

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico (CIDC)

Rubro: Fortalecimiento y promoción de la investigación y desarrollo científico de la Universidad Distrital

Fecha: 6 de Octubre 2021

Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Director del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Compra de papelería para el Desarrollo del Proyecto de Investigación “Diá-Logos Maestros, encuentros de experiencia desde la pedagogía” a cargo de la Docente Ana Brizet Ramirez Cabanzo

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

De acuerdo a lo establecido en el artículo 18 del Estatuto General de Contratación - Acuerdo 003 de 2015, el proceso de selección corresponde a la contratación directa, además en el estatuto de investigaciones acuerdo No. 009 del 25 de octubre de 1996, se estableció en el artículo 4 literal f, "apoyar el desarrollo de las líneas y proyectos de investigación generados en las facultades y los proyectos curriculares" y teniendo en cuenta la ficha de estadística básica de inversión distrital EBL-D del proyecto 7875 fortalecimiento y promoción de la investigación y desarrollo científico de la universidad distrital, dentro del rubro de inversión, fuente recursos estampilla UD con el objetivo de "lograr la evolución del sistema de investigaciones de la universidad distrital " y enmarcado en uno de sus objetivos específicos: "incrementar el impacto de los resultados de investigación de la Universidad Distrital", y contemplado en la meta "1. Desarrollar 140 documentos de investigación creación e innovación internos y cofinanciados", actividad "1.2 contratar de bienes y servicios para el desarrollo de los proyectos de investigación aprobados para su desarrollo en las convocatorias del CIDC" del rubro: inversión 3-3-1-16-01-17-7875-000 fortalecimiento y promoción de la investigación y desarrollo científico de la universidad distrital en Bogotá. Fuente 3-200-I007 RB estampilla Universidad Distrital..

Que en consonancia con esta política de fomento de investigación la Universidad Distrital Francisco José de Caldas planteo la convocatoria 01-2020 apoyo a proyectos de investigación, investigación-creación e innovación de docentes nombrados en periodo de prueba dentro de la planta docente de la universidad distrital francisco José de caldas", con el objetivo de Apoyar el proceso de evaluación de los docentes nombrados en periodo de prueba y el desarrollo de proyectos de investigación y su institucionalización para que se dé alcance a las necesidades académicas de la Universidad y los grupos de investigación o semilleros de investigación institucionalizados, en dicha convocatoria el proyecto titulado “Diá-Logos Maestros,

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

encuentros de experiencia desde la pedagogía” fue seleccionado para ser financiado como parte de este proyecto y según los términos de referencia de la convocatoria se aprobó un rubro para "Papelería”.

El presente proceso pre-contractual (trámite de contratación directa) se adelanta bajo la excepción del numeral 4º del artículo 2 del Acuerdo 07 de 2010 "Por el cual se definen políticas y mecanismos para generar garantías electorales” expedido por el CSU, en concordancia con la Circular No 940 de 2021 expedida por la Oficina Asesora Jurídica de la UDFJC.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Compra de papelería para el Desarrollo del Proyecto de Investigación “Diá-Logos Maestros, encuentros de experiencia desde la pedagogía” a cargo de la Docente Ana Brizet Ramirez Cabanzo		X			

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador:

- Incumplimiento en la respectiva entrega de la papelería solicitada con el fin de cumplir los objetivos del proyecto de Investigación
- Incumplimiento de las garantías establecidas por la Universidad
- Mala disposición por parte de la propuesta seleccionada con la entrega de la papelería en la Universidad o lugar donde sea concretada la recepción
- Incumplimiento con la entrega de papelería con las especificaciones técnicas solicitadas.
- Mala planeación financiera u operativa de la empresa seleccionada que produzca demoras o incumplimientos con la entrega

4.2. Riesgos imprevisibles:

- Atrasos y sobrecostos para la entrega de la Papelería solicitada en cuanto a la mala planificación por parte del Proveedor
- Afectación de la calidad en la prestación del servicio por problemas de suministro de servicios públicos distritales imputables al proveedor.
- Circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito que imposibiliten la prestación del servicio.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

- Problemas de orden público que afecte la prestación del servicio

4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- Cambio en los términos de referencia establecidos inicialmente por parte de la Universidad.
- Falta de comunicación con el proveedor para establecer y dar cumplimiento a los requisitos de entrega determinados
- Incumplimiento/demoras en el pago al proveedor por falta de ejecución rápida de procesos por parte de la Universidad
- Que el valor del contrato no corresponda a los precios del mercado
- Cambiar las condiciones técnicas establecidas, sin comunicación y consulta previas con el contratista y debidamente autorizadas por la Universidad.
- No liquidar el contrato en los plazos establecidos
- La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente ganador que ocasione, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmara.
- Cambiar las condiciones técnicas establecidas, sin comunicación y consulta previas con el contratista y debidamente autorizadas por la Universidad.

4.4. Otros riesgos que se consideran:

- Demoras en la firma del contrato por retrasos tanto por parte del proveedor como de la universidad

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

Con el fin de establecer el monto de la Compra de papelería para el Desarrollo del Proyecto de Investigación “Diá-Logos Maestros, encuentros de experiencia desde la pedagogía” a cargo de la Docente Ana Brizet Ramirez Cabanzo se revisaron las actividades económicas descritas a continuación por medio de la plataforma AGORA de la Universidad para establecer posibles proveedores para la adquisición.

Actividades CIU-CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL INTERNACIONAL UNIFORME:

- **4761** - Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados
- **4790** - Comercio al por menor no realizado en establecimientos, puestos de venta o mercados.

Actividades con código Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC)

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

- **14101501** Pulpa de papel
- **44121600** Suministros de Escritorio

I. ANÁLISIS DE LA OFERTA

ANÁLISIS DEL MERCADO

Con la invitación realizada por medio del Banco de Proveedores se presentaron las siguientes cotizaciones

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	EMPRESA COTIZANTE	ELEMENTOS OFRECIDOS	VALOR OFRECIDO										
1	GRUPO LOS LAGOS SAS	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ESPECIFICACION TECNICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pliegos de acetato 70 x 100</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pliegos de papel bond blanco 70 x 100, densidad 90gr. X unidad</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Caja de 12 Marcadores Sharpie que viene con colores diferentes</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>tacos de Notas adhesivas pos-it, 7.6 cm x 7.6 cm de colores diversos</td> </tr> </tbody> </table>	ESPECIFICACION TECNICA		1	Pliegos de acetato 70 x 100	2	Pliegos de papel bond blanco 70 x 100, densidad 90gr. X unidad	3	Caja de 12 Marcadores Sharpie que viene con colores diferentes	4	tacos de Notas adhesivas pos-it, 7.6 cm x 7.6 cm de colores diversos	\$ 404.362
ESPECIFICACION TECNICA													
1	Pliegos de acetato 70 x 100												
2	Pliegos de papel bond blanco 70 x 100, densidad 90gr. X unidad												
3	Caja de 12 Marcadores Sharpie que viene con colores diferentes												
4	tacos de Notas adhesivas pos-it, 7.6 cm x 7.6 cm de colores diversos												
2	IGP IDEA GRAFICA PUBLICITARIA	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ACETATO PLIEGO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PAPEL BOND PLIEGO X25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MARCADOR SHARPIE COLORES CAJA X12</td> <td></td> </tr> <tr> <td>NOTAS ADHESIVAS COLORES 76X76 X100</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descripción		ACETATO PLIEGO		PAPEL BOND PLIEGO X25		MARCADOR SHARPIE COLORES CAJA X12		NOTAS ADHESIVAS COLORES 76X76 X100		\$ 286.018
Descripción													
ACETATO PLIEGO													
PAPEL BOND PLIEGO X25													
MARCADOR SHARPIE COLORES CAJA X12													
NOTAS ADHESIVAS COLORES 76X76 X100													
3	GUMAHER SOURSING Y CIA SAS	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>PLIEGO DE ACETATO PROYECCIÓN CAL. 4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PLIEGO DE PAPEL BOND BLANCO DENSIDAD 90 GRMS</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MARCADORES SHARPIE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>NOTAS ADHESIVAS POST IT 7.6 X 7.6 VARIOS COLORES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	PLIEGO DE ACETATO PROYECCIÓN CAL. 4		PLIEGO DE PAPEL BOND BLANCO DENSIDAD 90 GRMS		MARCADORES SHARPIE		NOTAS ADHESIVAS POST IT 7.6 X 7.6 VARIOS COLORES		\$ 352.240		
PLIEGO DE ACETATO PROYECCIÓN CAL. 4													
PLIEGO DE PAPEL BOND BLANCO DENSIDAD 90 GRMS													
MARCADORES SHARPIE													
NOTAS ADHESIVAS POST IT 7.6 X 7.6 VARIOS COLORES													

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

Los proyectos de investigación y conforme a las dinámicas propias de cada investigación presentan sus propuestas a cada convocatoria del CIDC y de las unidades de investigación donde analizan las particularidades de cada proyecto y se aprueban los servicios y elementos que requieren los investigadores, para el presente proyecto, en el rubro de Papelería.

Materiales*	Justificación	Valor
Papelería y materiales de oficina	La papelería y los materiales de oficina se requieren para adelantar la fase de <i>sistematización en clave de cartografía pedagógica</i> , la cual exige adelantar de manera artesanal trazos diversos en gran formato para ir levantando la topografía de las experiencias y sus registros analíticos; por ello se destina 2% del presupuesto para el cumplimiento de este ítem.	\$ 300.000
TOTAL		\$ 300.000

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor
1	2020	OC-1359-2020	Compra de papelería para el desarrollo del proyecto de investigación "síntesis de derivados del ácido 4-triazolilsalicílico, fase 2" director Luis Carlos García Sánchez	1 mes	\$ 858.000
2	2020	OC-901-2020	Adquisición de papelería formato especial 100 * 70 y demás insumos necesarios para la producción editorial bajo la modalidad offset y digital de la Universidad Distrital	1 mes	\$ 146.221.144
3	2020	OC-1102-2020	REALIZAR LA COMPRA DE PAPELERIA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACION "DISEÑO DE UNA METODOLOGÍA DE DIAGNÓSTICO SECTORIAL EN COLOMBIA" DOCENTE EDUYN RAMIRO LOPEZ SANTANA	1 mes	\$ 1.342.320

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa
1	2020	109-MC-MOQ-012-2020	Elementos de papelería, útiles de escritorio y oficina para la cárcel y penitenciaria de media seguridad de moniquira - inpec..	30 Días	\$ 1.270.928	FESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD Y CARCELARIO DE MONIQUIRA-INPEC
2	2020	TAM008-20	contratar la adquisición de elementos de papelería, y útiles de escritorio con el fin de suplir las necesidades de los programas de: consejo de evaluación y tratamiento (CET), junta de evaluación, trabajo, estudio y enseñanza (JETEE) y programas psicosociales con fines de tratamiento penitenciario para la población privada de la libertad del EPMSC Támesis.	30 Días	\$ 2.100.000	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD Y CARCELARIO DE TAMESIS
3	2019	009	Seleccionar en igualdad de oportunidades a quienes ofrezcan las condiciones más favorables para la contratación del "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE OFICINA Y ÚTILES DE PAPELERIA", de conformidad con las especificaciones técnicas, descripción de unidades y cantidades, relacionados		\$ 4.500.000	MINISTERIO DEL TRABAJO DIRECCIÓN TERRITORIAL DE ANTIOQUIA

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

El sector comercial constituye parte importante de la economía nacional, dada su participación en el Producto Interno Bruto, en el volumen de bienes de consumo final que circulan por este canal, en el crecimiento de las empresas y por ende en el empleo que genera. De ahí que sea imprescindible contar con indicadores coyunturales del comercio al por menor en el país, que permitan evaluar la dinámica del sector y orienten la formulación o diagnóstico de la política económica Nacional. Así mismo se puede afirmar que el comercio es una actividad transformadora, pero a la vez dinamizadora de la innovación en la distribución comercial, promotora de cambios en las cadenas de valor lideradas por comerciantes y sus proveedores. Menos inventarios y más logística es una realidad hoy por hoy, en la cual la misión del negocio

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

no se reduce solo a vender bien sino también en crear y mantener estrategias para que los clientes se queden.

La adquisición de papelería se encuentra relacionada al sector terciario de la economía, la cual se encuentra constituida por todas las actividades económicas cuyo propósito es la producción de servicios que demanda la población las cuales se encuentran integradas por:

- Comercio (mayorista y minorista).
- Servicios financieros (excluyendo la consultoría, que estaría dentro del sector cuaternario).
- Servicios jurídicos y legales.
- Turismo y hostelería.
- Educación.
- Sanidad.
- Transporte.
- Servicios públicos (seguridad y defensa, bomberos, entre otros).
- Ocio y cultura (espectáculos, conciertos, teatro, etc.).
- Medios de comunicación (prensa).
- Servicios de telecomunicaciones

El sector terciario de Colombia es uno de los más desarrollados. De acuerdo con el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas de Colombia (DANE), el sector terciario aloja más del 80 % de la fuerza laboral del país.

La actividad comercial de venta de Papelería y elementos de oficina legalmente no tienen regulación de precio, por ello, varía de acuerdo a la oferta y la demanda y la calidad del comerciante/vendedor, de acuerdo si se trata de gran, mediano o pequeño distribuidor o fabricante

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: \$ 300.000

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: \$ 15.000.000 Los cuales serán destinados a diferentes compras y servicios para el desarrollo del proyecto de Investigación "Día-Logos Maestros, encuentros de experiencia desde la pedagogía"

Nota: El valor estimado del contrato a celebrar incluye todos los impuestos aplicables vigentes, la Universidad realizará los descuentos de ley pertinentes al momento de hacer el/los pago(s), sin posibilidad de adicionar al contrato valor alguno por concepto de pago de los impuestos aplicables, por lo que las cotizaciones/propuestas que se reciban para este proceso de contratación deben incluir todos los impuestos,.

7. MARCO LEGAL

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

7.1. Norma(s) General(es):

Acuerdo 003 del 11 de marzo de 2015 por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

7.2. Norma(s) Específica(s):

Resolución de Rectoría N° 262 de 2015. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Resolución de Rectoría N° 629 de 2016. Manual de Supervisión e interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Resolución 683-2016 Banco de Proveedores Por lo Cual se crea y reglamenta el Banco de proveedores en la Universidad Distrital.

Resolución de Rectoría N° 008 de 2021 por medio de la cual se reglamenta el uso del SECOP II en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:
Orden de Compra

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Ana Brizet Ramirez Cabanzo

Cargo: Docente directora/supervisora proyecto de investigación

Teléfono 3138515855

Correo electrónico: abramirezc@udistrital.edu.co

Contacto: Ana Brizet Ramirez Cabanzo

Teléfono del contacto: 3138515855

Correo electrónico del contacto: abramirezc@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que, si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	1	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	
TOTAL	Meses	1	Días	

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en "Selección" la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo:

La Universidad pagará al contratista el valor del contrato contra entrega total de los elementos contratados, dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la factura la que se deberá acompañar de la certificación del cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato y toda aquella documentación que para tal fin establezca la Universidad. Para la obtención del certificado de cumplimiento el contratista deberá presentar junto con la factura, en medio magnético y físico, el listado con los seriales de los equipos solicitados. El desembolso se efectuará previa presentación de la respectiva factura, previa certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor del contrato y una vez se realicen los trámites legales, fiscales y presupuestales a que haya lugar.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en "Selección" las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	
Póliza de Calidad	
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Dada la compra que se quiere realizar se determino que no se requieren exigir polizas para el contrato a realizar

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en "Selección" los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	X
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales: Criterios de selección requeridas por la directora del proyecto	

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)	Selección	
Tipo de experiencia a solicitar	General	N/A
	Específica	N/A
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:	N/A	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:	N/A	

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	N/A
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	N/A

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	N/A
Otras Razones. Establezca:	N/A

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

	NOMBRE	CANTIDAD	ESPECIFICACION TECNICA
1	Pliegos de acetato	10	Pliegos de acetato 70 x 100
2	Pliegos de papel bond	10	Pliegos de papel bond blanco 70 x 100, densidad 90gr. X unidad
3	Caja de 10 Marcadores Sharpie colores	1	Caja de 10 Marcadores Sharpie que viene con colores diferentes
4	tacos de Notas adhesivas pos-it	10	Tacos de Notas adhesivas pos-it, 7.6 cm x 7.6 cm de colores diversos

17. OTROS

El presente proceso precontractual (trámite de contratación directa) se adelanta bajo la excepción del numeral 4º del artículo 2 del Acuerdo 07 de 2010 "Por el cual se definen políticas y mecanismos para generar garantías electorales" expedido por el CSU, en concordancia con la Circular No 940 de 2021 expedida por la Oficina Asesora Jurídica de la UDFJC.



ANA BRIZET RAMIREZ CABANZO

Directora/Supervisora del proyecto de investigación
"Diá-Logos Maestros, encuentros de experiencia desde la pedagogía"

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Julián Suarez García	Contratista CPS		06/10/2021
Reviso	Ana Brizet Ramirez Cabanzo	Directora Proyecto de Investigación		06/10/2021
Aprobó	José Manuel Flórez Pérez	Director Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico		06/10/2021

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.