

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN BILATERAL DE CONTRATO	Código: GJ-PR-002- FR-012	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Jurídica	Fecha de Aprobación: 30/07/2019	

A los trece (13) días del mes de diciembre del año 2021, se reunieron **IVAN ANDRES BELTRAN PUERTO** como representante legal y **RODRIGO ESQUIVEL RAMÍREZ** como supervisor del contrato por parte de La Universidad Distrital, para terminar el Contrato OS1102-2021 teniendo como soporte el acta de entrega y recibo final debidamente aprobada por el Supervisor o Interventor del contrato, y demás documentos relacionados.

El supervisor deja constancia que el contrato OS1102-2021 fue ejecutado con la calidad, cantidad y oportunidad contratada, igualmente certifica que el manejo de anticipo se efectuó con base en los procedimientos establecidos para ello y que el valor del mismo fue totalmente amortizado.

GENERALIDADES DEL CONTRATO

Que en ejecución del contrato 1102-2021, suscrito entre ALVARO ESPINEL ORTEGA (ORDENADOR DEL GASTO – VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO) e IVAN ANDRES BELTRAN PUERTO representante legal de la empresa DIRIMPEX S.A.S., cuenta con las características que se describen a continuación:

TIPO DE CONTRATO	ORDEN DE SERVICIO
CONTRATO No.	1102-2021
OBJETO	REALIZAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, PREVENTIVO GENERAL DE LOS EQUIPOS DE PATOLOGÍA DEL CONCRETO DE LOS LABORATORIOS DE CONSTRUCCIONES CIVILES: MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN GENERAL EQUIPO DE ESCÁNER DE ACERO PARA CONCRETO ARMADO (1) UNIDAD, ESCLERÓMETRO DIGITAL PAR CONTROL DE RESISTENCIA EN EL CONCRETO SIKER SCHMIDT (1) UNIDAD, MEDIDOR DE RESISTIVIDAD SUPERFICIAL EN EL CONCRETO RESIPOD MARCA "PROCEQ" (1) UNIDAD, MEDIDORRÁPIDO DE HUMEDAD EN EL CONCRETO "HYGROPIN" (1) UNIDAD, MEDIDOR ULTRASÓNICO PORTÁTIL PUNDIT (1) UNIDAD, ANALIZADOR DE CORROSIÓN ACTIVA CANIN (1) UNIDAD.
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	FACULTAD TECNOLÓGICA, LABORATORIOS DE CONSTRUCCIONES CIVILES
PLAZO INICIAL	CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO
VIGENCIA	2021
FECHA DE INICIACIÓN	09/06/2021
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	DOS MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE (\$2.415.700,00)
CONTRATISTA	DIRIMPEX S.A.S. NIT 860.516.281-9
SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL	RODRIGO ESQUIVEL RAMÍREZ

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN BILATERAL DE CONTRATO	Código: GJ-PR-002- FR-012	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Jurídica	Fecha de Aprobación: 30/07/2019	

Asignación presupuestal

No.	Fecha	Valor (\$)
1309	06 de abril de 2021	\$2.415.700,00
4179	30 de abril de 2021	\$2.415.700,00

Modificación del contrato

a. Prórrogas

Contrato adicional No.	Fecha	Plazo

b. Suspensiones, ampliaciones de suspensión y reiniciación

Acta No.	Fecha (Día/ mes/ año)

c. Adiciones

Contrato adicional No.	Fecha (Día/ mes/ año)	Valor (\$)

Condiciones finales del contrato

Plazo actual del contrato	CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO
Valor final del contrato (valor más adiciones)	\$2.415.700,00
Acta de entrega y recibo final	08/10/2021

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN BILATERAL DE CONTRATO	Código: GJ-PR-002- FR-012	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Jurídica	Fecha de Aprobación: 30/07/2019	

GARANTIAS: (Escriba las pólizas y sus certificados modificatorios durante el desarrollo del proyecto de acuerdo a lo exigido en el contrato)

Compañía de seguros	Póliza No.	Amparo	Certificado modificatorio No.	Vigencia		Valor asegurado	Fecha de aprobación por parte de la UD
				Desde	Hasta		
Seguros del Estado S.A.	15-44-101242288	Cumplimiento	2	09/06/2021	09/01/2022	\$241.750,000	18/06/2021
Seguros del Estado S.A.	15-44-101242288	Calidad y Correcto Funcionamiento del Bien o Servicio	2	09/06/2021	10/10/2022	\$483.140,00	18/06/2021

Ejecución financiera

Balance financiero

Valor inicial	\$2.415.700,00
Valor adición	\$0,00
Valor inicial más adiciones	\$2.415.700,00
Valor anticipo	\$0,00
Valor amortizado del anticipo	\$0,00
Reembolso rendimientos financieros anticipo	\$0,00
Valor ejecutado sin ajustes	\$2.415.700,00
Ajustes (en el caso que aplique)	
Valor total ejecutado más ajustes	\$2.415.700,00
Valores girados el contratante	\$0,00
Valores a girar por el contratante	\$2.415.700,00
Valores a girar por el contratante contra suscripción del acta de liquidación.	\$2.415.700,00

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN BILATERAL DE CONTRATO	Código: GJ-PR-002- FR-012	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Jurídica	Fecha de Aprobación: 30/07/2019	

Obligaciones ejecutadas

Universidad Distrital francisco José de Caldas	Contratante
Generación acta de inicio, previa revisión de documentos y garantías. Entrega de equipos al contratista en la sede tecnológica. Recepción de equipos luego del mantenimiento, revisión a satisfacción de los mismos. Elaboración de informes de supervisión. Elaboración de los documentos para finalización liquidación y pago de la orden de servicio.	Recepción y mantenimiento de equipos de acuerdo a las labores descritas a continuación: <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento preventivo de medidor de resistividad superficial en el concreto Resipod; el servicio incluye: limpieza general, verificación de buen funcionamiento. Marca Proceq; modelo RP01-005-0122 A1; serie 381 10 001 - Mantenimiento preventivo de equipo de escáner de acero para concreto armado Hilti; el servicio incluye: limpieza general, verificación electrónica y de buen funcionamiento, verificación metrológica. Marca HILTI; modelo PSA-100 01; serie 319366 328160043. - Mantenimiento preventivo de esclerómetro digital Silver Schmidt; el servicio incluye: limpieza, ajuste y verificación de buen funcionamiento, verificación metrológica respecto a yunque patrón de referencia. - Mantenimiento preventivo de analizador de corrosión activa Canin+; el servicio incluye: limpieza general, verificación electrónica y validación de buen funcionamiento. Marca Proceq; modelo CANIN+; serie 19.1242. - Mantenimiento preventivo de medidor ultrasónico portátil Pundit PL-200PE; el servicio incluye: limpieza general, revisión del buen funcionamiento, verificación metrológica con expedición e informe de verificación. Marca Proceq; modelo UP01-001-0557; serie 327 40 010. - Mantenimiento preventivo de medidor rápido de humedad en el concreto Hygropin; el servicio incluye: limpieza general, verificación de buen funcionamiento. Marca Proceq; modelo 780 10 001; serie 61056994

Que en virtud del principio de buena fe se toma como cierta la información contenida en el presente documento, la cual fue suministrada por el Supervisor del contrato y la Interventoría.

Que las partes expresan que aceptan la liquidación descrita en la presente acta y a partir de la fecha de suscripción de la misma, previo el cumplimiento de las obligaciones pendientes, se liberan mutuamente de cualquier obligación que pueda derivarse del cumplimiento de su objeto, y en consecuencia se declaran a paz y salvo por tal concepto.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN BILATERAL DE CONTRATO	Código: GJ-PR-002- FR-012	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Jurídica	Fecha de Aprobación: 30/07/2019	

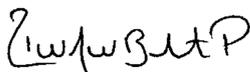
Forma parte integral de la presente acta liquidación los siguientes documentos anexos:

Anexo No. 1 Copia del contrato y sus modificaciones.

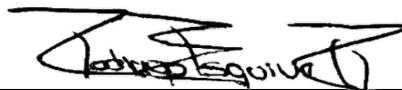
Anexo No. 2 Actas de Iniciación, Terminación y Entrega y Recibo Final.

Anexo No. 3 Relación de pagos (Balance Financiero)

En constancia se firma en Bogotá la presente Acta de Liquidación del Contrato 1102 a los trece (13) días del mes de diciembre de 2021.



Nombre: **IVAN ANDRES BELTRAN
PUERTO**
Representante Legal



Nombre: **RODRIGO ESQUIVEL RAMÍREZ**
Supervisor – Universidad Distrital



Elaboró: Lina Lancheros Ovalle CPS Laboratorista

Revisó: _____
Jefe Oficina Asesora Jurídica o
Jefe Sección Compras

Nota: este Formato debe ser firmado por la Sección de Compras para las contrataciones de órdenes de Compra/Servicio, cuyo monto sea inferior o igual a los 200 SMLMV y cuyo contrato primigenio sea elaborado por esta Sección.