

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	AUTORIZACIÓN DE GIRO	Código: GRF-PR-007-FR-005	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 03	
	Proceso: Gestión de Recursos Financieros	Fecha de Aprobación: 12/03/14	

SC-00490

IE-12649

BOGOTÁ D.C. 10 de agosto de 2021

Yo **WILLIAM FERNANDO CASTRILLON** en calidad de Ordenador del de la Vicerrectoría Académica de (los) Rubro (s) con Disponibilidad Presupuestal No. **1016 del 2021** y Certificado de Registro Presupuestal No. **3953 del 2021**, para la Orden de Servicio No. **1004 del 2021**, anexo los documentos detallados en la presente, como soporte a la orden de pago correspondiente.

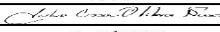
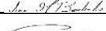
DOCUMENTO	X
Copia de la Orden o Contrato de Prestación de Servicio (para el primer pago). 1004 del 2021	X ✓
Copia de la Orden de Compra o Suministro (para el primer pago).	
Copia de Certificados de Disponibilidad y Reserva Presupuestal.	X ✓
Copia de Solicitud de Necesidad	X ✓
Acta de inicio (únicamente para el primer pago).	
Certificado de cumplido o recibo a satisfacción por parte del supervisor.	X ✓
Factura Electrónica No. EA-64	X ✓
Entrada a almacén de bienes devolutivos No.170	X ✓
Copia del pago del aporte al Sistema General de Seguridad Social en Salud.	X ✓
Copia del pago del aporte al Sistema General de Seguridad Social en Pensión.	X ✓
Copia del Registro Único Tributario (RUT).	X
Medio magnético y escrito de la nómina.	
Copia de las pólizas necesarias.	
Acta de liquidación o Acta de Terminación.	
Certificado Bancario	X ✓
OTROS DOCUMENTOS (DETALLAR)	X
Cámara de Comercio	X ✓
Formato de Evaluación a Proveedores	
Los Informes de seguimiento reposan en la carpeta Original del Contrato	X

Autorizo a la Tesorería General a girar a favor de **EN ALIANZA SAS** para realizar el giro una vez sean deducidos los descuentos de Ley correspondientes. El valor bruto de la presente autorización es de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE (\$4.549.800)**

Esta firmare
 copia digital
 de la original

WILLIAM FERNANDO CASTRILLON CARDONA
 Vicerrector Académico

Revisó: Ing. Sandra Lina Molina

	NOMBRE	CARGO/TIPO DE CONTRATO	FIRMA
PROYECTO	Julio Cesar Ojalora N.	TECNICO - SECCION DE COMPRAS	
REVISÓ	Lina Bautista	SECCION DE COMPRAS	
APROBO	Ximena Montealegre V.	ASISTENTE - SECCION DE COMPRAS	