

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

2. INFORMACION PRESUPUESTAL

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
CERTIFICADO (S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
No. 1969	17 de junio del 2020	\$ 100.668.500,00.
CERTIFICADO (S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
No. 18868	07 de septiembre de 2020	\$ 100.668.458,00.
INFORMACION PRESUPUESTAL DE ADICIONES		
CERTIFICADO (S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
N/A	N/A	N/A
CERTIFICADO (S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
N/A	N/A	N/A

3. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE	MARTHA CECILIA VALDÉS CRUZ	
CARGO	Jefe de la Red de Datos UDNET	
SEDE	Calle 40	
CORREO ELECTRONICO	udnet@udistrital.edu.co	
TELEFONO	3239300	EXT. 1302
ACTO DE DESIGNACIÓN (Si aplica)	No Aplica	

4. DATOS DE LA PÓLIZA

COMPAÑÍA ASEGURADORA	BERKLEY INTERNACIONAL SEGUROS COLOMBIA S.A					
NÚMERO DE POLIZA	37958 y 12292					
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA	DIA	21	MES	09	AÑO	2020

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

TIPO DE AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA					
		FECHA INICIAL			FECHA FINAL		
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
Cumplimiento	\$10.066.845,80	30	09	2020	30	12	2021
Calidad	\$ 20.133.691,60	30	09	2020	30	09	2022
Pago de salarios y prestaciones	\$ 5.033.422,90	30	09	2020	30	09	2024
Responsabilidad civil	\$ 10.066.845,80	30	09	2020	30	09	2022

5. BALANCE FINANCIERO

De acuerdo con la ejecución del contrato, los recursos presentan el siguiente balance financiero:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 100.668.458,00.
VALOR ADICIONADO:	No Aplica
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 100.668.458,00.
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	\$ 4.872.979
VALOR EJECUTADO Y POR PAGAR AL CONTRATISTA:	\$ 0
VALOR NO EJECUTADO Y A LIBERAR A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD	No Aplica

5.1. GESTIÓN DE PAGOS

De acuerdo al desarrollo de la ejecución de la Orden de Servicios No. 1352 de 2020, se realizaron los siguientes pagos:

ítem	Fecha	Valor Total Aprobado (Incluido IVA)	Estado Facturación/Observaciones
1	Febrero de 2021	\$ 4.872.979	PAGADO: Orden de pago No.749 del 22 de febrero de 2021.

5.1. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: **4.84%**

Porcentaje de pagos pendientes a realizar: **95.16%**

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

5.2. AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO

Plazo Inicial: 12 meses

Porcentaje avance en tiempo: **41.9 %**

Porcentaje de ejecución (en relación a los servicios de mantenimiento preventivo): **41.7%**

Porcentaje de ejecución (en relación a repuestos, mantenimientos correctivos y especializados): **0%**

5.3. AVANCE FISICO DEL CONTRATO:

A continuación, se informa el avance físico y el cumplimiento técnico de la Orden de Servicio No. 1352 de 2020, firmado entre la Universidad Distrital y VERTIV COLOMBIA S.A.S.

EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN: Los equipos de Aire Acondicionado (AA) de precisión cubiertos en el marco del contrato en mención, se relacionan en la Tabla 1. Equipos aire acondicionado Emerson-Liebert.

Ítem	Ubicación	Modelo	Serial	Capacidad Enfriamiento
1	Cuarto de telecomunicaciones principal sede Aduanilla de Paiba	BU067ASCDEI783B	N13C740020	5 Ton.
2	Data Center Olimpo sede Calle 40.	DS053ADC0EI820A	C08M8E0191	15 Ton.

Tabla 1. Equipos aire acondicionado Emerson-Liebert.

CUMPLIMIENTO Y AVANCE FISICO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO: El estado y cumplimiento técnico de las actividades realizadas durante este periodo de trabajo, se relacionan en la Tabla 2.

Ítem	Nombre de la Actividad	Fecha (dd/mm/aaaa)	# Formato servicio	Completado	Observaciones
1	Quinta rutina de mantenimiento preventivo AA de precisión Data Center Olimpo sede Calle 40.	16/02/2021	4182	100%	<ol style="list-style-type: none"> Se realiza mantenimiento preventivo general. Se ajusta posición del bulbo válvula de expansión del circuito No. 1. Se hace cambio de correas B 46, y se hace la anotación de solicitar repuestos de las correas. Debido a solicitud de actualización de firmware, se realiza en la rutina. Sin embargo, no es posible completarla debido a que la tarjeta no recibe actualizaciones de firmware. Se hace reset de fábrica y se descarga el log de eventos. Equipo queda en correcto funcionamiento.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

Ítem	Nombre de la Actividad	Fecha (dd/mm/aaaa)	# Formato servicio	Completado	Observaciones
2	Quinta rutina de mantenimiento preventivo AA de precisión cuarto de telecomunicaciones principal sede Aduanilla de Paiba.	17/02/2021	4015	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realiza mantenimiento preventivo general. 2. Se realiza cambio de filtro de polvo, con los que se encuentran en el Stock de repuestos de contratos anteriores. Quedan 14 filtros en Stock de la Universidad (3 del contrato anterior y 12 de este contrato). 3. Se realiza cambio de la correa del motor A-41, con el stock de repuestos de contratos anteriores. 4. No se realiza el lavado de la condensadora debido a que el edificio presento un problema con el suministro de agua. 5. Equipo queda en correcto funcionamiento

Tabla 2. Cumplimiento y avance de actividades del contrato durante el periodo de trabajo

OBSERVACIONES:

Del 01 al 28 de febrero de 2021:

1. El 16 de febrero de 2021 se realiza la quinta rutina de mantenimiento preventivo al equipo de AA de precisión del Data Center Olimpo sede Calle 40.
2. El 17 de febrero de 2021 se realiza la quinta rutina de mantenimiento preventivo al equipo de AA de precisión del cuarto de telecomunicaciones de la sede Aduanilla de Paiba.

En el presente informe se adjuntan los siguientes documentos:

1. Formatos de servicio relacionados en la columna 4 “# FORMATO SERVICIO” del cuadro “ESTADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO” del periodo de trabajo informado.
 - 1.1. Formato **4182** “05. AAP Calle 40 4182 - 16022021.pdf” (1 Folio).
 - 1.2. Formato **4015** “05. AAP Paiba 4015 – 17022021.pdf” (1 Folio).
 - 1.3. Formato de la orden de pago N° 749 “PAGO PRIMER TRIMESTRE OP-749-DEL 24-02-2021-VERTIV COLOMBIA SAS.pdf” (1 Folio)

La documentación relevante al contrato reposa en medio físico en la oficina de la Red de Datos UDNET, y en medio digital todos los informes y demás documentos generados durante la ejecución del contrato y almacenados en la ruta:

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

\\contnet1\SeguimientoContratos\$\Contratos_Compras\ORDEN DE SERVICIO 1352-2020

Para ingresar a la carpeta compartida es necesario tener cuenta de dominio udistrital.edu.co y solicitar acceso a la Red de Datos UDNET

6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No SI

Describir brevemente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

7. INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES A LA UNIVERSIDAD

No SI

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

8. LA EJECUCION DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No SI

A continuación, se presenta el cronograma de la Orden de Servicio no 1352 de 2020:

Ítem	Descripción Actividad/Tarea	Periodo	%Avance	Observaciones
1	Rutina de mantenimiento preventivo1	oct-20	100%	Ejecutada y equipos AA Olimpo y Paiba en correcto funcionamiento
2	Rutina de mantenimiento preventivo2	nov-20	100%	Ejecutada y equipos AA Olimpo y Paiba en correcto funcionamiento
3	Rutina de mantenimiento preventivo3	dic-20	100%	Ejecutada y equipos AA Olimpo y Paiba en correcto funcionamiento
4	Rutina de mantenimiento preventivo4	ene-21	100%	Ejecutada y equipos AA Olimpo y Paiba en correcto funcionamiento
5	Rutina de mantenimiento preventivo5	feb-21	100%	Ejecutada y equipos AA Olimpo y Paiba en correcto funcionamiento
6	Rutina de mantenimiento preventivo6	mar-21	0%	Por ejecutar
7	Rutina de mantenimiento preventivo7	abr-21	0%	Por ejecutar
8	Rutina de mantenimiento preventivo8	may-21	0%	Por ejecutar
9	Rutina de mantenimiento preventivo9	jun-21	0%	Por ejecutar
10	Rutina de mantenimiento preventivo10	jul-21	0%	Por ejecutar
11	Rutina de mantenimiento preventivo11	ago-21	0%	Por ejecutar
12	Rutina de mantenimiento preventivo12	sep-21	0%	Por ejecutar

Tabla 3. Cronograma Mantenimientos Preventivos Orden de Servicio No. 1352 de 2020

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD ✓ <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

NOTA: Como supervisor del contrato certifico que el contratista se encuentra desarrollando a satisfacción las actividades inherentes a la ejecución de la Orden de Servicios No. 1352 de 2020, sin presentar ningún contratiempo y cumpliendo con las condiciones establecidas en el contrato.

Con el presente informe y de acuerdo a lo establecido en los numerales 32 y 33 del Artículo 18° de la Resolución de Rectoría No. 629 de 2016- Manual de Interventoría y Supervisión, certifico que los informes físicos, técnicos, financieros y administrativos sobre el avance de la ejecución del objeto contractual, así como los demás documentos del proceso, reposan en el expediente de la Orden de Servicios No. 1352 de 2020.

Por lo anterior se firma a los 10 días del mes de **marzo** de **2021**.

Martha Cecilia Valdés Cruz

MARTHA CECILIA VALDÉS CRUZ
JEFE RED DE DATOS UDNET

Supervisor de la Orden de Servicios No. 1352 de 2020.

	Nombre	Cargo y/o vinculación	Firma
Aprobó	Ing. Martha Valdés	Jefe Red de Datos UDNET	
Revisó	Ing. Laura Betancourt	CPS Red de Datos UDNET	
Elaboró	Ing. Luis Castro	CPS Red de Datos UDNET	
	Ing. Viviana Tarazona	CPS Red de Datos UDNET	
	Tnlga. Lina Cárdenas	CPS Red de Datos UDNET	



FORMATO
MANTENIMIENTO PREVENTIVO
AIRE ACONDICIONADO TIPO PRECISIÓN

FECHA:
20/01/2020

VERSIÓN: 4

CÓDIGO: VTV/MTT/POC-28-19

PÁGINA 1 DE 2

Nº DE TICKET: 9010060 AA Nro 1 4182
 FECHA: 16 02 2021 HORA DE ENTRADA 8:00am HORA SALIDA 3:40 pm.
 PROYECTO: Liebert
 CLIENTE: Universidad Distrital - Olimpo DIRECCIÓN Y CIUDAD: Carrera 7 Nro 40-53 Bog
 MODELO: D5053ADCEI820A SERIE: C08M8E0191 EDAD: DIC 2008 BTU (TON) 15 TR.

DESCRIPCIÓN DEL SITIO
 TIPO DE ACCESO Programado ILUMINACIÓN Bueno TEMPERATURA DEL CUARTO 22°C / 50%HR.

INSPECCIÓN VISUAL DE COMPONENTES DE LIMPIEZA (N/A No Aplica)	BIEN	MAL	OBSERVACIONES
ESTADO DE PUERTAS, TAPAS Y CERRADURAS	✓		
PLAQUETAS VERTIV	✓		

CONEXIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS (N/A No Aplica)	BIEN	MAL	OBSERVACIONES
PRUEBA DE DIAGNÓSTICO EN LA MICRO Y EN LA INTERFASE	—		
AJUSTE Y CALIBRACIÓN DEL MICROPROCESADOR	—		
REVISIÓN DE TEMPERATURA Y HUMEDAD RELATIVA	✓		Setpoint 21°C / 50%HR
BORNAS ELÉCTRICAS, CONTACTORES Y BOBINAS	✓		
SMOKE DETECTOR/FIRE STAT/LIQUITECT	✓		
VÁLVULA AUTOMÁTICA DE AGUA/VÁLVULA HOT GAS BYPASS/SOLENOIDES	—		
REVISIÓN DE COMPRESORES, VÁLVULAS DE SERVICIO Y FUGAS	✓		
ENGRASE DE RODAMIENTOS Y CHUMACERAS	✓		
REVISIÓN DE BLOWER, ASPA Y MOTORES	✓		
LÁMPARAS DE CUARZO / CANISTER	✓		
CORREA DE MOTOR (MANEJADORA Y CONDENSADOR) TIPO B 46	✓		Se realiza cambio de correas. lo suministra el cliente.

MEDICIONES ELÉCTRICAS (N/A No Aplica)	ENTRADA			VOLTAJE TRAFIO		NIVEL DE ACEITE	
VOLTAJE AB/BC/CA (VAC)	208.2	207.3	207.7	207.9	24.7		
CORRIENTES MOTOR BLOWER	6.7	6.5	6.2	CORRIENTES COMPRESOR 01/02		CORRIENTES BOMBAS DE AGUA 01/02	
CORRIENTES HUMIDIFICADOR	27.5	27.1	27.0	21.6	22.3	19.8	
CORRIENTES CALENTADORES	24.0	23.4	23.4	21.2	19.0	21.6	
CORRIENTES MOTORES DEL CONDENSADOR	1	1.8	1.7	1.6	2	2.6	2.7

HORAS DE TRABAJO	COM 01	COM 02	BLOWER	HUMIDIFICADOR
	28064	3908	29902	29326
CALENTADOR	1	69	2	68

PRESIÓN DE ALTA	1	2	PRESION DE BAJA	1	2
				5.2	5.1

TIPO DE SISTEMA DE MONITOREO	AC3 / MR1 / RC2 - 8	SNMP	SITSCAN	OTRO
FUNCIONAMIENTO MONITOREO	En operación.			

ALARMAS IMPORTANTES				
DÍA	MES	AÑO	HORA	EVENTO
No Hay eventos Criticos.				
EQUIPO FUNCIONANDO NORMALMENTE <input checked="" type="checkbox"/> EQUIPO NO EN ÓPTIMAS CONDICIONES <input type="checkbox"/> EQUIPO FUERA DE SERVICIO <input type="checkbox"/>				

ENCUESTA DE SERVICIOS		VALORES DE LOS ASPECTOS				
NOMBRE DEL INGENIERO / TÉCNICO QUE LO ATENDIÓ		1. MALO	2. REGULAR	3. ACEPTABLE	4. BUENO	5. EXCELENTE
ASPECTOS A EVALUAR		1	2	3	4	5
CUMPLIMIENTO (TIEMPO Y LUGAR) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.						X
IDONEIDAD TÉCNICA DEL PERSONAL (CTO TÉCNICO, PROFESIONALISMO).						X
COMUNICACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO (RESPUESTA A SUS INQUIETUDES, EXPLICACIÓN DEL TRABAJO REALIZADO, CLARIDAD DEL LENGUAJE).						X
TRATO DEL PERSONAL TÉCNICO HACIA EL CLIENTE.						X
ORDEN Y ASEO EN EL TRABAJO DEL PERSONAL TÉCNICO QUE ATENDIÓ SU SOLICITUD.						X
UTILIZACIÓN DE DOTACIÓN, ELEMENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y HERRAMIENTAS APROPIADAS POR PARTE DEL PERSONAL TÉCNICO.						X
CALIFICACIÓN DEL SERVICIO PRESTADO POR VERTIV EN ESTA OPORTUNIDAD.						X

OBSERVACIONES Tarjeta no recibe actualización de firmware, se realiza reset de fabrica, equipo operando, sin alarmas activas, se descarga log de eventos.

LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTA ACTA ES VERDÍCA Y CONFIRMA EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO

FIRMA RESPONSABLE VERTIV
 Nombre: Guillermo Andrés Uribe / Cristian Guerrero
 CC No.

FIRMA ACEPTACIÓN
 Nombre: Lina María Cardenas Torres
 CC No. 1032463796.

ORIGINAL



**FORMATO
MANTENIMIENTO PREVENTIVO
AIRE ACONDICIONADO TIPO PRECISIÓN**

FECHA:
20/01/2020

VERSIÓN: 4

CÓDIGO: VTV/MTT/POC-28-19

PÁGINA 1 DE 2

4015

Nº DE TICKET:		FECHA: 17 02 2020		HORA DE ENTRADA: 14:00	HORA SALIDA: 17:00
PROYECTO: Mantenimiento preventivo Uni Distrital Pamba		DIRECCIÓN Y CIUDAD: C/1173 # 37-75			
CLIENTE: Un. Distrital		MODELO: BU067 ASCO 917938		SERIE: N720740020	EDAD: C-2073
DESCRIPCIÓN DEL SITIO		TIPO DE ACCESO: Pasadizo		ILUMINACIÓN: 015	TEMPERATURA DEL CUARTO: 27°C

INSPECCIÓN VISUAL DE COMPONENTES DE LIMPIEZA (N/A No Aplica)	BIEN	MAL	OBSERVACIONES
ESTADO DE PUERTAS, TAPAS Y CERRADURAS	/		
PLAQUETAS VERTIV	/		

CONEXIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS (N/A No Aplica)	BIEN	MAL	OBSERVACIONES
PRUEBA DE DIAGNÓSTICO EN LA MICRO Y EN LA INTERFASE	N/A		
AJUSTE Y CALIBRACIÓN DEL MICROPROCESADOR	N/A		
REVISIÓN DE TEMPERATURA Y HUMEDAD RELATIVA	/		Setpoin froa 20°C - Set Hum 50%
BORNAS ELÉCTRICAS, CONTACTORES Y BOBINAS	/		
SMOKE DETECTOR/FIRE STAT/LIQUITECT	/		
VÁLVULA AUTOMÁTICA DE AGUA/VÁLVULA HOT GAS BYPASS/SOLENOIDES	/		
REVISIÓN DE COMPRESORES, VÁLVULAS DE SERVICIO Y FUGAS	/		
ENGRASE DE RODAMIENTOS Y CHUMACERAS	N/A		
REVISIÓN DE BLOWER, ASPA Y MOTORES	/		
LÁMPARAS DE CUARZO / CANISTER	/		
CORREA DE MOTOR (MANEJADORA Y CONDENSADOR)	/		Buen estado

MEDICIONES ELÉCTRICAS (N/A No Aplica)	ENTRADA			VOLTAJE TRAF0		NIVEL DE ACEITE	
VOLTAJE AB/BC/CA (VAC)	210.8	212.3	211.5	270.7	25.6	COMPR 1	COMPR 2
CORRIENTES MOTOR BLOWER	4.2	3.0	3.4	CORRIENTES COMPRESOR 01/02		CORRIENTES BOMBAS DE AGUA 01/02	
CORRIENTES HUMIDIFICADOR	74.7	73.8	74.7	75.2	74.6	/	/
CORRIENTES CALENTADORES	74.0	73.8	74.3	/	/	/	/
CORRIENTES MOTORES DEL CONDENSADOR	1	47.45	2	3	4		

HORAS DE TRABAJO	COM 01: 36 974	COM 02: -	BLOWER: 62773	HUMIDIFICADOR: 73768
	CALENTADOR: 1	720	2: 7779	3: 7779

PRESIÓN DE ALTA	1: /	2: /	PRESION DE BAJA	1: /	2: /
-----------------	------	------	-----------------	------	------

TIPO DE SISTEMA DE MONITOREO	AC3 / MR1 / RC2 - 8	SNMP	/	SITISCAN	OTRO
------------------------------	---------------------	------	---	----------	------

FUNCIONAMIENTO MONITOREO: Normal

DÍA	MES	AÑO	HORA	EVENTO
/	/	/	/	No presenta eventos importantes

EQUIPO FUNCIONANDO NORMALMENTE	/	EQUIPO NO EN ÓPTIMAS CONDICIONES		EQUIPO FUERA DE SERVICIO	
--------------------------------	---	----------------------------------	--	--------------------------	--

ENCUESTA DE SERVICIOS		VALORES DE LOS ASPECTOS				
		1. MALO	2. REGULAR	3. ACEPTABLE	4. BUENO	5. EXCELENTE
ASPECTOS A EVALUAR		1	2	3	4	5
CUMPLIMIENTO (TIEMPO Y LUGAR) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.						/
IDONEIDAD TÉCNICA DEL PERSONAL (CTO TÉCNICO, PROFESIONALISMO).						/
COMUNICACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO (RESPUESTA A SUS INQUIETUDES, EXPLICACIÓN DEL TRABAJO REALIZADO, CLARIDAD DEL LENGUAJE).						/
TRATO DEL PERSONAL TÉCNICO HACIA EL CLIENTE.						/
ORDEN Y ASEO EN EL TRABAJO DEL PERSONAL TÉCNICO QUE ATENDIÓ SU SOLICITUD.						/
UTILIZACIÓN DE DOTACIÓN, ELEMENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y HERRAMIENTAS APROPIADAS POR PARTE DEL PERSONAL TÉCNICO.						/
CALIFICACIÓN DEL SERVICIO PRESTADO POR VERTIV EN ESTA OPORTUNIDAD.						/



OBSERVACIONES: No se realiza lavado de condensadora por falta de Agua. Equipo Operando.

LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTA ACTA ES VERDICA Y CONFIRMA EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO

FIRMA RESPONSABLE VERTIV
Nombre: Daniel Fernando Quispe / Daniel Araya
CC No. 73672668

FIRMA ACEPTACIÓN
Nombre: Lina María Cardenas
CC No. 103204096
Unidad Distrital POC

CLIENTE

