
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación

Rubro: 3-1-2-02-02-03-0005-006-1 Servicios de organización y asistencia de convenciones y ferias

Fecha: 30 de octubre de 2020

Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Rubén Leonardo Gómez Sarmiento

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)



Contratar un conferencista para llevar a cabo una conferencia sobre experiencias significativas en Renovación de registro calificado y Acreditación de alta calidad, en el marco del Decreto 1330 de 2019 (registros calificados de educación superior) y el Acuerdo 02 de 2020 (actualización del modelo de acreditación general de alta calidad), dirigida a los proyectos curriculares de pregrado y posgrado de la Facultad de Ciencias y Educación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Teniendo en cuenta la importancia que tiene para la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Ciencias y Educación los procesos misionales referentes a las actividades de autoevaluación, registros calificados y acreditación de alta calidad tanto de los proyectos curriculares como el institucional, se requiere la capacitación a docentes y personal administrativo tal como se evidencia en el PED 2018 - 2030 en los lineamientos 1 y 4 motivo por el cual esta capacitación es fundamental para fortalecer dichas competencias. Frente a esta perspectiva, la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad requiere un conferencista para desarrollar una capacitación a los docentes y estudiantes pertenecientes a los subcomités de acreditación de los programas de pregrado y posgrado de la Facultad, especialmente el tema de: *Experiencias significativas de autoevaluación en el marco del decreto 1330 de 2019 (registros calificados de educación superior) y el acuerdo 02 de 2020 (actualización del modelo de acreditación general de alta calidad)*. La capacitación tendrá una duración de dos horas. La conferencia propuesta se desarrollará el día miércoles 25 de noviembre de 2020.

JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Con el fin de fortalecer el conocimiento en la comunidad académica de los procesos a desarrollar al interior de los Proyectos Curriculares y sobre todo tener una mirada contrastiva de un experto conocedor de las recientes normativas de regulación de Registro calificado y Acreditación de Calidad, la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Ciencias y Educación realizó la búsqueda de diferentes expertos que pudieran participar y compartir su experiencia con los docentes y estudiantes de la Universidad Distrital- Facultad de Ciencias y Educación. Luego de evaluar algunos perfiles, se determinó invitar al Doctor William Rey quien es el Coordinador Nacional de Calidad de la Corporación Universitaria Minuto de Dios y quien cuenta con el conocimiento y experiencia para aportar de manera significativa en la temática del evento académico universitario organizado por la Unidad de Autoevaluación y Acreditación de nuestra Facultad. De tal modo se hace la solicitud para la prestación de servicios para la realización de una conferencia-Taller dirigidas a los docentes y comunidad académica para hablar de las experiencias significativas de renovación de registros calificados y acreditación en el marco del Decreto 1330 de

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

2019 (registros calificados de educación superior) y el Acuerdo 02 de 2020 (actualización del modelo de acreditación general de alta calidad) tal como ya se ha indicado.

La razón por la cual se quiere contar con la participación del experto es poder tener una mirada externa que permita superar las interpretaciones en ocasiones demasiado localizadas. Consideramos que una mirada exógena permite contrastar otras perspectivas, nutre el diálogo, enriquece los aprendizajes y evita los sesgos.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Contratar a un Conferencista para desarrollar una capacitación a los docentes y estudiantes pertenecientes a los subcomités de acreditación de los programas de pregrado y posgrado de la Facultad de Ciencias y Educación en el tema de: <i>las experiencias significativas de acreditación en el marco del decreto 1330 de 2019 (registros calificados de educación superior) y el acuerdo 02 de 2020 (actualización del modelo de acreditación general de alta calidad)</i>		X			No Aplica

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador:

Dado el riesgo que significa el presente tiempo de emergencia sanitaria por la pandemia del Covid-19 para toda actividad de carácter presencial que demande posibles aglomeraciones, la realización del evento en modo presencial virtual es la forma de evitar contagios y con ello limitar los riesgos que este tipo de actividad puede presentar en los momentos actuales.

4.2. Riesgos imprevisibles:

- Accidentes por actividades laborales en el lugar en donde reside el conferencista
- Fallos de la red de internet.

4.3. Riesgos previsible a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- Ninguno



Otros riesgos que se consideran:

- Ninguno

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

I. ANÁLISIS DE LA OFERTA

Se opta por el apoyo del Ingeniero William Rey (PhD en educación), por su amplia experiencia y conocimiento en los elementos de calidad que rigen los procesos de Renovación de Registro Calificado y Acreditación de Alta Calidad. Para la Universidad Distrital específicamente la Facultad de Ciencias y Educación es importante contar con una visión contrapuesta a lo público, motivo por

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

el cual se necesita el apoyo del ingeniero William rey quien es el Coordinador Nacional de Calidad de la Corporación Universitaria Minuto de Dios y contamos con su disposición para llevar a cabo esta conferencia-taller

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	Doctor William Rey	PhD en Educación, Coordinador a nivel del sistema universitario de la Universidad Minuto de Dios (12 rectorías y vicerrectorías) en el proceso de autoevaluación con fines de acreditación institucional. Diseñador del modelo y procedimiento de autoevaluación periódica institucional y de programas. Diseñador de herramienta para la autoevaluación de programas y del modelo institucional.	Conferencia para desarrollar capacitación a docentes y estudiantes pertenecientes a los subcomités de acreditación de los programas de pregrado y posgrado de la Facultad.	\$400.000
2				
			VALOR PROMEDIO	\$400.000

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1						
2						

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR:

Se requiere un experto en el área de las políticas educativas referente al proceso de acreditación de alta calidad, preferiblemente con Doctorado en el área de la educación y con amplia experiencia en la gestión, desarrollo y administración de los procesos de evaluación con fines de Acreditación de programas.

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: Dos millones de pesos (\$400.000)



6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: \$400.000 del rubro de Servicios de organización y asistencia de convenciones y ferias.

7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

Resolución 629 de 2016 de Rectoría. Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Resolución de Rectoría 593 de 2015, Resolución 03 de 2016.

7.2. Norma(s) Específica(s):

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Resolución de Rectoría 593 de 2015

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: Orden de Servicios.

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Daniel Ernesto Beltrán Riaño.

Cargo: Coordinador de Autoevaluación y Acreditación Facultad de Ciencias y Educación.

Teléfono 3239300 ext. 3007 – 3073

Correo electrónico: acreditacion-facciencias@udistrital.edu.co

Contacto: Rubén Leonardo Gómez Sarmiento

Teléfono del contacto: 3239300 ext. 1336

Correo electrónico del contacto: procesosadmaa@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que, si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	



11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	0	Días	1
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	0	Días	5
TOTAL	Meses		Días	6

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo:

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Los desembolsos se realizarán de acuerdo a las actividades realizadas por esta Oficina y previa certificación por parte del proyecto curricular y/o Coordinación del respectivo cumplimiento por parte del oferente y la presentación de la factura con los correspondientes documentos requeridos para el pago)

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	No
Póliza de Calidad	No
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	No
Responsabilidad Civil frente a terceros	No

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:



No se requiere póliza de cumplimiento debido a que el pago solo se realizará una vez finalizada la capacitación.

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	X
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	X
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta)	Selección
--	-----------

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Tipo de experiencia a solicitar	General	X
	Específica	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		2
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	



Marcas (marque con X en "Selección" la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
Otras Razones. Establezca:	

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
Trabajo Presencial (remoto)	Horas	2	Conferencia para desarrollar capacitación a docentes y estudiantes sobre el Acuerdo 02 de 2020, Nuevos procesos de Acreditación.	400.000		400.000

Nota: La valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

17. OTROS

Pilar Infante L.

PILAR INFANTE LUNA

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Angie Katerin Patiño	Profesional de Apoyo de la CAAFCE	<i>KATERIN PATIÑO</i>	30 de octubre de 2020
Responsable de la elaboración jurídica				
Revisó	Daniel Ernesto Beltrán	Coordinador de Autoevaluación y Acreditación de la FCE	<i>[Firma]</i>	30 de octubre de 2020
Aprobó				

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.