

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Unidad de autoevaluación y acreditación Facultad de Artes

Rubro: Servicios editoriales, a comisión o por contrato

Fecha: Diciembre 2020 – Febrero 2021

Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Guillermo Ernesto Bocanegra Jiménez

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Realizar el diseño, diagramación, corrección de estilo y digitalización de la publicación lugares comunes intervenciones en el espacio público, 2015-2020 del comité de acreditación de la facultad de artes ASAB de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas; con las siguientes características: para la circulación a través de la página de la facultad a la comunidad universitaria: revista electrónica (e-pub), número de páginas: aproximadamente 70, se debe entregar adicional archivos en PDF, diseño y diagramación de una portada y una contraportada. edición digital de fotografía de los artículos, con proyección para el mes de enero y febrero de 2021.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La selección de los trabajos para la publicación se da desde los criterios de pertinencia e impacto que las propuestas han alcanzado desde de su formulación, desarrollo y la relación con el espacio intervenido en el cual necesariamente se aborda una comunidad. Es así que los proyectos cumplen una de las misiones más relevantes de la Universidad Distrital que es la proyección social desde la Universidad hacia la sociedad.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Realizar el diseño, diagramación, corrección de estilo y digitalización de la publicación lugares comunes intervenciones en el espacio público, 2015-2020 del comité de acreditación de la facultad de artes ASAB de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas; con las siguientes características: para la circulación a través de la página de la facultad a la comunidad universitaria: revista electrónica (e-pub), número de páginas: aproximadamente 70, se debe entregar adicional archivos en PDF, diseño y diagramación de una portada y una contraportada. edición digital de fotografía de los artículos, con proyección para el mes de enero y febrero de 2021		X	01/01/2021	26/02/2021	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador:

+ Que el contratista NO CUMPLA SATISFACTORIAMENTE CON LO REQUERIMIENTOS SOLICITADOS.

+ Que el contratista NO CUMPLA con la garantía mínima solicitada por la Universidad.

*Incumplimiento de lo establecido en los términos de referencia, el incumplimiento de los posibles OTROSI que de común acuerdo se pacten con la Universidad distrital, así como el contrato o los contratos que se deriven del proceso de selección.

*La no observancia de los criterios aplicables a este tipo de contratación.

4.2. Riesgos imprevisibles:

Daños de software hardware en el oferente.

4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

(Falta en entrega de material)

4.4. Otros riesgos que se consideran:

(ninguno)

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

Para las contrataciones se deberá adjuntar como mínimo tres cotizaciones para el estudio del mercado, lo anterior se hace con el fin de realizar un comparativo de los precios en el mercado y determinar el contratista basados en el menor precio que cumpla con lo requerido por la universidad.

Nota: Para el caso de la **CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES Y DE COMÚN UTILIZACIÓN** Artículo No. 16 del Acuerdo No.03 de 2015: *Para la adquisición de este tipo de bienes y servicios, en cuantías que superen los Cien (100) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes, el Ordenador del Gasto deberá acudir a cualquiera de los siguientes mecanismos dispuestos en la ley 1150 de 2007, reglamentada por el Decreto 151 O de 2013: Acuerdo Marco de Precios, Bolsa de Productos o Subasta inversa.*

I. ANALISIS DE LA OFERTA

Para este análisis se deberá quien vende en el mercado los bienes y/o servicios que se van a adquirir. Identificando las principales características como tamaño, ubicación, comportamiento financiero.

En el estudio de la oferta, la Entidad Estatal debe contestar, entre otras, las siguientes preguntas:

¿Quién vende? Se debe identificar los proveedores en el mercado del bien, obra o servicio, así como sus principales características como tamaño empresarial, ubicación, esquemas de producción y comportamiento financiero.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

En este análisis se debe incluir como mínimo tres cotizaciones para determinar cómo, a qué precio y en qué condiciones técnicas se está ofreciendo el bien y/o servicio en el mercado, las cuales se deberán anexar al estudio y relacionar en el siguiente cuadro:

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	Alexa Ospina/Josefa Santos		Diseño y diagramación del E_Pub Lugares Comunes intervenciones en el espacio público, 2015-2020 . Corrección de estilo de 21 artículos, (precio por cuartilla). Diseño y diagramación de texto e imagen para formato EPUB. Exportación de libro como E_book.Maquetación interactiva. Diseño de texto e imagen portada y contraportada.	\$1.740.000
2	Isabel Sandoval		Diseño y diagramación del E_Pub Lugares Comunes intervenciones en el espacio público, 2015-2020 Corrección de estilo (precio por página). Diseño y diagramación de portada. Diagramación de contenido.	\$2.200.000
3	Juan F. Mojica/Esteban Alvarez		Diseño y diagramación del E_Pub Lugares Comunes intervenciones en el espacio público, 2015-2020 . Corrección de estilo de 21 artículos, (precio por página de hasta 450 palabras). Diseño del layout, diagramación de texto e imagen para formato EPUB. Diseño de texto e imagen portada y contraportada.	\$1.460.000
VALOR PROMEDIO				\$1.800.000

Frente a esto, no se trata solo de comparar ofertas, sino de mirar las condiciones usuales en las que el mercado contrata ese tipo de bien o servicio, de manera que se justifiquen las exigencias que se hagan al contratista en cuanto a requisitos habilitantes, mínimos técnicos y se le pague algo coherente con el valor que tengan esos bienes o servicios en el mercado.

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

Para este análisis se requiere preguntarse lo siguiente:

¿Cómo la Universidad ha adquirido en vigencias anteriores el bien y/o servicio?

El análisis debe incluir el precio, objeto, plazo y forma de pago como se ha adquirido con anterioridad el mismo bien y/o servicio, su comportamiento histórico y las perspectivas de cambios sobre estos. La información que se recolecte deberá ser adjuntada al estudio y consignada en el siguiente cuadro:

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2019	ODS 1416 DE 2019	PRESTAR SERVICIOS DE PRODUCCIÓN DE DOS NÚMEROS DE MANERA AUTONOMA E INDEPENDIENTE, REALIZANDO ACTIVIDADES DE APOYO PARA RALIZAR LA PRODUCCIÓN DE UN NÚMERO VOL 14 N° 26 (JULIO-DICIEMBRE 2019) Y VOL 15 N° 27 (ENERO-JUNIO 2020) DE LA REVISTA DE INVESTIGACIÓN CALLE 14 DE LA UNIVERISDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS.	SIETE MESES	\$61.000.000	1). Experiencia certificada en diseño y diagramación de revistas de arte. 2. Valor de la cotización.
2	2018	ODS 1384 DE 2018	PRESTAR SERVICIOS DE PRODUCCIÓN DE UN NÚMEROS DE MANERA AUTONOMA E INDEPENDIENTE, REALIZANDO ACTIVIDADES DE APOYO PARA RALIZAR LA PRODUCCIÓN DE UN NÚMERO VOL 14 N° 25(ENERO-JUNIO 2019) DE LA REVISTA DE INVESTIGACIÓN CALLE 14 DE LA UNIVERISDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	TRES MESES	\$34.143.700	1). Experiencia certificada en diseño y diagramación de revistas de arte. 2. Valor de la cotización
3			PRESTAR SERVICIOS DE PRODUCCIÓN DE DOS NÚMEROS DE LA REVISTA DE INVESTIGACIÓN CALLE 14 DEMANERA AUTONOMA E INDEPENDIENTE, REALIZANDO ACTIVIDADES DE APOYO EN LA PRODUCCIÓN DE VOL. 13 N1 2 (ENERO-JUNIO 2018) Y N° 2 (JULIO-DICIEMBRE 2018)	DOS MESES	\$63.820.000	1). Experiencia certificada en diseño y diagramación de revistas de arte. 2. Valor de la cotización

¿Cómo adquieren otras Entidades y/o las empresas privadas este bien, obra o servicio?

Con esto se busca examinar y tomar las mejor prácticas usadas por otras entidades y/o empresas privadas para la adquisición de este bien y/o servicio. La información que se recolecte deberá ser adjuntada al estudio y consignada en el siguiente cuadro:

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa
1	2020	MC-DC-CGA-007-2020	CONTRATAR LA ELABORACIÓN, EDICIÓN, REGISTRO E IMPRESIÓN DE LA REVISTA DE INVESTIGACIÓN DEL CENTRO Y LIBROS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN EN MARCO DEL PROYECTO “GENERACIÓN DE CULTURA INVESTIGATIVA E INNOVACIÓN EN EL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DIVULGACIÓN DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN SENA”	5 MESES	\$58.596.279	SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL GRUPO ADMINISTRATIVO INTERCEBTRCS CTCM
2	2020	HIL_CEFA-00016-2020	PRESTAR EL SERVICIO DE ELABORACIÓN, EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE REVISTA Y CARTILLA DIGITAL, PARA DIVULGACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y TECNOPARQUE EL CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL “LAA ANGOSTURA” DEL SENA REGIONAL HUILA	3 MESES	\$34.421.386	SENA REGIONAL HUILA GRUPO ADMINISTRATIVO CEFA
3	2020	0061-ARC ENAP-2020	EDICIÓN, DISEÑO, DIAGRAMACIÓN, CORRECCIONES DE ESTILO, ARMADO E IMPRESIÓN DE LAS REVISTAS DERROTERO Y CORREDERA DE LA ESCUELA NAVAL DE CADETES “ALMIRANTE PADILLA” DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	6 MESES	\$32.360.000	ARMADA NACIONAL ESCUELA NAVAL DE CADETES ALMIRANTE PADILLA

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

En este punto se debe analizar los siguientes aspectos generales y otros que considere necesarios para el estudio, así:

A qué sector económico pertenece, que tipo de empresas participan en ese sector, materias primas necesarias para la producción y la variación de sus precios y la dinámica de importaciones, exportaciones que aplican cuando haya lugar.

Condiciones técnicas del bien y/o servicio, cambios tecnológicos, especificaciones de calidad, soportes técnicos, condiciones de entrega y tiempos.

Regulación aplicable al contrato de mercado, de precios, ambientales, tributarias y de cualquier otro tipo, así como las modificaciones recientes a tales regulaciones y el impacto en su aplicación. También debe estudiar si en el sector hay Normas Técnicas Colombianas, acuerdos o normas internacionales aplicables y autoridades regulatorias o de vigilancia.

Para el cumplimiento de nuestros requerimientos solicitamos que los oferentes del sector terciario, en la prestación de servicios relacionados con la edición de periódicos, revistas y otras publicaciones periódicas, satisfagan nuestra demanda de calidad en el diseño y diagramación de nuestras publicaciones, en el desarrollo del proceso editorial, como también contar con la capacidad para la edición digital de fotografía y para la realización y entrega de archivos en los formatos PDF, HTML y XML

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: (Indique el valor total estimado según estudio de mercado)

Un millón ochocientos mil pesos M7Cte. (\$ 1.800.000)

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: (Indique el valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones) **Un millón seiscientos mil pesos M7Cte. (\$ 1.600.000)**

7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

(Ingresa aquí la(s) norma(s) general(es))

7.2. Norma(s) Específica(s):

(Ingresa aquí la(s) norma(s) específica(s))

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: Orden de servicio

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: GUILLERMO ERNESTO BOCANEGRA JIMÉNEZ

Cargo: COORDINADOR COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Teléfono 3158443623

Correo electrónico: gbocanegra@udistrital.edu.co

Contacto: GUILLERMO ERNESTO BOCANEGRA JIMÉNEZ

Teléfono del contacto: 3158443623

Correo electrónico del contacto: gbocanegra@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	2	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	15
TOTAL	Meses	2	Días	15

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	x
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo :

(Fijar en los Términos de Referencia un reglamento para su desembolso y manejo)

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	x
Póliza de Calidad	x
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

(Indicar la justificación de las garantías y amparos exigibles)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	
Con puntaje por experiencia general	treinta	
Con puntaje por experiencia específica	sesenta	x
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	x
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	x
	Específica	x
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		1
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		1

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

Marcas (marque con X en “Selección” la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Otras Razones. Establezca:

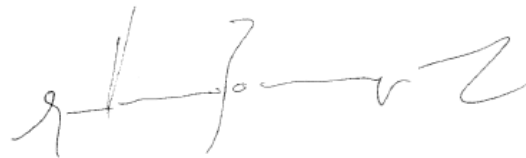
Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar
Lugares Comunes_ intervenciones en el espacio público, 2015- 2020	Lugares Comunes_ intervenciones en el espacio público, 2015-2020 Publicación E_pub	1	Corrección de estilo de aproximadamente 21 artículos incluyendo editorial (60 páginas aproximadamente)
		1	Diagramar y diseñar contenidos de textos e imagen 70 páginas internas aproximadamente para publicación digital interactiva. Editar imágenes y texto de archivo para la publicación. Diseño y diagramación de portada y contraportada. Exportar los archivos PARA EDICIÓN DIGITAL.

Nota: La valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.

17. OTROS



(GUILLERMO ERNESTO BOCANEGRA JIMÉNEZ
Coordinador Autoevaluación y Acreditación
Facultad de Artes

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Guillermo Bocanegra Jiménez	Coordinador Autoevaluación y Acreditación		
Responsable de la elaboración jurídica	Guillermo Bocanegra Jiménez	Coordinador Autoevaluación y Acreditación		
Revisó				
Aprobó				

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.