ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante:	SECCIÓN DE PUBLICACIONES
Rubro:	2.1.2.02.01.003.02.01.15.99 Pastas o pulpas de otras fibras n.c.p. para papel.
Fecha:	18 de enero de 2022
Funcionario responsable del proceso en la dependencia:	Rubén E. Carvajalino Carvajalino

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Adquisición de papelería formato especial 100 x70 y demás insumos necesarios para la producción editorial bajo la modalidad offset y digital de la Universidad Distrital.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La Sección de Publicaciones de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en el marco del acuerdo 09 del 17 de mayo del 2018 - Por el cual se adopta el Plan Estratégico de Desarrollo 2018 - 2030 de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en su lineamiento número 35 y con el fin de dar cumplimiento a la estrategia 5.2 del Plan Indicativo, en el desarrollo de las metas 1, 2, 3 y 4 del Plan de Acción fijado para la vigencia 2022 y en concordancia con la política editorial consignada en el acuerdo 002/2002 del consejo académico, trabaja para que la publicación y la divulgación de la producción científica y académica de los integrantes de la comunidad universitaria, sea uno de los medios más significativos para alcanzar los objetivos de la misión institucional y la consolidación de la acción universitaria como un foro permanente para la reflexión y espacio para la formulación y realización de propuestas para un posicionamiento en el contexto local, regional, nacional e internacional.

En razón a lo anterior se hace necesario el fortalecimiento de los medios que permitan el desarrollo de los objetivos propuestos para lo cual se requiere la contratación descrita a continuación.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Adquisición de papelería formato especial 100 x70 y demás insumos necesarios para		X			

la producción editorial bajo la modalidad offset y digital de la Universidad Distrital.					

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador:

- Incumplimiento en lo establecido en el contrato.

4.2. Riesgos imprevisibles:

- Atrasos y sobre costos en la entrega de los productos por imprevisión o mala planificación del ofertante ganador respecto del control de inventarios, impactando el costeo de productos, para lo cual el oferente debe contemplar en su propuesta el valor de la administración del riesgo.
- Mala calidad de los elementos suministrados.

4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

N/A

4.4. Otros riesgos que se consideran:

N/A

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

Una vez hecho un análisis del estudio de mercado se evidencia que el valor asignado para esta contratación se ajusta a los precios actuales del mercado en general.

I. ANALISIS DE LA OFERTA

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Año	Entidad	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor
1	2022	Kizar SAS	Adquisición de papelería formato especial 100 x70 y demás insumos necesarios para la producción editorial bajo la modalidad offset y digital de la Universidad Distrital.	11 meses	$ 165.018.614.oo
2	2022	Multi Suministros EU	Adquisición de papelería formato especial 100 x70 y demás insumos necesarios para la producción	11 meses	$ 157.989.902.oo

			editorial bajo la modalidad offset y digital de la Universidad Distrital.		
3	2022	Orfis SAS	Adquisición de papelería formato especial 100 x70 y demás insumos necesarios para la producción editorial bajo la modalidad offset y digital de la Universidad Distrital.	11 meses	$ 164.092.628.oo

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

Analizando los precios de las vigencias 2022 y anteriores, se evidencia que los valores ofertados se encuentran dentro del promedio del mercado.

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2021	Orden de servicios No. 1045	Adquisición de papelería formato especial 100 x70 y demás insumos necesarios para la producción editorial bajo la modalidad offset y digital de la Universidad Distrital.	Once (11) meses	$ 153.593.130.oo	• Empresa legalmente constituida. • Actividad económica correspondiente con el objeto a contratar.
2	2020	Orden de compra No. 901	Adquisición de papelería formato especial 100 x70 y demás insumos necesarios para la producción editorial bajo la modalidad offset y digital de la Universidad Distrital.	Once (11) meses	$ 146.221.144.oo	• Empresa legalmente constituida. • Actividad económica correspondiente con el objeto a contratar.
3	2019	Orden de compra No. 849	Adquisición de papelería formato especial 100 x70 y demás insumos necesarios para la producción editorial bajo la modalidad offset y digital de la Universidad Distrital.	Doce (12) meses	$ 150.000.000.oo	• Empresa legalmente constituida. • Actividad económica correspondiente con el objeto a contratar.

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: Ciento sesenta y dos millones trescientos sesenta y siete mil cuarenta y ocho pesos ($ 162.367.048.oo) Este valor incluye el IVA.

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones (presupuesto oficial): Ciento cincuenta y ocho millones doscientos ocho mil pesos ($ 158.208.000.oo) incluido IVA.

7. MARCO LEGAL

* Acuerdo Consejo Superior Universitario 003 de 2015, “por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”

* Resolución de Rectoría 262 de 2015, “por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 003 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.”

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: Orden de compra

8.2. Contrato de: Orden de compra

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Rubén E. Carvajalino Carvajalino

Cargo: Jefe de la Sección de Publicaciones

Teléfono 3239300 ext. 6202

Correo electrónico: publicaciones@udistrital.edu.co

Contacto: Rubén E. Carvajalino Carvajalino

Teléfono del contacto: 3239300 ext. 6202

Correo electrónico del contacto: publicaciones@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	**X**
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	

Por precios unitarios	La adjudicación seria parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	11	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	
TOTAL	Meses	11	Días	

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en "Selección" la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	**X**
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo :

N/A

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en "Selección" las garantís y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	**X**
Póliza de Calidad	**X**
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Se requiere las garantías de cumplimiento y calidad del servicio con el fin de amparar el posible atraso y sobre costos de entrega, y la mala prestación del servicio, lo cual puede dejar fuera de funcionamiento los equipos y el taller. En las pólizas se debe contemplar que las mismas sean para entidad estatal con regimen de derecho privado.

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en "Selección" los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia especifica	Puntaje	**10%**
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total por todos los ítems.	**50%**
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales: Tiempo de entrega	**40%**

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Específica	**X**
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia especifica:		**1**

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	**X**
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	

Otras Razones. Establezca:	

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Términos: Se requiere el suministro de los items que a continuación se relacionan, teniendo en cuenta las siguientes observaciones:

- Los artículos solicitados se requieren para entrega inmediata.
- Todos los productos deben ser originales con el fin de salvaguardar la vida útil de nuestras máquinas.
- Las cotizaciones no deben ser parciales sino totales.
- Las características de los ítem cotizados deben ser iguales a las requeridas en la presente invitación a cotizar.

Descripción	Cantidad
LIMPIADOR QUIMICO DE PLANCHAS	10
BIDON DE 5 GALONES DE REVELADOR QUIMICO	3
CUCHILLAS PARA CORTADORA DE PAPEL DE 220 CM DE LARGO PARA MAQUINA CORTADORA CAMPEADOR 72 SA	3
ROLLO POLIPROPILENO MATE DE 3.000 M DE 32 CMS DE ANCHO	4
ROLLOS DE CINTA DE 2" X 100 TRANSPARENTE	28
TARRO DE GRASA LITIO X 370 GRAMOS	2
ROLLOS DE PLASTICO PARA TERMOSELLADORA DE 19 MICRAS X 1070 MTS, 2 X 350 MM (ANCHO), MICROPERFORADO.	4
GALON DE TINER	9
BULTO DE TRAPO O FRANELA BLANCA	3
GALON DE ACEITE 20 W 50	2
FIELTRO DE 59 CM X 57 CM SEMI DURO DE 20 MM DE ESPESOR	1
PARES DE GUANTES DE NITRILO	40
GALON DE COLBÓN INDUSTRIAL PARA PAPEL	6
BULTO POR 20 KILOS DE PEGANTE HOT MELT	5
TINTA litográfica fabricada en PVC COLOR NEGRO PROCES POR 1 KG	20
TINTA litográfica fabricada en PVC COLOR MAGENTA PROCES X 1 KG	12
TINTA litográfica fabricada en PVC COLOR VERDE BASICO X 1 KG	5
TINTA litográfica fabricada en PVC COLOR NARANJA BASICO X 1 KG	6
TINTA litográfica fabricada en PVC COLOR AMARILLO PROCES X 1 KG	6
TINTA litográfica fabricada en PVC COLOR VERDE MEDIO X 1 KG	13
TINTA litográfica fabricada en PVC COLOR AZUL REFLEJO X 1 KG	14

TINTA litográfica fabricada en PVC COLOR AZUL BRONCE X 1 KG	6
TINTA litográfica fabricada en PVC COLOR AMARILLO ROJIZO X 1 KG	5
TINTA litográfica fabricada en PVC COLOR ROJO ESCARLATA X 1 KG	13
RESMA PAPEL BULKY 70 X 100 CM	**60**
RESMA PAPEL BOND 75 BLANCO 70 X 100 CM	60
RESMA PAPEL PROPALCOTE 115 GRAMOS 70 X 100 CM	22
RESMA PAPEL PROPALCOTE 300 GRAMOS 70 X 100 CM	8
RESMA PAPEL ECOLOGICO DE 70 GRAMOS 70 X 100 CM	11
PLIEGO DE PAPEL FABRIANO DE 70 X 100 CM	30
RESMA OPALINA 220 GRAMOS 70 X 100 CM	5
RESMA PAPEL QUIMICO BLANCO 70 X 100 CM	10
RESMA PAPEL QUIMICO ROSADO 70 X 100 CM	8
RESMA PAPEL BRISTOL BLANCO 150 GRAMOS 70 X 100 CM	3
PLANCHA METALICA POSITIVA DOBLE CARTA PARA MULTILITH DE 27.9 X 45.9 CM X 0.15 MM	500
PLANCHA METALICA PARA HAMADA DE 1/4 DE 40 X 52 CM X 0.15 MM	500
CARGA DE TONER XEROX 7500 ORIGINAL X 4 COLORES (CYAN, MAGENTA, AMARILLO Y NEGRO)	4
CARGA DE TONER XEROX 7800 ORIGINAL X 4 COLORES (CYAN, MAGENTA, AMARILLO Y NEGRO)	3
TONER PARA IMPRESORA XEROX 3635 ORIGINAL	4
TONER PARA IMPRESORA KYOCERA 9530 ORIGINAL	5
TONER PARA IMPRESORA RICOH 8120 ORIGINAL	12
CARGA DE TONER RICOH 751 ORIGINAL X 4 COLORES (CYAN, MAGENTA, AMARILLO Y NEGRO)	7

Nota: La valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar y al presupuesto estimado.

CRITERIOS DE SELECCIÓN:

- Puntaje del 10% por experiencia específica
- Puntaje del 50 % por menor precio total de todos los ítems.
- Puntaje del 40 % por el tiempo de entrega.

Requisitos mínimos:

- Experiencia específica en el suministro de los productos a contratar, con entidades estatales cuya duración total sea mínimo de un año. El valor total de las certificaciones debe ser igual o superior al monto establecido para esta invitación a cotizar.
- Empresa legalmente constituida con capacidad de ejecución propia. (Anexar Cámara de Comercio que acredite la actividad económica correspondiente).
- En la cotización se debe informar el tiempo de entrega.

Se requiere que la documentación mencionada se anexe junto con la propuesta. La no presentación de estos documentos dará lugar al rechazo de la propuesta, teniendo en cuenta que estos documentos son necesarios para la evaluación y selección.

Rubén Eliecer Carvajalino Carvajalino
Jefe Sección de Publicaciones

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Elaboró	Rubén Eliecer Carvajalino	Jefe Sección de Publicaciones		18 de enero de 2022
Revisó	Rubén Eliecer Carvajalino	Jefe Sección de Publicaciones		18 de enero de 2022
Aprobó	Rubén Eliecer Carvajalino	Jefe Sección de Publicaciones		18 de enero de 2022

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.