

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME

10 06 2021

DIA MES AÑO

INFORME SUPERVISIÓN DE MAYO DE 2021

1. INFORMACIÓN GENERAL	
No. de Orden de Servicio	1352 DE 7 DE SEPTIEMBRE DE 2020
OBJETO	ADQUIRIR SOPORTE TÉCNICO, ATENCIÓN A EMERGENCIAS, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS PERIÓDICOS, ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO SEGÚN SE REQUIERA POR LA UNIVERSIDAD, PARA LOS EQUIPOS DE AA (AIRE ACONDICIONADO) DE PRECISIÓN MARCA LIEBERT® (AHORA VERTIV®), A CARGO DE LA RED DE DATOS UDNET.
CONTRATISTA	VERTIV COLOMBIA S.A.S.
NIT CONTRATISTA	800252589-9
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	CESAR AUGUSTO BORRERO SABOGAL
C.C.	80.198.952 expedida en Bogotá D.C
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN (ACTA DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS)	21 de septiembre de 2020
PLAZO DEL CONTRATO	Doce (12) Meses contado a partir de la suscripción del acta de inicio.
VALOR DEL CONTRATO	\$ 100.668.458,00.
ADICION	\$ 0
FECHA ACTA DE INICIO	30 de septiembre de 2020
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	29 de septiembre de 2021

PRÓRROGAS: SI: _____ NO: X

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

EN CASO AFIRMATIVO, ESPECIFICAR:

TIEMPO PRÓRROGA: _____

FECHA TERMINACIÓN CONTRATO PRÓRROGADO: _____

2. INFORMACION PRESUPUESTAL		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
CERTIFICADO (S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
No. 1969	17 de junio del 2020	\$ 100.668.500,00.
CERTIFICADO (S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
No. 18868	07 de septiembre de 2020	\$ 100.668.458,00.
INFORMACION PRESUPUESTAL DE ADICIONES		
CERTIFICADO (S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
N/A	N/A	N/A
CERTIFICADO (S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
N/A	N/A	N/A

3. DATOS DEL SUPERVISOR		
NOMBRE	MARTHA CECILIA VALDÉS CRUZ	
CARGO	Jefe de la Red de Datos UDNET	
SEDE	Calle 40	
CORREO ELECTRONICO	udnet@udistrital.edu.co	
TELEFONO	3239300	EXT. 1302
ACTO DE DESIGNACIÓN (Si aplica)	No Aplica	

4. DATOS DE LA PÓLIZA						
COMPAÑÍA ASEGURADORA	BERKLEY INTERNACIONAL SEGUROS COLOMBIA S.A					
NÚMERO DE POLIZA	37958 y 12292					
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA	DIA	21	MES	09	AÑO	2020

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

TIPO DE AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA					
		FECHA INICIAL			FECHA FINAL		
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
Cumplimiento	\$10.066.845,80	30	09	2020	30	12	2021
Calidad	\$ 20.133.691,60	30	09	2020	30	09	2022
Pago de salarios y prestaciones	\$ 5.033.422,90	30	09	2020	30	09	2024
Responsabilidad civil	\$ 10.066.845,80	30	09	2020	30	09	2022

5. BALANCE FINANCIERO

De acuerdo con la ejecución del contrato, los recursos presentan el siguiente balance financiero:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 100.668.458,00.
VALOR ADICIONADO:	No Aplica
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 100.668.458,00.
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	\$ 9.745.958
VALOR EJECUTADO Y POR PAGAR AL CONTRATISTA:	\$ 0
VALOR NO EJECUTADO Y A LIBERAR A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD	No Aplica

5.1. GESTIÓN DE PAGOS

De acuerdo al desarrollo de la ejecución de la Orden de Servicios No. 1352 de 2020, se realizaron los siguientes pagos:

ítem	Fecha	Valor Total Aprobado (Incluido IVA)	Estado Facturación/Observaciones
1	Febrero de 2021	\$ 4.872.979	PAGADO: Orden de pago No.749 del 22 de febrero de 2021.
2	Abril de 2021	\$ 4.872.979	PAGADO: Orden de pago No.2624 del 9 de abril de 2021.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

5.1. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: **9.68%**

Porcentaje de pagos pendientes a realizar: **90.32%**

5.2. AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO

Plazo Inicial: 12 meses

Porcentaje avance en tiempo: **66.9 %**

Porcentaje de ejecución (en relación a los servicios de mantenimiento preventivo): **66.7%**

Porcentaje de ejecución (en relación a repuestos, mantenimientos correctivos y especializados): **18%**

5.3. AVANCE FISICO DEL CONTRATO:

A continuación, se informa el avance físico y el cumplimiento técnico de la Orden de Servicio No. 1352 de 2020, firmado entre la Universidad Distrital y VERTIV COLOMBIA S.A.S.

EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN: Los equipos de Aire Acondicionado (AA) de precisión cubiertos en el marco del contrato en mención, se relacionan en la Tabla 1. Equipos aire acondicionado Emerson-Liebert.

Ítem	Ubicación	Modelo	Serial	Capacidad Enfriamiento
1	Cuarto de telecomunicaciones principal sede Aduanilla de Paiba	BU067ASCDEI783B	N13C740020	5 Ton.
2	Data Center Olimpo sede Calle 40.	DS053ADC0EI820A	C08M8E0191	15 Ton.

Tabla 1. Equipos aire acondicionado Emerson-Liebert.

CUMPLIMIENTO Y AVANCE FISICO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO: El estado y cumplimiento técnico de las actividades realizadas durante este periodo de trabajo, se relacionan en la Tabla 2.

Ítem	Nombre de la Actividad	Fecha (dd/mm/aaaa)	# Formato servicio	Completado	Observaciones
1	Octava rutina de mantenimiento preventivo AA de precisión Data Center Olimpo sede Calle 40	28/05/2021	N/A	100%	1. Se realiza mantenimiento preventivo general. 2. Se ajusta posición del bulbo válvula de expansión del circuito de refrigeración #. 1. 3. Se hace cambio de correas B46BL en el motor, quedando 2 en bodega. 4. Equipo queda en correcto funcionamiento.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

Ítem	Nombre de la Actividad	Fecha (dd/mm/aaaa)	# Formato servicio	Completado	Observaciones
2	Octava rutina de mantenimiento preventivo AA de precisión cuarto de telecomunicaciones principal sede Aduanilla de Paiba.	28/05/2021	N/A	100%	1. Se realiza mantenimiento preventivo general. 2. Se realiza cambio de filtro de polvo, con los que se encuentran en el Stock de repuestos de contratos anteriores. Quedan 11 filtros en Stock de la Universidad entregados para la ejecución de este contrato. 3. La condensadora del equipo queda pendiente de limpieza debido a la falta de agua en la sede, se reprograma para el 4 de junio de 2021. 4. Equipo queda en correcto funcionamiento

Tabla 2. Cumplimiento y avance de actividades del contrato durante el periodo de trabajo

OBSERVACIONES:

Mayo de 2021:

1. El 28 de mayo de 2021 se realiza la octava rutina de mantenimiento preventivo al equipo de AA de precisión del Data Center Olimpo sede Calle 40.
2. El 28 de mayo de 2021 se realiza la octava rutina de mantenimiento preventivo al equipo de AA de precisión del cuarto de telecomunicaciones de la sede Aduanilla de Paiba.
3. El 4 de mayo de 2021 se le da visto bueno a la propuesta “COT-VTV-485012-2021-ADECUACIÓN TUBERÍA BANDEJA HUMIDIFICADORA” para realizar mantenimiento correctivo de la tubería de ingreso a la humidificadora del AA Liebert DS, además se solicita el cronograma de actividades para el desarrollo de la propuesta.
4. El 3 de mayo de 2021 se reitera la solicitud del cronograma de actividades de la propuesta “COT-VTV- 283117-2021 RETROFIT U DISTRITAL” para realizar el mantenimiento especializado en el cual se propone cambio blower por kit retrofit AA Liebert DS. El 7 de mayo de 2021 se realiza una sesión virtual por medio de Meet para aclarar temas relacionados con la propuesta.

Nota: En el presente informe se adjuntan los siguientes documentos:

1. Formatos de servicio relacionados en la columna 4 “# FORMATO SERVICIO” del cuadro “ESTADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO” del periodo de trabajo informado.
 - 1.1. Copia formato de servicio sede Calle 40 “08. AAP Calle 40 - 28-05-2021.pdf” (6 Folios).
 - 1.2. Copia formato de servicio sede Paiba “08. AAP Paiba - 28-05-2021.pdf” (3 Folios).
 - 1.3. Copia Trazabilidad de correos “Correo PROPUESTA MTTO CORRECTIVO - ADECUACIÓN TUBERÍA BANDEJA HUMIDIFICADORA.pdf” (2 Folios).
 - 1.4. Copia Trazabilidad de correos “Correo PROPUESTA MTTO ESPECIALIZADO - RETROFIT AA DS - 1352-2020).pdf” (4 Folios).

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

La documentación relevante al contrato reposa en medio físico en la oficina de la Red de Datos UDNET, y en medio digital todos los informes y demás documentos generados durante la ejecución del contrato y almacenados en la ruta:

\\contnet1\SeguimientoContratos\$\Contratos_Compras\ORDEN DE SERVICIO 1352-2020

Para ingresar a la carpeta compartida es necesario tener cuenta de dominio udistrital.edu.co y solicitar acceso a la Red de Datos UDNET.

6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ☒ SI ☐

Describir brevemente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

7. INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES A LA UNIVERSIDAD

No ☒ SI ☐

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

8. LA EJECUCION DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ☐ SI ☒

A continuación, se presenta el cronograma de la Orden de Servicio no 1352 de 2020:

Ítem	Descripción Actividad/Tarea	Periodo	%Avance	Observaciones
1	Rutina de mantenimiento preventivo1	oct-20	100%	Ejecutada y equipos AA Olimpo y Paiba en correcto funcionamiento
2	Rutina de mantenimiento preventivo2	nov-20	100%	Ejecutada y equipos AA Olimpo y Paiba en correcto funcionamiento
3	Rutina de mantenimiento preventivo3	dic-20	100%	Ejecutada y equipos AA Olimpo y Paiba en correcto funcionamiento
4	Rutina de mantenimiento preventivo4	ene-21	100%	Ejecutada y equipos AA Olimpo y Paiba en correcto funcionamiento
5	Rutina de mantenimiento preventivo5	feb-21	100%	Ejecutada y equipos AA Olimpo y Paiba en correcto funcionamiento
6	Rutina de mantenimiento preventivo6	mar-21	100%	Ejecutada y equipos AA Olimpo y Paiba en correcto funcionamiento
7	Rutina de mantenimiento preventivo7	abr-21	100%	Ejecutada y equipos AA Olimpo y Paiba en correcto funcionamiento
8	Rutina de mantenimiento preventivo8	may-21	100%	Ejecutada y equipos AA Olimpo y Paiba en correcto funcionamiento
9	Rutina de mantenimiento preventivo9	jun-21	0%	Por ejecutar
10	Rutina de mantenimiento preventivo10	jul-21	0%	Por ejecutar

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

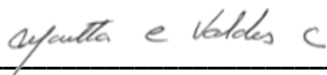
Ítem	Descripción Actividad/Tarea	Periodo	%Avance	Observaciones
11	Rutina de mantenimiento preventivo11	ago-21	0%	Por ejecutar
12	Rutina de mantenimiento preventivo12	sep-21	0%	Por ejecutar

Tabla 3. Cronograma Mantenimientos Preventivos Orden de Servicio No. 1352 de 2020

NOTA: Como supervisor del contrato certifico que el contratista se encuentra desarrollando a satisfacción las actividades inherentes a la ejecución de la Orden de Servicios No. 1352 de 2020, sin presentar ningún contratiempo y cumpliendo con las condiciones establecidas en el contrato.

Con el presente informe y de acuerdo a lo establecido en los numerales 32 y 33 del Artículo 18° de la Resolución de Rectoría No. 629 de 2016- Manual de Interventoría y Supervisión, certifico que los informes físicos, técnicos, financieros y administrativos sobre el avance de la ejecución del objeto contractual, así como los demás documentos del proceso, reposan en el expediente de la Orden de Servicios No. 1352 de 2020.

Por lo anterior se firma a los **10** días del mes de **junio** de **2021**.


MARTHA CECILIA VALDÉS CRUZ
JEFE RED DE DATOS UDNET

Supervisor de la Orden de Servicios No. 1352 de 2020.

	Nombre	Cargo y/o vinculación	Firma
Aprobó	Ing. Martha Valdés	Jefe Red de Datos UDNET	
Revisó	Ing. Laura Betancourt	CPS Red de Datos UDNET	
Elaboró	Ing. Luis Castro	CPS Red de Datos UDNET	
	Ing. Viviana Tarazona	CPS Red de Datos UDNET	
	Tnlga. Lina Cárdenas	CPS Red de Datos UDNET	



VIVIANA TARAZONA TARAZONA <vtarazonat@correo.udistrital.edu.co>

PROPUESTA MTTO CORRECTIVO - ADECUACIÓN TUBERÍA BANDEJA HUMIDIFICADORA

Ronny.Zorro@vertiv.com <Ronny.Zorro@vertiv.com>
Para: Viviana Tarazona Tarazona <telecomunicaciones@udistrital.edu.co>
CC: Red de datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

3 de mayo de 2021, 15:44

Buen día

Se adjunta última versión

[Texto citado oculto]

[Texto citado oculto]

 **COT-VTV-485012-2021 UNIVERSIDAD DISTRITAL.pdf**
332K



VIVIANA TARAZONA TARAZONA <vtarazonat@correo.udistrital.edu.co>

PROPUESTA MTTO CORRECTIVO - ADECUACIÓN TUBERÍA BANDEJA HUMIDIFICADORA

Viviana Tarazona Tarazona <telecomunicaciones@udistrital.edu.co>

4 de mayo de 2021, 10:27

Para: "Ronny.Zorro@vertiv.com" <Ronny.Zorro@vertiv.com>

Respetado

Sr Ronny Zorro

Service Sales Executive

VERTIV COLOMBIA

Cordial saludo

Atentamente me permito informar que se aprueba la cotización de la propuesta ADECUACION **TUBERIA BANDEJA HUMIDIFICADORA**, con el número de cotización "**COT-VTV-485012-2021**", para lo cual se adjunta a continuación la captura donde se relaciona el costo respectivo.

SECCION III. PRECIOS

TUBERIA DE COBRE

ÍTEM	DESCRIPCION REPUESTO Y/O SERVICIO	SERIAL O REFERENCIA (SI NO APLICA, INDICAR N/A)	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO ANTES DE IVA	COSTO TOTAL ANTES DE IVA
1	Suministro e instalación tubería de cobre tipo L 1/2" soportada y pintada, incluye todos los accesorios e insumos necesarios.	NA	1	UND	\$ 2.396.600	\$ 2.396.600
2	Perforación de placa para paso de tubería PVC. Incluye maquinaria especializada requerida	NA	1	UND	\$ 320.300	\$ 320.300
3	Transición tubería PVC 1 1/2" a 1/2" y valvulas de corte	NA	1	UND	\$ 200.000	\$ 200.000
SUBTOTAL						\$ 2.916.900
IVA						\$ 554.211
TOTAL						\$ 3.471.111

Además, solicitamos que nos remitan el cronograma de actividades para la ejecución de esta actividad.

Cordialmente,

Viviana Tarazona Tarazona

Contratista Prestación de Servicios

Unidad de Telecomunicaciones - Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

vtarazonat@correo.udistrital.edu.co

telecomunicaciones@udistrital.edu.co

(57) (1)3239300 Ext:1305-1209

Celular: 3017700429

[Texto citado oculto]



VIVIANA TARAZONA TARAZONA <vtarazonat@correo.udistrital.edu.co>

PROPUESTA MTTO ESPECIALIZADO - RETROFIT CAMBIO BLOWER AA DS - 1352-2020 (VERTIV-UD)

Viviana Tarazona Tarazona <telecomunicaciones@udistrital.edu.co>

3 de mayo de 2021, 08:00

Para: "Ronny.Zorro@vertiv.com" <Ronny.Zorro@vertiv.com>, Jimmy.Segura@vertiv.com

CC: telecomunicaciones@udistrital.edu.co, Fidel.Montes@vertivco.com, Red de datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Respetado

Sr Ronny Zorro

Service Sales Executive

VERTIV COLOMBIA

Cordial saludo

Atentamente me permito reiterar la solicitud del cronograma de tiempos y actividades de ejecución de la actividad mencionada en el correo que antecede, ya que la supervisión está a la espera de dicho cronograma en cumplimiento del numeral 9 del acta de inicio y siendo que han transcurrido tres (3) semanas desde la fecha de visto bueno de la propuesta. Además, por favor confirmar su disponibilidad para realizar una sesión remota esta semana.

[Quedo atenta a sus comentarios.](#)

[Texto citado oculto]



VIVIANA TARAZONA TARAZONA <vtarazonat@correo.udistrital.edu.co>

PROPUESTA MTTO ESPECIALIZADO - RETROFIT CAMBIO BLOWER AA DS - 1352-2020 (VERTIV-UD)

Ronny.Zorro@vertiv.com <Ronny.Zorro@vertiv.com>

3 de mayo de 2021, 15:19

Para: Viviana Tarazona Tarazona <telecomunicaciones@udistrital.edu.co>

CC: "fidel.montes@vertiv.com" <fidel.montes@vertiv.com>, Red de datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Buen día Viviana

El pedido de los repuestos ya se realizó a fábrica estamos atentos a la confirmación del ACK fecha de despacho de los elementos con el fin de entregar la fecha de llegada de los mismos y poder ajustar cronograma.

Por favor programemos la sesión para el día Viernes en el horario que ustedes consideren

Cordialmente

Ronny Zorro Daza.

Sellout Service Executive Latam

M +57-3174354005

www.Vertiv.com | Connect with Vertiv on [social media](#)

De: Viviana Tarazona Tarazona <telecomunicaciones@udistrital.edu.co>

Enviado el: lunes, 3 de mayo de 2021 8:00

Para: Zorro, Ronny <Ronny.Zorro@vertiv.com>; Segura, Jimmy <Jimmy.Segura@vertiv.com>

CC: telecomunicaciones@udistrital.edu.co; Montes, Fidel <fidel.montes@vertiv.com>; Red de datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Asunto: Re: [ExternalEmail] PROPUESTA MTTO ESPECIALIZADO - RETROFIT CAMBIO BLOWER AA DS - 1352-2020 (VERTIV-UD)

Respetado

[Texto citado oculto]

CONFIDENTIALITY NOTICE: This e-mail and any files transmitted with it are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed and may contain confidential and privileged information protected by law. If you received this e-mail in error, any review, use, dissemination, distribution, or copying of the e-mail is strictly prohibited. Please notify the sender immediately by return e-mail and delete all copies from your system.



VIVIANA TARAZONA TARAZONA <vtarazonat@correo.udistrital.edu.co>

PROPUESTA MTTO ESPECIALIZADO - RETROFIT CAMBIO BLOWER AA DS - 1352-2020 (VERTIV-UD)

Viviana Tarazona Tarazona <telecomunicaciones@udistrital.edu.co>

4 de mayo de 2021, 12:29

Para: "Ronny.Zorro@vertiv.com" <Ronny.Zorro@vertiv.com>

CC: "fidel.montes@vertiv.com" <fidel.montes@vertiv.com>, Red de datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>, jimmy.Segura@vertiv.com, telecomunicaciones@udistrital.edu.co

Respetado

Sr Ronny Zorro

Service Sales Executive

VERTIV COLOMBIA

Cordial saludo

Atentamente me permito confirmar la reunión el día Viernes 7 de mayo de 2021 a las 8:30 AM, en el siguiente enlace:

<https://meet.google.com/zbm-ieiq-tyo>

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Viviana Tarazona Tarazona

Contratista Prestación de Servicios

Unidad de Telecomunicaciones - Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

vtarazonat@correo.udistrital.edu.co

telecomunicaciones@udistrital.edu.co

(57) (1)3239300 Ext:1305-1209

Celular: 3017700429

[Texto citado oculto]



VIVIANA TARAZONA TARAZONA <vtarazonat@correo.udistrital.edu.co>

RETROFIT UNIVERSIDAD DISTRITAL

Ronny.Zorro@vertiv.com <Ronny.Zorro@vertiv.com>

21 de mayo de 2021, 09:26

Para: Viviana Tarazona Tarazona <vtarazonat@correo.udistrital.edu.co>

CC: "Jimmy.Segura@vertiv.com" <Jimmy.Segura@vertiv.com>

Buenos días Viviana ,

Según reunión interna realizada el día de ayer el ingeniero @Segura, Jimmy se encargara de la coordinación del servicio de retrofit, aun no se recibe la confirmación de fecha de entrega de estos repuestos sin embargo ya se adelantó con el área de ingeniería la reunión previa para evaluar los requerimientos para la ejecución de los trabajos se procederá a realizar el cronograma solicitado.

Cordialmente

Ronny Zorro Daza.

Sellout Service Executive Latam

M +57-3174354005

www.Vertiv.com | Connect with Vertiv on [social media](#)

CONFIDENTIALITY NOTICE: This e-mail and any files transmitted with it are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed and may contain confidential and privileged information protected by law. If you received this e-mail in error, any review, use, dissemination, distribution, or copying of the e-mail is strictly prohibited. Please notify the sender immediately by return e-mail and delete all copies from your system.



FORMATO THERMAL MANAGEMENT

FECHA INICIO: 5/28/2021
HORA INICIO: 8:00 AM
CLIENTE: UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE
CONTACTO CLIENTE: Viviana Tarazona
TELÉFONO: 3017700429
E-MAIL: telecomunicaciones@udistrital.edu.co
MODELO EQUIPO: DS053ADC0EI820A
DIRECCIÓN SITIO: Bogota. CO 11001000

FECHA TÉRMINO: 5/28/2021
HORA TÉRMINO: 12:00 AM
SR / PROYECTO : 9140346
TASK: 78786345
TIPO DE SERVICIO: Mantenimiento Preventivo
FRECUENCIA: Mensual
No. TAG: _____
No. DE SERIE: C08M8E0191

¡ADVERTENCIA! El uso del Equipo de Protección Personal (EPP) es obligatorio durante la operación de las unidades y el manejo de los aparatos adecuados de medición.

PARÁMETROS GENERALES

SET TEMP. <u>21</u> °C	SET HUM. <u>48</u> %	HI TEMP. <u>28</u> °C	HI HUM. <u>75</u> %	TEMPERATURAS	TIPO MICROPROCESADOR
SENS. <u>22</u> °C	SENS. <u>51</u> %	LO TEMP. <u>18</u> °C	LO HUM. <u>40</u> %	INYECCIÓN °C	RETORNO °C

UNIDAD MANEJADORA DE AIRE

Marca <u>Liebert</u>	Modelo <u>DS053ADC0EI820/</u>	No. de Serie <u>C08M8E0191</u>
Tipo de Evaporador <u>En V DOWN FLOW</u>	Voltaje General <u>L1 - L2 209.5</u>	<u>L2 - L3 208.2</u> <u>L3 - L1 209.3</u>

CALEFACCIÓN

No. de Resistencias <u>3</u>	Conductores <u>Buenos</u>	Amp./Resistencia - 1	L1 <u>24.2</u>	L2 <u>23.5</u>
Estado Físico <u>Bueno</u>	Contactores <u>Buenos</u>	Amp./Resistencia - 2	L1 <u>24.1</u>	L2 <u>23.3</u>
Verificación <u>SI</u>	Fusibles <u>Buenos</u>	Amp./Resistencia - 3	L1 <u>23.9</u>	L2 <u>24.1</u>

MOTOR VENTILADOR

Motor Marca <u>US motor</u>	Polea Turbina <u>2BK90H</u>	Amp./Motor - L1 <u>6.5</u>	Número de Bandas <u>2</u>
Modelo <u>CF35</u>	Req. Cambio de Banda <u>NO</u>	Amp./Motor - L2 <u>6.6</u>	Chumaceras Lubricadas <u>SI</u>
Volts Placa <u>200</u>	Modelo Bandas <u>B46BL</u>	Amp./Motor - L3 <u>6.2</u>	Ajustes de Poleas <u>NO</u>
Polea Motor <u>2BK40H</u>			Rotación <u>OK</u>

MICROPROCESADOR (TARJETAS ELECTRÓNICAS)

Aplica ☒ SI ☐ No

Lecturas de Voltaje 24VAC 26.6 -5VAC 0 Observaciones del Microprocesador OK

HUMIDIFICADOR

Humidificador Tipo <u>IFL</u>	Selenoide Volts <u>Bueno</u>	Amp./Línea - L1 <u>28.0</u>
Condiciones <u>Bueno</u>	No Lámparas <u>3</u>	Amp./Línea - L2 <u>27.5</u>
Sensor <u>Bueno</u>	Línea Agua y Drenaje <u>Bueno</u>	Amp./Línea - L3 <u>27.1</u>

COMPRESOR UNO

Marca <u>Copeland sc</u>	Aceite Nivel <u>Bueno</u>	Presión Baja Lbs <u>4.5</u>	Amp./Línea - L1 <u>20.2</u>
Modelo <u>ZRD94KCE</u>	Temp. Válvula de Serv <u>NA</u>	Presión Baja Corte <u>NA</u>	Amp./Línea - L2 <u>20.9</u>
No de Serie <u>16KA8307D</u>	Temp. Válvula de Exp. <u>NA</u>	Presión Alta <u>NA</u>	Amp./Línea - L3 <u>17.5</u>
Mira Indicadora: ☒ Seco ☐ Húmedo			

COMPRESOR DOS

Marca <u>Coopeland s</u>	Aceite Nivel <u>Bueno</u>	Presión Baja Lbs <u>4.1</u>	Amp./Línea - L1 <u>19.0</u>
Modelo <u>ZRD94KCE</u>	Temp. Válvula de Serv <u>NA</u>	Presión Baja Corte <u>NA</u>	Amp./Línea - L2 <u>17.1</u>
No. de Serie <u>18JC7624D</u>	Temp. Válvula de Exp. <u>NA</u>	Presión Alta <u>NA</u>	Amp./Línea - L3 <u>19.2</u>
Mira Indicadora: ☒ Seco ☐ Húmedo			

ANTES



DESPUÉS



Viviana T

Viviana Tarazona
Cliente
Nombre y Firma

Jhon Pedroza

Jhon Pedroza
Vertiv CE
Nombre y Firma

Viviana T

Viviana Tarazona
Cliente Final (Si Aplica)
Nombre y Firma



REUNIÓN DE SEGURIDAD PRE-TRABAJO

CLIENTE: UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS FOLIO PRE-TRABAJO: VRTCO00000331

USUARIO FINAL: Universidad Distrital NOMBRE DEL SITIO: CARRERA 8 40 78 PISO 3

FECHA: 5/28/2021 LÍDER DE GRUPO/CUADRILLA: Jhon Pedroza

DIRECCIÓN SITIO: Bogota. CO 11001000

Descripción de actividad(es) a realizar: (Incluya las tareas secuenciales que completan la actividad a desarrollar)
Mantenimiento preventivo equipos de aire acondicionado de presión DS y CHALLENGER, limpieza interna y externa, lavado de bandejas y serpentines, revisión eléctrica, mecánica y de partes, toma de parámetros de funcionamiento.

Equipos, herramientas y materiales a utilizar: (Indicar equipos, herramientas y materiales)
Pinza voltiamperimétrica, herramienta de mano, fumigadora, hidrolavadora.

Utilización de productos químicos. ¿Cuenta con las Hojas de Seguridad (M)SDS en el sitio? ☒ SI ☐ NO ☐ N/A

Delimitación del área de trabajo. Marque con una "X" el dispositivo a utilizar

☐ Cinta de Precaución ☐ Conos/Pedestales ☐ Mixta (Conos y Cinta.) ☐ Malla ☒ Otros: Área restringida

Riesgos asociados a la actividad (¿Qué me puede ocurrir?. Marcar todas las que apliquen)

- | | | |
|--|---|---|
| ☒ Proyección de partículas | ☐ Otro personal trabajando en el área | ☐ Deficiencia de oxígeno |
| ☒ Atrapamiento | ☒ Choque eléctrico | ☐ Exposición a gases, humos, vapores |
| ☒ Golpes/cortes | ☒ Arco eléctrico | ☒ Exposición a polvo |
| ☐ Quemaduras | ☐ Fuego / explosión | ☐ Sobre esfuerzo por manipulación manual de cargas |
| ☐ Caída de materiales y/o cargas | ☒ Exposición a ruido | ☐ Manipulación productos químicos |
| ☒ Caída al mismo nivel | ☒ Exposición a vibraciones | ☒ Ruido |
| ☒ Caída a distinto nivel / Caída de altura | ☐ Fatiga visual (Iluminación pobre) | ☐ Otro. Especifique: _____ |
| ☒ Orden y limpieza deficientes | ☒ Exposición a altas o bajas temperaturas | |

Medidas de prevención de riesgos. (¿Cómo me puedo cuidar?. Marcar todas las que apliquen de acuerdo a los riesgos identificados)

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ Usar dispositivos de elevación mecánica | ☐ Instalar iluminación artificial | ☐ Instalar muros para contener derrames |
| ☐ Sustituir químicos tóxicos o materiales | ☐ Instalar disyuntor o interruptor automático | ☒ Permiso de Trabajo, reunión pre-trabajo |
| ☒ Aislar el ruido generado por equipo | ☐ Instalar sistema de puesta a tierra | ☒ Proced. de Trabajo, Instructivos |
| ☐ Colocar guardas protectoras en máquinas | ☒ Mantener Orden y limpieza del área | ☒ Supervisión permanente del trabajo |
| ☐ Instalar plataformas y andamios | ☒ Señalizar área de trabajo | ☒ Usar herramientas aisladas |
| ☐ Instalar sistema o puntos de anclaje | ☒ Bloquear y etiquetar fuentes de energía | ☒ Equipo de Protección Personal (EPP) |
| | | ☐ Otro. Especifique: _____ |

Equipo de Protección Personal - EPP

(Marque con una "X" el equipo requerido para el trabajo. Verifique que se encuentre en condiciones óptimas antes del inicio de labores)

EPP Básico:

- ☐ Casco
- ☒ Gafas protectoras
- ☐ Protectores auditivos (tapones, orejeras)
- ☒ Zapatos de seguridad
- ☒ Guantes de trabajo (cuero, multipropósito)
- ☐ Barbiquejo

EPP riesgo eléctrico:

- ☒ Gafas de seguridad
- ☒ Casco dieléctrico
- ☒ Zapatos dieléctricos
- ☒ Guantes dieléctricos
- ☒ Sobreguante de cuero
- ☒ Careta contra arco eléctrico
- ☒ Balaclava (capucha) contra arco eléctrico
- ☒ Traje contra arco eléctrico
- ☒ Protectores auditivos contra arco eléctrico
- ☒ Mangas dieléctricas

Otros EPP:

- ☐ Protección contra caídas (arnés, línea de vida)
- ☒ Protección respiratoria. (Mascarilla, respirador con filtro, línea de aire)
- ☐ Protección soldadura: Delantal de cuero, guantes, escarpines, etc.
- ☐ Protección contra químicos: Delantal, guantes de nitrilo, careta/pantalla facial
- ☐ Adicionales. **Especifique:** _____

Inspección de EPP (antes del inicio de labores), condiciones óptimas: ☒ SI ☐ NO

Si la respuesta es NO, NO LO USE, especifique el daño y reportelo inmediatamente al área de Safety: _____

Indicar si los trabajos implicarán alguna de las siguientes actividades: (Marcar todas las que aplican)

☐ Entrada en espacios confinados ☐ Trabajos en caliente ☐ Trabajos en equipos energizados (>50V) ☒ NA

En caso de haber marcado alguna de ellas, adjuntar el Permiso(s) de Trabajo respectivo (s) con este documento.



REUNIÓN DE SEGURIDAD PRE-TRABAJO

¿ Realizará trabajos en Altura (Superior a 1.80 metros)?

☐ SI

☒ NO

¿Existen condiciones inseguras en el lugar de trabajo?

☐ SI

☒ NO

En caso de que la respuesta sea SI, completar la siguiente información:

CONDICIÓN INSEGURA*	MEDIDAS CORRECTIVAS **
¿Qué podría causar un accidente? (Bloqueo de rutas de evacuación, escaleras inseguras, pobre orden y limpieza, iluminación deficiente, etc.)	¿Qué debe realizarse para evitar un accidente? (Mantener orden y limpieza, colocar iluminación de respaldo, etc.)

(*) Cuando existan condiciones inseguras en el sitio, deberá no iniciar las labores, reportelo inmediatamente a Safety y a su coordinador

(**) Si los riesgos de trabajo pueden controlarse en el sitio, se deberá comunicar al cliente e implementar las medidas correctivas antes de iniciar labores.

PARTICIPACIÓN

NOMBRE	FIRMA
Jhon Pedroza	
John Rodríguez	

Número Emergencias:

123

Número de su Supervisor Vertiv:

3175858828

Hospital más cercano:
San Ignacio

Nota:

Todo el personal de la cuadrilla DEBE participar en el llenado del formato. El líder de grupo DEBE asegurarse de que los miembros de la cuadrilla entiendan cuáles son los riesgos y las medidas de control antes del inicio de labores.

**VERTIV™****ENCUESTA DE CALIDAD / SERVICIO**

FECHA: 5/28/2021

CLIENTE:

UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

CLIENTE FINAL:

Universidad distrital

DIRECCIÓN SITIO:

Bogotá. CO 11001000

NOMBRE DEL SITIO:

CARRERA 8 40 78 PISO 3

CONTACTO CLIENTE:

Viviana Tarazona

TELÉFONO:

3017700429

EMAIL:

telecomunicaciones@udistrital.edu.co

CONTRATO:

CO00000287SRV

FOLIO PRE-TRABAJO :

VRTCO00000331

SR / PROYECTO :

9140346

TASK:

78786345

TIPO DE SERVICIO:

Mantenimiento Preventivo

TIPO DE EQUIPO:

MODELO EQUIPO:

BU067ASCDEI783B

NO'S. DE SERIE:

N13C740020

Basado en su experiencia de servicio reciente, ¿Qué probabilidades hay de que usted recomiende los servicios de Vertiv a un colega?

Nada Posible

Extremadamente posible

									9	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

Guía de Calificaciones:

Para aglazar su contestación considere los siguientes 5 grados de satisfacción

1	2	3	4	5
Deficiente	Regular	Satisfactoria	Buena	Excelente

Si la respuesta a cualquiera de los conceptos es menor a 4, ayúdenos con sus comentarios para una mejora continua.

I. Sección dirigida a la Calidad de la ATENCIÓN

1. ¿Cómo fue la atención del personal durante el servicio?

Calificación

5

2. ¿Cómo considera la planeación del servicio conforme al SLA.?

Calificación

5

3. ¿Cómo considera la disponibilidad del personal durante el servicio?

Calificación

5

COMENTARIOS:

II. Sección dirigida a la Calidad de la ATENCIÓN CRC

No Aplica

X

1. ¿Qué tan satisfecho esta con el CRC (Call Center)?

Calificación

2. ¿Qué tan satisfecho esta con la atención del agente que le atendió?

Calificación

3. ¿Qué tan satisfecho esta con el Conocimiento del agente de servicio al cliente?

Calificación

COMENTARIOS:

III. Sección enfocada con la Calidad en la ENTREGA

1. ¿Cómo considera el tiempo de ejecución del servicio?

Calificación

5

2. ¿En general cómo considera el servicio programado contra entrega?

Calificación

5

3. ¿Resuelve nuestro personal dudas respecto al equipo?

Calificación

5

4. ¿Los reportes del servicio se entregados en tiempo y forma ?

Calificación

5

COMENTARIOS:

IV. Sección enfocada con la CALIDAD del producto y Servicio suministrado

1. ¿Cómo considera la ejecución del Servicio con base al MOP o Plan de Instalación?

Calificación

5

2. ¿Cómo evalúa la capacidad técnica de nuestro personal al realizar el servicio en sitio?

Calificación

5

3. ¿Considera que el equipo de medición y herramientas utilizadas en el servicio son las adecuadas?

Calificación

5

4. ¿Cómo considera la calidad del contenido del reporte?

Calificación

5

COMENTARIOS:

Viviana T

Viviana Tarazona

Cliente

Nombre y Firma

Jhon Pedroza

Jhon Pedroza

Vertiv CE

Nombre y Firma

Viviana T

Viviana Tarazona

Cliente Final (Si Aplica)

Nombre y Firma



FORMATO THERMAL MANAGEMENT

FECHA INICIO: 5/28/2021
HORA INICIO: 1:30 PM
CLIENTE: UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE
CONTACTO CLIENTE: Viviana Tarazona
TELÉFONO: 3017700429
E-MAIL: telecomunicaciones@udistrital.edu.co
MODELO EQUIPO: BU067ASCDEI783B
DIRECCIÓN SITIO: Bogota. CO 11001000

FECHA TÉRMINO: 5/28/2021
HORA TÉRMINO: 3:00 PM
SR / PROYECTO : 9140346
TASK: 78786345
TIPO DE SERVICIO: Mantenimiento Preventivo
FRECUENCIA: Mensual
No. TAG: _____
No. DE SERIE: N13C740020

¡ADVERTENCIA! El uso del Equipo de Protección Personal (EPP) es obligatorio durante la operación de las unidades y el manejo de los aparatos adecuados de medición.

PARÁMETROS GENERALES

SET TEMP. <u>20</u> °C	SET HUM. <u>50</u> %	HI TEMP. <u>27</u> °C	HI HUM. <u>80</u> %	TEMPERATURAS	TIPO MICROPROCESADOR
SENS. <u>19</u> °C	SENS. <u>58</u> %	LO TEMP. <u>15</u> °C	LO HUM. <u>25.5</u> %	INYECCIÓN <u>0</u> °C	RETORNO <u>19</u> °C
					<u>NA</u>

UNIDAD MANEJADORA DE AIRE

Marca <u>Liebert</u>	Modelo <u>BU067ASCDEI783</u>	No. de Serie <u>N13C740020</u>
Tipo de Evaporador <u>EN V UP FLOW</u>	Voltaje General <u>L1 - L2 212.6</u>	<u>L2 - L3 213.7</u>
		<u>L3 - L1 213.6</u>

CALEFACCIÓN

No. de Resistencias <u>3</u>	Conductores <u>Buenos</u>	Amp./Resistencia - 1 <u>L1 0</u>	<u>L2 0</u>
Estado Físico <u>Bueno</u>	Contactores <u>Buenos</u>	Amp./Resistencia - 2 <u>L1 24.3</u>	<u>L2 25.5</u>
Verificación <u>SI</u>	Fusibles <u>Buenos</u>	Amp./Resistencia - 3 <u>L1 24.2</u>	<u>L2 25.1</u>

MOTOR VENTILADOR

Motor Marca <u>US MOT</u>	Polea Turbina <u>No visible</u>	Amp./Motor - L1 <u>4.2</u>	Número de Bandas <u>1</u>
Modelo <u>P63PYDC</u>	Req. Cambio de Banda <u>No</u>	Amp./Motor - L2 <u>3.9</u>	Chumaceras Lubricadas <u>SI</u>
Volts Placa <u>200</u>	Modelo Bandas <u>A41BL</u>	Amp./Motor - L3 <u>4.3</u>	Ajustes de Poleas <u>NO</u>
Polea Motor <u>No visible</u>			Rotación <u>OK</u>

MICROPROCESADOR (TARJETAS ELECTRÓNICAS)

Aplica ☒ SI ☐ No

Lecturas de Voltaje	24VAC <u>26.8</u>	-5VAC <u>0</u>	Observaciones del Microprocesador <u>NA</u>
---------------------	-------------------	----------------	---

HUMIDIFICADOR

Humidificador Tipo <u>IFS</u>	Selenoide Volts <u>Bueno</u>	Amp./Línea - L1 <u>14.0</u>
Condiciones <u>Bueno</u>	No Lámparas <u>3</u>	Amp./Línea - L2 <u>14.0</u>
Sensor <u>Bueno</u>	Línea Agua y Drenaje <u>Bueno</u>	Amp./Línea - L3 <u>13.4</u>

COMPRESOR UNO

Marca <u>Coopeland s</u>	Aceite Nivel <u>NA</u>	Presión Baja Lbs <u>65 psi</u>	Amp./Línea - L1 <u>14.7</u>
Modelo <u>ZR61KCE-TI</u>	Temp. Válvula de Serv <u>NA</u>	Presión Baja Corte <u>NA</u>	Amp./Línea - L2 <u>14.8</u>
No de Serie <u>13BD2989N</u>	Temp. Válvula de Exp. <u>NA</u>	Presión Alta <u>NA</u>	Amp./Línea - L3 <u>14.5</u>
Mira Indicadora: ☒ Seco ☐ Húmedo			

COMPRESOR DOS

Marca <u>NA</u>	Aceite Nivel <u>NA</u>	Presión Baja Lbs <u>NA</u>	Amp./Línea - L1 <u>NA</u>
Modelo <u>NA</u>	Temp. Válvula de Serv <u>NA</u>	Presión Baja Corte <u>NA</u>	Amp./Línea - L2 <u>NA</u>
No. de Serie <u>NA</u>	Temp. Válvula de Exp. <u>NA</u>	Presión Alta <u>NA</u>	Amp./Línea - L3 <u>NA</u>
Mira Indicadora: ☒ Seco ☐ Húmedo			

ANTES



DESPUÉS



Viviana T

Viviana Tarazona
Cliente
Nombre y Firma

Jhon Pedroza

Jhon Pedroza
Vertiv CE
Nombre y Firma

Viviana T

Viviana Tarazona
Cliente Final (Si Aplica)
Nombre y Firma