

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Laboratorios facultad tecnológica Facultad tecnológica
 Universidad Distrital.
 Fortalecimiento y Dotación de Laboratorios, Talleres,
Rubro: Centros y Aulas de la Universidad Distrital Francisco José de
 Caldas
Fecha: 03 de Agosto de 2020
Funcionario responsable del
proceso en la dependencia: Doris Marlene Olea Suarez

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para las impresoras 3D DLP G1, filamento F1 y filamento F2 a nivel general de cada una de las impresoras, comprende tres visitas al año, para inspección y revisión del buen funcionamiento.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Las impresoras 3D son equipos que trabajan bajo condiciones extremas como altas temperaturas y desplazamientos constantes dados por servomotores, por tanto, se presenta un desgaste constante y deterioro de los elementos involucrados en el proceso de impresión, además las impresoras se han caracterizado por ser tecnologías muy sensibles en sus boquillas lo que ocasionan que se taponen y requieran un cambio o limpieza de la misma, siendo así, se requiere realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos para mantener el buen funcionamiento y garantizar la continuidad de la prestación del servicio de prototipado a estudiantes.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Contratar el servicio de mantenimiento para las impresoras 3D DLP G1, filamento F1 y filamento F2 a nivel general de cada una de las impresoras, comprende tres visitas al año, para inspección y revisión del buen funcionamiento.		X			

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador:

- Que el contratista no cumpla satisfactoriamente con los requerimientos solicitados en cada especificación técnica.
- Que el contratista no cumpla con la garantía mínima solicitada por la universidad.
- Que el contratista no esté en disposición de proveer los equipos solicitados en las instalaciones de la universidad.
- La mala calidad de los elementos suministrados.
- La no toma de las medidas de seguridad industrial apropiadas por el contratista ganador del presente proceso de selección, a favor de la conservación de las condiciones físicas y mentales de sus trabajadores, la comunidad universitaria, así como de terceras personas que activa o pasivamente tengan alguna relación.
- Atrasos y sobre costos en la entrega de los productos por mala planificación del oferente ganador respecto del control de inventarios, impactando el costeo de productos.

4.2. Riesgos imprevisibles:

- Atrasos y sobre costos en la entrega de los productos por imprevisión impactando el costeo de productos o las fechas de entrega pactadas.

4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- Que los equipos ofertados no sean compatibles con los existentes en los laboratorios
- El incumplimiento de lo establecido en los términos de referencia, el incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección, el incumplimiento de los posibles otrosí que de común acuerdo se pacten con la universidad distrital, así como del contrato o los contratos que se deriven del proceso de selección.

4.4. Otros riesgos que se consideran:

- La no observancia de los criterios ambientales aplicables a este tipo de contratación.

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

Se anexan tres cotizaciones para la selección del proveedor

I. ANALISIS DE LA OFERTA

Es la primera vez después de haber realizado la compra de las impresoras que se adquiere el mantenimiento para estos equipos.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	GARP	Mantenimiento y limpieza de las impresoras 3D, DLP G1, filamento F1 y filamento F2 a nivel general de cada una de las impresoras, comprende tres visitas al año, para inspección y revisión del buen funcionamiento. Incluye: Evaluación de la condición de la lámpara del proyector, evaluación del estado de limpieza de los extrusores. · Calibración y ajuste de las tres (3) impresoras 3D y sus respectivos drivers controlador. · Revisión del sistema eléctrico y electrónico. · Engrase del sistema mecánico · Capacitación para uso adecuado de las máquinas (3 horas). Actualización de software.	Mantenimiento y limpieza de las impresoras 3D, DLP G1, filamento F1 y filamento F2 a nivel general de cada una de las impresoras,	16.065.0000
2	MAT R2 GROUP SAS	Mantenimiento y limpieza de las impresoras 3D, DLP G1, filamento F1 y filamento F2 a nivel general de cada una de las impresoras, comprende tres visitas al año, para inspección y revisión del buen funcionamiento. Incluye: · Evaluación de la condición de la lámpara del proyector, evaluación del estado de limpieza de los extrusores. · Calibración y ajuste de las tres (3) impresoras 3D y sus respectivos drivers controlador. · Revisión del sistema eléctrico y electrónico. · Engrase del sistema mecánico.		17.850.000
3	PRAMAD SAS	Mantenimiento y limpieza de las impresoras 3D, DLP G1, filamento F1 y filamento F2 a nivel general de cada una de las impresoras, comprende tres visitas al año, para inspección y revisión del buen funcionamiento. Incluye: · Evaluación de la condición de la lámpara del proyector, evaluación del estado de limpieza de los extrusores. · Calibración y ajuste de las tres (3) impresoras 3D y sus respectivos drivers controlador. · Revisión del sistema eléctrico y electrónico. · Engrase del sistema mecánico.		18.445.000
			VALOR PROMEDIO	17.453.333

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

La universidad no ha adquirido con anterioridad este tipo de servicio para las impresoras 3D.

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1						

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

Se realiza la búsqueda en rues, secop I y secop II, y no se encuentra información acerca de la prestación de este tipo de servicio.

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas prácticas a tomar
1							

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

Las empresas con las cuales se ha cotizado la prestación del servicio de mantenimiento de las impresoras 3D son de tipo comercial que se dedican a realizar las siguientes actividades:

ACTIVIDADES CIIU	
CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
2599	Fabricación de otros productos elaborados de metal n.c.p
3290	Otras industrias manufactureras n.c.p.
7490	Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p.

En la siguiente tabla se muestran los códigos de clasificación de bienes y servicios UNSPSC para la presente orden de servicio:

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ACTIVIDADES UNSPSC	
CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
73152103	Servicios de mantenimiento de equipos de ingeniería
81101706	Mantenimiento de equipos de laboratorio

Información NIIF

Las empresas que estarían en capacidad de ofrecer el servicio requerido pertenecen a los grupos III (3) de la clasificación de grupos NIIF.

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: \$ 17.453.333

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: \$ 811.000.000

7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

- Acuerdo 03 de 2015 (estatuto de contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas)
- Resolución 262 de 2015 "por medio de la cual se reglamenta el acuerdo 03 de 2015, estatuto de contratación de La universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones"

7.2. Norma(s) Específica(s):

- Resolución 629 del 2016 por medio de la cual se adopta el manual de supervisión e interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: Contrato de servicios

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Doris Marlene Olea Suarez

Cargo: Coordinadora del laboratorio de Industrial

Teléfono 3239300 ext 5050

Correo electrónico: labindustrialft@udistrital.edu.co

Contacto: Laboratorios de Industrial

Teléfono del contacto: 3239300 ext 5050

Correo electrónico del contacto: labindustrialft@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Describala:	

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	4	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	0	Días	
TOTAL	Meses	4	Días	

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo:

El pago será contra entrega

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	X
Póliza de Calidad	X
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Se requiere una póliza de cumplimiento para así garantizar los perjuicios ocasionados por el incumplimiento del contratista, en virtud de las obligaciones generales y particulares que se hayan pactado en el contrato.

Se requiere la póliza de Calidad para garantizar que los bienes entregados por el proveedor cumplan con los requerimientos establecidos en el contrato.

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	X
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	X
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Específica	X
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		1

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

Marcas (marque con X en “Selección” la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
Otras Razones. Establezca:	

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cant	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
Mantenimiento y limpieza de las impresoras 3D, DLP G1, filamento F1 y filamento F2 a nivel general de cada una de las impresoras, comprende tres visitas al año, para inspección y revisión del buen funcionamiento.	UNIDAD	1	Evaluación de la condición de la lámpara del proyector, evaluación del estado de limpieza de los extrusores. · Calibración y ajuste de las tres (3) impresoras 3D y sus respectivos drivers controlador. · Revisión del sistema eléctrico y electrónico. · Engrase del sistema mecánico	14.666.666	2.786.667	17.453.333

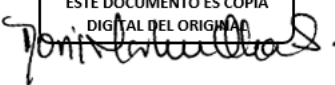
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cant	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
			· Capacitación para uso adecuado de las máquinas (3 horas). Actualización de software.			

Nota: Los valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.

17. OTROS

ESTE DOCUMENTO ES COPIA
DIGITAL DEL ORIGINAL



DORIS MARLENE OLEA SUAREZ
Coordinadora Laboratorio de Industrial

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Mariam Elizabeth Vera Morales	CPS Laboratorio de Industrial	Mariam Vera M	12/08/2020
Responsable de la elaboración jurídica	Diana Carolina Toscano Cuello	CPS Abogada Facultad Tecnológica		
Revisó y aprobó	Doris Marlene Olea Suarez	Coordinadora Laboratorio de Producción Industrial	ESTE DOCUMENTO ES COPIA DIGITAL DEL ORIGINAL 	12/08/2020

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.