

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Sección Biblioteca
Consolidación del modelo de servicios Centro de Recursos para el

Rubro: Aprendizaje y la Investigación- CRAI de la Universidad Distrital Francisco.

Fecha: noviembre 2021

Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Dirección Biblioteca

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD

Renovar la suscripción de la Biblioteca Digital- MC GRAW HILL que permita fortalecer las colecciones digitales del Sistema de Bibliotecas, apoyando la labor académica, científica, investigativa, tecnológica y de autoaprendizaje de los usuarios del Sistema de Bibliotecas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El Sistema de Bibliotecas de la Universidad Distrital tiene como misión ofrecer servicios de información de calidad a los usuarios internos y externos, comprometida en garantizar el acceso a los recursos electrónicos y a las tecnologías de información, siendo este el eje de las actividades de investigación docencia y extensión cultural en el marco de desarrollo y mejoramiento continuo.

Esta renovación permitirá tener acceso a los e-Books de la Biblioteca de Mc Graw Hill, lo cual apoya los procesos recuperación de información, apoyando las soluciones educativas y de innovación, orientada a fortalecer de manera activa la labor académica, científica, investigativa, tecnológica y de autoaprendizaje de los usuarios del Sistema de Bibliotecas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

El presente proceso contractual se encuentra enmarcado en el Proyecto 7889 Consolidación del Modelo de Servicios Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación- CRAI de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el Objetivo General consolidar el modelo de servicios del centro de recursos para el aprendizaje y la investigación CRAI de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en el Objetivo Específico fortalecer las colecciones digitales e impresas para atender la Comunidad Universitaria.

La contratación de las Bibliotecas Digitales, como Mc Graw Hill, permite ser apoyo de soluciones educativas y de innovación dadas las condiciones actuales en que *las universidades deben reinventarse para satisfacer las necesidades educativas incorporando métodos de enseñanza para el futuro. Uno de ellos son las bibliotecas digitales universitarias, que abren un mundo de posibilidades para los estudiantes, profesores y todo el que hace vida en el entorno académico.*¹ Lo anterior, permite contribuir al desarrollo de contenidos educativos apoyando a los usuarios del Sistema de Bibliotecas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Por tratarse de un proveedor exclusivo, la contratación se solicita en el marco del Acuerdo 003 del 11 de marzo de 2015-por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en el artículo No. 18 Contratación Directa en el numeral 11- "En los contratos para la adquisición de material bibliográfico, audiovisual o de multimedia de publicaciones seriadas de publicaciones indexadas de carácter científico, educativo o tecnológico, software y licencias específicas para docencia, investigación o tecnológicas y servicios telemáticos y telecomunicaciones, siempre que se contrata con la editorial, productos y/o el proveedor exclusivo de los mismos".

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Contratar la suscripción de la colección de títulos en formato electrónico de la Biblioteca Digital de MC GRAW HILL , orientada a fortalecer la labor académica, científica, investigativa, tecnológica y de autoaprendizaje de los		X			

¹ <https://publica.la/es/blog/bibliotecas-digitales-principales-beneficios-para-la-comunidad-universitaria/>

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

usuarios del Sistema de Bibliotecas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.				
---	--	--	--	--

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

MATRIZ DE RIESGOS

Elaborado de conformidad con la metodología propuesta por la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, detallada en el “Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Proceso de Contratación”, fuente: <http://www.colombiacompra.gov.co/es/manuales-y-documentos-tipo>, disponible en internet, fecha de consulta 23 de enero de 2016.

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados
1	General	Interno	Planeación	Riesgos Operacionales	Que el diseño del Proceso de Contratación satisfaga las necesidades de la Universidad, en lo concerniente a Objetivos misionales y Metas.	Que no se cumplan con las metas trazadas en el PAA de la Universidad y los objetivos misionales.	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Identificar de forma precisa las necesidades del área y de la Comunidad Universitaria.
2	General	Interno	Selección	Riesgos Operacionales	Que la proyección de los Estudios Previos no sean revisados	Afectación posterior a la contratación según los ítems del formato	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Identificar los ítems de los Estudios Previos
3	General	Interno	Selección	Riesgos Operacionales	Que el contratista no presente exclusividades que justifique la contratación directa.	Afectación y demoras en el proceso de la contratación	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Contratista	Identificar las contrataciones directas por exclusividad y contar con las certificaciones.
4	Específico	Externo	Selección	Riesgos Operacionales	Alzas imprevistas y excesivas de los servicios, elementos o equipos. Se deriva de los efectos provenientes de las variaciones de las tasas de Interés, de cambio, devaluación real, Otras variables del mercado, frente a las estimaciones iniciales del contratista, que puedan afectar las utilidades esperadas o generar pérdidas	Mayor costo de los servicios, elementos o equipos	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Contratista	El contratista conoce al 100% en razón a que conoce los compartimientos de mercado
5	Específico	Interno	Selección	Riesgos Operacionales	Inclusión de condiciones jurídicas, técnicas y/o financieras que no puedan ser cumplidas por los interesados	Reproceso en la elaboración de especificaciones	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Identificar la especificaciones que dan la exclusividad o realizar un adecuado estudio de sector
6	General	Externo	Selección	Riesgos Operacionales	Errores Involuntarios en la elaboración de la oferta económica presentada.	Afectación en la elaboración del contrato y desequilibrio económico.	2=Improbable	3= Moderado	5	Riesgo Medio	Contratista	Solicitar rectificación en la propuesta comparando los históricos.
7	Específico	Interno	Selección	Riesgos Operacionales	No inscripción del proveedor en la página de Banco de Proveedores de la Universidad (por ser extranjero)	Afecta el proceso de generación de minuta contractual	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Verificar la inscripción del contratista en la página del Banco de Proveedores

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

8	Específico	Interno	Contratación	Riesgos Operacionales	Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato	3=Posible 2=Menor	5	Riesgo Medio	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Seguimiento a cada uno de los expedientes contractuales que requieran registro presupuestal
9	General	Interno	Contratación	Riesgos Operacionales	La imposibilidad de dar inicio a la ejecución del contrato por demora en la notificación a la supervisión.	Retraso de la estimación del cronograma	2=Improbable 2=Menor	4	Riesgo Bajo	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Realizar la designación y comunicación del Supervisor
10	General	Externo	Ejecución	Riesgos Jurídicos	Hace referencia a cualquier clase de incumplimiento, durante y posterior a la Orden de Iniciación del Contrato	Declaración de incumplimiento	3=Posible 3= Moderado	6	Riesgo Alto	Contratista	Se establecen controles en el proceso de ejecución que permita verificar el cumplimiento
11	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Incumplimiento y/o demoras por parte del contratista en el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales	Afecta la satisfacción de la necesidad que se pretende cubrir con el contrato. Puede generar incumplimientos o necesidades de prorrogas.	3=Posible 3= Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Realizar seguimiento continuo a la ejecución del contrato y de evidenciar un presunto incumplimiento y/o demoras, se dará aplicación a los procedimientos, cláusulas excepcionales, caducidad, sanciones y multas conforme lo establece el Contrato.
12	General	Interno	Ejecución	Riesgos Operacionales	El contratista es responsable de la calidad de los servicios prestados	Afectación en la ejecución normal del proceso.	3=Posible 2=Menor	5	Riesgo Medio	Contratista	Comunicación permanente con el contratista para verificar las condiciones de ejecución
13	General	Interno	Ejecución	Riesgos Tecnológicos	Fallas en los sistemas de comunicación que afecte el acceso a la Biblioteca Digital	Afectación en el acceso a Biblioteca Digital	3=Posible 2=Menor	5	Riesgo Medio	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Comunicación permanente con el contratista que permita garantizar la efectiva operación de la Biblioteca Digital.
14	Específico	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Errores cometidos por los contratistas en la elaboración de las actas y/o cuentas que ocasionan demoras en su radicación.	Demora en los pagos que puede afectar el desarrollo normal del contrato	3=Posible 2=Menor	5	Riesgo Medio	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Revisión de documentos radicados por el Contratista para solicitar los ajustes correspondientes.
15	Específico	Externo	Ejecución	Riesgos Económicos	Incremento de los precios. En cuyo caso el contratista no podrá superar el valor ofrecido en la propuesta	Se efectúa el proceso de cumplimiento a satisfacción	3=Posible 2=Menor	5	Riesgo Medio	Contratista	Realizar trazabilidad del proceso de contratación. Que el contratista certifique que mantiene la propuesta ofrecida
16	Específico	Interno	Ejecución	Riesgos Financieros	El no pago del contrato en la forma establecida, cualquiera que sea la modalidad de esta contratación	Incumplimiento	3=Posible 3= Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Check List de revisión de documentos para pago de acuerdo a la modalidad establecida dentro del contrato

Probabilidad	Impacto	Valoración del	Categoría	¿Afecta la	Responsable por implementar el tratamiento	A partir de cuándo se inicia el tratamiento	Cuando se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
--------------	---------	----------------	-----------	------------	--	---	-----------------------------------	--------------------------------	--------------

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

1	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	No	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Priorizar la necesidades misionales	Identificación de las necesidades dentro del PAA	Revisar las prioridades para contratación conjuntamente con el Comité de Biblioteca	Durante la elaboración de la ficha técnica y especificaciones.
2	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde la elaboración de los estudios previos, establecimiento de riesgos, pólizas, forma de pago y especificaciones.	Hasta la verificación de documentos, por el Ordenador del Gasto .	Realizar la verificación conjunta de los ítems de los Estudios Previos	Ajustar las observaciones generadas desde el Ordenador del Gasto de los documentos.
3	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Desde la elaboración de los estudios previos y especificaciones.	Hasta la verificación de documentos.	Realizar la verificación de documentos para el proceso de contratación.	Previo al envío de los documentos para el Ordenador del Gasto.
4	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Si	Contratista	Desde el planteamiento de la propuesta económica	Hasta la elaboración de los estudios previos	Especificar en la propuesta económica, las posibles riesgos provenientes de variables externas.	En la revisión de la presentación final de propuesta.
5	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde el planteamiento de la justificación de la necesidad	Hasta la elaboración de los estudios previos	Solicitar en la propuesta las especificaciones de la necesidad, las ventajas y desventajas de su contratación	Previo al envío de los documentos para el Ordenador del Gasto.
6	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Desde la elaboración de los estudios previos.	Hasta la terminación de los estudios previos.	Revisar la propuesta económica	Durante la elaboración de los Estudios Previos.
7	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Desde la Elaboración de la ficha y estudios previos	Hasta la terminación de la elaboración de los estudios previos	Verificar que el contratista se encuentre registrado en AGORA o remita certificado de inscripción	Durante la elaboración de los estudios previos y ficha técnica
8	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde la Suscripción del contrato	Expedición del registro presupuestal	A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada del realizar el registro presupuestal.	Posterior a la firma del contrato
9	2=Improbable	3= Moderado	5	Riesgo Medio	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde elaboración de la ficha técnica y los estudios previos	Al finalizar los estudios previos y ficha técnica	Notificación del contrato al supervisor	Al inicio del contrato
10	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Si	Contratista	Desde la asignación del contrato	Cada una de las fechas de ejecución del Contrato	Seguimiento al Cronograma	Todo el contrato
11	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Ejecución contractual	Finalización etapa ejecución y terminación	Seguimiento al Cronograma	Finalizada la etapa de ejecución y terminación
12	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	Si	Contratista	Fecha de Inicio del Contrato	Terminación del Contrato	Seguimiento acceso efectivo	Seguimiento
13	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	Si	Contratista	Fecha de Inicio del Contrato	Terminación del Contrato	Reuniones de supervisión	Bimestral
14	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	Si	Contratista	Ejecución contractual	Seguimiento etapa ejecución y terminación	Revisión de los documentos radicados para ajustes.	Finalizada la etapa de ejecución y terminación

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

16	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Si	Contratista	Ejecución contractual	Desde la solicitud de la factura para pago	Hasta el momento del pago	Durante el periodo de pago
17	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	No	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Terminación del contrato	Terminación del contrato	Registro en la lista de verificación	Terminado el plazo de ejecución del contrato, y recibido a satisfacción de la supervisión en acta de recibo final.

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

Se considera que no existe pluralidad de oferentes cuando existe solamente una persona que puede proveer el bien o el servicio por ser titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor, o por ser proveedor exclusivo en el territorio nacional.

Contextualización Bibliotecas Digitales

En la última década, las bibliotecas, sobre todo las universitarias han conseguido un avance cualitativo muy importante, especialmente en lo que se refiere a servicios al usuario. Sin duda esta mejora se debe en gran parte a las tecnologías de la información soportadas por redes informáticas tanto locales como internacionales o como la misma Internet. Aunque las bibliotecas no se han caracterizado por usar la tecnología de red más avanzada, debemos admitir que están a solo unos pasos de esa tecnología de punta, usando de manera intensiva la red y los nuevos servicios desarrollados sobre ella, lo cual les ha permitido prestar un servicio fiable y de calidad manteniendo una información acumulativa a lo largo del tiempo²

El concepto de biblioteca digital lleva implícito un proceso de innovación tecnológica que modifica la producción, la organización y la difusión de la información. Estas bibliotecas incluyen una inmensa gama de tipologías. Además de la producción impresa, contienen imágenes, videos, sonido, mapas, etc., cubriendo campos multidisciplinarios que incluyen todas las áreas del conocimiento.³

Generalmente son desarrolladas por instituciones culturales cuyo objetivo es poner sus fondos a disposición de sus usuarios. Estas bibliotecas no se limitan a copiar la realidad impresa, sino que generan una nueva estructura que hace que la información evolucione desde el concepto lineal del documento al concepto hipertextual, donde la información se recupera de manera muy variada y provista de vínculos, los cuales permiten ampliar, concretar o explicar los contenidos de forma simultánea y diferente. Además, el hipertexto incluye información no textual como la voz, el sonido y la imagen.

I. ANALISIS DE LA OFERTA

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	MC GRAW HILL INTERAMERICANA S.A.	títulos en línea		53.550.000
			VALOR PROMEDIO	53.550.000

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas practicas a tomar
1	2019	BOG-1593	Adquirir suscripción de material bibliográfico en formato electrónico del distribuidor exclusivo Mc Graw-	360 días	\$29.409.150.00	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ESAP).	

² <https://www.uexternado.edu.co/wp-content/uploads/2017/01/Presente-y-futuro-de-las-Bibliotecas-Digitales.doc>.

³ Ibid 3

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

			Hill Interamericana S.A. para la Biblioteca Digital de la ESAP.				
2	2017	147	A SUSCRIPCIÓN POR UN AÑO, DE LA BASE DE DATOS ACCES MEDICINE DE MCGRAW HILL, PARA LA BIBLIOTECA DE LA UCEVA	12 meses	\$41.646.000.00		UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA
3	2015	039-2015	SERVICIO DE RECUPERACION DE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS EN LINEA BIBLIOTECA VIRTUAL MC GRAW HILL	10 meses	\$8.600.000.00		INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

CLASIFICACION UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	DESCRIPCIÓN
83121502	83	8312	831215	Bibliotecas de universidades o colleges
43232304	43	4323	432323	Software de consultas y gestión de datos

El panorama de bibliotecas digitales en Bogotá y en Colombia es diverso. Con excepción del proyecto Biblioteca Digital Colombiana, que agrupó bajo una misma metodología y plataforma tecnológica los repositorios digitales de 13 universidades del país y luego hizo apertura para incluir otro tipo de contenidos culturales, los demás proyectos digitales tienen características diversas, por las plataformas o tecnología usadas, los servicios prestados, o los contenidos desarrollados y publicados⁴.

Está claro que el avance en Colombia, especialmente en Bogotá, de la red de bibliotecas tanto pública como privada, ha implicado el desarrollo de procesos de transición de los métodos físicos de relación biblioteca-usuario a la implementación de las herramientas TIC que contribuyen con las dinámicas propias de la Sociedad del Conocimiento.

Podemos acceder desde Internet a los catálogos online de un sinfín de bibliotecas tanto locales como internacionales, que además nos permiten realizar una revisión rápida a los temas y subtemas que contiene el libro, revista o documento que nos interesa. Otra de las ventajas de estos catálogos es la flexibilidad y precisión en cuanto al uso del buscador, es decir, así como podemos ser escuetos y amplios sobre el tema a consultar, podemos delimitarlo al idioma, fecha de publicación, tipo de documento, formato impreso, audio y video, entre otros aspectos.

Estos catálogos representan un sistema de información con actualización permanente, que permiten identificar en pocos minutos si el libro se encuentra en los ejemplares de la biblioteca, la ubicación exacta y en algunos casos es posible descargar aquellos documentos como tesis de grado, artículos o e-books que están a disposición de los usuarios sin necesidad de ser miembro de la biblioteca.

La reserva de libros online es el servicio del que pueden disfrutar los usuarios registrados o miembros de la biblioteca, así como de la renovación virtual del préstamo, acceso a bases de datos especializadas, revistas electrónicas, metabuscadores (búsqueda simultánea en varios recursos electrónicos o catálogos) y la obtención de documentos a través de la digitalización de artículos de revistas o capítulos de libros que se encuentran en otras partes del país.

En definitiva puedo decir que luego de ver el proceso de transición de las bibliotecas en Bogotá, que comprendió el cierre al público con el fin de ser remodeladas y adecuadas para la implementación de todas estas mejoras, ha servido para hacer de estos lugares un espacio atractivo para la comunidad académica tanto en el plano virtual como en el físico; ofreciendo conexión con la red e intercambio de información de manera mucho más ágil y con una mayor inclusión a sectores de la población antes relegados en cuanto al acceso al conocimiento.⁵

Ventas netas en formatos digitales por subsector - número de ejemplares

SUBSECTOR	Año 2016	Año 2017	Participación % Año 2017	Variaciones 2016-2017	
				Ejemplares	%
Didáctico	613.649	633.855	36,1%	20.206	3,3%
Interés General	379.735	526.643	30,0%	146.908	38,7%
* Científico y Técnico	1.017.148	592.403	33,7%	-424.745	-41,8%

⁴ <https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/biblioteca/nacional>

⁵ <https://colombiadigital.net/opinion/blogs/blog-colombia-digital/item/6103-la-otra-cara-de-las-bibliotecas-digitales.html>

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Religioso	689	4.658	0,27%	3.969	576,1%
TOTAL	2.011.221	1.757.559	100%	-253.662	-12,6%

Fuente: Encuesta anual "Estadísticas del Libro en Colombia" - Cámara Colombiana del Libro

Ventas netas en formatos digitales por subsector - cifra de ventas

SUBSECTOR	Año 2016	Año 2017	Participación % Año 2017	Variaciones 2016-2017	
				Cifra de ventas	%
Didáctico	24.634.642.853	32.048.536.511	43,5%	7.413.893.658	30,1%
Interés General	9.286.332.625	9.342.543.283	12,7%	56.210.658	0,6%
* Científico y Técnico	31.275.480.921	32.199.157.997	43,7%	923.677.076	3,0%
Religioso	6.914.279	28.864.470	0,04%	21.950.191	317,5%
TOTAL	65.203.370.678	73.619.102.261	100%	8.415.731.583	12,9%

Fuente: Encuesta anual "Estadísticas del Libro en Colombia" - Cámara Colombiana del Libro

Ventas netas en formatos digitales por formato de comercialización. Valor porcentual

SUBSECTOR	Año 2015	Año 2016
Pdf (.pdf)	24%	24%
Epub (.epub)	31%	19%
Html (.htm, .html)	21%	17%
* Otros formatos	24%	41%
TOTAL	100%	100%

Fuente: Encuesta anual "Estadísticas del Libro en Colombia" - Cámara Colombiana del Libro

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

- 6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: Cincuenta y Tres Millones Quinientos Cincuenta Mil Pesos (\$53.550.000) M/Cte
- 6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: Cincuenta y Tres Millones Quinientos Cincuenta Mil Pesos (\$53.550.000) M/Cte

7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

Acuerdo 003 de 2015, del Consejo Superior Universitario "Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, y la Resolución de Rectoría No. 262 de 2015, que reglamenta el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, y demás normas civiles y comerciales concordantes con la normatividad establecida para este fin.

En virtud de la Autonomía Universitaria otorgada por la Constitución y la Ley, como ente Universitario Autónomo consagrado en el Artículo 93 de la Ley 30 de 1992, el régimen de contratación de la Universidad Distrital y los contratos que suscriba la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, para el cumplimiento de su misión, se rigen por las normas del derecho privado, y sus efectos estarán sujetos a las normas civiles y comerciales.

Resolución No.262 de 2015 que reglamenta el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

7.2. Norma(s) Específica(s):

Resolución 629 de 2016, por el cual se expide el Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 696 de diciembre 28 de 2017, emitido por el Concejo de Bogotá, D.C., del valor bruto del contrato y de sus adiciones, si las hubiere, se retendrá el 1.1% por concepto de la estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 187 del 20 de diciembre de 2005 del Concejo de Bogotá, D. C., del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 0.5% por concepto de la Estampilla pro-Cultura.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 188 del 20 de diciembre de 2005, modificado por el Acuerdo Distrital 669 de 2017, ambos, del Concejo de Bogotá, D.C., del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 2% por concepto de la Estampilla Adulto Mayor.

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: ORDEN DE SERVICIO.

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: William Fernando Castrillón Cardona

Cargo: Jefe Sección Biblioteca (e)

Teléfono 3239300 ext. 3053

Correo electrónico: biblio@udistrital.edu.co

Contacto: William Fernando Castrillón Cardona (e)

Teléfono del contacto: 3239300 ext. 3053

Correo electrónico del contacto: biblio@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Describala: Exclusividad Acuerdo 003 del 11 de marzo de 2015-por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en el artículo No. 18 Contratación Directa en el numeral 11- "En los contratos para la adquisición de material bibliográfico, audiovisual o de multimedia de publicaciones seriadas de publicaciones indexadas de carácter científico, educativo o tecnológico, software y licencias específicas para docencia, investigación o tecnológicas y servicios telemáticos y telecomunicaciones, siempre que se contrata con la editorial, productos y/o el proveedor exclusivo de los mismos".	X

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	12	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	
TOTAL	Meses	12	Días	

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en "Selección" la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo : N/A

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	X
Póliza de Calidad	
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

El amparo de cumplimiento es la cobertura básica de la garantía única de cumplimiento. Este amparo cubre a la entidad contratante de los perjuicios directos derivados de la ocurrencia de los siguientes Riesgos:

- Incumplimiento total o parcial de las obligaciones contractuales.
- Cumplimiento tardío o defectuoso de las obligaciones contractuales.

Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y, además, la cobertura se extiende al pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

En principio, el valor asegurado del amparo de cumplimiento será como mínimo el equivalente a la cláusula penal pecuniaria, pero en todo caso, no podrá ser inferior al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. Esta cobertura debe estar vigente hasta la liquidación del contrato.

El requerimiento de este amparo aplica para todo tipo de contratos, obra, prestación de servicios, suministro, compraventa etc⁶. Fuente: Decreto 1082 de 2015, artículos 2.2.1.2.3.1.7 y 2.2.1.2.3.1.12

- Cumplimiento por el equivalente al 10% del valor del contrato y con una vigencia igual a la del contrato.

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	X
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales: Proveedor exclusivo	X

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	N/A
	Específica	N/A
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		N/A
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		N/A

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A

⁶ <https://www.colombiacompra.gov.co/ciudadanos/preguntas-frecuentes/seguro-de-cumplimiento-para-entidades-estatales>

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	N/A
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	N/A
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	N/A
Otras Razones. Establezca:	N/A

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
Listado de títulos	Títulos en línea			53.550.000		53.550.000

Nota: Los valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.

17. OTROS: N/A


 William Fernando Castrillón Cardona
 Vicerrector Académico
 Jefe Sección Biblioteca (e)

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Claudia Osuna Castillo	Apoyo Gestión Administrativa	<i>Claudia Osuna Castillo</i>	Noviembre 2021
Responsable de la elaboración jurídica	N/A	N/A	N/A	N/A
Revisó y Aprobó	Miguel Fernando Jara B	Vicerrectoría Académica		Noviembre 2021

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.