

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Laboratorios y Talleres de Mecánica, Facultad Tecnológica, Universidad Distrital.
Rubro: Fortalecimiento y Dotación de Laboratorios, Talleres, Centros y Aulas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
Fecha: 04 de agosto 2020
Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Coordinador Laboratorios y Talleres de Mecánica

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Contratar el servicio de mantenimiento preventivo del compresor ATLAS COPCO GA 11 de los Laboratorios y Talleres de Mecánica de la Facultad Tecnológica de la universidad distrital.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El mantenimiento del compresor ATLAS COPCO GA 11 se hace necesario para que opere en correctas condiciones y de esta manera pueda alimentar de aire comprimido la red neumática utilizada por el centro de mecanizado Leadwell V-20i, los bancos de trabajo del Laboratorio de Automatización y Control, estos equipos son utilizados en el componente práctico de diferentes espacios académicos de los siguientes proyectos curriculares:

- Tecnología Mecánica;
- Tecnología electrónica;
- Tecnología industrial;
- Ingeniería en control;
- ingeniería de producción.

Este mantenimiento se requiere puesto al pasar el tiempo de operación del compresor se desgastan y contaminan diferentes filtros y aceites que tiene el equipo para proporcionar en optimas condiciones el aire comprimido (seco y lubricado), el cambio de estos elemento junto con el desarrollo del correspondiente mantenimiento preventivo asegura el correcto funcionamiento e impide que se generen daños en los componentes móviles y mecánicos del compresor ATLAS COPCO GA 11 evitar esto es de suma importancia puesto que es el único equipo que suministra el aire comprimido y sin este no se podrían desarrollar prácticas y clases.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Contratar el servicio de mantenimiento preventivo del compresor Atlas COPCO GA 11 de los Laboratorios y Talleres de Mecánica de la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital.		X			

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador:

- Que el contratista no cumpla satisfactoriamente con los requerimientos solicitados en cada especificación técnica.
- Que el contratista no cumpla con la garantía mínima solicitada por la universidad.
- Que el contratista no esté en disposición de proveer los equipos solicitados en las instalaciones de la universidad (laboratorio de física de la facultad tecnológica)
- La mala calidad de los elementos suministrados.
- La no toma de las medidas de seguridad industrial apropiadas por el contratista ganador del presente proceso de selección, a favor de la conservación de las condiciones físicas y mentales de sus trabajadores, la comunidad universitaria, así como de terceras personas que activa o pasivamente tengan alguna relación.
- Atrasos y sobrecostos en la entrega de los productos por mala planificación del oferente ganador respecto del control de inventarios, impactando el costeo de productos.

4.2. Riesgos imprevisibles:

- Atrasos y sobrecostos en la entrega de los productos por imprevisión impactando el costeo de productos o las fechas de entrega pactadas.

4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- los equipos ofertados no sean compatibles con los existentes en los laboratorios.
- El incumplimiento de lo establecido en los términos de referencia, el incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección, el incumplimiento de los posibles otrosí que de común acuerdo se pacten con la universidad distrital, así como del contrato o los contratos que se deriven del proceso de selección.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

4.4. Otros riesgos que se consideran:

- La no observancia de los criterios ambientales aplicables a este tipo de contratación.

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

El análisis de mercado muestra varias ofertas y se decidió tomar como referencia el menor valor de las propuestas presentadas por las empresas relacionadas en la siguiente tabla

	Año	Entidad	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor
1	2020	SETMACOM SAS	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo del compresor Atlas COPCO GA 11 de los Laboratorios y Talleres de Mecánica de la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital.	4 meses	\$ 4.862.340
2		FC COMPRESORES			\$ 4.962.895
3		ASIM - ASOCIACION DE INGENIEROS MULTIDISCIPLINARIOS SAS			\$ 2.966.670

Actividades CIU

Asociadas al mantenimiento especializado de equipos de laboratorio, venta de equipos y repuestos.

ACTIVIDADES CIU		
ÍTEM	CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	3312	Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo

En la siguiente tabla se muestran los códigos de clasificación de bienes y servicios UNSPSC para la presente orden de servicio

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ACTIVIDADES UNSPSC		
ÍTEM	CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
1, 2, 3, 4, 5,6,7	72154101	Servicio de alquiler y mantenimiento de compresores de aire

Información NIFF

Las empresas que estarían en capacidad de ofrecer los servicios y/o elementos requeridos pertenecen a los grupos II (2) y III (3) de la clasificación de grupos NIFF.

I. ANALISIS DE LA OFERTA

El análisis de mercado muestra varias ofertas realizadas al cotizar los mantenimientos necesarios con varias empresas y se decidió tomar como referencia el menor valor de las propuestas presentados por las empresas relacionadas en la siguiente tabla

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	SETMACOM SAS	N/A	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo del compresor Atlas COPCO GA 11 de los Laboratorios y Talleres de Mecánica de la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital.	\$ 4.862.340
2	FC COMPRESORES			\$ 4.962.895
3	ASIM - ASOCIACION DE INGENIEROS MULTIDISCIPLINARIOS SAS			\$ 2.966.670
			MENOR VALOR	\$ 2.966.670

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

Al revisar en el histórico de contratación que tiene la dependencia respecto a contrataciones anteriores con similares características se encontró la información reposada en la Tabla 3

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2019	OS - 1841	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo de los compresores Atlas Copco Ga 11 de los laboratorios y talleres de mecánica de la facultad tecnológica de la universidad distrital.	4 meses	\$ 7.931.414	Constituir la Garantía única de cumplimiento y calidad. Cumplir con el objeto del contrato en los tiempos establecidos dentro de los términos del mismo.
2	2016	SC 843	Contratar el mantenimiento preventivo de los compresores ATLAS COPCO GA 11 seriales AII227596 y AII230244 de los laboratorios de automatización y control, robótica y CNC, y taller de soldadura de la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital.	3 meses	\$ 2.644.752	Constituir la Garantía única de cumplimiento y calidad. Cumplir con el objeto del contrato en los tiempos establecidos dentro de los términos del mismo.
3	2014	SC 316	Contratar para realizar el mantenimiento correctivo y preventivo del compresor ATLAS COPCO GA 11 del laboratorio de Automatización y Control, de la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital. La cotización hace parte integral de la orden de servicio.	3 meses	\$ 5.432.759	Cumplir con el objeto del contrato en los tiempos establecidos dentro de los términos del mismo.
4	2012	SC 713	Contratar para realizar el mantenimiento preventivo del compresor ATLAS COPCO GA 11 del laboratorio de Automatización de la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de acuerdo con las condiciones	3 meses	\$ 3.467.734	Cumplir con el objeto del contrato en los tiempos establecidos dentro de los términos del mismo.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

			y especificaciones previstas. La cotización hace parte integral de la orden de servicio.			
5	2011	SC 331	Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo del compresor Atlas Copco GA11 del laboratorio de automatización de la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital.	3 meses	\$ 2.516.923	Cumplir con el objeto del contrato en los tiempos establecidos dentro de los términos del mismo.
6	2010	SC 238	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo del compresor ATLAS COPCO GA-11 S/N AII227596 del laboratorio de automatización y control de la facultad tecnológica.	3 meses	\$ 1.924.788	Cumplir con el objeto del contrato en los tiempos establecidos dentro de los términos del mismo.

En cuanto al análisis del mercado – demanda – otras entidades y/o empresas, se realizó la búsqueda en la base de datos SECOP I y SECOP II de contrataciones realizadas para el mantenimiento de compresores ATLAS COPCO los resultados arrojados por las búsquedas se observan en la Tabla 4

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas prácticas a tomar
1	2018	668-DISOC-EJC-2018	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DEL COMPRESOR MARCA ATLAS COPCO	60 dias	\$ 6.000.000	DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO DISPENSARIO MÉDICO DE SUROCCIDENTE	El contratista cumplió con el objeto del contrato oportunamente y en los términos acordados, se publico la información en el SECOP bajo el número de proceso 668-DISOC-EJC-2018
2	2018	INS-CYT-158-2018	Realizar mantenimiento preventivo, correctivo (en caso de requerirse) y suministro de	27 dias	\$ 39.047.573	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	El contratista cumplió con el objeto del contrato oportunamente y en los términos acordados, se publico la información en el SECOP bajo el número de proceso INS-CYT-158-2018

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

			repuestos para los equipos de la marca Atlas Copco del Instituto Nacional de Salud.				
--	--	--	---	--	--	--	--

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

Participan empresas que comercializan repuestos, accesorios y servicios de mantenimiento a compresores de aire comprimido.

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: \$ 2.966.670

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: \$ 811.000.000

7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

- Acuerdo 03 de 2015 (estatuto de contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas).
- Resolución 262 de 2015 “por medio de la cual se reglamenta el acuerdo 03 de 2015, estatuto de contratación de La Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones”.

7.2. Norma(s) Específica(s):

- Resolución 629 del 2016 por medio de la cual se adopta el manual de supervisión e interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:

Orden de Servicio

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Henry Moreno Acosta

Cargo: Coordinador Laboratorios y Talleres de Mecánica

Teléfono 3239300 Ext:5024

Correo electrónico: hmorenoa@udistrital.edu.co

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Contacto: Coordinación Laboratorios y Talleres de Mecánica

Teléfono del contacto: 3239300 ext 5024

Correo electrónico del contacto: hmorenoa@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Describala:	

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	4	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	0	Días	
TOTAL	Meses	4	Días	

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo:

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

El pago será contra entrega, y condicionado a al cumplimiento de la totalidad de lo establecido en la respectiva orden de servicio.

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	X
Póliza de Calidad	X
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Debido a la cuantía de del contrato a celebrarse se hace necesario la exigencia de las pólizas mencionadas

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	X
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	X
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	X
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Específica	X
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		1
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

Marcas (marque con X en “Selección” la marca)		Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos		
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida		
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares		
Otras Razones. Establezca:		

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Ítem	Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
1	Filtro de aceite	unidad	1	Filtro de aceite compatible con el modelo ATLAS COPCO GA 11.	\$ 65.000	\$ 12.350	\$ 77.350
2	Filtro de Aire	unidad	1	Filtro de aire compatible con el modelo ATLAS COPCO GA 11.	\$ 77.500	\$ 14.725	\$ 92.225
3	Separador	unidad	1	Separador compatible con el modelo ATLAS COPCO GA 11.	\$ 370.000	\$ 70.300	\$ 440.300

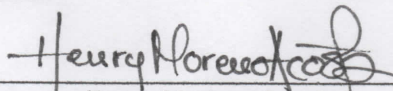
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

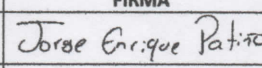
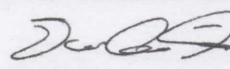
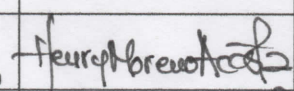
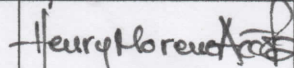
4	Válvula de Drenaje temporizado	unidad	1	Válvula de drenaje automática de drenaje compatible con el modelo ATLAS COPCO GA 11.	\$ 535.000	\$ 101.650	\$ 636.650
5	Aceite Sintético	Galón X 5 Litros	2	Recambio del aceite sintético	\$ 485.500	\$ 92.245	\$ 577.745
6	Insumos	N/A	1	Materiales y/o recursos necesarios para realizar la limpieza general de los componentes del equipo.	\$ 210.000	\$ 39.900	\$ 249.900
7	Servicio Técnico	N/A	1	Mano de obra de personal técnico calificado que realiza las actividades de mantenimiento en las instalaciones de la Facultad Tecnológica.	\$ 750.000	\$ 142.500	\$ 892.500
Total							\$ 2.966.670

Nota: Los valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.

17. OTROS

Se anexa comparación de ofertas


Henry Moreno Acosta
Coordinador Laboratorios y Talleres de Mecánica

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Jorge Enrique Patiño Pérez	CPS – Laboratorios y Talleres de Mecánica		04/08/2020
Responsable de la elaboración jurídica	Diana Carolina Toscano	CPS-Abogada FT		04/08/2020
Revisó	Henry Moreno Acosta	Coordinador Laboratorios y Talleres de Mecánica		04/08/2020
Aprobó	Henry Moreno Acosta	Coordinador Laboratorios Mecánica		04/08/2020

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma. **Nota:** Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.