ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Red de Datos UDNET

Rubro: SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA DE OFICINA Y CONTABILIDAD

Fecha: 22 de noviembre de 2021

Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Martha Cecilia Valdés Cruz

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Contratar los servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos para Impresoras láser (blanco/negro y color), matriz de punto, inyección, burbuja, impresoras multifuncionales laser (blanco/negro y color), plotters de impresión e impresión y corte, video beam y escáner de una cara, dos caras y camas planas, ubicadas en las diferentes sedes de la Universidad Distrital.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El presente proceso busca garantizar el buen funcionamiento del total de los equipos (impresoras, escáner, video beams y plotters), ubicados en las diferentes dependencias administrativas y académicas de la Universidad Distrital, para lo cual se requiere contratar el servicio especializado con suficiente capacidad técnica y de cobertura para dar atención de calidad en los siguientes aspectos:

- Diagnóstico para Impresoras, Escáner, Plotters y Video Beams
- Mantenimiento preventivo para Impresoras, Escáner, Plotters y Video Beams
- Mantenimiento correctivo sin partes para Impresoras, Escáner, Plotters y Video Beams
- Mantenimiento correctivo con partes para Impresoras, Escáner, Plotters y Video Beams
- Suministro de partes para Impresoras, Escáner, Plotters y Video Beams

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	**Contrato Vigente**		**Oportunidad**		
	Sí	**No**	**Fecha de Inicio**	**Fecha Final**	**Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato**
Contratar los servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos para Impresoras láser		x			noviembre de 2021

(blanco/negro y color), matriz de punto, inyección, burbuja, impresoras multifuncionales laser (blanco/negro y color), plotters de impresión e impresión y corte, video beam y escáner de una cara, dos caras y camas planas, ubicadas en las diferentes sedes de la Universidad Distrital.					

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

	RIESGOS PREVISIBLES CON CARGO AL OFERENTE GANADOR					
	Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsibles, así como su tipificación.					
	RIESGO	**POSIBLES CAUSAS**	**RESPONSABILIDAD**	**IMPACTO**	**U.D.**	**CONTRATISTA**
1	Previsibles con cargo al contratista	Calidad del bien y/o servicio objeto del contrato.	Oferente ganador	Moderado		**X**
		Devoluciones o cambio por incumplimiento de las especificaciones técnicas y/o calidad de los bienes.				
		En caso de ser necesario un RMA, la pérdida de los productos por hurto, atentados o deterioro, como consecuencia del transporte de la misma entre el proveedor y/o en las instalaciones del contratista.				
		Incumplimiento de lo establecido en los términos de referencia y/o en la oferta presentada al cierre del proceso de selección.				
		No tener en cuenta los criterios ambientales aplicables a este tipo de contratación.				
		La variación de los precios de mercado como resultado del impacto de la TRM, impactando cualquier actividad relacionada con la ejecución previa y posterior del contrato.				
		Retrasos o incumplimiento en los tiempos planteados y aprobados en el cronograma para la ejecución del contrato.				
		Fallas en el soporte, en el cumplimiento de los tiempos o en la disponibilidad del personal para brindar el soporte de los equipos o los medios para atender.				
		La divulgación de información no autorizada y confidencial que se conozca en virtud del cumplimiento de obligaciones.				

		La no toma de las medidas de seguridad industrial apropiadas por el contratista ganador del presente proceso de selección, a favor de la conservación de las condiciones físicas y mentales de sus trabajadores, la comunidad universitaria, así como de terceras personas que activa o pasivamente tengan alguna relación.				
		Atraso y sobre costos en la entrega de los bienes y/o servicios requeridos.				
		Que se afecten o desmejoren las condiciones de funcionamiento actuales de los espacios y/o equipos donde se realicen los mantenimientos.				
2						
	Cambios en las condiciones iniciales por influencia de agentes externos	Cambios normativos, tributarios y en la tasa de cambio, en este último caso, cuando algunas o todas las operaciones que demande la ejecución del contrato deban realizarse en moneda extranjera	Oferente Ganador	medio - alto		**X**
3	**RIESGOS PREVISIBLES CON CARGO A LA UNIVERSIDAD DISTRITAL**					
	Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsibles, son riesgos previsibles a cargo de la Universidad.					
	RIESGO	**POSIBLES CAUSAS**	**RESPONSABILIDAD**	**IMPACTO**	**U.D.**	**CONTRATISTA**
	Incumplimiento de la Universidad Distrital en la ejecución del contrato.	Incumplimiento de las obligaciones establecidas.	Universidad Distrital	Menor	X	
		El no pago del contrato, en la forma establecida.				
		Descripción equivocada de características para la adquisición de bienes y/o servicio.				
		No establecimiento de requisitos técnicos necesarios en los estudios de conveniencia y en el pliego de condiciones.				
		Que se suministre información errada o desactualizada al contratista para cualquiera de las actividades de su objeto contractual.				
		La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en los Términos de referencia.				
		La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente(s) ganador (es) del proceso de selección que ocasione, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare.				
		Cambiar las condiciones técnicas establecidas, sin comunicación y consulta previas con el contratista y debidamente autorizadas por la Universidad.				

4.1. Riesgos imprevisibles:

Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir, el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerras, o eventos que alteren el orden público. Estos riesgos deberán estar considerados por parte de los proponentes.

Para los efectos del presente documento, se consideran como riesgos imprevisibles:

- Cambios normativos y/o tributarios.
- Circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.

4.2. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- Incumplimiento de las obligaciones establecidas en las especificaciones técnicas
- La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en las especificaciones técnicas.
- La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el proveedor que ocasione demoras y tropiezos en el desarrollo de la ejecución del contrato.

4.3. Otros riesgos que se consideran:

Son los posibles hechos o circunstancias que se podrían presentar por la no ejecución del contrato.

Para los efectos del presente documento, se consideran como otros riesgos:

Las Impresoras Láser (Blanco/Negro y Color), Matriz de Punto, Inyección, Burbuja, Impresoras Multifuncionales Láser (Blanco/Negro y Color), Inyección, Burbuja, Escáner de una cara, dos caras y cama plana, Plotters de Impresión e Impresión y Corte, y Video Beams, que lleguen a presentar una falla total o parcial, no puedan ser reparados, lo que ocasionaría falta de disponibilidad o negación de los servicios soportados por los equipos periféricos de los puestos de trabajo en la Universidad.

No se pueda realizar mantenimientos preventivos periódicos a las Impresoras Láser (Blanco/Negro y Color), Matriz de Punto, Inyección, Burbuja, Impresoras Multifuncionales Láser (Blanco/Negro y Color), Inyección, Burbuja, Escáner de una cara, dos caras y cama plana, Plotters de Impresión e Impresión y Corte, y Video Beams, de la Universidad, lo que ocasionaría mal desempeño en los servicios prestados por estos equipos y/o posible ocurrencia de fallas que requieran mantenimientos correctivos con suministro repuestos.

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

I. ANALISIS DE LA OFERTA

Se realiza solicitud de cotización mediante correo electrónico para lo cual se envían especificaciones técnicas y listado de elementos y costos para que se realice la cotización del servicio de mantenimientos (preventivos y correctivos) y suministro de repuestos.

En la Tabla 2 se relacionan las empresas a las cuales se envió solicitud para realizar el estudio de mercado.

SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA ESTUDIOS DE MERCADO				
Ítem	**Empresa**	**Nombre Contacto**	**Contacto**	**Correo Electrónico de Contacto**
1	T&S COMP TECNOLOGIA Y SERVICIOS SAS	Nicole González	743 30 55	licitacionesycontratos@tyscomp.com procesos@tyscomp.com
2	SELCOMP INGENIERIA SAS	Sandra Pérez	338 28 28	comercial@selcomp.com.co
3	ALLEN SERVICIOS Y SUMINISTROS	Eduardo Esguerra	3142185162	alensersum@gmail.com
4	SITECH COLOMBIA SAS	Andrés Mauricio Villa	3000148	info@sitechcolombia.com
5	SEICO SERVICIOS INTEGRALES	Edna Emilce Ochoa	2364416 3142186395	

Tabla 1. Solicitud de cotización para estudios de mercado

Se recibieron 3 propuestas, a las cuales se les realizó el proceso de verificación del cumplimiento de especificaciones técnicas mínimas de acuerdo a la documentación entregada. A continuación, en la tabla 3 se muestran las observaciones correspondientes.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO		
Item	**Empresa**	**Observaciones**
1	T&S COMP TECNOLOGIA Y SERVICIOS SAS	No presentó oferta
2	SELCOMP INGENIERIA SAS	Realizó estudio de mercado y de acuerdo a la documentación entregada cumple con las especificaciones técnicas mínimas requeridas.
3	ALLEN SERVICIOS Y SUMINISTROS	Realizó estudio de mercado y de acuerdo a la documentación entregada cumple con las especificaciones técnicas mínimas requeridas.
4	SITECH COLOMBIA SAS	No presentó oferta
5	SEICO SERVICIOS INTEGRALES	Realizó estudio de mercado y de acuerdo a la documentación entregada no cumple con las especificaciones técnicas mínimas

Tabla 2. Verificación del cumplimiento

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO

ítem	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	SELCOMP INGENIERIA SAS	**Vigencia de la oferta**: treinta (30) días. **Forma de pago:** facturación y Pago Mensual. **Tiempo de Ejecución:** Doce (12) Meses.	Contratar los servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos para Impresoras láser (blanco/negro y color), matriz de punto, inyección, burbuja, impresoras multifuncionales laser (blanco/negro y color), plotters de impresión e impresión y corte, video beam y escáner de una cara, dos caras y camas planas, ubicadas en las diferentes sedes de la Universidad Distrital.	$ 49.264.841
2	ALLEN SERVICIOS Y SUMINISTROS	**Tiempo de entrega**: de acuerdo a las condiciones contractuales **Vigencia de la oferta:** 30 días **Forma de pago:** 30 DÍAS		$ 36.380.000
3	SEICO SERVICIOS INTEGRALES	**Aceptación de términos y condiciones**: Entendido y Aceptado **Vigencia de la oferta**: 15 días **Forma de pago:** según especificaciones		$ 36.394.722
			VALOR PROMEDIO	$ 40.679.855

NOTA: en la propuesta final no se solicitará cotización de los siguientes elementos dado que, a la fecha, la universidad no presenta esa necesidad.

TABLA 5: ELEMENTOS NO TENIDOS EN CUENTA

ítem	Marca	Modelo	Repuesto
Impresoras			
1	EPSON	dfx5000	Cabeza de Impresión 12L1019970
2	KYOCERA	FS-4000DN	Kit de mantenimiento
3	KYOCERA	FS-4000DN	Unidad fotoconductora

En la Tabla 6, se presenta el valor total sin los elementos descritos anteriormente:

ítem	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	SELCOMP INGENIERIA SAS	**Vigencia de la oferta**: treinta (30) días. **Forma de pago:** facturación y Pago Mensual. **Tiempo de Ejecución:** Doce (12) Meses.	Contratar los servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos para Impresoras láser (blanco/negro y color),	$ 43.530.531

ítem	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
2	ALLEN SERVICIOS Y SUMINISTROS	**Tiempo de entrega**: de acuerdo a las condiciones contractuales **Vigencia de la oferta:** 30 días **Forma de pago:** 30 DÍAS	matriz de punto, inyección, burbuja, impresoras multifuncionales laser (blanco/negro y color), plotters de impresión e impresión y corte, video beam y escáner de una cara, dos caras y camas planas, ubicadas en las diferentes sedes de la Universidad Distrital.	$ 32.110.000
3	SEICO SERVICIOS INTEGRALES	Aceptación de términos y condiciones: Entendido y Aceptado Vigencia de la oferta: 15 días Forma de pago: según especificaciones		$ 32.128.572
			VALOR PROMEDIO	$ 35.923.034

Por lo tanto, el promedio del estudio de mercado queda en $35.923.034

En estas condiciones, 2 de las cotizaciones presentadas se encuentran dentro del presupuesto asignado para el presente proceso.

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2015	OS 8-SC-N° 461 - 2015	"Contratar para realizar los servicios de mantenimiento preventivo para impresoras (Laser, matriz de punto, Inyección, Burbuja, Multifuncionales, ploter´s), mantenimiento correctivo y suministro de repuestos para impresoras (Laser, matriz de punto, Inyección, Burbuja, Multifuncionales) video beam, scanner y fax."	Doce (12) Meses o hasta agotar registro presupuestal	$ 30.000.000	Todos los repuestos que se empleen para reemplazar los elementos dañados, deben ser nuevos, originales de marcas reconocidas en el mercado y de la misma o superior calidad a la existente, para este efecto la Universidad deberá autorizar el elemento previamente a su instalación. Es decir que los repuestos serán recibidos en su empaque original, totalmente sellado y verificados por el supervisor o su delegado del contrato. En algún caso de no existir en el mercado

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
						repuestos nuevos y originales la Universidad optará aceptar con visto bueno del supervisor o su delegado alguna parte remanufacturada.
2	2016	SC-N° 453 - 2016	Realizar los servicios de mantenimiento preventivo para impresoras (Laser, matriz de punto, Inyección, Burbuja, Multifuncionales, ploter´s), mantenimiento correctivo y suministro de repuestos para impresoras (Laser, matriz de punto, Inyección, Burbuja, Multifuncionales) video beam, scanner y fax.”	El plazo establecido será de doce (12) meses contadores a partir del acta de inicio, previa aprobación de las respectivas pólizas y comunicación al supervisor del contrato.	$ 49.500.000	Todos los repuestos que se empleen para reemplazar los elementos dañados, deben ser nuevos, originales de marcas reconocidas en el mercado y de la misma o superior calidad a la existente, para este efecto la Universidad deberá autorizar el elemento previamente a su instalación. Es decir que los repuestos serán recibidos en su empaque original, totalmente sellado y verificados por el supervisor o su delegado del contrato. En algún caso de no existir en el mercado repuestos nuevos y originales la Universidad optará aceptar con visto bueno del supervisor o su delegado alguna parte remanufacturada.
3	2018	Orden de servicios N° 1791 - 2018	Contratar los servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos para impresoras láser (blanco/negro y color), matriz de punto, inyección, burbuja, impresoras multifuncionales láser (blanco\negro y color), plotters de impresión e impresión y corte, video beam y escáner de una cara, dos caras y camas planas, ubicadas en las diferentes sedes de la universidad distrital	Doce meses	$ 34.459.723	Todos los repuestos que se empleen para reemplazar los elementos dañados, deben ser nuevos, originales de marcas reconocidas en el mercado y de la misma o superior calidad a la existente, para este efecto la Universidad deberá autorizar el elemento previamente a su instalación. Es decir que los repuestos serán recibidos en su empaque original, totalmente sellado y verificados por el supervisor o su delegado del contrato. En algún caso

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
						de no existir en el mercado repuestos nuevos y originales la Universidad optará aceptar con visto bueno del supervisor o su delegado alguna parte remanufacturada.

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas prácticas a tomar
1	2018	SA-27-2018	Prestación de servicios para el mantenimiento preventivo y correctivo de video proyectores, impresoras y escáneres del Instituto Tecnológico Metropolitano, de acuerdo con las especificaciones técnicas	7 meses	$107,826,889	INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO - MEDELLÍN	
2	2019	2019-CT-521	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras, fotocopiadora y escáner de la alcaldía municipal de chía incluyendo repuestos.	5 meses	$ 35,265,000	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	
3	2020	05-20-10-20	Suministro de insumos y mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras, fotocopiadoras de la i.e	3 meses	$16,977,730	ANTIOQUIA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MANUEL RESTREPO VÉLEZ JOMAR - ENVIGADO	

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

El sector económico en el cual se ubican los servicios a contratar es el sector terciario o de servicios, este involucra todas las actividades económicas que no producen bienes, sino que proveen un servicio o satisfacen una necesidad

De acuerdo a la caracterización del sector teleinformática de 2015 las principales actividades económicas a las que iban dirigidas los bienes y servicios producidos por las empresas del sector; el 40,9% de las 401 empresas encuestadas desarrollaron productos y servicios para a actividades de información y comunicación, el 10,4% a actividades financieras y de seguros, el 8,3% actividades de servicios administrativos y de apoyo y el

7,8% a actividades profesionales, científicas y técnicas; cabe anotar que apenas el 2,8% van dirigidos a actividades relacionadas con la educación.[1]

Para el año 2017, la rama Comercio, reparación, restaurantes y hoteles presentó un crecimiento del 1,2% respecto al año 2016, explicado principalmente por el crecimiento de los servicios de hoteles y restaurantes en 1,6%; los servicios de mantenimiento y reparación en 2,1% y comercio en 0,9%.2

La situación actual en Colombia con respecto al sector de los servicios permite evidenciar que, más que un sector que tiene bastantes aportes a la economía, cuenta con algunas actividades que aporta mayor crecimiento como lo son las telecomunicaciones y los servicios profesionales, con aproximadamente el 30,8% del PIB.

ACTIVIDADES CIIU		
#	**CLASIFICACION**	**DESCRIPCIÓN**
1	6202	Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas
2	6209	Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos
3	4651	Comercio al por mayor de computadores, equipo periférico y programas de informática.
4	4652	Comercio al por mayor de equipo, partes y piezas electrónicos y de telecomunicaciones
5	4741	Comercio al por menor de computadores, equipos periféricos, programas de informática y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados
6	9511	Mantenimiento y reparación de computadores y de equipo periférico

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 35.923.034)

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 38.850.000)

7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

- ACUERDO No. 03 (11 de marzo de 2015) 'Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas'

[1] https://colombiatic.mintic.gov.co/679/articles-73973_recurso_1.pdf
[2] https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/pib/Bogota/Bol_PIB_Bta_IV_trim_17.pdf

- RESOLUCIÓN No. 629 (17 de noviembre de 2016) 'Por medio de la cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas'
- RESOLUCIÓN No. 262 (2 de junio de 2015) 'Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones'
- RESOLUCIÓN No. 683 (9 de diciembre de 2016) 'Por la cual se crea y se reglamenta el banco de proveedores en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas'.
- Las demás establecidas en la página web de normatividad contractual de la Universidad (https://www.udistrital.edu.co/normatividad-contractual)
- Resolución 067 de 2017 "Por medio de la cual se complementa la Resolución 262 de 2015, en su Artículo 93 y se dictan otras disposiciones" Estatuto de Contratación

7.2. Norma(s) Específica(s):

- Ley 603 de 2000 protección de derechos de autor.
- Decreto 1412 del 25 de agosto de 2017 emitido por el Ministerio de Tecnologías de la información y las Comunicaciones - MinTIC, por medio del cual se reglamenta que este tipo de software está excluido de IVA.

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:

Orden de Compra

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Martha Cecilia Valdés Cruz
Cargo: Jefe Red de Datos UDNET
Teléfono 3239300 ext. 1301
Correo electrónico: udnet@udistrital.edu.co
Contacto: Martha Cecilia Valdés Cruz
Teléfono del contacto: 3239300 ext. 1301
Correo electrónico del contacto: udnet@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	x

Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que, si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación seria parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	12	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	4	Días	
TOTAL	Meses	16	Días	

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en "Selección" la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	**x**
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo:

El valor del contrato será el adjudicado, el cual incluirá el IVA correspondiente. La Universidad pagará al oferente favorecido el valor del contrato en pagos parciales con corte a treinta (30) de cada mes de fecha de facturación, previa presentación de un informe que contenga las actividades pactadas de manera detallada verificable y avaladas junto con la certificación expedida por el supervisor de la prestación del servicio a entera satisfacción y último pago parafiscales.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en "Selección" las garantís y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	**X**
Póliza de Calidad	**X**
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	**X**

Responsabilidad Civil frente a terceros	**X**

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Los amparos de garantía es un proceso contractual que se exige al oferente ganador y se da sobre el valor a través de una póliza de cumplimiento y una póliza de calidad de los bienes o servicios.

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en "Selección" los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	**x**
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia especifica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	**x**
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Específica	**x**
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia especifica:		**3**

Nota: (Ingresar texto adicional de certificaciones)

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
Otras Razones. Establezca:	

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
Repuesto	unidad	1	Kit de mantenimiento - Impresora CANON -IR 1025N			
Repuesto	unidad	1	E260X22G FOTOCONDUCTOR E260/360/460 30000PAG -Impresora DELL -2350DN			
Repuesto	unidad	1	Kit de mantenimiento - Impresora DELL - 5330DN			
Repuesto	unidad	1	Kit de mantenimiento - Impresora DELL - 2330dn			
Repuesto	unidad	1	Kit de mantenimiento - Impresora - 1020			
Repuesto	unidad	1	Kit de mantenimiento - Impresora HP - 1606			
Repuesto	unidad	1	Kit de mantenimiento - Impresora HP - 1320N			
Repuesto	unidad	1	Kit de mantenimiento - Impresora HP - 4014N			
Repuesto	unidad	1	Kit de mantenimiento - Impresora HP - P1102			
Repuesto	unidad	1	Kit de mantenimiento - Impresora HP - P2015DN			
Repuesto	unidad	1	Kit de mantenimiento - Impresora HP - M602			

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
Repuesto	unidad	1	Kit de mantenimiento - Impresora HP - M608dn			
Repuesto	unidad	1	Kit de mantenimiento - Impresora HP - M501dn			
Repuesto	unidad	1	Kit de mantenimiento - Impresora HP - M102w			
Repuesto	unidad	1	Kit de mantenimiento - Impresora HP - 107w			
Repuesto	unidad	1	Kit de mantenimiento - Impresora HP - M404w			
Repuesto	unidad	1	Kit de mantenimiento - Impresora HP - P4015			
Repuesto	unidad	1	Kyocera 2C982010 (MK-410) Black Drum Unit - Impresora KYOCERA - KM2035 GX			
Repuesto	unidad	1	FUSER KIT 302C993052, 120v - Impresora KYOCERA - KM2035 GX			
Repuesto	unidad	1	FOTOCONDUCTOR E250/E350/E352/E450 - Impresora LEXMARK - E250DN			
Repuesto	unidad	1	Kit de mantenimiento - Impresora LEXMARK - X215			
Repuesto	unidad	1	Unidad de imagen - Impresora RICOH - 4510DN			
Repuesto	unidad	1	Kit de mantenimiento - Impresora RICOH - 4510DN			
Repuesto	unidad	1	Unidad de imagen - Impresora RICOH - 5300DN			
Repuesto	unidad	1	Unidad fusora - Impresora RICOH - 5300DN			
Repuesto	unidad	1	Kit de mantenimiento - Impresora SAMSUNG - SCX-4521F			
Repuesto	unidad	1	Kit de mantenimiento - Impresora SAMSUNG - SL-M4070FR			

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
Repuesto	unidad	1	Kit de mantenimiento - Impresora XEROX - PHASER 3117			
Repuesto	unidad	1	Kit de mantenimiento - Impresora XEROX - Work Centre 6515dn			
Repuesto	unidad	1	Kit de mantenimiento - Escáner EPSON - DS520			
Repuesto	unidad	1	kit de arrastre - Escáner HP - 5590p			
Repuesto	unidad	1	kit de arrastre - Escáner KODAK - i2xxx			
Repuesto	unidad	1	kit de arrastre - Escáner KODAK - i1150			
Repuesto	unidad	1	kit de arrastre - Escáner KODAK - i1320			
Repuesto	unidad	1	kit de arrastre - Escáner HP - ScanJet Pro 2xxx			
Repuesto	unidad	1	kit de arrastre - Escáner HP – 3xxx			
Mano de obra	unidad	1	Mano de Obra - Diagnóstico - Impresora clase I			
Mano de obra	unidad	1	Mano de Obra - Diagnóstico - Impresora Clase II			
Mano de obra	unidad	1	Mano de Obra - Diagnóstico - Impresora Clase III			
Mano de obra	unidad	1	Mano de Obra - Diagnóstico - Impresora Multifuncional Láser			
Mano de obra	unidad	1	Mano de Obra - Diagnóstico - Escáner			
Mano de obra	unidad	1	Mano de Obra - Diagnóstico - Plotter			
Mano de obra	unidad	1	Mano de Obra - Diagnóstico - Video Beam			
Mano de obra	unidad	1	Mano de Obra - Mantenimiento preventivo - Impresora clase I			
Mano de obra	unidad	1	Mano de Obra - Mantenimiento preventivo - Impresora Clase II			

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
Mano de obra	unidad	1	Mano de Obra - Mantenimiento preventivo - Impresora Clase III			
Mano de obra	unidad	1	Mano de Obra - Mantenimiento preventivo - Impresora Multifuncional Láser			
Mano de obra	unidad	1	Mano de Obra - Mantenimiento preventivo - Escáner			
Mano de obra	unidad	1	Mano de Obra - Mantenimiento preventivo - Plotter			
Mano de obra	unidad	1	Mano de Obra - Mantenimiento preventivo - Video Beam			
Mano de obra	unidad	1	Mano de Obra - Mantenimiento correctivo - Impresora clase I			
Mano de obra	unidad	1	Mano de Obra - Mantenimiento correctivo - Impresora Clase II			
Mano de obra	unidad	1	Mano de Obra - Mantenimiento correctivo - Impresora Clase III			
Mano de obra	unidad	1	Mano de Obra - Mantenimiento correctivo - Impresora Multifuncional Láser			
Mano de obra	unidad	1	Mano de Obra - Mantenimiento correctivo - Escáner			
Mano de obra	unidad	1	Mano de Obra - Mantenimiento correctivo - Plotter			
Mano de obra	unidad	1	Mano de Obra - Mantenimiento correctivo - Video Beam			
Mano de obra	unidad	1	Mano de Obra - Mantenimiento correctivo con instalación de repuestos - Impresora clase I			
Mano de obra	unidad	1	Mano de Obra - Mantenimiento correctivo con instalación de repuestos - Impresora Clase II			

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
Mano de obra	unidad	1	Mano de Obra - Mantenimiento correctivo con instalación de repuestos - Impresora Clase III			
Mano de obra	unidad	1	Mano de Obra - Mantenimiento correctivo con instalación de repuestos - Impresora Multifuncional Láser			
Mano de obra	unidad	1	Mano de Obra - Mantenimiento correctivo con instalación de repuestos - Escáner			
Mano de obra	unidad	1	Mano de Obra - Mantenimiento correctivo con instalación de repuestos - Plotter			
Mano de obra	unidad	1	Mano de Obra - Mantenimiento correctivo con instalación de repuestos - Video Beam			

Nota: Los valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.

Se adjunta documento "*especificaciones técnicas.*"

Martha Cecilia Valdés Cruz
Jefe Red de Datos UDNET

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	**Diana Acosta**	**CPS UDNET**		**22/11/21**
Responsable de la elaboración jurídica				
Revisó	**Laura Betancourt**	**CPS UDNET**		**22/11/21**
Aprobó	**Martha Valdés**	**Jefe UDNET**		**22/11/21**

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.