

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Proyecto Curricular Artes Musicales.

Rubro: 3-01-002-02-02-03-0007-021 * Servicios de impresión.

Fecha: 2 de agosto de 2021

Funcionario responsable del proceso en la dependencia: William Ricardo Barrera Tacha
Coordinador Artes Musicales

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Realizar la impresión de los textos escritos generados en el **Evento Trabajo de Grado Destacados del PCAM (2018 - 2020)** del Proyecto Curricular de Artes Musicales de la Facultad de Artes ASAB de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Este proceso incluye: retoque de aproximadamente 50 imágenes. Diseño, armada e impresiones de prueba de carátula y páginas interiores. Machote y archivos PDF para impresión Coordinación editorial. Impresión final. Este material impreso en 100 ejemplares deberá tener las siguientes características Tamaño: 17.5 x 24 cms. cerrado. Páginas interiores: 160 en papel Bond blanco de 90 grs., a 1 tinta. Carátula: en Propalcote de 240 grs., a 4 x 0 tintas, plastificado mate. Adicionales: Termosellado individual.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

A este proceso de contratación directa y al contrato que dé él se deriven, serán aplicados los principios del estatuto de contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y las normas que tenga establecidas la Universidad.

De conformidad con la naturaleza de este proceso y lo dispuesto en el artículo 18 del acuerdo 03 de 2015 Estatuto de contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, debe adelantarse el mismo mediante la modalidad de contratación directa.

Actualmente la universidad se rige por el acuerdo No. 03 del 11 de marzo de 2015 “por el cual se expide el estatuto de contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”, el cual establece en su artículo No. 14 Modalidades de Selección y en el artículo No. 18 **La Contratación Directa:** La Universidad seleccionará, con base en los estudios

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

previos, de manera directa al contratista siempre que se justifique por lo menos una de las condiciones especiales que se definen a continuación y se aplique en todo momento el principio de selección objetiva.

Material solicitado para documentar y registrar a través de un documento impreso las memorias del **Evento Trabajo de Grado Destacados del PCAM**, realizado por el *Área de Trabajos de Grado del Proyecto Curricular de Artes Musicales de la Facultad de Artes ASAB*.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Máx. de Inicio Nuevo Contrato
Realizar la impresión de los textos escritos generados en el Evento Trabajo de Grado Destacados del PCAM (2018 - 2020) del Proyecto Curricular de Artes Musicales de la Facultad de Artes ASAB de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Este proceso incluye: retoque de aproximadamente 50 imágenes. Diseño, armada e impresiones de prueba de carátula y páginas interiores. Machote y archivos PDF para impresión Coordinación editorial. Impresión final. Este material impreso en 100 ejemplares deberá tener las siguientes características Tamaño: 17.5 x 24 cms. cerrado. Páginas interiores: 160 en papel Bond blanco de 90 grs., a 1 tinta. Carátula: en Propalcote de 240 grs., a 4 x 0		X	octubre de 2021	noviembre de 2021	octubre de 2021

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

tintas, plastificado mate. Adicionales:					
Termosellado individual.					

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador:

- Que el contratista no cumpla satisfactoriamente con los requerimientos solicitados.
- Que el contratista no cumpla con la garantía mínima solicitada por la Universidad.
- La no toma de las medidas de seguridad industrial apropiadas por el contratista ganador del presente proceso de selección a favor de la conservación de las condiciones físicas y mentales de sus trabajadores, la comunidad universitaria, así como terceras personas que activa o pasivamente tengan alguna relación.
- Incumplimiento de lo establecido en los términos de referencia, el incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección, el incumplimiento de los posibles OTROSI que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital, así como del contrato o los contratos que se deriven del proceso de selección.
- La no observancia de los criterios ambientales aplicables a este tipo de contratación.

4.2. Riesgos imprevisibles:

- Cambios normativos y/o tributarios, Atrasos y sobrecostos en la ejecución del contrato por temporadas invernales y en general por circunstancias climáticas.

4.3. Riesgos previsible a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- El incumplimiento de sus obligaciones establecidas en los términos.
- El no pago del contrato en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación.
- La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en los términos de referencia.
- La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente ganador del proceso de selección que ocasione, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmará.
- Cambiar las condiciones técnicas establecidas para el servicio a prestar por parte del contratista ganador del proceso de selección, sin comunicación y consulta previa con el mismo.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

- El horario de actividades académicas de los estudiantes del proyecto curricular de Artes Escénicas está sujeto a la necesidad y del cual debe existir cronograma de ejecución.

4.4. Otros riesgos que se consideran:

N/A

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

Revisadas las 3 cotizaciones que se solicitaron a profesionales especializados en el campo se pudo establecer que el valor del contrato es de \$7.000.000 COP, en tanto es el valor asignado en el Plan Anual de Adquisiciones y es cercano al valor promedio de \$7.809.500 COP que se pudo establecer en la oferta de mercado. Lo anterior teniendo en cuenta la normatividad vigente de la Universidad en temas de contratación de servicios.

I. ANÁLISIS DE LA OFERTA

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	Diego Alberto Valencia	Tamaño: 17.5 x 24 cms. cerrado Páginas interiores: 160 en papel Bond blanco de 90 grs., a 1 tinta Carátula: en Propalcote de 240 grs., a 4 x 0 tintas, plastificado mate Adicionales: Termosellado individual. Cantidad: 100 ejs.	Realizar la impresión de los textos escritos generados en el Evento Trabajo de Grado Destacados del PCAM (2018 - 2020) del Proyecto Curricular de Artes Musicales de la Facultad de Artes ASAB de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Este proceso incluye: retoque de aproximadamente 50 imágenes. Diseño, armada e impresiones de prueba de carátula y páginas interiores. Machote y archivos PDF para impresión Coordinación editorial. Impresión final. Este material impreso en 100 ejemplares deberá tener las siguientes características Tamaño: 17.5 x 24 cms. cerrado. Páginas interiores: 160 en papel Bond blanco de 90 grs., a 1 tinta. Carátula: en Propalcote de 240 grs., a 4 x 0 tintas, plastificado mate. Adicionales: Termosellado individual.	\$5.500.000 COP

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

2	Freelance taller publicitario SAS	Tamaño: 17.5 x 24 cms. cerrado. Páginas interiores: 160 en papel Bond blanco de 90 grs., a 1 tinta. Carátula: en Propalcote de 240 grs., a 4 x 0 tintas, plastificado mate. Adicionales: Termosellado individual. Cantidad: 100 ejs.	Realizar la impresión de los textos escritos generados en el Evento Trabajo de Grado Destacados del PCAM (2018 - 2020) del Proyecto Curricular de Artes Musicales de la Facultad de Artes ASAB de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Este proceso incluye: retoque de aproximadamente 50 imágenes. Diseño, armada e impresiones de prueba de carátula y páginas interiores. Machote y archivos PDF para impresión Coordinación editorial. Impresión final. Este material impreso en 100 ejemplares deberá tener las siguientes características Tamaño: 17.5 x 24 cms. cerrado. Páginas interiores: 160 en papel Bond blanco de 90 grs., a 1 tinta. Carátula: en Propalcote de 240 grs., a 4 x 0 tintas, plastificado mate. Adicionales: Termosellado individual.	\$6.445.000 COP
3	Digital Offset SAS	Tamaño: 17.5 x 24 cms. cerrado. Páginas interiores: 160 en papel Bond blanco de 90 grs., a 1 tinta. Carátula: en Propalcote de 240 grs., a 4 x 0 tintas, plastificado mate. Adicionales: Termosellado individual. Cantidad: 100 ejs.	Realizar la impresión de los textos escritos generados en el Evento Trabajo de Grado Destacados del PCAM (2018 - 2020) del Proyecto Curricular de Artes Musicales de la Facultad de Artes ASAB de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Este proceso incluye: retoque de aproximadamente 50 imágenes. Diseño, armada e impresiones de prueba de carátula y páginas interiores. Machote y archivos PDF para impresión Coordinación editorial. Impresión final. Este material impreso en 100 ejemplares deberá tener las siguientes características Tamaño: 17.5 x 24 cms. cerrado. Páginas interiores: 160 en papel Bond blanco de 90 grs., a 1 tinta. Carátula: en Propalcote de 240 grs., a 4 x 0 tintas, plastificado mate. Adicionales: Termosellado individual.	\$11.483.500 COP
VALOR PROMEDIO				\$7.809.500 COP

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

En el análisis de la demanda la Universidad ha adquirido en vigencias anteriores el bien y/o servicio con o está consignada en el siguiente cuadro:

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2020	1513	REALIZAR LA CORRECCIÓN Y REVISIÓN DE ESTILO DE ACUERDO CON EL LÉXICO TÉCNICO Y LA NOTACIÓN MUSICAL DE LOS TEXTOS ESCRITOS GENERADOS EN EL EVENTO TRABAJOS DE GRADO DESTACADOS DEL PCAM (2018 Y 2020), LOS CUALES CONSTAN DE 15 ARTÍCULOS SOBRE TRABAJOS DE GRADO REALIZADOS EN EL PCAM, CON UN TOTAL DE PÁGINAS DE 283, UN TOTAL DE PALABRAS DE 65005 Y UN TOTAL DE CARACTERES DE 348164, PARA EL PROYECTO CURRICULAR DE ARTES. A REALIZARSE DURANTE E MUSICALES DE LA FACULTAD DE ARTES ASAB DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS. A REALIZARSE DURANTE EL MES DE DICIEMBRE 2020.	20 días	\$3.000.000 COP	Profesional con conocimientos y experiencia en el campo de la corrección de estilo.
2	2019	1674	REALIZAR LA CORRECCIÓN DE ESTILO, IMPRESIÓN Y REVISIÓN DE CIENTO (100) EJEMPLARES EN PAPEL BOND BEIGE DE 70 GRs., A 1 TINTA. CARÁTULA: EN PROPALCOTE DE 240 GRs., A 4 X 0 TINTAS, SOLAPAS DE 8.5 CMS., PLASTIFICADO MATE. TERMOSELLADO INDIVIDUAL. TAMAÑO 15 CMS DE ANCHO X 22 CMS DE ALTO. DE ACUERDO CON LÉXICO TÉCNICO Y LA NOTACIÓN MUSICAL DE LOS TEXTOS GENERADOS EN EL ENCUENTRO SOBRE LA INTERDISCIPLINARIEDAD EN MÚSICA DEL ÁREA DE MÚSICA Y CONTEXTO DEL PROYECTO CURRICULAR DE ARTES MUSICALES DE LA FACULTAD DE ARTES.	30 días	\$6.110.000 COP	Profesional con conocimientos y experiencia en el campo de los servicios de impresión.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas prácticas a tomar
1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

La educación superior en Colombia se caracteriza por la realización de publicaciones que permiten afianzar los conocimientos de las asignaturas y actividades realizadas por las diferentes dependencias afines a los programas ofrecidos. En la medida que existen estas actividades y su memoria (publicaciones bien sean impresos o digitales) los programas académicos aumentan su calidad ante las instituciones veedoras así como permiten la internacionalización con otros agentes del sector.

Según Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las Actividades Económicas (CIIU Rev. 4 A.C)³, adaptada para Colombia, las empresas que pueden ofrecer los bienes y servicios en estudio se pueden clasificar en el siguiente código CIIU y actividad económica:

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C Sección C INDUSTRIAS MANUFACTURERAS División 18 ACTIVIDADES DE IMPRESIÓN Y DE PRODUCCIÓN DE COPIAS A PARTIR DE GRABACIONES ORIGINALES Grupo 181 Actividades de impresión y actividades de servicios relacionados con la impresión Clase 1811 Actividades de impresión Clase 1812 Actividades de servicios relacionados con la impresión Clase 1811, incluye actividades de impresión realizadas usando varias técnicas como prensa, offset, fotograbado, flexografía, máquinas reproductoras, impresoras controladas por computadores, repujadora, serigrafía, oleografía; y pueden ser ejecutadas sobre diferentes materiales o sustratos: papel, textiles, plásticos, vidrio, metal, madera y cerámica. Así mismo implica, para este caso, la actividad 5811 edición de libros.

Darle cumplimiento a la Norma Técnica Colombiana NTC6038 basado en los criterios ambientales para materiales impresos que están hechos principalmente los sustratos de papel y cartón, que fueron elaborados mediante alguna de las siguientes tecnologías: - Litografía Offset - Letter Press - Flexografía - Serigrafía - Digital - Rotograbado La norma se enmarca en la implementación del Sello Ambiental Colombiano (SAC), cuya reglamentación de uso se estableció mediante la Resolución 1555 de octubre de 2005 de los Ministerios de Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial y de Comercio, Industria y Turismo.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

El sector de la comunicación gráfica representa el 3,7% del PIB en Colombia y Cundinamarca, Antioquia, Valle, Atlántico y Santander, son los departamentos que registran mayor cantidad de empresas pertenecientes al sector. “Cada una de las categorías de la industria mueve mercados que le exigen buscar su capacidad creativa, lo cual implica aprender a trabajar sobre diferentes tipos de materiales, combinar texturas y fortalecer combinaciones y acabados”, explica Alexandra Gruesso, presidenta de la Asociación Colombiana de la Comunicación Gráfica, Andigraf. En un momento en el que lo digital cada vez es más importante, Gruesso señala que las empresas han tenido que aprender a emplear métodos de venta más consultivos para poder entender las necesidades de los clientes y transformarse para afrontar los cambios tecnológicos

Por otro lado, según el periódico “diario 16” Además de la apuesta por la producción digital, mejorar la eficacia y los costes de producción son otras de las áreas en las que el sector de la imprenta lleva apostando desde hace años para mejorar su rentabilidad y beneficios. En concreto, la inversión realizada desde el sector está concentrándose en mejorar la parte relacionada con la tecnología de impresión (52%), seguida de los equipos de acabado (49%) y los sistemas de preimpresión/flujo de trabajo/gestión de la información (41%). Además, otra de las tendencias que ha seguido el sector ha consistido en el desarrollo de aplicaciones de impresión directa desde internet debido a la importancia que tiene ofrecer una plataforma de comercio electrónico y atraer a clientes a través de la Red. En este sentido, las tecnologías de la información han constituido otro de los ámbitos de inversión prioritarios, ya que estas cada vez son más determinantes para el negocio de la impresión.

De acuerdo al anterior contexto del sector y las características propias de la educación superior se hace necesario la contratación de un servicio que responda a las necesidades del objeto contractual y del programa de artes musicales, razón por la cual se pauta como valor la suma de \$7.000.000 COP.

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: \$7.809.500 COP

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: \$7.000.000 COP

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

- La Constitución Política de Colombia garantiza en su artículo 69, la autonomía universitaria.
- Artículo 28 de la ley 30 de 1992, reconoce a las universidades el derecho a darse y modificar sus estatutos.
- Leyes 1150 de 2007 y sus Decretos reglamentarios, para regular los diferentes escenarios de la contratación pública y acoger políticas internacionales de planeación y compras, la cual en relación con nuestro Estatuto lo ha rezagado.

7.2. Norma(s) Específica(s):

- Acuerdo 003 de 2015 del Consejo Superior Universitario, “Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”. Capítulo I, Artículo 3, Principios de la Contratación, Capítulo III, Artículo 12, etapas del proceso de contratación; Artículo 14, Modalidades de Selección, Artículo 15, Convocatoria Pública.
- Resolución No.262 de 2015 de Rectoría (Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones). Capítulo I, Título II, Estudios Previos Y Demás Requisitos Precontractuales Artículo 9. Estudios Previos; Capítulo V, Título I, Modalidades de Selección.
- Resolución N° 031 de 2020 “Por la cual se aprueba el Presupuesto de Rentas e Ingresos, gastos e inversiones de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas correspondiente a la vigencia 2019”.
- Resolución N° 007 “Por la cual se aprueba el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2021”.
- Resolución N° 008 de 2021 “Por medio de la cual se reglamenta el uso del SECOP II en La Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
- Todas aquellas normas vigentes en el territorio nacional, en lo que respecta a certificaciones asociadas a procesos y procedimientos de auditoría.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:

Contrato de Orden de Servicios – Servicios de impresión

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: William Ricardo Barrera Tacha
Cargo: Coord. Proyecto Curricular Artes Musicales
Teléfono 3239300 Ext: 6612
Correo electrónico: artes-musicales@udistrital.edu.co
Contacto: William Ricardo Barrera Tacha
Teléfono del contacto: 301 4091428
Correo electrónico del contacto: wrbarrerat@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	N.A
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	N.A
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	N.A
Otra	Descríbala:	N.A

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses		Días	60
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	15
TOTAL	Meses		Días	75

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	N.A
Con anticipo económico	N.A

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo:

La Universidad Distrital Francisco José de Caldas cancelará el valor total del contrato, de acuerdo a la prestación del servicio realizado, previa presentación de los siguientes documentos: Certificación de recibo a satisfacción expedida por el supervisor del Contrato por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. · Factura o cuenta de cobro según régimen de la entidad dirigida a la Universidad Distrital - NIT 899.999.230-7 donde conste la descripción del servicio entregado y su valor de acuerdo al valor ofrecido en la oferta económica. · Certificado de pago de aportes a seguridad social y parafiscales, suscrito por un contador o revisor fiscal, anexando copia de tarjeta profesional · Actas de inicio y finalización, · certificación bancaria. · Rut Actualizado (3 meses) · Cámara de Comercio con vigencia no mayor a 90 días. · Fotocopia de la cédula representante legal. · Formato Evaluación Proveedor · Formato Informe de supervisión y actividades · Soportes de la actividad contractual (registros, listados, en CD, entre otros).

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	N.A.
Póliza de Calidad	N.A.
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	N.A.
Responsabilidad Civil frente a terceros	N.A.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

De conformidad con lo establecido en el inciso final del literal l) del artículo noveno de la Resolución de Rectoría 262 de 2015, reglamentaria del Estatuto de contratación de la entidad, cuando se trata de contratación directa, *“será el ordenador del gasto el que define la exigencia o no de garantías”*. Sin embargo, la dependencia a cargo de la solicitud en este caso la coordinación del Proyecto Curricular de Artes Musicales Facultad de Artes-ASAB.

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	N.A.
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	N.A.
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	N.A.
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	N.A.
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	N.A.
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	X
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	N.A.
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	N.A.
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	N.A.
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	N.A.
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	N.A.
Otras formas de evaluar	Señale cuales: Experiencia académica y profesional	X

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	X
	Específica	X
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		1
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		2

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMML V	N.A.
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMML V	N.A.

Marcas (marque con X en “Selección” la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	N.A.
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	N.A.
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	N.A.
Otras Razones. Establezca:	N.A.

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no se señala.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar
N/A	N/A	N/A	N/A

Nota: Los valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

17. OTROS

N/A



WILLIAM RICARDO BARRERA TACHA
COORD. PROYECTO CURRICULAR
ARTES MUSICALES

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Carlos A. Mejía	CPS Profesional		02/08/2021
Responsable de la elaboración jurídica				
Revisó	William Ricardo Barrera	Coordinador académico		02/08/2021
Aprobó	William Ricardo Barrera	Coordinador académico		02/08/2021

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.