

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Sección Biblioteca
 Consolidación del modelo de servicios Centro de Recursos para el
Rubro: Aprendizaje y la Investigación- CRAI de la Universidad Distrital Francisco.
Fecha: Agosto 2020
Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Enith Mireya Zarate Peña

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Contratar la suscripción de la colección de títulos en formato electrónico de la Biblioteca Digital de **MC GRAW HILL**, orientada a fortalecer la labor académica, científica, investigativa, tecnológica y de autoaprendizaje de los usuarios del Sistema de Bibliotecas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El Sistema de Bibliotecas de la Universidad Distrital tiene como misión ofrecer servicios de información de calidad a los usuarios internos y externos, comprometida en garantizar el acceso a los recursos electrónicos y a las tecnologías de información, siendo este el eje de las actividades de investigación docencia y extensión cultural en el marco de desarrollo y mejoramiento continuo.

El presente proceso contractual se encuentra enmarcado en el Proyecto 7889 Consolidación del Modelo de Servicios Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación- CRAI de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el Objetivo General consolidar el modelo de servicios del centro de recursos para el aprendizaje y la investigación CRAI de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en el Objetivo Especifico fortalecer las colecciones digitales e impresas para atender la Comunidad Universitaria.

La contratación de las Bibliotecas Digitales, como Mc Graw Hill, permite ser apoyo de soluciones educativas y de innovación dadas las condiciones actuales en que *las universidades deben reinventarse para satisfacer las necesidades educativas incorporando métodos de enseñanza para el futuro. Uno de ellos son las bibliotecas digitales universitarias, que abren un mundo de posibilidades para los estudiantes, profesores y todo el que hace vida en el entorno académico.*¹ Lo anterior, permite contribuir al desarrollo de contenidos educativos apoyando a los usuarios del Sistema de Bibliotecas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Por tratarse de un proveedor exclusivo, la contratación se solicita en el marco del Acuerdo 003 del 11 de marzo de 2015-por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en el artículo No. 18 Contratación Directa en el numeral 11- "En los contratos para la adquisición de material bibliográfico, audiovisual o de multimedia de publicaciones seriadas de publicaciones indexadas de carácter científico, educativo o tecnológico, software y licencias específicas para docencia, investigación o tecnológicas y servicios telemáticos y telecomunicaciones, siempre que se contrata con la editorial, productos y/o el proveedor exclusivo de los mismos".

¹ <https://publica.la/es/blog/bibliotecas-digitales-principales-beneficios-para-la-comunidad-universitaria/>

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Contratar la suscripción de la colección de títulos en formato electrónico de la Biblioteca Digital de MC GRAW HILL , orientada a fortalecer la labor académica, científica, investigativa, tecnológica y de autoaprendizaje de los usuarios del Sistema de Bibliotecas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.		X			inmediata

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador:

- Incumplimiento ostensible del contratista en la ejecución del contrato.
- Incumplimiento a la ejecución del cronograma pactado
- El incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección, el incumplimiento de los posibles OTROSI que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital.
- La no observancia de los criterios ambientales aplicables a este tipo de contratación.

4.2. Riesgos previsible a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación.
- La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente(s) ganador (es) del proceso de selección que ocasione, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare.

4.3. Otros riesgos que se consideran: N/A

5. MATRIZ DE RIESGOS

Elaborado de conformidad con la metodología propuesta por la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, detallada en el “Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Proceso de Contratación”, fuente: <http://www.colombiacompra.gov.co/es/manuales-y-documentos-tipo>, disponible en internet, fecha de consulta 23 de enero de 2016.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?
1	General	Interno	Planeación	Riesgos Operacionales	Que el proyecto Biblioteca no cuente con los recursos presupuestales para la contratación	Afecte las prioridades de contratación.	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas
2	General	Interno	Planeación	Riesgos Operacionales	Que en la construcción de los estudios previos se omita especificaciones técnica para la contratación.	Genere errores en la elaboración del Contrato.	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas
2	General	Interno	Planeación	Riesgos Operacionales	Inadecuado análisis de costos financieros de la contratación para satisfacer las necesidades identificadas	La línea de la base de costos no satisface la contratación.	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Universidad Distrital Francisco José de Caldas
3	General	Interno	Contratación	Riesgos Operacionales	La imposibilidad de dar inicio a la ejecución del contrato por demora en la notificación a la supervisión.	Retrase la estimación del cronograma	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	Universidad Distrital Francisco José de Caldas
4	General	Externo	Contratación	Riesgos Operacionales	Riesgo que no se presenten las garantías requeridas en los documentos del proceso de contratación o que su presentación sea tardía	Retrase el cronograma	2=Improbable	3= Moderado	5	Riesgo Medio	Contratista
5	General	Externo	Ejecución	Riesgos Económicos	Afectación en el contrato por la puesta en práctica de operaciones comerciales o financieras que tienen por objeto la obtención de un beneficio económico, basado en las fluctuaciones de los precios.	Incremento en los costos básicos del contrato	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	Contratista
6	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Riesgo de incumplimiento del servicio contratado	Declaración de incumplimiento	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Contratista
7	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Incumplimiento y/o demoras por parte del contratista en el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales	Afecta la satisfacción de la necesidad que se pretende cubrir con el contrato. Puede generar sanciones y prórrogas	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista
8	General	Externo	Ejecución	Riesgos Regulatorios	Expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato.	Genera una carga adicional a las previstas, que puede afectar a cualquiera o a las dos partes del contrato.	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista
9	General	Interno	Ejecución	Riesgos Tecnológicos	Incomunicación con el servidor del proveedor que impida el acceso a los títulos seleccionados.	No tener acceso a los títulos contratados.	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	Contratista

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		
	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Código: GC-PR-003-FR-008	
Proceso: Gestión Contractual		Versión: 06	Fecha de Aprobación: 05/03/2020

10	Específico	Externo	Contratación	Riesgos Operacionales	Que la lista de títulos disponibles no sea la lista de títulos seleccionados.	Incumplimiento en las especificaciones.	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	Contratista
11	General	Interno	Ejecución	Riesgos Tecnológicos	Fallas en los sistemas de comunicación de voz y de datos, suspensión de servicios públicos, nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato obsolescencia tecnológica.	Inejecución, paralización o terminación anticipada del contrato.	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista
12	Específico	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Errores cometidos por los contratistas en la elaboración de las actas y/o cuentas que ocasionan demoras en su radicación.	Demora en los pagos que puede afectar el desarrollo normal del contrato	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Contratista
13	Específico	Interno	Ejecución	Riesgos Operacionales	Error acceso al material disponible en el recurso Electrónico	Afectación en la consulta por parte de la Comunidad Académica en General.	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista
14	Específico	Interno	Ejecución	Riesgos Financieros	El no pago del contrato en la forma establecida, cualquiera que sea la modalidad de esta contratación	Incumplimiento	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas

	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	A partir de cuándo se inicia el tratamiento	Cuándo se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
		Probabilidad	Impacto	Valoración del	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	Proyectar las prioridades para la contratación.	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	En el momento de identificar la necesidad.	Hasta presentar la necesidad al Ordenador del Gasto.	Proyectando la necesidad frente al Comité de Biblioteca.	Previa al presentación de la necesidad.
2	Documentar los requerimientos del proceso de manera clara y concisa en la ficha técnica y todos los anexos con la normatividad vigente.	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde la estructuración de las especificaciones técnicas	Hasta la solicitud de propuesta económica	Revisando la ficha técnica y hacer los ajustes requeridos.	Durante la elaboración de la ficha técnica y especificaciones.

 <p>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</p>	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 <p>Sistema Integrado de Gestión</p>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

3	Exigir la elaboración de los estudios que identifiquen una línea base de los costos de satisfacer la necesidad para efectos de determinar el monto de presupuesto	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	SI	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Elaboración de la proyección del presupuesto para la contratación	Diligenciar cuadro comparativo de ofertas Código: GC-PR-003-FR-011, generar el promedio si es necesario. De lo contrato aplicar la exclusividad	Revisar la ofertas presentada y los beneficios ofrecidos para la proyección del presupuesto.	Estimación del presupuesto.
4	Realizar la designación y comunicación del Supervisor	2=Improbable	3= Moderado	5	Riesgo Medio	SI	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde elaboración de la ficha técnica y los estudios previos	Al finalizar los estudios previos y ficha técnica	Notificación del contrato al supervisor	Al inicio del contrato
5	Se establecen plazos perentorios para la entrega de las pólizas del contrato (3 días hábiles siguientes a la firma del contrato, prorroga y/o adiciones), de no allegarse dentro del término se requería al contratista.	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	SI	Contratista	Desde la asignación del contrato	Hasta la aprobación de las pólizas si es necesario.	Verificación del formato de aprobación de pólizas	Al inicio del Contrato.
6	Verificación de costos -estudio de mercado de existir más de un oferente	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	SI	Contratista	Planeación Contractual	Hasta la contratación	Verificación de la propuesta económica	Planeación y asignación del contrato
7	Se establecen controles en el proceso de ejecución que permita verificar el cumplimiento	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	SI	Contratista	Desde la asignación del contrato	Cada una de las fechas de ejecución del Contrato	Seguimiento al Cronograma	Todo el contrato
8	Realizar seguimiento continuo a la ejecución del contrato y de evidenciar un presunto incumplimiento y/o demoras se dará aplicación a los procedimientos, cláusulas excepcionales, caducidad, sanciones y multas conforme lo establece el Contrato.	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	SI	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Ejecución contractual	Finalización etapa ejecución y terminación	Seguimiento al Cronograma	Finalizada la etapa de ejecución y terminación

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 05/03/2020	



9	Exoneración por fecha de norma o Aplicación inmediata de las disposiciones legales y ajuste de los procesos internos de la Entidad.	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	SI	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Ejecución contractual	Finalización etapa ejecución y terminación	Lista de actualizaciones Normatividad vigente	Finalizada la etapa de ejecución y terminación
10	Identificar la falla y restablecer la comunicación.	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	SI	Contratista	Ejecución contractual	Finalización etapa ejecución y terminación	Verificación de acceso	diaria
11	Publicar los libros digitales seleccionados.	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	SI	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Ejecución contractual	Terminación de la ejecución contractual	Verificación de los títulos digitales.	Mensual
12	Comunicación permanente con el contratista para verificar las condiciones de ejecución; suministro de implementos para la ejecución del contrato; suspensión en la ejecución del contrato o terminación anticipada	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	SI	Contratista	Fecha de Inicio del Contrato	Terminación del Contrato	Reuniones de supervisión	Bimestral
13	Revisión de documentos radicados por el Contratista para solicitar los ajustes correspondientes.	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	SI	Contratista	Ejecución contractual	Seguimiento etapa ejecución y terminación	Revisión de los documentos radicados para ajustes.	Finalizada la etapa de ejecución y terminación
14	Revisión constante a BDIGITAL a fin de identificar errores que se presentan. Comunicación al contratista por errores de acceso	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	SI	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Desde el inicio del contrato	Hasta el día de terminación	Seguimiento funcionalidad Bases de Datos	Diario
15	Check List de revisión de documentos para pago de acuerdo a la modalidad establecida dentro del contrato	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	No	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Terminación del contrato	Terminación del contrato	Registro en la lista de verificación	Terminado el plazo de ejecución del contrato, y recibido a satisfacción de la supervisión en acta de recibo final.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

6. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

Se considera que no existe pluralidad de oferentes cuando existe solamente una persona que puede proveer el bien o el servicio por ser titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor, o por ser proveedor exclusivo en el territorio nacional.

Contextualización Bibliotecas Digitales

En la última década, las bibliotecas, sobre todo las universitarias han conseguido un avance cualitativo muy importante, especialmente en lo que se refiere a servicios al usuario. Sin duda esta mejora se debe en gran parte a las tecnologías de la información soportadas por redes informáticas tanto locales como internacionales o como la misma Internet. Aunque las bibliotecas no se han caracterizado por usar la tecnología de red más avanzada, debemos admitir que están a solo unos pasos de esa tecnología de punta, usando de manera intensiva la red y los nuevos servicios desarrollados sobre ella, lo cual les ha permitido prestar un servicio fiable y de calidad manteniendo una información acumulativa a lo largo del tiempo²

El concepto de biblioteca digital lleva implícito un proceso de innovación tecnológica que modifica la producción, la organización y la difusión de la información. Estas bibliotecas incluyen una inmensa gama de tipologías. Además de la producción impresa, contienen imágenes, videos, sonido, mapas, etc., cubriendo campos multidisciplinarios que incluyen todas las áreas del conocimiento.³

Generalmente son desarrolladas por instituciones culturales cuyo objetivo es poner sus fondos a disposición de sus usuarios. Estas bibliotecas no se limitan a copiar la realidad impresa, sino que generan una nueva estructura que hace que la información evolucione desde el concepto lineal del documento al concepto hipertextual, donde la información se recupera de manera muy variada y provista de vínculos, los cuales permiten ampliar, concretar o explicar los contenidos de forma simultánea y diferente. Además, el hipertexto incluye información no textual como la voz, el sonido y la imagen.

I. ANÁLISIS DE LA OFERTA

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	MC GRAW HILL INTERAMERICANA S.A.	195 títulos en línea		51.000.000.00
			VALOR PROMEDIO	51.000.000.00

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

² <https://www.uextemado.edu.co/wp-content/uploads/2017/01/Presente-y-futuro-de-las-Bibliotecas-Digitales.doc>.

³ Ibid 3

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

En vigencias anteriores la universidad no ha adquirido la Colección de la Biblioteca Digital de Mc Graw Hill

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas practicas a tomar
1	2019	BOG-1593	Adquirir suscripción de material bibliográfico en formato electrónico del distribuidor exclusivo Mc Graw-Hill Interamericana S.A. para la Biblioteca Digital de la ESAP.	360 días	\$29.409.150.00	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ESAP).	
2	2017	147	A SUSCRIPCIÓN POR UN AÑO, DE LA BASE DE DATOS ACCES MEDICINE DE MCGRAW HILL, PARA LA BIBLIOTECA DE LA UCEVA	12 meses	\$41.646.000.00	UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA	
3	2015	039-2015	SERVICIO DE RECUPERACION DE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS EN LINEA BIBLIOTECA VIRTUAL MC GRAW HILL	10 meses	\$8.600.000.00	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

CLASIFICACION UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	DESCRIPCIÓN
83121502	83	8312	831215	Bibliotecas de universidades o colleges
43232304	43	4323	432323	Software de consultas y gestión de datos

El panorama de bibliotecas digitales en Bogotá y en Colombia es diverso. Con excepción del proyecto Biblioteca Digital Colombiana, que agrupó bajo una misma metodología y plataforma tecnológica los repositorios digitales de 13 universidades del país y luego hizo apertura para incluir otro tipo de contenidos culturales, los demás proyectos digitales tienen características diversas, por las plataformas o tecnología usadas, los servicios prestados, o los contenidos desarrollados y publicados⁴.

⁴ <https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/biblioteca/nacional>

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Está claro que el avance en Colombia, especialmente en Bogotá, de la red de bibliotecas tanto pública como privada, ha implicado el desarrollo de procesos de transición de los métodos físicos de relación biblioteca-usuario a la implementación de las herramientas TIC que contribuyen con las dinámicas propias de la Sociedad del Conocimiento.

Podemos acceder desde Internet a los catálogos online de un sinfín de bibliotecas tanto locales como internacionales, que además nos permiten realizar una revisión rápida a los temas y subtemas que contiene el libro, revista o documento que nos interesa. Otra de las ventajas de estos catálogos es la flexibilidad y precisión en cuanto al uso del buscador, es decir, así como podemos ser escuetos y amplios sobre el tema a consultar, podemos delimitarlo al idioma, fecha de publicación, tipo de documento, formato impreso, audio y video, entre otros aspectos.

Estos catálogos representan un sistema de información con actualización permanente, que permiten identificar en pocos minutos si el libro se encuentra en los ejemplares de la biblioteca, la ubicación exacta y en algunos casos es posible descargar aquellos documentos como tesis de grado, artículos o e-books que están a disposición de los usuarios sin necesidad de ser miembro de la biblioteca.

La reserva de libros online es el servicio del que pueden disfrutar los usuarios registrados o miembros de la biblioteca, así como de la renovación virtual del préstamo, acceso a bases de datos especializadas, revistas electrónicas, metabuscadores (búsqueda simultánea en varios recursos electrónicos o catálogos) y la obtención de documentos a través de la digitalización de artículos de revistas o capítulos de libros que se encuentran en otras partes del país.

En definitiva puedo decir que luego de ver el proceso de transición de las bibliotecas en Bogotá, que comprendió el cierre al público con el fin de ser remodeladas y adecuadas para la implementación de todas estas mejoras, ha servido para hacer de estos lugares un espacio atractivo para la comunidad académica tanto en el plano virtual como en el físico; ofreciendo conexión con la red e intercambio de información de manera mucho más ágil y con una mayor inclusión a sectores de la población antes relegados en cuanto al acceso al conocimiento.⁵

Ventas netas en formatos digitales por subsector - número de ejemplares

SUBSECTOR	Año 2016	Año 2017	Participación % Año 2017	Variaciones 2016-2017	
				Ejemplares	%
Didáctico	613.649	633.855	36,1%	20.206	3,3%
Interés General	379.735	526.643	30,0%	146.908	38,7%
* Científico y Técnico	1.017.148	592.403	33,7%	-424.745	-41,8%
Religioso	689	4.658	0,27%	3.969	576,1%
TOTAL	2.011.221	1.757.559	100%	-253.662	-12,6%

Fuente: Encuesta anual "Estadísticas del Libro en Colombia" - Cámara Colombiana del Libro

Ventas netas en formatos digitales por subsector - cifra de ventas

SUBSECTOR	Año 2016	Año 2017	Participación % Año 2017	Variaciones 2016-2017	
				Cifra de ventas	%
Didáctico	24.634.642.853	32.048.536.511	43,5%	7.413.893.658	30,1%
Interés General	9.286.332.625	9.342.543.283	12,7%	56.210.658	0,6%

⁵ <https://colombiadigital.net/opinion/blogs/blog-colombia-digital/item/6103-la-otra-cara-de-las-bibliotecas-digitales.html>

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

* Científico y Técnico	31.275.480.921	32.199.157.997	43,7%	923.677.076	3,0%
Religioso	6.914.279	28.864.470	0,04%	21.950.191	317,5%
TOTAL	65.203.370.678	73.619.102.261	100%	8.415.731.583	12,9%

Fuente: Encuesta anual "Estadísticas del Libro en Colombia" - Cámara Colombiana del Libro

Ventas netas en formatos digitales por formato de comercialización. Valor porcentual

SUBSECTOR	Año 2015	Año 2016
Pdf (.pdf)	24%	24%
Epub (.epub)	31%	19%
Html (.htm, .html)	21%	17%
* Otros formatos	24%	41%
TOTAL	100%	100%

Fuente: Encuesta anual "Estadísticas del Libro en Colombia" - Cámara Colombiana del Libro

7. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

- 7.1. Valor total estimado según estudio de mercado: **CINCUENTA Y UN MILLONES DE PESOS (\$51.000.000.00) M/Cte.**
- 7.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: **CINCUENTA Y UN MILLONES DE PESOS (\$51.000.000.00) M/Cte.**

8. MARCO LEGAL

8.1. Norma(s) General(es):

Acuerdo 003 de 2015, del Consejo Superior Universitario "Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, y la Resolución de Rectoría No. 262 de 2015, que reglamenta el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, y demás normas civiles y comerciales concordantes con la normatividad establecida para este fin.

En virtud de la Autonomía Universitaria otorgada por la Constitución y la Ley, como ente Universitario Autónomo consagrado en el Artículo 93 de la Ley 30 de 1992, el régimen de contratación de la Universidad Distrital y los contratos que suscriba la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, para el cumplimiento de su misión, se rigen por las normas del derecho privado, y sus efectos estarán sujetos a las normas civiles y comerciales.

Resolución No.262 de 2015 que reglamenta el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

8.2. Norma(s) Específica(s):

Resolución 629 de 2016, por el cual se expide el Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 696 de diciembre 28 de 2017, emitido por el Concejo de Bogotá, D.C., del valor bruto del contrato y de sus adiciones, si las hubiere, se retendrá el 1.1% por concepto de la estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 187 del 20 de diciembre de 2005 del Concejo de Bogotá, D. C., del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 0.5% por concepto de la Estampilla pro-Cultura.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 188 del 20 de diciembre de 2005, modificado por el Acuerdo Distrital 669 de 2017, ambos, del Concejo de Bogotá, D.C., del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 2% por concepto de la Estampilla Adulto Mayor.

9. TIPO DE CONTRATO

9.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: ORDEN DE SERVICIO.

10. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Enith Mireya Zarate Peña

Cargo: Jefe Sección Biblioteca

Teléfono 3239300 ext. 3053

Correo electrónico: biblio@udistrital.edu.co

Contacto: Enith Mireya Zarate Peña

Teléfono del contacto: 3239300 ext. 3053

Correo electrónico del contacto: biblio@udistrital.edu.co

11. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

12. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	12	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	
TOTAL	Meses	12	Días	

13. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

13.1. Reglamento para su desembolso y manejo : N/A

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.

14. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	
Póliza de Calidad	X
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

14.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

El amparo de calidad del servicio cubre a la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado por el contratista. Estos perjuicios generalmente se presentan con posterioridad a la terminación del contrato, como por ejemplo los que se generan por la mala calidad o insuficiencia de los entregables en un contrato de consultoría.

· Calidad y correcto funcionamiento por el equivalente al 20% del valor del contrato y con una vigencia igual a la del contrato.

15. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Estudio Técnico	Admisible / No admisible	X
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales: Proveedor exclusivo	X

16. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	N/A
	Específica	N/A
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		N/A
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		N/A

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)		Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos		N/A
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida		N/A
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares		N/A
Otras Razones. Establezca:		N/A

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

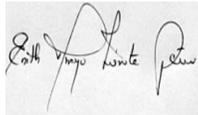
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

17. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
Listado de títulos			Anexo del listado	\$51.000.000		\$51.000.000

Nota: Los valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.

18. OTROS: N/A



ENITH MIREYA ZARATE PEÑA
Jefe Sección Biblioteca

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Claudia Osuna Castillo	Apoyo a la Gestión Administrativa	<i>Claudia Osuna Castillo</i>	Agosto 2020
Responsable de la elaboración jurídica				
Revisó	Enith Mireya Zarate Peña	Jefe Sección Biblioteca		Agosto 2020
Aprobó	Enith Mireya Zarate Peña	Jefe Sección Biblioteca		Agosto 2020

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.