

|                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                    |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b><br><b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b><br><b>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008           |  |
|                                                                                                                                        | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                                       | Versión: 06                        |                                                                                     |
|                                                                                                                                        | Proceso: Gestión Contractual                                                                            | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                     |

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

**Dependencia Solicitante:** División de Recursos Físicos

**Rubro:** Combustibles lubricantes y llantas

**Fecha:** 23 de Julio 2021

**Funcionario responsable del proceso en la dependencia:** Rafael Enrique Aranzalez García

### 1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

La Universidad Distrital cuenta con equipos como las plantas eléctricas para el servicio de las diferentes sedes por lo cual se hace realizar un contrato de suministro de ACPM para las plantas eléctricas de emergencia de la universidad.

### 2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La universidad cuenta con Diez (10) plantas eléctricas de emergencia las cuales funcionan con ACPM (Aceite Combustible Para Motores), como tal se hace necesario realizar la compra de combustible con el fin de tener el respaldo necesario de combustible, y así garantizar el funcionamiento de las mismas en el caso que sea necesario. La compra y transporte del combustible se debe realizar con empresas certificadas o con permisos pertinentes, inscritos ante el Ministerio de Minas y Energía que garanticen el suministro en cada una de las sedes.

### 3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

| Objeto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Contrato Vigente |    | Oportunidad     |             |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|-----------------|-------------|-------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sí               | No | Fecha de Inicio | Fecha Final | Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato |
| Realizar el suministro, transporte y puesto en sitio, de combustible ACPM (Aceite Combustible para Motores) para diez (10) plantas eléctricas de emergencia, ubicadas en el edificio Sabio Caldas(1), Torre administrativa(1), facultad tecnológica(2), Biblioteca Distrital Aduanilla de Paiba(1), Facultad de Ciencias (Macarena A)(2), Macarena B (1) bosa porvenir (2), de la Universidad Distrital |                  | x  |                 |             |                                     |

|                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                    |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b><br><b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b><br><b>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008           |  |
|                                                                                                                                        | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                                       | Versión: 06                        |                                                                                     |
|                                                                                                                                        | Proceso: Gestión Contractual                                                                            | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                     |

#### **4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)**

##### **4.1. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador:**

- El no cumplimiento a las llamadas de emergencia, las cuales deberán de ser atendidas en un plazo máximo de 12 horas después de que sean recibidas ya sean estas por vía electrónica mail, o vía telefónica.
- La mala calidad del combustible suministrado
- La no toma de las medidas de seguridad industrial apropiadas por el contratista ganador del presente proceso de selección, a favor de la conservación de las condiciones físicas y mentales de sus trabajadores y de las instalaciones de la Universidad relacionadas con los trabajos de mantenimiento relacionadas en el objeto contractual.
- El incumplimiento de lo establecido en los Términos de Referencia
- El incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección
- El incumplimiento de los posibles OTROSI que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital, así como el contrato o los contratos que se deriven del proceso de selección.

##### **4.2. Riesgos previsible a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:**

- El incumplimiento de sus obligaciones establecidas en los Términos de Referencia
- El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación.
- La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en los Términos de Referencia.
- La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente(s) ganador(es) del proceso de selección que ocasione, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare.
- Cambiar las condiciones técnicas establecidas por los elementos a suministrar por parte del contratista(s) ganador(es) del proceso de selección, sin comunicación y consulta previas con el mismo.

**ANTE LOS ANTERIORES, ASÍ COMO POR CUALQUIER ANOMALÍA QUE EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO(S) EL O LOS CONTRATISTA(S) GANADOR(ES) DEL PROCESO DE SELECCIÓN DETECTE, PODRÁ(N) HACER USO DE TODAS LAS HERRAMIENTAS Y MEDIOS JURIDICOS VALIDOS PARA HACER VALER SUS DERECHOS Y NO RESULTAR AFECTADO ECONÓMICAMENTE.**

|                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                    |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b><br><b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b><br><b>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008           |  |
|                                                                                                                                        | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                                       | Versión: 06                        |                                                                                     |
|                                                                                                                                        | Proceso: Gestión Contractual                                                                            | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                     |

## 5 JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

**TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA**

|                       | Nombre de la empresa cotizante | Condiciones ofrecidas | Objeto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Valor Ofrecido                               |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>1</b>              | Tecnicombustibles              |                       | Realizar el suministro, transporte y puesto en sitio, de combustible ACPM (Aceite Combustible para Motores) para diez (10) plantas eléctricas de emergencia, ubicadas en el edificio Sabio Caldas(1), Torre administrativa(1), facultad tecnológica(2), Biblioteca Distrital Aduanilla de Paiba(1), Faculta de Ciencias (Macarena A)(2), Macarena B (1) bosa porvenir (2), de la Universidad Distrital | \$ 8.092 galón + 60.000 por punto de entrega |
| <b>2</b>              | Combustibles Fontibón          |                       | Realizar el suministro, transporte y puesto en sitio, de combustible ACPM (Aceite Combustible para Motores) para diez (10) plantas eléctricas de emergencia, ubicadas en el edificio Sabio Caldas(1), Torre administrativa(1), facultad tecnológica(2), Biblioteca Distrital Aduanilla de Paiba(1), Faculta de Ciencias (Macarena A)(2), Macarena B (1) bosa porvenir (2), de la Universidad Distrital | \$ 8.950 galón incluido transporte           |
| <b>3</b>              | procombustibles                |                       | Realizar el suministro, transporte y puesto en sitio, de combustible ACPM (Aceite Combustible para Motores) para diez (10) plantas eléctricas de emergencia, ubicadas en el edificio Sabio Caldas(1), Torre administrativa(1), facultad tecnológica(2), Biblioteca Distrital Aduanilla de Paiba(1), Faculta de Ciencias (Macarena A)(2), Macarena B (1) bosa porvenir (2), de la Universidad Distrital | \$ 8.500 galón incluido transporte           |
| <b>VALOR PROMEDIO</b> |                                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>\$ 8.514 galón</b>                        |

|                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                 |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b><br><b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b><br><b>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008        |  |
|                                                                                                                                        | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                                       | Versión: 06                     |                                                                                     |
|                                                                                                                                        | Proceso: Gestión Contractual                                                                            | Fecha de Aprobación: 05/03/2020 |                                                                                     |

## II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

**TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD**

|   | Año  | Entidad           | Objeto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Plazo de Ejecución | Valor         |
|---|------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|
| 1 | 2020 | procombustibles   | Contratar para realizar el suministro, transporte y puesto en sitio, de combustible acpm (aceite combustible para motores) para cinco (5) plantas eléctricas de emergencia, ubicadas en el edificio sabio caldas, torre administrativa, facultad tecnológica y biblioteca distrital aduanilla de paiba, de la universidad distrital. la cotización hace parte integral de la orden de servicio. | 4 meses            | \$ 20.484.400 |
| 2 | 2016 | Tecnicombustibles | contratar para realizar el suministro, transporte y puesto en sitio, de combustible acpm (aceite combustible para motores) para siete (7) plantas eléctricas de emergencia, ubicadas en el edificio sabio caldas, torre administrativa, facultad tecnológica (2), biblioteca distrital aduanilla de paiba, facultad de ciencias (macarena a) (2) de la universidad distrital.                   | 12 meses           | \$ 30.000.000 |
| 3 | 2015 | Tecnicombustibles | Contratar para realizar el suministro, transporte y puesto en sitio, de combustible acpm (aceite combustible para motores) para cinco (5) plantas eléctricas de emergencia, ubicadas en el edificio sabio caldas, torre administrativa, facultad tecnológica y biblioteca distrital aduanilla de paiba, de la universidad distrital. la cotización hace parte integral de la orden de servicio. | 12 meses           | \$ 24.240.000 |

|                                                                                                                                        |                                                                                             |                                    |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS<br/>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES<br/>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008           |  |
|                                                                                                                                        | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                           | Versión: 06                        |                                                                                     |
|                                                                                                                                        | Proceso: Gestión Contractual                                                                | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                     |

**TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS**

|   | Año  | Entidad                                       | Objeto                                                                                                                                                                                                      | Plazo de Ejecución | Valor         |
|---|------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|
| 1 | 2017 | Secretaria general gobernación del cauca      | contratar a monto agotable el suministro de combustibles (gasolina y acpm), para el buen funcionamiento de los automotores que conforman el parque automotor al servicio de la administración departamental | 335 días           | \$ 58.500.000 |
| 2 | 2018 | Gobernación del Huila                         | suministro de combustible (gasolina corriente, gasolina extra y acpm) para el departamento del huila                                                                                                        | 113 días           | \$ 50.000.000 |
| 3 | 2016 | Instituto nacional penitenciario y carcelario | adquisición de bonos redimibles de combustible (gasolina y acpm) para el parque automotor de la reclusión de mujeres de Bogotá                                                                              | 5 días             | \$ 20.000.000 |

### III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

En este apartado se presentan los procesos de contratación desarrollados por entidades públicas relacionados con suministro de combustibles. En total se encontraron cuatro procesos con un objeto similar al del contrato que busca establecer la Universidad Distrital. Se encontró que la mayoría de contratos son de baja cuantía, la forma de contratación es por contrato de obra, el proceso de contratación es a través de mínima cuantía. En la base de datos de la contratación de la Universidad Distrital no se encontraron contratos con un objeto similar

#### 6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

**6.1 Valor total estimado según estudio de mercado: \$ 8.514 valor galón**

**6.2 Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: \$ 18.000.000**

**6.3 Modelo establecido con el que se estimó el valor (anexe soportes):**

Mediante cotizaciones del mercado:

|                                                                                   |                                                                                             |                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS<br/>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES<br/>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008           |  |
|                                                                                   | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                           | Versión: 06                        |                                                                                     |
|                                                                                   | Proceso: Gestión Contractual                                                                | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                     |

tecniccombustibles: \$ 8.092 valor galón + 60.000 transporte

Combustibles Fontibón: \$ 8.950 valor galón, incluido transporte

procombustibles \$ 8.500 valor galón, incluido transporte

## 7. MARCO LEGAL

### 7.1 Norma(s) General(es):

Al presente proceso y al contrato que de él se derive, le serán aplicables las normas contenidas en:

- La Constitución Política
- Ley 30 de 1992
- Acuerdo 3 de 2015 (CSU)

Adicionalmente se tendrán en cuenta las siguientes:

- La Constitución Política.
- Acuerdo 03 de 11 de Marzo de 2015. Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
- Resolución N° 018 de 17 de enero de 2018. Por la cual se adiciona un párrafo al artículo sexto de la Resolución de Rectoría 629 de noviembre 17 2016.
- Resolución de Rectoría N° 683 de 2016. Por la cual se crea y se reglamenta el banco de proveedores de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
- Resolución de Rectoría N° 629 de 179 de noviembre de 2016. Por medio de la cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad Distrital francisco José de Caldas.
- Resolución de Rectoría N° 561 de 2016. Por la cual se adopta el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo para contratistas y proveedores de la Universidad Distrital.
- Resolución N° 262 de 2 de junio de 2015. Por medio de la cual se reglamenta el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
- Resolución de Rectoría N° 251 del 20 de Mayo de 2008. Por medio de la cual se adopta el Plan Institucional de Gestión ambiental – PIGA de la Universidad Distrital francisco José de Caldas.
- Resolución de Rectoría N° 147 del 30 de Mayo de 2007. Por medio de la cual se adopta la Política Ambiental de la Universidad Distrital francisco José de Caldas.
- Resolución 015 del 30 de junio de 2009 del Consejo Superior Universitario (Plan Maestro de Desarrollo Físico).

## 8. TIPO DE CONTRATO

|                                                                                   |                                                                                             |                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS<br/>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES<br/>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008           |  |
|                                                                                   | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                           | Versión: 06                        |                                                                                     |
|                                                                                   | Proceso: Gestión Contractual                                                                | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                     |

**8.1 El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:** contrato de suministro

**8.2 Contrato de:** orden de servicio

#### 9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

**El supervisor del contrato será:** Rafael Enrique Aranzalez García

**Cargo:** Jefe División de Recursos Físicos

**Teléfono** 3239300 ext 1608

**Correo electrónico:** rfisicos@udistrital.edu.co

**Contacto:** Rafael Enrique Aranzalez García

**Teléfono del contacto:** 3239300 ext 1608

**Correo electrónico del contacto:** rfisicos@udistrital.edu.co

#### 10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

| Tipo                      | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Selección |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Totales                   | Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)                                                                                                                                                                                                  | <b>x</b>  |
| Parciales                 | En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales. |           |
| Por Soluciones Integrales | Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| Por precios unitarios     | La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio                                                                                                                                                                |           |
| Otra                      | Descríbala:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |

#### 11. PLAZO DEL CONTRATO:

|                                                  |       |   |      |  |
|--------------------------------------------------|-------|---|------|--|
| El tiempo para realizar la actividad contratada: | Meses | 4 | Días |  |
| El tiempo para liquidar el contrato:             | Meses | 3 | Días |  |
| <b>TOTAL</b>                                     | Meses | 7 | Días |  |

#### 12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

|                                                                                                                                        |                                                                                             |                                    |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS<br/>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES<br/>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008           |  |
|                                                                                                                                        | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                           | Versión: 06                        |                                                                                     |
|                                                                                                                                        | Proceso: Gestión Contractual                                                                | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                     |

| Forma de Pago del Contrato                                                     | Selección |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados                   |           |
| Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados | <b>x</b>  |
| Con anticipo económico                                                         |           |

### 12.1 Reglamento para su desembolso y manejo :

El pago se realizará en cortes mensuales de acuerdo con la facturación, previa certificación del supervisor del contrato y en un plazo no superior a treinta (30) días contados a partir de la radicación de la factura.

*Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.*

### 13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

| Garantías y Amparos Exigibles            | Selección |
|------------------------------------------|-----------|
| Póliza de Cumplimiento                   | <b>x</b>  |
| Póliza de Calidad                        | <b>x</b>  |
| Pago de Salarios y Prestaciones Sociales | <b>x</b>  |
| Responsabilidad Civil frente a terceros  |           |

### 13.1 Justificación de las garantías y amparos exigibles:

En concordancia con lo establecido en la Circular 2539 de 23 de noviembre de 2015, emanada de la Oficina Asesora Jurídica de la Universidad Distrital, por medio de la cual se ordena que a partir de la fecha, se exige la constitución de garantías, por parte de los contratistas, en todos los contratos que la Universidad Distrital celebre, en calidad de contratante.

Por el monto de la contratación, por la magnitud de esta y por la trascendencia que las actividades tienen para la Comunidad Universitaria, es indispensable que el contratista suscriba una póliza con una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, con un amparo de cumplimiento igual al 20% del valor del contrato, cuya vigencia se extienda durante su ejecución y 4 meses más. En todo caso, deberá estar vigente hasta la liquidación.

Debe tener, igualmente, un amparo de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de personal, por un valor igual al 10% del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y 3 años más.



|                                                                                                                                        |                                                                                             |                                    |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS<br/>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES<br/>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008           |  |
|                                                                                                                                        | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                           | Versión: 06                        |                                                                                     |
|                                                                                                                                        | Proceso: Gestión Contractual                                                                | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                     |

**14 REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)**

| Aspectos a Evaluar                                | Calificación                                                                                    | Selección |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Estudio Jurídico                                  | Admisible / No admisible                                                                        | <b>x</b>  |
| Estudio Financiero                                | Admisible / No admisible                                                                        | <b>x</b>  |
| Estudio Técnico                                   | Admisible / No admisible                                                                        | <b>x</b>  |
| Con puntaje por experiencia general               | Puntaje                                                                                         |           |
| Con puntaje por experiencia específica            | Puntaje                                                                                         |           |
| Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida | Puntaje                                                                                         |           |
| Precio                                            | A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)                                     |           |
| Precio                                            | A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación                        | <b>x</b>  |
| Precio                                            | A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)                        |           |
| Precio                                            | Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica) |           |
| Precio                                            | Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica) |           |
| Otras formas de evaluar                           | Señale cuales:                                                                                  |           |

**A. ESTUDIO JURIDICO** la calificación será admisible o no admisible, se evaluará las actividades económicas en el RUT y la Cámara de Comercio que correspondan a las actividades solicitadas para el presente proceso de contratación

**B. ESTUDIO FINANCIERO** a menor precio total de lo solicitado en el presente proceso

**C. ESTUDIO TECNICO:**

- El oferente deberá presentar (2) una certificación que acrediten que han celebrado, ejecutado contratos referentes al presente contrato, las certificaciones no den ser mayor a dos (2) años.
- El objeto de estos contratos deberá consistir o estar relacionado con el objeto del presente proceso de selección.

|                                                                                                                                        |                                                                                             |                                    |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS<br/>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES<br/>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008           |  |
|                                                                                                                                        | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                           | Versión: 06                        |                                                                                     |
|                                                                                                                                        | Proceso: Gestión Contractual                                                                | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                     |

## 15 DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

| Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta) |            | Selección |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| Tipo de experiencia a solicitar                                                | General    | <b>x</b>  |
|                                                                                | Específica |           |
| Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:         |            | <b>2</b>  |
| Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:      |            |           |

| Capacidad de Contratación                                                 |       | Valor |
|---------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:  | SMMLV |       |
| K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección: | SMMLV |       |

| Marcas (marque con X en “Selección” la marca)                                                                                                                                                         |  | Selección |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|
| Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos                                                                                         |  |           |
| Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida                                                                                                     |  |           |
| Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares |  |           |
| Otras Razones. Establezca:                                                                                                                                                                            |  |           |

## 16 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES – RUT

El contratista deberá anexar a su propuesta el Registro Único tributario con el fin de acreditar que se encuentra inscrito en una de las tres (3) siguientes actividades.

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN                                                                           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 4661   | Comercio al por mayor de combustibles sólidos, líquidos, gaseosos y productos conexos |
| 4923   | Transporte de carga por carretera                                                     |
| 4731   | Comercio al por menor de combustible para automotores                                 |

| CLASIFICACION<br>UNSPSC | SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | DESCRIPCION |
|-------------------------|----------|---------|-------|-------------|
|-------------------------|----------|---------|-------|-------------|

|                                                                                                                                        |                                                                                             |                                    |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS<br/>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES<br/>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008           |  |
|                                                                                                                                        | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                           | Versión: 06                        |                                                                                     |
|                                                                                                                                        | Proceso: Gestión Contractual                                                                | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                     |

|          |          |          |          |                                                                      |
|----------|----------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------|
| 15101505 | 15000000 | 15100000 | 15101500 | Combustible diésel                                                   |
| 78101807 | 78000000 | 78100000 | 78101800 | Servicio de transporte de carga de petróleo o químicos por carretera |

**Nota: en este proceso se tendrán en cuenta los códigos solicitados en el RUT.**

#### **17 LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–**

##### **ESPECIFICACION TECNICA:**

Atender los requerimientos presentados por la División de Recursos Físicos en un máximo de 12 horas.

El suministro incluye:

- Acatar las normas de seguridad industrial para el manejo de combustibles
- Realizar el transporte del ACPM a los sitios indicados.
- Contar con las mangueras y acoples necesarios para realizar dicha labor.
- El transporte deberá presentar un contenedor adecuado que almacene el combustible con los sellos en perfecto estado.

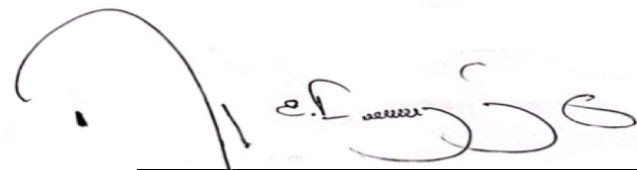
| ITEM | NOMBRE DEL ELEMENTO                                           | UN.<br>MEDIDA | CANT. | UBICACIÓN       | VALOR<br>UNITARIO<br>PROMEDIO | VALOR TOTAL<br>PROMEDIO |
|------|---------------------------------------------------------------|---------------|-------|-----------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1    | suministro, transporte y puesto en sitio, de combustible acpm | gl            |       | Todas las sedes | \$8.514                       | \$8.514                 |

#### **18. OTROS.**

*El oferente deberá anexar junto con su propuesta los siguientes documentos:*

- *Adjuntar Rut fecha de expedición no superior a 30 días*
- *Adjuntar Cámara de comercio fecha de expedición no superior a 30 días*
- *Adjuntar Registro Único de Proponentes fecha de expedición no superior a 30 días*
- *Adjuntar certificaciones de experiencia no superiores a dos años*
- *Adjuntar propuesta económica debidamente firmada por el representante legal*

|                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                    |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b><br><b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b><br><b>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008           |  |
|                                                                                                                                        | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                                       | Versión: 06                        |                                                                                     |
|                                                                                                                                        | Proceso: Gestión Contractual                                                                            | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                     |



**RAFAEL ENRIQUE ARANZALEZ GARCIA**  
**Jefe División de Recursos Físicos**

|                   | NOMBRE                   | CARGO                     | FIRMA                                                                               | FECHA      |
|-------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Responsable de la | Diego Fernando Berdugo   | Cps Técnico               |  | 09/08/2021 |
| Aprobó            | Rafael Enrique Aranzalez | Jefe División de Recursos |                                                                                     |            |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

**Nota:** Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.