

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GC-PR-003-FR-036	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 21/06/2019	

### FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME

22    11    2021  
**DIA    MES    AÑO**

INFORME SUPERVISIÓN DEL 19 DE OCTUBRE AL 18 DE NOVIEMBRE DE 2021

<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>	
No. de Orden de Servicio	1351
OBJETO	REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS DE METROLOGÍA DEL LABORATORIO GEIO PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO
CONTRATISTA	NOVATEK DEL CARIBE SAS
NIT CONTRATISTA	900375197-6
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	JAN CARLOS ROZO PALACIO
C.C.	8569380
FECHAS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN	13 DE JULIO DE 2021
PLAZO DEL CONTRATO	4 MESES
VALOR DEL CONTRATO	DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS (\$ 19.468.400).
ADICION	N/A
FECHA ACTA DE INICIO	19 DE AGOSTO DE 2021
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	18 DE DICIEMBRE DE 2021

**PRÓROGAS:** SI: \_\_\_\_\_ NO: X

EN CASO AFIRMATIVO, ESPECIFICAR:

TIEMPO PRÓRROGA: \_\_\_\_\_

FECHA TERMINACIÓN CONTRATO PRÓRROGADO: \_\_\_\_\_

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GC-PR-003-FR-036	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 21/06/2019	

2. INFORMACION PRESUPUESTAL		
<b>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>		
CERTIFICADO (S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
1677	25 de mayo de 2021	\$ 19.468.400
CERTIFICADO (S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
4641	8 de Julio de 2021	\$ 19.468.400
<b>INFORMACION PRESUPUESTAL DE ADICIONES</b>		
CERTIFICADO (S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
		\$
CERTIFICADO (S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
		\$

3. DATOS DEL SUPERVISOR		
<b>NOMBRE</b>	DORIS MARLENE OLEA SUAREZ	
<b>CARGO</b>	COORDINADORA DEL LABORATORIO	
<b>SEDE</b>	FACULTAD TECNOLÓGICA	
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	labindustrialft@udistrital.edu.co	
<b>TELEFONO</b>	3239300	EXT. 5050
<b>ACTO DE DESIGNACIÓN (Si aplica)</b>		

4. DATOS DE LA PÓLIZA						
<b>COMPAÑÍA ASEGURADORA</b>	SEGUROS DEL ESTADO SA					
<b>NÚMERO DE POLIZA</b>	85-46-101025428					
<b>FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA</b>	DÍA	31	MES	08	AÑO	2021

TIPO DE AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA					
		FECHA INICIAL			FECHA FINAL		
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
Cumplimiento	\$ 1.946.840	19	08	2021	19	04	2022
Calidad	\$ 3.893.680	19	08	2021	20	12	2022

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GC-PR-003-FR-036	 <b>SIGUD</b> ✓ <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 21/06/2019	

## 5. BALANCE FINANCIERO

De acuerdo con la ejecución del contrato, los recursos presentan el siguiente balance financiero:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 19.468.400
VALOR ADICIONADO:	(SI APLICA)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 19.468.400
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	\$ 0
VALOR EJECUTADO Y POR PAGAR AL CONTRATISTA:	(SI APLICA)
VALOR NO EJECUTADO Y A LIBERAR A FAVOR DE LA UNIVESIDAD	(SI APLICA)

### 5.1. GESTIÓN DE PAGOS

De acuerdo al desarrollo de la ejecución de la Orden de Servicios, se han realizado los siguientes pagos:

- a) Único Pago: A la fecha no se han realizado pagos
- b) Primer pago: No aplica

### 5.1. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0 %

Porcentaje de pagos pendientes a realizar: 100 %

### 5.2. AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO

Plazo Inicial: 4 meses

Porcentaje avance en tiempo: 25%

Porcentaje de ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): 0%

### 5.3. AVANCE FISICO DEL CONTRATO:

El 20 de Octubre se informa a la empresa que el día 19 de Octubre se le remitió correo al técnico Wilmar Morales con la información correspondiente para el ingreso; aunque el ingreso se solicitó desde el 19 de octubre pero la autorización llegó para este mismo día se informa que este ingreso podrá realizarse desde el día 20 al 22 de ese mes, el mismo 20 de octubre llega correo de la empresa donde informa que debido a que no se había recibido información sobre el ingreso para la fecha solicitada el técnico tendrá

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GC-PR-003-FR-036	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 21/06/2019	

disponibilidad para el 22 de Octubre y que por favor se realice nueva autorización de ingreso del 25 de oct al 8 de nov, por tanto se realiza dicha solicitud y se informa a la empresa que el usuario quedará activo hasta la fecha solicitada que sería el 08 de noviembre.

El 22 de Octubre se espera al técnico por parte de la empresa pero no asiste a recoger los equipos, por tanto el día 25 de octubre se remite correo a la empresa informando que como el 22 de octubre no asistieron a recoger los equipos se solicita la fecha en que efectivamente se enviará al técnico para el retiro de los mismos.

El 2 de noviembre la empresa se comunica vía telefónica y se llega al acuerdo que se haga el retiro de los equipos para el día 3 de noviembre, el mismo 3 de noviembre llega correo de la empresa notificando que el técnico tuvo un inconveniente y que no puede asistir, por tanto se llega nuevamente al acuerdo que el 4 de noviembre asistirá al Laboratorio para el retiro de los equipos.

El 4 de noviembre el técnico Wilman Morales asiste al laboratorio donde se hace verificación de los equipos a entregar se revisa cada uno de ellos, que todos enciendan y él técnico toma foto evidenciando su funcionamiento y los accesorios con los que cuenta, pero los equipos son entregados el 5 de noviembre para el retiro de la Facultad.

A la fecha de presentación del informe los equipos no han sido entregados por el proveedor, siguen en mantenimiento y calibración.

**6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**

No  Si

Se ha presentado demora en cuanto a la prestación del servicio debido a que las fechas de retiro de los equipos han sido modificadas por la empresa, aunque inicialmente se tenía programado el retiro de estos para el 22 de octubre solo hasta el 05 de noviembre fue que se logró entregar los equipos al proveedor.

**7. INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES A LA UNIVERSIDAD**

No  Si

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GC-PR-003-FR-036	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 21/06/2019	

**8. LA EJECUCION DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No  SI

Con el presente informe y de acuerdo a lo establecido en los numerales 32 y 33 del Artículo 18° de la Resolución de Rectoría No. 629 de 2016- Manual de Interventoría y Supervisión, certifico que los informes físicos, técnicos, financieros y administrativos sobre el avance de la ejecución del objeto contractual, así como los demás documentos del proceso, reposan en el expediente de la Orden de Servicios No. 1351 de 2021.

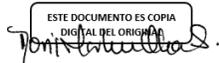
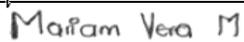
Por lo anterior se firma a los **22** días del mes de **Noviembre** de **2021**.

ESTE DOCUMENTO ES COPIA  
DIGITAL DEL ORIGINAL

**DORIS MARLENE OLEA SUAREZ**

Supervisor de la Orden de Servicio No. 1351 de 2021

		<b>Nombre</b>	<b>Cargo y/o vinculación</b>	<b>Firma</b>
<b>Revisó</b>	<b>y</b>	Doris Marlene Olea Suarez	Coordinadora del Laboratorio de Industrial	 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ESTE DOCUMENTO ES COPIA  DIGITAL DEL ORIGINAL </div>
<b>Aprobó</b>		Mariam Elizabeth Vera Morales	CPS Laboratorio de Industrial	 Mariam Vera M
<b>Elaboró</b>				