

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante:	Laboratorios Facultad de Artes ASAB
Rubro:	7821 fortalecimiento y Dotación de Laboratorios, Talleres, Centros y Aulas Especializadas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas
Fecha:	30/10/2020
Funcionario responsable del proceso en la dependencia:	ALVARO ANDRES CORREDOR VARGAS

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

“Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de 170 instrumentos musicales de cuerda pulsada, realizando la limpieza general del instrumento, limpieza e hidratación del diapasón, mantenimiento y lubricación de clavijeros, cambio de encordado, afinación electrónica, ajuste de varilla tensora, octavación y set-up del instrumento, revisión y reemplazo de soldaduras en los casos necesarios, incluyendo la mano de obra, los materiales, los repuestos y el transporte de ida al taller y de vuelta a las diferentes sedes de la Facultad de Artes ASAB, de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas”

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El presente proceso de selección se realiza atendiendo los requerimientos de mantenimientos que presentan los equipos por el uso y el cierre prolongado, de las Bodegas de Instrumentos, de la sede Academia Luis A. Calvo, para lo cual se pide contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de 170 instrumentos musicales de cuerda pulsada, realizando la limpieza general del instrumento, limpieza e hidratación del diapasón, mantenimiento y lubricación de clavijeros, cambio de encordado, afinación electrónica, ajuste de varilla tensora, octavación y set-up del instrumento, revisión y reemplazo de soldaduras en los casos necesarios, de acuerdo con las condiciones y especificaciones técnicas previstas.

Así mismo cumplir con el objetivo estratégico y orientador del Proyecto de Laboratorios:

“Fortalecer la capacidad de los laboratorios de la academia universitaria de pregrado mediante la consolidación de los espacios destinados al desarrollo de la práctica e investigación y academia competitivos, que sirvan de instrumento para desarrollar estudios e investigaciones en las diferentes ámbitos de las ciencias exactas como la matemática, física, biología, e incluso para observaciones de otro tipo como en los laboratorios de humanidades y medio ambiente en los órdenes local y territorial”

De otra parte, dotar a los laboratorios de la Universidad con los equipos y elementos necesarios, los cuales constituyen una parte esencial de la calidad en la educación pública; pero, sobre todo, es el cumplimiento último de la administración al servicio de la academia.

Los subcomités de laboratorios, en cuyas unidades académicas se debe contar con los equipos y materiales necesarios para la labor pedagógica. De otro lado y no menos importante, el comité institucional de

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

laboratorios, talleres, centros y aulas especializadas de la Universidad, en cumplimiento de sus funciones armoniza el Plan de desarrollo Lineamiento 2018-2030, el lineamiento 4: garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad, Meta 26: Ampliar, mejorar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente la infraestructura, esto de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión. Estrategia 4.1: Elaborar y ejecutar el plan maestro de espacios educativos, cuyas actividades dentro del plan de acción contempla: Actualizar, ejecutar, seguir y controlar el proyecto de inversión, dotación y actualización de los laboratorios de la Universidad. Con base en lo anterior, para los laboratorios, talleres y aulas especializadas, se presenta la necesidad prioritaria de adelantar el proceso de contratación en cumplimiento de la ejecución del plan anual de adquisiciones establecido para la vigencia 2020 y de esta forma cumplir con el pan de acción programado.

Por todo lo antes expuesto la necesidad y urgencia de llevar el proceso adelante, cobran la dimensión ineludible que justifican la realización del proceso de selección; en desarrollo del Plan Anual de Contratación establecido para la vigencia 2020.

“Para el presente proceso es importante indicar que la declaratoria de emergencia sanitaria y la declaratoria económica obligó a la Universidad Distrital a confinarse y a suspender todas las actividades, por tal razón el cronograma inicialmente previsto para estructurar este proceso, adelantar la selección del contratista, suscribir el contrato y ejecutarlo no se pudo cumplir. De manera que, la única forma de garantizar que se van a ejecutar los recursos y el contrato que se derive, es suscribirlo en la presente vigencia y terminar su ejecución en la vigencia 2021, es decir, la Universidad se ve obligada a replantear los tiempos para el presente proceso”

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
“Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de 170 instrumentos musicales de cuerda pulsada, realizando la limpieza general del instrumento, limpieza e hidratación del diapasón, mantenimiento y lubricación de clavijeros, cambio de encordado, afinación electrónica, ajuste de varilla tensora, octavación y set-up del instrumento, revisión y reemplazo de soldaduras en los casos necesarios, incluyendo la mano de obra, los materiales, los repuestos y el transporte de ida al taller y de vuelta a las diferentes sedes de la Facultad de Artes ASAB, de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas”		X			

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador:

RIESGOS PREVISIBLES CON CARGO AL OFERENTE GANADOR					
Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsible así como su tipificación.					
RIESGO	POSIBLES CAUSAS	RESPONSABILIDAD	IMPACTO	U.D.	CONTRATISTA
1	Incumplimiento el contratista en la ejecución del contrato	Atrasos y sobre costos en la prestación del servicio por imprevisión y mala planificación del oferente ganador respecto del control de inventarios y del personal disponible.	Oferente ganador	Moderado	X
		Mala interpretación del contratista del Pliego de Condiciones o del contrato que se firmare			
		La mala calidad del servicio suministrado.			
		La carencia de medidas de seguridad industrial apropiadas por el contratista ganador del presente proceso de selección, a favor de la conservación de las condiciones físicas y mentales de sus trabajadores, la comunidad universitaria, así como de terceras personas que activa o pasivamente tenga alguna relación.			
		El incumplimiento de lo establecido en el Pliego de Condiciones, el incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección, el incumplimiento de los posibles OTROSÍ que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital, así como el contrato o los contratos que se deriven del proceso de selección.			
	La no observancia de los criterios ambientales aplicables a este tipo de contratación.				
2	Incumplimiento del contratista en el pago	Mala planeación financiera u operativa del contratista.	Oferente ganador	Moderado	X

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

	de salarios o de obligaciones parafiscales a favor del personal operativo a cargo	Falta de infraestructura técnica del contratista para realizar pagos de nómina.				
		Evasión de los Recursos Parafiscales, regulado en la Ley 789 de 2002, artículo 50.				
3	Daños a muebles e inmuebles de propiedad de la Universidad por mal manejo del personal operativo del contratista	Mal manejo de los inmuebles y muebles por desconocimiento, falta de precaución, no solicitar asesoría a la UD.	Oferente ganador	Menor		X
		Irresponsabilidad por parte del personal operativo				
		No cumplimiento de las orientaciones impartidas por el Supervisor del contrato por parte de la Universidad, en el manejo de manifestaciones, revueltas y disturbios del orden público, sin importar los generadores de los mismos.				
		Falta de capacitación al personal operativo por parte del oferente ganador				
		Causar daños a terceros derivados de imprevisión, mal manejo de equipos, y la no observancia de los protocolos de seguridad por parte del personal operativo del oferente ganador.				
4	RIESGOS EXTERNOS PREVISIBLES CON CARGO AL OFERENTE GANADOR					
	Los generados por la probabilidad de que en el marco normativo y de operación del Sistema Jurídico Colombiano se vean modificados dentro de un escenario previsible como son: una variación de tarifas en mercados regulados, el cambio de carga impositiva tributaria por reformas legales futuras y la adopción de decisiones administrativas que puedan afectar el desarrollo del objeto contractual y que puedan alterar de forma moderada el equilibrio económico del contrato, el cual se manifiesta principalmente en la pérdida de liquidez del contratista, en procesos inflacionarios y en la llamada diferencia en cambio.					
	RIESGO	POSIBLES CAUSAS	RESPONSABILIDAD	IMPACTO	U.D.	CONTRATISTA
Riesgos Económicos	Por pérdida de liquidez se entiende la dificultad que puede experimentar el contratista en convertir un activo financiero en efectivo.	Oferente ganador	Moderado		X	
	Por inflación se entiende al aumento generalizado del nivel de precios de bienes y					

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

		servicios, ocasionado por la caída del poder adquisitivo del peso colombiano.				
		Por diferencia en cambio se entiende la generación de pasivos imprevistos, originados a raíz de la eventual variación de la cotización del cambio oficial del peso, durante la compra o importación a crédito de mercancías o activos fijos, o en aquellas circunstancias en que se contrae una deuda en divisas. (cambios en la TRM)				
4.2	RIESGOS IMPREVISIBLES CON CARGO AL OFERENTE GANADOR					
	Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, estos riesgos deberán estar considerados por parte de los oferentes en caso de que les sea adjudicado el contrato resultante de este proceso de selección.					
	Demoras en la nacionalización de los instrumentos o elementos contratados	Por no tener la documentación en orden	Oferente ganador	Menor		X

4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

El incumplimiento de sus obligaciones establecidas en los Términos de Referencia, El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación, La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en los Términos de Referencia, La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente(s) ganador (es) del proceso de selección que ocasione, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare, Cambiar las condiciones técnicas establecidas para los elementos a suministrar por parte del contratista (s) ganador (es) del proceso de selección, sin comunicación y consulta previas con el mismo.

4.4. Otros riesgos que se consideran:

N/A

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

Se adjuntan tres cotizaciones para el estudio del mercado, lo anterior se hace con el fin de realizar un comparativo de los precios en el mercado y determinar el contratista basados en el menor precio que cumpla con lo requerido por la Universidad.

Nota: Para el caso de la **CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES Y DE COMÚN UTILIZACIÓN** Artículo No. 16 del Acuerdo No.03 de 2015: *Para la adquisición de este tipo de bienes y servicios, en cuantías que superen los Cien (100) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes, el Ordenador del Gasto deberá acudir a cualquiera de los*

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

siguientes mecanismos dispuestos en la ley 1150 de 2007, reglamentada por el Decreto 151 O de 2013: Acuerdo Marco de Precios, Bolsa de Productos o Subasta inversa.

I. ANALISIS DE LA OFERTA

Las personas que realizan esta actividad profesional lo realizan como trabajador independiente, y tienen talleres de carácter artesanal, pequeños o medianos, dedicados a la construcción y/o reparación y mantenimiento de instrumentos musicales de cuerda-madera.

Los sectores productivos se ubican en el sector artesanal, relacionado con el subsector de la venta, construcción y reparación de instrumentos musicales; y en otros sectores de producción industrial que requieran sus servicios.

¿Quién vende? Las personas que prestan este servicio pueden ser músicos, o pueden ser personas que han aprendido la labor por generaciones

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	ANA MARÍA PAREDES	Limpieza general del instrumento, Limpieza e hidratación del Diapasón, Mantenimiento y lubricación de clavijeros, Cambio de encordado, Afinación electrónica, Ajuste de varilla tensora, octavación y set-up del instrumento, Revisión y reemplazo de soldaduras en los casos necesarios, incluye la mano de obra, los materiales y el transporte de ida al taller y de vuelta a las diferentes sedes de la Facultad de Artes ASAB	“Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de 170 instrumentos musicales de cuerda pulsada, realizando la limpieza general del instrumento, limpieza e hidratación del diapasón, mantenimiento y lubricación de clavijeros, cambio de encordado, afinación electrónica, ajuste de varilla tensora, octavación y set-up del instrumento, revisión y reemplazo de soldaduras en los casos necesarios, incluyendo la mano de obra, los materiales, los repuestos y el transporte de ida al taller y de vuelta a las diferentes sedes de la Facultad de Artes ASAB, de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas”	\$ 50.220.500
2	JUAN MANUEL CARABALI			\$52.962.500

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

3	LUIS ALBERTO PAREDES		\$53.549.500
		Menor Valor	\$50.220.500

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

Se ha contratado un lutier, una persona especializada en construcción y mantenimiento de instrumentos de cuerda pulsada por contrato de Orden de servicio.

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato Orden de servicio	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2013	378	“Realizar el mantenimiento correctivo, incluyendo el suministro de repuestos, de 48 instrumentos musicales de cuerda pulsada de la Facultad de Artes ASAB”	120 días	\$14.847.000	
2	2014	236	“Mantenimiento preventivo y correctivo incluyendo el suministro de repuestos de los instrumentos musicales de cuerda pulsada (guitarras, guitarras requinto, guitarra eléctrico acústica, guitarra eléctrica, bajo eléctrico, arpa, charango, requinto tiple, tiple, cuatro, bandola andina, bandola) de las bodegas de la facultad de artes.”	120 días	\$ 15.137.500	
3	2016	330	“Realizar el mantenimiento correctivo, incluyendo el suministro de repuestos, de 9 instrumentos musicales de cuerda pulsada de y de 12 instrumentos de percusión de la Facultad de Artes ASAB”	90 días	\$5.549.000	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

4	2018	1689	Realizar el mantenimiento correctivo, incluyendo el suministro de repuestos, de 145 instrumentos musicales de cuerda pulsada (guitarras y bajos eléctricos, cuatros, tiple, contrabajo, guitarra, arpas, requintos, bandolas, violas, violonchelos etc), de la bodega de la Facultad de Artes – ASAB.	60 días	\$37.844.000	
---	------	------	---	---------	--------------	--

¿Cómo adquieren otras Entidades y/o las empresas privadas este bien, obra o servicio?

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buen as practi cas a tomar
1	2016	MC-55-2016	ARREGLO, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS MUSICALES PERTENECIENTES A LA ESCUELA DE FORMACIÓN MUSICAL DEL MUNICIPIO DE CHOCONTÁ	25 días	\$17.140.000	Cundinamarca – alcaldía municipio de Chocontá	
2	2017	MC-015-2017	MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LOS INSTRUMENTOS MUSICALES DE LA CASA DE LA CULTURA DE BARBOSA SANTANDER DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SEÑALADAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES	1 mes	\$19.200.000	Santander : Barbosa	
3							

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

Las personas que participan en estos mantenimientos son "luthier", como se conoce el noble oficio de construir y reparar instrumentos, poseen talleres o son profesiones heredadas, personas que han aprendido el oficio por generaciones y hacen sus reparaciones a almacenes, universidades etc.

Actividades CIU

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ACTIVIDADES CIU		
ITEM	CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
1	3220	Fabricación de instrumentos musicales

En la tabla podemos apreciar los códigos de clasificación de bienes y servicios UNSPSC para el presente contrato.

CÓDIGOS DE CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC		
SEGMENTO	60000000	INSTRUMENTOS MUSICALES, JUEGOS, JUGUETES, ARTES ARTESANIAS Y EQUIPOS EDUCATIVOS
FAMILIA	60130000	INSTRUMENTOS MUSICALES, PIEZAS Y ACCESORIOS
CLASES	60131300	INSTRUMENTOS DE CUERDA
	60131500	PIEZAS Y ACCESORIOS DE INSTRUMENTOS MUSICALES

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: \$ 50.220.500

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: \$250.000.000

7. MARCO LEGAL

7.3. Norma(s) General(es):

- Al presente proceso y al contrato que de él se derive, le serán aplicables las normas contenidas en la Constitución Política.
- La Resolución 262 del 02 de junio de 2015 "Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones".
- Resolución 683 del 9 de diciembre de 2016 "Por medio de la cual se crea y reglamenta el banco de proveedores de la universidad Distrital Francisco José de Caldas".
- Resolución 629 del 17 de noviembre de 2016 "Por medio de la cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.".
- Las demás establecidas en la página web de normatividad contractual de la Universidad (<https://www.udistrital.edu.co/normatividad-contractual>) .

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

- Resolución 067 de 2017 "Por medio de la cual se complementa la Resolución 262 de 2015, en su Artículo 93 y se dictan otras disposiciones" Estatuto de Contratación

7.4. Norma(s) Específica(s):

El Acuerdo 03 del 11 de marzo de 2015 del CSU "Por el cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas."

8. TIPO DE CONTRATO

El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: Orden de servicio

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: ALVARO ANDRES CORREDOR VARGAS

Cargo: Coordinador de Laboratorios FA-ASAB

Teléfono 3239300 EXT: 6602

Correo electrónico: lab-facartes@udistrital.edu.co

Contacto: María Carlota Echeverri Medina

Teléfono del contacto: 3239300 ext 6602

Correo electrónico del contacto: lab-facartes@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	x
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	3	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	
TOTAL	Meses	3	Días	

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	x
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

12.1.Reglamento para su desembolso y manejo :

El valor del contrato que se suscriba, se pagará así:La Universidad pagará el valor total del contrato cuando el contratista realice el servicio contratado, a partir de la radicación de la correspondiente factura, acompañados del certificado de cumplimiento de aportes parafiscales y certificación del cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.N/A

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	x
Póliza de Calidad	x
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

13.1.Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Porque es necesario tener un soporte que garantice que los recursos de la Universidad sean ejecutados en forma correcta.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	X
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	X
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	X
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta)	Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General
	Específica
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:	2

Capacidad de Contratación	Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
Otras Razones. Establezca:	

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Ítem	Nombre del Elemento	Unidad y Número de placa	Cantidad	Especificación técnica	Valor Unitario
1	ARPA LLANERA	138779	1	Mantenimiento preventivo, Buen estado general	515.000
2	ARPA LLANERA	138780	1	Mantenimiento preventivo, Buen estado general	515.000
3	ARPA LLANERA	138784	1	Mantenimiento preventivo, Buen estado general	515.000
4	ARPA LLANERA	2017112800059	1	Mantenimiento preventivo, Buen estado general	515.000
5	BAJO ELECTRICO	104842	1	Mantenimiento preventivo, Faltan dos botones. Trasteos y ruidos en un pot	497.500
6	BAJO ELECTRICO	138810	1	Mantenimiento preventivo, Pot con ruido,	508.750
7	BAJO ELECTRICO	138811	1	Mantenimiento preventivo, Muerto, no suena. Verificación del arreglo en taller	648.750
8	BAJO ELECTRICO	138812	1	Mantenimiento preventivo, Muerto, no suena. Verificación del arreglo en taller	648.750
9	BAJO ELECTRICO	138813	1	Mantenimiento preventivo y correctivo	462.500

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

10	BAJO ELECTRICO	138814	1	Mantenimiento preventivo, Muerto, no suena. Verificación del arreglo en taller	628.750
11	BAJO ELECTRICO	417721	1	Mantenimiento preventivo, Código en guit. Es 417724	480.000
12	BAJO ELECTRICO	417725	1	Mantenimiento preventivo.	480.000
13	BAJO ELECTRICO	20171128000 55	1	Mantenimiento preventivo.	469.750
14	BAJO ELECTRICO	20171128000 56	1	Mantenimiento preventivo.	469.750
15	BANDOLA	191722	1	Mantenimiento preventivo.	308.000
16	BANDOLA	409877	1	Mantenimiento preventivo, Tapa sumida. Se sugiere sacar del inventario cuando no sirva mas	308.000
17	BANDOLA	409878	1	Mantenimiento preventivo.	308.000
18	BANDOLA	409879	1	Mantenimiento preventivo.	308.000
19	BANDOLA	409880	1	Mantenimiento preventivo, Pintura tapa armónica pintura poliuretano vencida.	593.000
20	BANDOLA	409881	1	Mantenimiento preventivo, Pintura tapa armónica pintura poliuretano vencida.	593.000
21	BANDOLA ANDINA	20160527000 10	1	Mantenimiento preventivo.	308.000
22	BANDOLA ANDINA	20160527000 11	1	Mantenimiento preventivo.	308.000
23	BANDOLA ANDINA	20160527000 12	1	Mantenimiento preventivo.	308.000
24	BANDOLA ANDINA	20160527000 13	1	Mantenimiento preventivo.	308.000
25	BANDOLA ANDINA	20160527000 14	1	Mantenimiento preventivo.	308.000
26	BANDOLA ANDINA	20160527000 15	1	Mantenimiento preventivo.	308.000
27	BANDOLA ANDINA	20160527000 16	1	Mantenimiento preventivo.	308.000

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

28	BANDOLA ANDINA	20160527000 17	1	Mantenimiento preventivo.	308.000
29	BANDOLA ANDINA	20160527000 18	1	Mantenimiento preventivo.	308.000
30	BANDOLA ANDINA	20160527000 19	1	Mantenimiento preventivo.	308.000
31	BANDOLA LLANERA	417845	1	Mantenimiento preventivo.	217.000
32	BANDOLA LLANERA	417846	1	Mantenimiento preventivo.	217.000
33	BANDOLA LLANERA	417847	1	Mantenimiento preventivo.	217.000
34	BANDOLA LLANERA	417848	1	Mantenimiento preventivo.	217.000
35	BANDOLA LLANERA	417849	1	Mantenimiento preventivo.	217.000
36	CUATRO LLANERO	170764	1	Mantenimiento preventivo, Tapa armonica rota	498.750
37	CUATRO LLANERO	170765	1	Mantenimiento preventivo, Tapa de fondo rota	443.750
38	CUATRO LLANERO	170767	1	Mantenimiento preventivo.	213.750
39	CUATRO LLANERO	170768	1	Mantenimiento preventivo.	213.750
40	CUATRO LLANERO	170769	1	Mantenimiento preventivo.	213.750
41	CUATRO LLANERO	191723	1	Mantenimiento preventivo.	213.750
42	CUATRO LLANERO	417835	1	Mantenimiento preventivo, Cambiar el puente	418.750
43	CUATRO LLANERO	417836	1	Mantenimiento preventivo.	213.750
44	CUATRO LLANERO	417837	1	Mantenimiento preventivo.	213.750

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

45	CUATRO LLANERO	417838	1	Mantenimiento preventivo.	213.750
46	CUATRO LLANERO	417839	1	Mantenimiento preventivo.	213.750
47	CUATRO LLANERO	417840	1	Mantenimiento preventivo, Tapa armonica rota	498.750
48	CUATRO LLANERO	417841	1	Mantenimiento preventivo.	213.750
49	CUATRO LLANERO	417842	1	Mantenimiento preventivo.	213.750
50	CUATRO LLANERO	417843	1	Mantenimiento preventivo.	213.750
51	CUATRO LLANERO	417844	1	Mantenimiento preventivo.	213.750
52	CUATRO LLANERO	561446	1	Mantenimiento preventivo.	213.750
53	CUATRO LLANERO	561475	1	Mantenimiento preventivo, Tapa de fondo rota	443.750
54	CUATRO LLANERO	561799	1	Mantenimiento preventivo.	213.750
55	CUATRO LLANERO	20160527000 24	1	Mantenimiento preventivo.	213.750
56	CUATRO LLANERO	20160527000 25	1	Mantenimiento preventivo.	213.750
57	CUATRO LLANERO	20160527000 26	1	Mantenimiento preventivo.	213.750
58	CUATRO LLANERO	20160527000 27	1	Mantenimiento preventivo.	213.750
59	CUATRO LLANERO	20160527000 28	1	Mantenimiento preventivo.	213.750
60	CUATRO LLANERO	20160527000 29	1	Mantenimiento preventivo.	213.750
61	CUATRO LLANERO	20160527000 30	1	Mantenimiento preventivo.	213.750

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

62	CUATRO LLANERO	20160527000 31	1	Mantenimiento preventivo.	213.750
63	CUATRO LLANERO	20160527000 32	1	Mantenimiento preventivo.	213.750
64	GUIT. ELECTRICA	138864	1	Mantenimiento preventivo.	377.500
65	GUIT. REQUINTO	170775	1	Mantenimiento preventivo, tratar como guitarras, tiro de 61,7 no requinto	232.000
66	GUIT. REQUINTO	170776	1	Mantenimiento preventivo, tratar como guitarras, tiro de 61,7 no requinto	232.000
67	GUIT.ELECTRO ACUSTICA	138785	1	Mantenimiento preventivo.	252.000
68	GUIT.ELECTRO ACUSTICA	138786	1	Mantenimiento preventivo.	252.000
69	GUIT.ELECTRO ACUSTICA	138787	1	Mantenimiento preventivo, Cambio tuerca jack	252.000
70	GUIT.ELECTRO ACUSTICA	138788	1	Mantenimiento preventivo, Zurda, faltan los botones del pream, no se consiguen en colombia	252.000
71	GUIARRA	138671	1	Mantenimiento preventivo.	232.000
72	GUIARRA	138672	1	Mantenimiento preventivo, Pintura de tapa armónica, colocar protector	577.000
73	GUIARRA	138673	1	Mantenimiento preventivo.	232.000
74	GUIARRA	138674	1	Mantenimiento preventivo, Pintura de tapa armónica, colocar protector	577.000
75	GUIARRA	138675	1	Mantenimiento preventivo, Pintura de tapa armónica, colocar protector	577.000
76	GUIARRA	138676	1	Mantenimiento preventivo.	232.000
77	GUIARRA	138677	1	Mantenimiento preventivo.	232.000
78	GUIARRA	138678	1	Mantenimiento preventivo.	232.000
79	GUIARRA	138789	1	Mantenimiento preventivo.	232.000
80	GUIARRA	138791	1	Mantenimiento preventivo.	232.000
81	GUIARRA	138792	1	Mantenimiento preventivo.	232.000

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

82	GUIARRA	138793	1	Mantenimiento preventivo.	232.000
83	GUIARRA	138794	1	Mantenimiento preventivo.	232.000
84	GUIARRA	138795	1	Mantenimiento preventivo.	232.000
85	GUIARRA	138796	1	Mantenimiento preventivo.	232.000
86	GUIARRA	138797	1	Mantenimiento preventivo.	232.000
87	GUIARRA	138798	1	Mantenimiento preventivo.	232.000
88	GUIARRA	138800	1	Mantenimiento preventivo.	232.000
89	GUIARRA	138801	1	Mantenimiento preventivo.	232.000
90	GUIARRA	138802	1	Mantenimiento preventivo.	232.000
91	GUIARRA	138803	1	Mantenimiento preventivo.	232.000
92	GUIARRA	138815	1	Mantenimiento preventivo, Bajar acción	232.000
93	GUIARRA	138816	1	Mantenimiento preventivo, Bajar acción	232.000
94	GUIARRA	138818	1	Mantenimiento preventivo, Cambio de tornillos de los clavijeros, Cambio hueso superior, revision cerdeo	304.500
95	GUIARRA	138819	1	Mantenimiento preventivo.	232.000
96	GUIARRA	138823	1	Mantenimiento preventivo.	232.000
97	GUIARRA	138824	1	Mantenimiento preventivo, zurda	232.000
98	GUIARRA	138848	1	Mantenimiento preventivo, colocar protector	297.000
99	GUIARRA	138850	1	Mantenimiento preventivo, colocar protector	297.000
100	GUIARRA	138851	1	Mantenimiento preventivo, colocar protector	297.000
101	GUIARRA	138852	1	Mantenimiento preventivo, colocar protector	297.000
102	GUIARRA	138853	1	Mantenimiento preventivo.	232.000
103	GUIARRA	138854	1	Mantenimiento preventivo, colocar protector	297.000

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

104	GUIARRA	138855	1	Mantenimiento preventivo, colocar protector	297.000
105	GUIARRA	138856	1	Mantenimiento preventivo, colocar protector #14	297.000
106	GUIARRA	138857	1	Mantenimiento preventivo.	232.000
107	GUIARRA	138858	1	Mantenimiento preventivo, colocar protector #21	297.000
108	GUIARRA	138862	1	Mantenimiento preventivo.	232.000
109	GUIARRA	138863	1	Mantenimiento preventivo, Zurda,	232.000
110	GUIARRA	138876	1	Mantenimiento preventivo.	232.000
111	GUIARRA	138988	1	Mantenimiento preventivo.	232.000
112	GUIARRA	138991	1	Mantenimiento preventivo y correctivo, Tratamiento al calor, pintura de aros y fondo	932.000
113	GUIARRA	138997	1	Mantenimiento preventivo y correctivo, Pintura general + protector	892.000
114	GUIARRA	139010	1	Mantenimiento preventivo.	232.000
115	GUIARRA	139405	1	Mantenimiento preventivo.	232.000
116	GUIARRA	139415	1	Mantenimiento preventivo.	232.000
117	GUIARRA	139424	1	Mantenimiento preventivo, Zurda	232.000
118	GUIARRA	561895	1	Mantenimiento preventivo, Codigo ASAB 153334	232.000
119	GUIARRA	153335	1	Mantenimiento preventivo Codigo ASAB 153337 #4	232.000
120	GUIARRA	186460	1	Mantenimiento preventivo.	232.000
121	GUIARRA	561481	1	Mantenimiento preventivo, #2	232.000
122	GUIARRA	561483	1	Mantenimiento preventivo, #29	232.000
123	GUIARRA	561627	1	Mantenimiento preventivo.	232.000
124	GUIARRA	561661	1	Mantenimiento preventivo, #26887 - 34	232.000

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

125	GUIARRA	561889	1	Mantenimiento preventivo y correctivo, Cambio clavijero, protector	332.000
126	GUIARRA	561890	1	Mantenimiento preventivo, colocar protector	297.000
127	GUIARRA	561909	1	Mantenimiento preventivo.	232.000
128	GUIARRA	561488	1	Mantenimiento preventivo, #27	232.000
129	GUIARRA	561700	1	Mantenimiento preventivo, Codigo escrito a mano, #41	232.000
130	REQUINTOS TIPLE	191721	1	Mantenimiento preventivo.	223.000
131	REQUINTOS TIPLE	409800	1	Mantenimiento preventivo.	223.000
132	REQUINTOS TIPLE	409801	1	Mantenimiento preventivo.	223.000
133	REQUINTOS TIPLE	409802	1	Mantenimiento preventivo.	223.000
134	REQUINTOS TIPLE	409803	1	Mantenimiento preventivo.	223.000
135	REQUINTOS TIPLE	409804	1	Mantenimiento preventivo.	223.000
136	TIPLE	191720	1	Mantenimiento preventivo.	235.000
137	TIPLE	409780	1	Mantenimiento preventivo.	235.000
138	TIPLE	409781	1	Mantenimiento preventivo.	235.000
139	TIPLE	409782	1	Mantenimiento preventivo.	235.000
140	TIPLE	409783	1	Mantenimiento preventivo.	235.000
141	TIPLE	409783	1	Mantenimiento preventivo.	235.000
142	TIPLE	409784	1	Mantenimiento preventivo y correctivo Tapa rota, pintura de poliuretano	525.000
143	TIPLE	409786	1	Mantenimiento preventivo y correctivo Tapa rota, pintura de poliuretano	525.000
144	TIPLE	409787	1	Mantenimiento preventivo.	235.000

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

145	TIPLE	409788	1	Mantenimiento preventivo y correctivo, Tapa rota, pintura de poliuretano	525.000
146	TIPLE	409789	1	Mantenimiento preventivo.	235.000
147	TIPLE	409790	1	Mantenimiento preventivo.	235.000
148	TIPLE	409791	1	Mantenimiento preventivo.	235.000
149	TIPLE	409792	1	Mantenimiento preventivo.	235.000
150	TIPLE	409793	1	Mantenimiento preventivo.	235.000
151	TIPLE	409794	1	Mantenimiento preventivo.	235.000
152	TIPLE	409795	1	Mantenimiento preventivo.	235.000
153	TIPLE	409796	1	Mantenimiento preventivo.	235.000
154	TIPLE	409797	1	Mantenimiento preventivo.	235.000
155	TIPLE	409798	1	Mantenimiento preventivo.	235.000
156	TIPLE	409799	1	Mantenimiento preventivo.	235.000
157	TIPLE	561902	1	Mantenimiento preventivo,Zurdo	235.000
158	TIPLE	562389	1	Mantenimiento preventivo, cod 153307, no el otro	235.000
159	TIPLE	20160527000 20	1	Mantenimiento preventivo.	235.000
160	TIPLE	20160527000 21	1	Mantenimiento preventivo.	235.000
161	TIPLE	20160527000 22	1	Mantenimiento preventivo.	235.000
162	TIPLE	20160527000 23	1	Mantenimiento preventivo.	235.000
163	CHARANGO	185611	1	Mantenimiento preventivo.	231.000
164	CHARANGO	185612	1	Mantenimiento preventivo.	231.000
165	CHARANGO	170773	1	Mantenimiento preventivo.	231.000
166	CHARANGO	170774	1	Mantenimiento preventivo.	231.000
167	cuatro	565304	1	Mantenimiento preventivo,Zurdo	206.000

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

168	GUIARRA	138832	1	Mantenimiento preventivo.	230.000
169	GUIARRA	#7	1	Mantenimiento preventivo.	230.000
170	TIPLE	409785	1	Mantenimiento preventivo.	230.000
VALOR TOTAL \$50.220.500					

Nota: La valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.

6. OTROS

El mantenimiento contratado se realizará por tres meses e incluye:

El servicio de mantenimiento de los instrumentos: guitarras, arpas, cuatros, tiples, requintos, bandolas, bajos, guitarras eléctricas y electroacústicas incluye:

- Limpieza general del instrumento
- Limpieza e hidratación del Diapasón
- Mantenimiento y lubricación de clavijeros
- Cambio de encordado
- Afinación electrónica
- Ajuste de varilla tensora, octavación y set-up del instrumento
- Revisión y reemplazo de soldaduras en los casos necesarios.
- Revisión, limpieza y mano de obra para el reemplazo de partes cuando se requiera

Las referencias de encordados que se utilizarán en los instrumentos fueron seleccionadas teniendo como referencia tanto las sugerencias de profesores como la relación costo/calidad. Relación de encordados que se instalarán en cada uno de los instrumentos:

- Arpas: Sonora
- Cuatros: D' Addario
- Bandola llanera: Sonora
- Guitarras: D' Addario Ref, J- 27
- Tiples: Concertina Inox
- Requinto de tiple: Concertina Inox
- Bandola Andina: D' Addario y/o Sonora
- Guitarra Eléctrica: D' Addario ref XLM 110
- Guitarra Electro-acústica: D' Addario EZ900
- Bajos Eléctricos 4 cuerdas: D' Addario EXL
- Bajos Eléctricos 5 y 6 cuerdas: D' Addario EXL160-5 /-6

El valor incluye la mano de obra, los materiales y el transporte de ida al taller y de vuelta a las diferentes sedes de la Facultad de Artes ASAB

Se requiere realizar visita para poder cotizar el mantenimiento de los instrumentos.

Adjudicar al menor valor ofertado, siempre y cuando ese valor sea menor o igual al valor del presupuesto y previo cumplimiento de requisitos de orden jurídico y técnico

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Álvaro Andrés Corredor Vargas

Álvaro Andrés Corredor Vargas
 Coordinador de Laboratorios
 Facultad de Artes - ASAB

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	María Carlota Echeverri Medina	CPS profesional	<i>M. Carlota Echeverri</i>	30/10/2020
Responsable de la elaboración jurídica	Victoria Yepes	CPS profesional especializado	<i>Victoria Yepes</i>	30/10/2020
Revisó	Álvaro Andrés Corredor Vargas	Coordinador de laboratorios FAASAB	<i>Álvaro Andrés Corredor Vargas</i>	30/10/2020
Aprobó	José Felix Assad Cuellar	Decano Facultad de Artes - ASAB	<i>J. Assad</i>	30/10/2020

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.