

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Sección Biblioteca
7889- Consolidación del modelo de servicios Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación- CRAI de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Rubro: el Aprendizaje y la Investigación- CRAI de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Fecha: Junio 2022

Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Cristian Alejandro Chisaba Pereira

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Realizar la renovación a la Suscripción al recurso electrónico (base de datos) **DIGITALIA HISPÁNICA – FILMS LIBRARY**, especializada en libros digitales, editoriales universitarias, películas y documentales que apoyan las soluciones educativas y de innovación, permitiendo fortalecer la labor académica, científica, de investigación, tecnológica y de autoaprendizaje de los usuarios del Sistema de Bibliotecas de la Universidad, en el marco del Proyecto de Consolidación del Modelo de Servicios CRAI, como apoyo a la investigación y docencia de la Universidad.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Realizar la renovación a la Suscripción al recurso electrónico (base de datos) DIGITALIA HISPÁNICA – FILMS LIBRARY , especializada en libros digitales, editoriales universitarias, películas y documentales que apoyan las soluciones educativas y de innovación, permitiendo fortalecer la labor académica, científica, de investigación, tecnológica y de autoaprendizaje de los usuarios del Sistema de Bibliotecas de la Universidad, en el marco del Proyecto de Consolidación del Modelo de Servicios CRAI, como apoyo a la investigación y docencia de la Universidad.	X		27 agosto 2021	26 agosto 2022	

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

Elaborado de conformidad con la metodología propuesta por la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, detallada en el “Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Proceso de Contratación”, fuente: <http://www.colombiacompra.gov.co/es/manuales-y-documentos-tipo>, disponible en internet, fecha de consulta 23 de enero de 2016.

 <p>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</p>	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 <p>SIGUD ✓ <small>Sistema Integrado de Gestión de Contratos</small></p>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Software Integrador de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

N.º	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	A partir de cuándo se inicia el tratamiento	Cuando se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
													Probabilidad	Valoración de riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad	
1	General	Interno	Planificación	Riesgos Operacionales	Que en la elaboración de los estudios previos se omitan especificaciones técnicas para la contratación	Genere errores en la elaboración del Contrato.	3 = Posible	3 = Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Documentar los requerimientos del proceso de manera clara y concisa en la ficha técnica y todos los anexos con la normatividad vigente.	2 = Impacto menor	2 = Impacto menor	4	Riesgo Bajo	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde la estructuración de las especificaciones técnicas	Hasta la solicitud de propuesta económica	Revisando la ficha técnica y hacer los ajustes requeridos.	Durante la elaboración de la ficha técnica y especificaciones.
2	General	Interno	Planificación	Riesgos Operacionales	Determinar de manera imprecisa la necesidad desde el Proyecto de Inversión y	la contratación de respuesta a al proyecto planteado	2 = Improbable	2 = Menor	4	Riesgo B	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Identificar de forma precisa las necesidades del área y la forma en la que da respuesta al proyecto de	2 = Impacto menor	2 = Impacto menor	4	Riesgo B	No	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde la elaboración de especificaciones técnicas	Hasta la solicitud de propuesta económica	Revisar las prioridades para contratación de acuerdo con la	Al inicio en la elaboración de la Ficha Técnica o especificaciones

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

N.º	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	A partir de cuándo se inicia el tratamiento	Cuándo se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
													Probabilidad	Valoración de riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad	
				cional	por parte del área de origen.	ni a los objetivos del área de origen				aj		inversión y a la Comunidad Universitaria.	ble		aj				disponibilidad presupuestal y el gestor del proyecto			
3	General	Interno	Planeación	Riesgos Financieros	Que los recursos presupuestales no sean suficientes para adelantar el proceso contractual.	No contar con el acceso al servicio para satisfacer las necesidades de la Comunidad Universitaria	4 = Probable	3 = Moderado	7	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Establecer la justificación de la contratación del servicio a fin de satisfacer las necesidades de la Comunidad Universitaria.	3 = Posible	3 = Moderado	6	Riesgo Alto	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde la justificación en la ficha técnica para contratación.	Hasta la elaboración de la Solicitud de Necesidad para contratación.	A través de la oficina Asesora de Planeación quien identifica la existencia de recursos presupuestales adicionales	Una vez Planeación notifique de la existencia o no de recursos presupuestales.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

N.º	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta a la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	A partir de cuándo se inicia el tratamiento	Cuándo se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
													Probabilidad	Impacto	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad	
4	General	Interno	Selección	Riesgos Operacionales	Que el oferente no presente exclusividad es que justifique la contratación directa.	Afectación y demoras en el proceso de la contratación	3 = Posible	2 = Menor	5	Riesgo Medio	Contratista	Identificar las contrataciones directas por exclusividad y contar con las certificaciones.	3 = Posible	2 = Menor	5	Riesgo Medio	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Desde la elaboración de los estudios previos y especificaciones.	Hasta la verificación de documentos.	Realizar la verificación de documentos para el proceso de contratación.	Previo al envío de los documentos para el Ordenador del Gasto.
5	General	Interno	Contratación	Riesgos Operacionales	La imposibilidad de dar inicio a la ejecución del contrato por demoras en la	Retraso la estimación del inicio al acceso del recurso.	2 = Improbable	2 = Menor	4	Riesgo B	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Especificar la Supervisión del Contrato o la Orden de Servicios en los Estudios	2 = Improbable	3 = Moderada	5	Riesgo M	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde elaboración de la ficha técnica y los estudios previos	Al finalizar los estudios previos y ficha técnica	Notificación del contrato al supervisor	Previo al inicio del Contrato

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

N.º	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	A partir de cuándo se inicia el tratamiento	Cuándo se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
													Probabilidad	Valoración de riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad	
				onales	notificación a la supervisión.					aj			ble	do	edio							
6	General	Externo	Contratación	Riesgos Operacionales	Riesgo que no se presenten las garantías requeridas en los documentos del proceso de contratación o que su presentación sea tardía	Retraso el cronograma	2 = Improbable	3 = Moderado	5	Riesgo Medio	Contratista	Se establecen plazos perentorios para la entrega de las pólizas del contrato (3 días hábiles siguientes a la firma del contrato, prorrogas y/o adiciones), de no allegarse dentro del término se requería al contratista.	3 = Posible	2 = Menor	5	Riesgo Medio	Si	Contratista	Desde la asignación del contrato	Hasta la aprobación de las pólizas si es necesario	Verificación del formato de aprobación de pólizas	Al inicio del Contrato.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Compartir el progreso de calidad</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

N.º	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta a la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	A partir de cuándo se inicia el tratamiento	Cuándo se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
													Probabilidad	Valoración de riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad	
7	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Incumplimiento del servicio contratado	Afectación al servicio y declaración de incumplimiento	3 = Posible	3 = Moderado	6	Riesgo Alto	Contratista	Se establecen controles en el proceso de ejecución que permita verificar el cumplimiento	3 = Posible	3 = Moderado	6	Riesgo Alto	Si	Contratista	Desde la asignación del contrato	Cada una de las fechas de ejecución del Contrato	verificación al acceso del servicio	Todo el contrato
8	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Incumplimiento y/o demoras por parte del contratista en el cumplimiento del objeto y	Afecta la satisfacción de la necesidad que se pretende cubrir con el contrato. Puede	3 = Posible	3 = Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Realizar seguimiento continuo a la ejecución del contrato y de evidenciar un presunto incumplimiento y/o demoras se dará	3 = Posible	3 = Moderado	6	Riesgo Alto	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Ejecución contractual	Finalización etapa ejecución y terminación	Seguimiento al Cronograma	Finalizada la etapa de ejecución y terminación

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

N.º	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	A partir de cuándo se inicia el tratamiento	Cuando se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
													Probabilidad	Valoración de riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad	
				ales	obligaciones contractuales	generar sanciones y prórrogas						aplicación a los procedimientos, cláusulas excepcionales, caducidad, sanciones y multas conforme lo establece el Contrato.										
9	Específico	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Errores cometidos por los contratistas en la elaboración de las actas y/o cuentas que ocasionan demoras en	Demora en los pagos que puede afectar el desarrollo normal del contrato	3 = Posible	2 = Menor	5	Riesgo Medio	Contratista	Revisión de documentos radicados por el Contratista para solicitar los ajustes correspondientes.	2 = Impacto bajo	2 = Menor	4	Riesgo Bajo	Si	Contratista	Ejecución contractual	Seguimiento etapa ejecución y terminación	Revisión de los documentos radicados para ajustes.	Finalizada la etapa de ejecución y terminación

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

N.º	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta a la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	A partir de cuándo se inicia el tratamiento	Cuándo se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
													Probabilidad	Valoración de riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad	
					su radicación.																	
10	Espefici	Interno	Ejecución	Riesgos Operacionales	Error en el acceso al contenido ofertado por el contratista en el recurso electrónico.	Afectación al acceso por parte de la Comunidad Académica en General.	3 = Posible	3 = Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Revisión constante a BDIGITAL a fin de identificar errores que se presentan. Comunicación al contratista por errores de acceso	3 = Posible	2 = Menor	5	Riesgo Medio	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Desde el inicio del contrato	Hasta el día de terminación	Seguimiento funcionalidad Bases de Datos	Diario

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

N.º	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	A partir de cuándo se inicia el tratamiento	Cuándo se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
													Probabilidad	Valoración de riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad	
11	Específico	Interno	Ejecución	Riesgos Financieros	El no pago del contrato en la forma establecida, cualquiera que sea la modalidad de esta contratación	Incumplimiento	3 = Posible	3 = Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Check List de revisión de documentos para pago de acuerdo a la modalidad establecida dentro del contrato	3 = Posible	2 = Menor	5	Riesgo Medio	No	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Terminación del contrato	Terminación del contrato	Registro en la lista de verificación	Terminado el plazo de ejecución del contrato, y recibido a satisfacción de la supervisión en acta de recibo final.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión de la Universidad</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

I. ANALISIS DE LA OFERTA

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	Digitalia Publishing		Renovación anual a digitalia hispánica y film library, para el acceso a través de la plataforma al contenido completo de cada recurso de manera multiusuario y Digitalia Hispánica con la posibilidad de descargas en préstamo sin límites a toda la comunidad académica.	\$44.100.000
VALOR PROMEDIO				\$44.100.000

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2016	SC-660-2016	<i>Renovación a la suscripción de la base de datos de Digitalia Hispanica – Films Library</i>	12 meses	\$38.000.000	
2	2015	8-SC- 361-2015	<i>Suscripción de la base de datos de Digitalia Hispanica Films Library, como herramienta para el desarrollo de soluciones educativas y de innovación, orientada a fortalecer de manera activa la labor académica, científica, investigativa, tecnológica para la Comunidad Universitaria de la Biblioteca de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en el marco del proyecto de modernización de Biblioteca, dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 30 de 1992 y como apoyo a la investigación y docencia de la Universidad</i>	12 meses	\$34.000.000	
3	2017	Orden de Servicio No. 2034	<i>Renovar la suscripción de la base de datos DIGITALIA HISPANICA – FILMS LIBRARY, como apoyo de soluciones educativas y de innovación, orientada a fortalecer de manera activa la labor académica, científica, investigativa, tecnológica y de autoaprendizaje de los usuarios del Sistema de Bibliotecas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en el marco del Proyecto de Modernización de Biblioteca, como apoyo a la investigación y docencia de la Universidad.</i>	12 meses	\$40.000.000	
4	2021	Orden de Servicio No. 1397	<i>Renovar la suscripción de la base de datos DIGITALIA HISPANICA – FILMS LIBRARY, como apoyo de soluciones educativas y de innovación, orientada a fortalecer de manera activa la labor académica, científica, investigativa, tecnológica y de autoaprendizaje de los usuarios del Sistema de Bibliotecas</i>	12 meses	\$42.000.000	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

		de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en el marco del Proyecto de Modernización de Biblioteca, como apoyo a la investigación y docencia de la Universidad.		
--	--	--	--	--

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas practicas a tomar
1	2022	CD-462-2022	Renovación a las bases de datos: digitalia hispánica premiun, con más de 46.560 e-documentos en español y en texto completo. excelentes editoriales procedentes de españa y Latinoamérica. acceso ilimitado y concurrente, en sitio y forma remota para el año 2022, permitiendo aumentar en cantidad y calidad los recursos bibliográficos digitales disponibles para los usuarios de la Universidad del Atlántico	1 año	\$ 90.743.000	Universidad del Atlántico	
2	2021	DJC-CD-08.03.02-329-2021	Prestación de Servicios de Renovación de Suscripción de Bases de Datos Digitalia Hispánica para la Uniajc.	1 año	\$12.120.000	INSTITUCION UNIVERSITARIA ANTONIO JOSE CAMACHO	
3	2018	CO1.PCC NTR.6951 27	Suscribir el acceso al Sistema de Información (Base de Datos Bibliográfica - Digital) Digitalia.	2 años	\$196.000.000	SENA DIRECCIÓN NACIONAL	

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

Con el fin de iniciar el análisis del sector en los términos establecidos en la guía para la elaboración de los Estudios del Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, se relaciona la clasificación de bienes y servicios.

CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

La codificación de bienes y servicios de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas para la contratación que se pretende realizar es el siguiente:

CODIGOS UNSPSC

De conformidad con el objeto del presente proceso de contratación, que se establece en la tabla resumen señalada a continuación:

CLASIFICACION UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	DESCRIPCIÓN
83121502	83	8312	831215	Bibliotecas de universidades o colleges

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

La Universidad dentro del proyecto de innovación, se ha planteado varios objetivos que complementan el proceso de ebooks fomentando así la alfabetización digital para estudiantes y docentes. El uso de libros electrónicos como un recurso en el aula, para la generación de los millenials, ha sido recurrente en torno a sus retos, por lo que es interesante entender que son una herramienta más para el proceso de enseñanza-aprendizaje, llegando a contener la misma información para la formación profesional que un libro en papel. (Universidad del Ecuador, 2017)

De la naturaleza de las docencia al investigación científica y la extensión, en torno a los cuales se estructuran los fines de una institución de educación superior, se desprende la necesidad de instrumentos para la gestión del conocimiento, pues permite el acceso a los bienes culturales y científicos de la humanidad considerados de mayor relevancia en el mundo académico, entre los cuales están los productos y eventos, as significativos asociados a la investigación y la ampliación de horizontes de la ciencia y la tecnología, y los desarrollo académicos de las instituciones de educación superior del mundo. Son herramientas diseñadas por las tecnologías de la información y las comunicaciones TIC, para el dialogo, el reconocimiento, la promoción, la integración, y el acceso a la cultura, la ciencia la tecnología del mundo contemporáneo. Se trata de instrumentos específicamente diseñados para la difusión de la información académica que, consecuentemente, se han venido constituyendo en una fuente irremplazable de recursos de información para la realización de los procesos de las instituciones de educación superior.

Aunque la idea pionera de estos recursos de información se remonta a la publicaciones de los primeros resúmenes de investigación (abstract), realizada principalmente por las universidades europeas y norteamericanas a los largo del siglo pasado, solamente con la integración de las posibilidades de difusión de la información a través de internet y la democratización del acceso a las redes que la conforman, comenzó a vislumbrarse desde el decenio de 1990, el potencial de los documentos digitales y las ventajas que presentan respecto a los documentos impresos tradicionales.

Ventajas de la documentación digital

Las principales ventajas de la documentación digital se resumen así:

- a) Garantía de idoneidad de la información
- b) Interactividad
- c) Actualización diaria de ediciones
- d) Disponibilidad permanente sin limitación de tiempo y lugar
- e) Acceso ilimitado de usuarios
- f) Citación todas las plataformas de consulta disponen de los medios de citación exigidos conforme los estándares que regulan la citación de fuentes bibliográficas.
- g) Acceso a archivos editoriales¹

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO PESOS (\$44.100.000) M/cte.

¹ <https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=16-12-5384468>

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO PESOS (\$44.100.000) M/cte.

7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

Al presente proceso y al contrato que de Él se derive, le serán aplicables las normas contenidas en la Constitución Política y la Ley, en especial el Acuerdo 003 de 2015, del Consejo Superior Universitario "Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, y la Resolución de Rectoría No. 262 de 2015, que reglamenta el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, y demás normas civiles y comerciales concordantes con la normatividad establecida para este fin.

En virtud de la Autonomía Universitaria otorgada por la Constitución y la Ley, como ente Universitario Autónomo consagrado en el Artículo 93 de la Ley 30 de 1992, el régimen de contratación de la Universidad Distrital y los contratos que suscriba la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, para el cumplimiento de su misión, se rigen por las normas del derecho privado, y sus efectos estarán sujetos a las normas civiles y comerciales.

En cuanto sean compatibles con la finalidad y los principios del Acuerdo No. 003 de 2015 y la Resolución No.262 de 2015 que reglamenta el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, las normas que rigen los procedimientos y actuaciones en la función administrativa serán aplicables en las actuaciones contractuales y a falta de éstas, regirán las disposiciones del Código General del Proceso.

7.2. Norma(s) Específica(s):

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 696 de diciembre 28 de 2017, emitido por el Concejo de Bogotá, D.C., del valor bruto del contrato y de sus adiciones, si las hubiere, se retendrá el 1.1% por concepto de la estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 187 del 20 de diciembre de 2005 del Concejo de Bogotá, D. C., del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 0.5% por concepto de la Estampilla pro-Cultura.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 188 del 20 de diciembre de 2005, modificado por el Acuerdo Distrital 669 de 2017, ambos, del Concejo de Bogotá, D.C., del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 2% por concepto de la Estampilla Adulto Mayor.

8. TIPO DE CONTRATO

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: Orden de Servicios.

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Cristian Alejandro Chisaba Pereira

Cargo: Jefe Sección Biblioteca

Teléfono 3239300 ext 3042

Correo electrónico: biblio@udistrital.edu.co

Contacto: Cristian Alejandro Chisaba Pereira

Teléfono del contacto: 3239300 ext 3042

Correo electrónico del contacto: biblio@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA).	
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Describala: Oferta por exclusividad, Acuerdo No. 003 del 11 de marzo de 2015 -por el cual se expide el estatuto de contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas", en el artículo N. 18 Numeral 11 de Contratación Directa, "En los contratos para la adquisición de material bibliográfico, audiovisual o de multimedia, de publicaciones seriadas, de publicaciones indexadas de carácter científico, educativo o tecnológico, software y licencias específicas para docencia, investigación o tecnológicas y servicios telemáticos y telecomunicaciones, siempre que se contrate con la editorial, productor y/o el proveedor exclusivo de los mismos".	X

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	12	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	
TOTAL	Meses	12	Días	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo: N/A

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	N/A
Póliza de Calidad	N/A
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	N/A
Responsabilidad Civil frente a terceros	N/A

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles: N/A

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	X
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales: PROVEEDOR EXCLUSIVO	X

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	N/A
	Específica	N/A
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		N/A
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		N/A

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)		Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos		N/A
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida		N/A
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares		N/A
Otras Razones. Establezca:		N/A

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
Digitalia Hispanica Digitalia Film library		1	Acceso multiusuario a los recursos Digitalia Hispanica y Digitalia Film Library.	\$44.100.000	0	\$44.100.000

Nota: Los valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.

17. OTROS: N/A

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión de Recursos
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	



CRISTIAN ALEJANDRO CHISABA PEREIRA
JEFE SECCIÓN BIBLIOTECA

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Claudia Osuna Castillo	Apoyo a la Gestión Administrativa	<i>Claudia Osuna C.</i>	Junio 2022
Responsable de la elaboración jurídica	N/A	N/A	N/A	N/A
Revisó	Cristian Alejandro Chisaba Pereira	Jefe Sección Biblioteca		Junio 2022
Aprobó	Cristian Alejandro Chisaba Pereira	Jefe Sección Biblioteca		Junio 2022

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.