

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Laboratorio de Industrial de la Facultad tecnológica - Universidad Distrital.

Rubro: Fortalecimiento y Dotación de Laboratorios, Talleres, Centros y Aulas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Fecha: 27 de Septiembre de 2021

Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Doris Marlene Olea Suarez

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Contratar la adquisición de una (1) licencia a perpetuidad Team License de anyLogistix® para veinticinco (25) usuarios más curso entrenamiento básico de 20 horas. Incluye Plan de soporte técnico, mantenimiento y actualización por el primer año.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Se entiende la logística como una actividad que enlaza las diferentes áreas de la empresa, desde la programación de compras hasta el servicio posventa, pasando por el abastecimiento de las materias primas, la planificación y gestión de la producción, el almacenamiento, manipulación y gestión de stocks, empaques, embalajes, transporte, distribución física y los flujos de información.

Siendo así este es un software aplicado a la cadena de suministro que permite diseñar, optimizar y analizar cualquier red logística, además combina potentes enfoques de optimización analítica junto con innovadoras tecnologías de simulación discreta para ofrecer un conjunto completo de herramientas para análisis de la cadena de extremo a extremo, al aprovechar tanto simulación como la optimización, cuenta con el mejor conjunto de herramientas para enfrentar diferentes desafíos que permite obtener una visión detallada de la red.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Contratar la adquisición de una (1) licencia a perpetuidad Team License de anyLogistix® para veinticinco (25) usuarios más curso entrenamiento básico de 20 horas. Incluye Plan de soporte técnico, mantenimiento y actualización por el primer año.		X			

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador:

- El incumplimiento con los requerimientos solicitados en las especificaciones técnicas.
- El incumplimiento con las garantías solicitadas por la Universidad
- La mala disposición para proveer los equipos solicitados en las instalaciones de la Universidad.
- Entregar elementos o equipos de mala calidad.
- Falta de medidas de seguridad industrial apropiadas para la conservación de las condiciones físicas y mentales de sus trabajadores, la comunidad universitaria, así como de terceras personas que activa o pasivamente tengan alguna relación.
- Atrasos y sobre costo en la entrega de productos por mala planificación.

4.2. Riesgos imprevisibles:

- Atrasos y sobre costos en la entrega de los productos por imprevisión impactando el costeo de productos o las fechas de entrega pactadas.
- Atrasos en la entrega de los productos debido a la emergencia sanitaria actual, impactando en el retraso del pago del contrato en la actual vigencia.

4.3. Riesgos previsible a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta Contratación
- La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en los Términos de Referencia.
- La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente(s) ganador (es) del proceso de selección que ocasione.
- Cambiar las condiciones técnicas establecidas para los elementos a suministrar por parte del contratista (s) ganador (es) del proceso de selección.

4.4. Otros riesgos que se consideran:

- La no observancia de los criterios ambientales aplicables a este tipo de contratación.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

I. ANALISIS DE LA OFERTA

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	Decisiones Logísticas	Una (1) licencia a perpetuidad Team License de anyLogistix® para veinticinco (25) usuarios más curso de entrenamiento básico de 20 horas	Contratar la adquisición de una (1) licencia a perpetuidad Team License de anyLogistix® para veinticinco (25) usuarios más curso de entrenamiento básico de 20 horas. Incluye Plan de soporte técnico, mantenimiento y actualización por el primer año.	\$ 36.509.200
VALOR TOTAL				\$ 36.509.200

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2020	CV-6926 DE 2020	ADQUISICIÓN DE SOFTWARE, NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN Y EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES INVESTIGATIVAS DEL PROYECTO MINICIENCIAS RC166-2019 DENOMINADO: APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS AGROINDUSTRIALES PARA LA OBTENCIÓN DE MATERIALES CEMENTANTES SUPLEMENTARIOS Y SU INCORPORACIÓN A LA CADENA PRODUCTIVA DEL CONCRETO	15 días	\$ 9.401.000	
2	2017	1864-2017	CONTRATAR LA COMPRA DE LICENCIA EL SOFTWARE PROMODEL VERSIÓN ACADÉMICA PERPETUA PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN SENNOVA DEL CENTRO INTERNACIONAL, NÁUTICO, FLUVIAL Y PORTUARIO – REGIONAL BOLÍVAR	3 días	\$ 30.000.000	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

	Año	No. Contrato	Objeto del contrato	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas prácticas a tomar
1	2020	No se encuentra este dato	Adquisición software de modelado ANYLOGISTIX	4 meses	\$ 49.980.000	COMANDO FUERZA AÉREA	

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

La empresa que nos ofrece este software es de tipo comercial que se dedican a realizar las siguientes actividades:

ACTIVIDADES CIU	
CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
7020	Actividades de consultoría de gestión
6202	Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas

En la siguiente tabla se muestran los códigos de clasificación de bienes y servicios UNSPSC para la presente solicitud de software:

ACTIVIDADES UNSPSC	
CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
43231500	Software funcional específico de la empresa
43232600	Software específico para la industria
80101500	Servicios de consultoría de negocios - administración corporativa
81102200	Ingeniería de transporte
81111700	Sistemas de manejo de información MIS
81112200	Mantenimiento - soporte de software
81121500	Análisis económico

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado:

El valor del contrato será hasta por la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 36.509.200), incluido IVA.

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: \$ 935.729.342

Actividad 5.2 Adquirir Equipos de Software, Proyecto 7821 Fortalecimiento y Dotación de Laboratorios, Talleres, Centros y Aulas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas Bogotá

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

- Acuerdo 03 de 2015 (estatuto de contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas)
- Resolución 262 de 2015 "por medio de la cual se reglamenta el acuerdo 03 de 2015, estatuto de contratación de La universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones"

7.2. Norma(s) Específica(s):

- Resolución 629 del 2016 por medio de la cual se adopta el manual de supervisión e interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

8. TIPO DE CONTRATO

- 8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:** Orden de Servicio

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Doris Marlene Olea Suarez

Cargo: Coordinadora del laboratorio de Producción Industrial

Teléfono 3239300 ext 5050

Correo electrónico: labindustrialft@udistrital.edu.co

Contacto: Laboratorio de Producción Industrial

Teléfono del contacto: 3239300 ext 5050

Correo electrónico del contacto: labindustrialft@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	2	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	
TOTAL	Meses	2	Días	

Resolución 262 de 2015 "Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones" Artículo 91. No requieren ser liquidados los contratos de ejecución instantánea, ni las Órdenes y/o Contratos de Prestación de Servicios profesionales, salvo aquellos que terminen de manera anticipada.

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en "Selección" la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo:

La universidad pagara al contratista el valor del contrato contra entrega total de los elementos contratados, dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la factura la que se deberá acompañar de la certificación del cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato y toda aquella documentación que para tal fin establezca la Universidad.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en "Selección" las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	X
Póliza de Calidad	X
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Se requiere una póliza de cumplimiento para así garantizar los perjuicios ocasionados por el incumplimiento del contratista, en virtud de las obligaciones generales y particulares que se hayan pactado en el contrato.

Se requiere la póliza de calidad para garantizar que los bienes entregados por el proveedor cumplan con los requerimientos establecidos en el contrato.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	X
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales: Proveedor exclusivo	X

DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	X
	Específica	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		1
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

Marcas (marque con X en “Selección” la marca)		Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos		X
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida		

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	
Marcas (marque con X en "Selección" la marca)			Selección
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares			
Otras Razones. Establezca:			

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

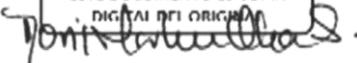
15. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cant	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
Software anyLogistix	Unidad	1	Adquisición de una (1) licencia a perpetuidad Team License de anyLogistix® para veinticinco (25) usuarios. Incluye Plan de soporte técnico, mantenimiento y actualización por el primer año.	\$30.680.000	\$ 5.829.200	\$ 36.509.200

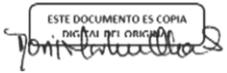
Nota: La valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.

16. OTROS

ESTE DOCUMENTO ES COPIA DIGITAL DEL ORIGINAL.



DORIS MARLENE OLEA SUAREZ
Coordinadora Laboratorio de Industrial

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Mariam Elizabeth Vera Morales	CPS Laboratorio de Producción Industrial		27 de Septiembre de 2021
Revisó y aprobó	Doris Marlene Olea Suarez	Coordinadora Laboratorio de Producción Industrial	ESTE DOCUMENTO ES COPIA DIGITAL DEL ORIGINAL. 	27 de Septiembre de 2021
Responsable de la elaboración Jurídica	Zaide Natalie Burgos Barreto	CPS Abogada Facultad Tecnológica		27 de Septiembre de 2021

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.