

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: SECRETARIA GENERAL

Rubro: 3-01-002-02-02-06-0003- Alojamiento; servicios de suministros de comidas y bebidas

Fecha: Agosto de 2022

Funcionario responsable del proceso en la dependencia: JOSE DAVID RIVERA ESCOBAR

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

EN VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS REUNIONES DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS Y DEMAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A ESTOS.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

LA UNIVERSIDAD COMO INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES DEBE REALIZAR PERIÓDICAMENTE SESIONES TANTO DEL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO Y SUS COMISIONES COMO DEL CONSEJO ACADÉMICO Y DEMÁS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN A FIN DE GARANTIZAR EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD Y LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL, POR TANTO, SE HACE NECESARIA LA CONTRATACIÓN DE APOYO LOGÍSTICO ASOCIADO A LAS REUNIONES DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES ASOCIADAS A ESTOS.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
EN VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS REUNIONES DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS Y DEMAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A ESTOS.		x			Agosto 2022

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador:

- La mala calidad de los elementos suministrados.
- La no toma de las medidas de seguridad industrial apropiadas por el contratista ganador del presente proceso de selección, a favor de la conservación de las condiciones físicas y mentales de sus trabajadores, la comunidad universitaria, así como de terceras personas que activa o pasivamente tengan alguna relación.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

- El incumplimiento de lo establecido en los Términos de Referencia, el incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección, el incumplimientos de los posibles OTROSI que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital, así como del contrato o los contratos que se deriven del proceso de selección.
- La no observancia de los criterios ambientales aplicables a este tipo de contratación.

4.2. Riesgos imprevisibles:

- Cambios normativos y/o tributarios.
- Atrasos y sobre costos en la entrega de los bienes requeridos.

4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- El incumplimiento de sus obligaciones establecidas en los Términos de Referencia.
- El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación.
- La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en los Términos de Referencia.
- Cambiar las condiciones técnicas establecidas para los elementos a suministrar por parte del contratista (s) ganador (es) del proceso de selección, sin comunicación y consulta previas con el mismo.

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

I. ANALISIS DE LA OFERTA

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	EVENTOS Y RECEPCIONES CASA BOGOTÁ	CANTIDAD: 40 REUNIONES PARTICIPANTES: 25 ASISTENTES HORA: ENTRE LAS 7:00 AM – 7:00 PM TIEMPO: EN UN PROMEDIO DE CINCO (5) HORAS POR EVENTO DETALLES: El servicio incluye montaje de la mesa del buffet con manteles y faldones, menaje	LOGÍSTICA REUNIONES ÓRGANOS DE DIRECCIÓN	\$ 33.050.000
2	CLAUDIAHERNANDEZ EVENTOS SOCIALES	CANTIDAD: 40 REUNIONES PARTICIPANTES: 25 PERSONAS DETALLE: ALIMENTOS, BEBIDAS, MENAJE Y LENCERIA PARA MESAS.		\$ 33.040.000
3	LA TAVOLA SANTA	CANTIDAD: 40 reuniones PARTICIPANTES: 25 personas aproximado. HORA: de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. DETALLE: Servicio de apoyos logísticos de catering Incluye menaje, será prestado donde la Universidad Distrital lo designe dentro del perímetro de Bogotá, deben ser solicitados con mínimo 48 horas y se pone a disposición el uso de nuestras instalaciones.		\$ 33.035.000
			VALOR PROMEDIO	\$ 33.041.667

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2019	1219-2019	EN VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS REUNIONES DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS Y DEMAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A ESTOS	8 meses	Ciento treinta y un millones setecientos sesenta mil pesos m/cte. (\$131.760.000.00)	Experiencia específica

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

* (Código CIU) 5621 - Catering para eventos

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

5.1. Valor total estimado según estudio de mercado:

TREINTA Y TRES MILLONES CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. \$33.041.667

5.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones:

TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. \$ 33.050.000=

6. MARCO LEGAL

6.1. Norma(s) General(es):

Estatuto General - Acuerdo 003/1997 CSU

6.2 Norma(s) Específica(s):

Estatuto de Contratación de la Universidad - Acuerdo 003 de 2015 del CSU
Resolución de Rectoría N° 262 del 2015
Resolución de Rectoría N° 629 de 2016 - Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

7. TIPO DE CONTRATO

7.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: Contrato de Servicio

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

8. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: JOSE DAVID RIVERA ESCOBAR
Cargo: SECRETARIO GENERAL
Teléfono 3239300 Ext. 1016
Correo electrónico: sgral@udistrital.edu.co
Contacto: Catalina Ayala Avila
Teléfono del contacto: 3239300 Ext. 1019
Correo electrónico del contacto: dcayalaa@udistrital.edu.co

9. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

10. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	4	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	
TOTAL	Meses	4	Días	

11. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en "Selección" la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	X
Con anticipo económico	

11.1 Reglamento para su desembolso y manejo: PAGOS MENSUALES A FACTURACIÓN DE SERVICIOS PRESTADOS

12. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en "Selección" las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	X
Póliza de Calidad	X
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

12.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Se requiere las garantías de cumplimiento y calidad del servicio con el fin de amparar el posible atraso y sobre costos de entrega, y la presentación de averías o la mala prestación del servicio, con lo cual no se entregaría el elemento.

13. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible (Inclusión especificaciones técnicas de los elementos)	
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	X
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales: Tiempo de Entrega - Condiciones de Pago – Lugar de Entrega – Plazo de Cancelación	X

14. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Específica	x
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		2
Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
Marcas (marque con X en “Selección” la marca)		Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos		
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida		
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares		
Otras Razones. Establezca:		

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

15. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nota: Los valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Total IVA incluido
LOGÍSTICA REUNIONES DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS.	REUNIONES	40	Cantidad: 40 reuniones Asistentes: 25 personas Fechas: Por definir – Días hábiles Hora: Entre 7 a.m. y 7 p.m. Aproximadamente 5 horas. Lugar: Por definir – Salón del contratista de acuerdo necesidad o Domicilio Universidad Sede Aduanilla de Paiba (Calle 13 # 31-75), servicio de meseros y menaje. Detalles: Refrigerio de mañana o tarde, almuerzo y estación permanente de café. Tiempo Programación: Hasta 4 horas de anticipación.	\$ 33.041.667



**JOSE DAVID RIVERA ESCOBAR
SECRETARIO GENERAL**

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Elaboró	Diana Catalina Ayala A.	Asesor CPS-SGRAL		10-08-2022

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.