

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: SECRETARIA GENERAL

Rubro: 2.1.2.02.02.008.09.01.2.197.2
Servicios relacionados con la impresión

Fecha: 24 de enero de 2022

Funcionario responsable del proceso: Adriana Marcela Sandoval Castiblanco

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

EN VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PRESTAR SUS SERVICIOS PARA PROVEER A LA UNIVERSIDAD DE DIPLOMAS, CARPETAS PORTADIPLOMA Y ACTAS DE GRADO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DADAS POR LA SECRETARIA GENERAL PARA CUBRIR LOS REQUERIMIENTOS DE LAS FACULTADES CON LOS DOCUMENTOS DE GRADUACIÓN.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La universidad como Institución de Educación Superior en cumplimiento de su actividad misional de la democratización del acceso al conocimiento para garantizar, a nombre de la sociedad y con participación de Estado, el derecho social a una Educación Superior con criterio de excelencia, equidad y competitividad mediante la generación y difusión de saberes y conocimientos con autonomía y vocación hacia el desarrollo sociocultural para contribuir fundamentalmente al progreso de la Ciudad – Región de Bogotá y el país, debe culminar los procesos académicos con el acto de graduación de aquellos estudiantes que cumplieron con el total de los requisitos para el mismo y teniendo en cuenta que las facultades dentro de sus Planes de Acción 2022 realizan periódicamente ceremonias de graduación, se hace necesaria la contratación de los elementos para garantizar, el desarrollo de esta actividad.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
EN VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PRESTAR SUS SERVICIOS PARA PROVEER A LA UNIVERSIDAD DE DIPLOMAS, CARPETAS PORTADIPLOMA Y ACTAS DE GRADO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DADAS POR LA SECRETARIA GENERAL PARA CUBRIR LOS REQUERIMIENTOS DE LAS FACULTADES CON LOS DOCUMENTOS DE GRADUACIÓN.		X			29 enero 2022

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador:

- Incumplimiento en la calidad de los elementos suministrados.
- Incumplimiento en los requerimientos técnicos de los elementos suministrados.
- La no toma de las medidas de seguridad industrial apropiadas por el contratista ganador del presente proceso de selección, a favor de la conservación de las condiciones físicas y mentales de sus trabajadores, la comunidad universitaria, así como de terceras personas que activa o pasivamente tengan alguna relación.
- El incumplimiento de lo establecido en los Términos de Referencia, el incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección, los incumplimientos de los posibles OTROS que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital, así como del contrato o los contratos que se deriven del proceso de selección.
- La no observancia de los criterios ambientales aplicables a este tipo de contratación.

4.2. Riesgos imprevisibles:

- Cambios normativos y/o tributarios.
- Atrasos y sobre costos en la entrega de los bienes requeridos.

4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- El incumplimiento de sus obligaciones establecidas en los Términos de Referencia.
- El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación.
- La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en los Términos de Referencia.
- Cambiar las condiciones técnicas establecidas para los elementos a suministrar por parte del contratista (s) ganador (es) del proceso de selección, sin comunicación y consulta previas con el mismo.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

I. ANALISIS DE LA OFERTA - TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	CANTIDAD	Condiciones ofrecidas	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL
1	ANDI PAPELES S.A.S.	DIPLOMAS 4500	Diseño: Según modelo Tamaño: 41 cms de ancho x 32 cms de largo Papel: Goastkin de 180 gramos, color crema des-acificado, fibras foto reactivas en 2 tonos, con marcas de agua multitonos no reproducible. Tintas: Tintas de seguridad indelebles fotoreactivas visibles e invisibles y tintas aleatorias visibles e invisibles. Escudo: Policromía grabado calandria mecánica tipo intanglio. Numeración: Consecutiva por impacto tinta foto reactiva con migración al sustrato. Otras: Tipo grabado Calandra Mecánica 1x0 para heráldica y textos Principales Impresión sin margarita de color de tonos medios	\$ 17.552,50	\$ 165.951.450
		CARPETA PORTA-DIPLOMA 4500	Diseño: Según modelo. Tamaño: 70 cms de ancho x 50 cms de largo, cuatro tapas. Papel: Teñido en masa de 250 gramos, libre de ácido, sello seco con repuje y troquelado. Tinta: Dos (2) tintas.	\$ 13.399,40	
		ACTAS 9000	Diseño: Según modelo. Tamaño: 21,5 cms de ancho x 28 cms de largo. Papel: Algodón Teñido en masa de 90 gramos, color crema des-acificado, con marca de agua, fibras foto reactivas 2 tonos aleatorias. Tintas: Tintas de seguridad indelebles fotoreactivas visibles e invisibles y tintas aleatorias visibles e invisibles. Escudo: Policromía Otras: Impresión sin margarita de color de tonos medios	\$ 2.963,10	
2	Arte Naranja	DIPLOMAS 4500	Diseño: Según modelo Tamaño: 41 cms de ancho x 32 cms de largo Papel: Goastkin de 180 gramos, color crema des-acificado, fibras foto reactivas en 2 tonos, con marcas de agua multitonos no reproducible. Tintas: Tintas de seguridad indelebles fotoreactivas visibles e invisibles y tintas aleatorias visibles e invisibles. Escudo: Policromía grabado calandria mecánica tipo intanglio. Numeración: Consecutiva por impacto tinta foto reactiva con migración al sustrato. Otras: Tipo grabado Calandra Mecánica 1x0 para heráldica y textos Principales Impresión sin margarita de color de tonos medios	\$ 16.541,00	\$ 180.999.000
		CARPETAS PORTA-DIPLOMA 4500	Diseño: Según modelo. Tamaño: 70 cms de ancho x 50 cms de largo, cuatro tapas. Papel: Teñido en masa de 250 gramos, libre de ácido, sello seco con repuje y troquelado. Tinta: Dos (2) tintas.	\$ 16.065,00	
		ACTAS 9000	Diseño: Según modelo. Tamaño: 21,5 cms de ancho x 28 cms de largo. Papel: Algodón Teñido en masa de 90 gramos, color crema des-acificado, con marca de agua, fibras foto reactivas 2 tonos aleatorias. Tintas: Tintas de seguridad indelebles fotoreactivas visibles e invisibles y tintas aleatorias visibles e invisibles. Escudo: Policromía Otras: Impresión sin margarita de color de tonos medios	\$ 3.808,00	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

3	Kencer Impresores	DIPLOMAS 4500	Diseño: Según modelo. Tamaño: 41 cms de ancho x 32 cms de largo. Papel: Goastkin de 180 gramos, color crema des-acificado, fibras foto reactivas en 2 tonos, con marcas de agua multitonos no reproducible. Tintas: Tintas de seguridad indelebles fotoreactivas visibles e invisibles y tintas aleatorias visibles e invisibles. Escudo: Policromía grabado calandria mecánica tipo intanglio. Numeración: Consecutiva por impacto tinta foto reactiva con migración al sustrato. Otras: Tipo grabado Calandra Mecánica 1x0 para heráldica y textos Principales Impresión sin margarita de color de tonos medios	\$ 16.660,00	\$ 154.331.100
		CARPETAS PORTA-DIPLOMA 4500	Diseño: Según modelo. Tamaño: 70 cms de ancho x 50 cms de largo, cuatro tapas. Papel: Teñido en masa de 250 gramos, libre de ácido, sello seco con repuje y troquelado. Tinta: Dos (2) tintas.	\$ 12.280,80	
		ACTAS 9000	Diseño: Según modelo. Tamaño: 21,5 cms de ancho x 28 cms de largo. Papel: Algodón Teñido en masa de 90 gramos, color crema des-acificado, con marca de agua, fibras foto reactivas 2 tonos aleatorias. Tintas: Tintas de seguridad indelebles fotoreactivas visibles e invisibles y tintas aleatorias visibles e invisibles. Escudo: Policromía Otras: Impresión sin margarita de color de tonos medios	\$ 2.677,50	

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Cantidad
2021	1154 del 24 de mayo del 2021	En virtud de la presente ORDEN DE SERVICIOS EL CONTRATISTA se obliga con LA UNIVERSIDAD por sus propios medios y con plena autonomía a LA IMPRESION Y ENTREGA DE LOS DIPLOMAS, CARPETAS PORTADIPLOMA Y ACTAS DE GRADO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DADAS POR LA SECRETARIA GENERAL PARA CUBRIR LOS REQUERIMIENTOS DE LAS FACULTADES CON LOS DOCUMENTOS DE GRADUACIÓN	2 Meses	Ciento Cuarenta y Tres Millones Ochocientos Setenta y Un Mil Pesos m/cte. (\$ 146.965.000=)	DIPLOMAS 4500
					CARPETA PORTA-DIPLOMA 4500
					ACTAS 9000
2019	1669 del 28 de octubre del 2019	EN VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PRESTAR SUS SERVICIOS PARA PROVEER A LA UNIVERSIDAD DE DIPLOMAS, CARPETAS PORTADIPLOMA Y ACTAS DE GRADO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DADAS PARA CUBRIR LOS REQUERIMIENTOS DE LAS FACULTADES CON LOS DOCUMENTOS DE GRADUACIÓN	10 Días hábiles	Ciento Cuarenta y Tres Millones Ochocientos Setenta y Un Mil Pesos m/cte. (\$ 143.871.000=)	DIPLOMAS 5000
					CARPETA PORTA-DIPLOMA 5000
					ACTAS 12000
2018	1392 del 20 de septiembre del 2018	EN VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PRESTAR SUS SERVICIOS PARA PROVEER A LA UNIVERSIDAD DE DIPLOMAS, CARPETAS PORTADIPLOMA Y ACTAS DE GRADO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DADAS PARA CUBRIR LOS REQUERIMIENTOS DE LAS FACULTADES CON LOS DOCUMENTOS DE GRADUACIÓN	10 Días hábiles	Ciento Cincuenta y Seis Millones Sesenta y Ocho Mil Quinientos Pesos m/cte. (\$ 156.068.500=)	DIPLOMAS 5500
					CARPETA PORTA-DIPLOMA 6000
					ACTAS 12000

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR: * (Código CIU) 1811 - ACTIVIDADES DE IMPRESIÓN

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

5.1. Valor total estimado según estudio de mercado: Ciento cuarenta y nueve millones novecientos cuarenta mil pesos m/cte. **\$ 154.331.100**

5.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones:

Ciento cincuenta millones de pesos m/cte. **\$ 154.500.000**

6. MARCO LEGAL

6.1. Norma(s) General(es):

Estatuto General Acuerdo 003/1997 CSU
Estatuto Académico Acuerdo 004/1996 CSU
Estatuto Estudiantil Acuerdo 027/1993 CSU

6.2 Norma(s) Específica(s):

Estatuto de Contratación de la Universidad (Acuerdo del CSU N° 003 de 2015 y Resolución de Rectoría N° 262 del 2015)
Resolución de Rectoría N° 629 de 2016 (Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas).
Resolución de Rectoría N° 007 del 2021 “Plan Anual de Adquisiciones” Universidad Distrital Francisco José de Caldas y sus modificaciones.

7. TIPO DE CONTRATO

7.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:

Contrato de Servicio

7.2. Modalidad de selección: Contratación Directa

8. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: ADRIANA MARCELA SANDOVAL CASTIBLANCO

Cargo: SECRETARIA GENERAL

Teléfono 3239300 Ext. 1016

Correo electrónico: sgral@udistrital.edu.co

Contacto: Catalina Ayala Avila

Teléfono del contacto: 3239300 Ext. 1019

Correo electrónico del contacto: dcayalaa@udistrital.edu.co; sgral@udistrital.edu.co

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

9. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Describala:	

NOTA: El proponente deberá allegar a la Secretaria General las muestras de los materiales que oferte en sus propuestas para la evaluación.

10. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	2	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	
TOTAL	Meses	2	Días	

11. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

11.1. Reglamento para su desembolso y manejo:

Pago contra entrega a satisfacción.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

12. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	X
Póliza de Calidad	X
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

12.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Se requiere las garantías de cumplimiento y calidad del servicio con el fin de amparar el posible atraso y sobre costos de entrega, y la presentación de averías o la mala prestación del servicio, con lo cual no se entregaría el elemento.

CONFIDENCIALIDAD Y ACUERDO DE NO REVELACION

El contratista deberá mantener la confidencialidad sobre toda la información de la universidad, que pueda conocer durante el desarrollo de la orden contractual y no utilizará información de la universidad para la presentación de su producto en otras organizaciones, la propiedad, titularidad y reserva de la información utilizados por el contratista para el cumplimiento de las funciones contractuales pactadas, pertenecen de forma exclusiva a la universidad. el contratista se compromete a respetarla, reservarla, no copiarla y a guardar absoluta reserva sobre toda la información que conozca por su actividad o que le sea dada a conocer por la universidad con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato. En todo caso si el contratista utiliza la información para su propio provecho distinto al objeto contractual o para entregarla o darla a conocer a terceros, deberá indemnizar a la universidad y responder a los terceros por todos los perjuicios ocasionados, sin menoscabo de las acciones legales a que haya lugar.

13. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	X
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor garantía ofrecida	Puntaje	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	X
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
OTROS	Tiempo de Entrega	X
	Forma de Pago	X

14. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Específica	X
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		3
Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
Marcas (marque con X en "Selección" la marca)		Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos		X
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida		
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares		
Otras Razones. Establezca:		

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

15. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica	Valor Unitario con IVA	Valor Total
DIPLOMAS	Unidades	4500	Diseño: Según modelo Tamaño: 41 cms de ancho x 32 cms de largo. Papel: Goastkin de 180 gramos, color crema des-acifcado, fibras foto reactivas en 2 tonos, con marcas de agua multitonos no reproducible. Tintas: Tintas de seguridad indelebles fotoreactivas visibles e invisibles y tintas aleatorias visibles e invisibles. Escudo: Policromía grabado calandria mecánica tipo intanglio. Numeración: Consecutiva por impacto tinta foto reactiva con migración al sustrato Otras: Tipo grabado Calandra Mecánica 1x0 para heráldica y textos Principales Impresión sin margarita de color de tonos medios	\$ 16.660,00	\$ 154.331.100
CARPETAS PORTA-DIPLOMA	Unidades	4500	Diseño: Según modelo. Tamaño: 70 cms de ancho x 50 cms de largo, cuatro tapas. Papel: Teñido en masa de 250 gramos, libre de ácido, sello seco con repuje y troquelado. Tinta: Dos (2) tintas.	\$ 12.280,80	
ACTAS DE GRADO	Unidades	9000	Diseño: Según modelo. Tamaño: 21,5 cms de ancho x 28 cms de largo. Papel: Algodón Teñido en masa de 90 gramos, color crema des-acifcado, con marca de agua, fibras foto reactivas 2 tonos aleatorias. Tintas: Tintas de seguridad indelebles fotoreactivas visibles e invisibles y tintas aleatorias visibles e invisibles. Escudo: Policromía. Otras: Impresión sin margarita de color de tonos medios	\$ 2.677,50	

Nota: La valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.



ADRIANA MARCELA SANDOVAL CASTIBLANCO
SECRETARIA GENERAL

Elaboró: Catalina Ayala – CPS SGRAL