

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

**Dependencia Solicitante:** Laboratorio de Gestión de la Producción Industrial Facultad tecnológica Universidad Distrital.

**Rubro:** 7821 “Fortalecimiento y Dotación de Laboratorios, Talleres, Centros y Aulas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas Bogotá”

**Fecha:** 21 de Junio de 2022

**Funcionario responsable del proceso en la dependencia:** Claudia Mabel Moreno Penagos

### 1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del Sistema Altamente Automatizado HAS de SMC- a nivel general y de cada una de las estaciones, comprende 1 visita, para inspección y revisión del buen funcionamiento del sistema

### 2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Se requiere la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo ya que se hace necesario para conservar en funcionamiento el Sistema Automatizado HAS, asumiendo la responsabilidad en la conservación de los equipos adquiridos, y así mismo garantizar su adecuado funcionamiento.

Se considera como único proponente a CASYBER LTDA ya que este fue el contratista que proveyó el Sistema Automatizado HAS y además es proveedor exclusivo de la marca SMC en Colombia.

### 3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del Sistema Altamente Automatizado HAS de SMC- a nivel general y de cada una de las estaciones, comprende 1 visita, para inspección y revisión del buen funcionamiento del sistema		X			

### 4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

a. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador:

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

- Que el contratista no cumpla satisfactoriamente con los requerimientos solicitados en cada especificación técnica.
- Que el contratista no cumpla con la garantía mínima solicitada por la universidad.
- Que el contratista no esté en disposición de proveer los equipos solicitados en las instalaciones de la universidad (laboratorio de física de la facultad tecnológica)
- La mala calidad de los elementos suministrados.
- La no toma de las medidas de seguridad industrial apropiadas por el contratista ganador del presente proceso de selección, a favor de la conservación de las condiciones físicas y mentales de sus trabajadores, la comunidad universitaria, así como de terceras personas que activa o pasivamente tengan alguna relación.
- Atrasos y sobre costos en la entrega de los productos por mala planificación del oferente ganador respecto del control de inventarios, impactando el costeo de productos.

**b. Riesgos imprevisibles:**

- Atrasos y sobre costos en la entrega de los productos por imprevisión impactando el costeo de productos o las fechas de entrega pactadas.

**c. Riesgos previsible a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:**

- Que los equipos ofertados no sean compatibles con los existentes en los laboratorios
- El incumplimiento de lo establecido en los términos de referencia, el incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección, el incumplimiento de los posibles otrosí que de común acuerdo se pacten con la universidad distrital, así como del contrato o los contratos que se deriven del proceso de selección.

**d. Otros riesgos que se consideran:**

- La no observancia de los criterios ambientales aplicables a este tipo de contratación.

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

## 5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

### I. ANÁLISIS DE LA OFERTA

**TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA**

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	CASYBER LTDA	<p>Mantenimiento preventivo y/o correctivo del Sistema Altamente Automatizado HAS200 de SMC a nivel general y de cada una de las estaciones, comprende una visita de inspección y revisión del funcionamiento del Sistema. Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filtros: limpieza, verificación y purga de filtros de aire.</li> <li>- Estaciones: limpieza general de polvo y mugre, tensión de cintas transportadoras; estado de rodamiento y engrase; estado motores y conexiones eléctricas.</li> <li>- Línea de distribución de aire: verificación de conexiones y escapes de aire.</li> <li>- Actuadores: Ajuste de reguladores de caudal, tornillos y calibración de posiciones.</li> <li>- Tableros Eléctricos: Conexiones ajustadas, revisión y limpieza de contactores; estado, pulsadores, luces, gabinetes, limpieza de contactos y bobinas con líquido apropiado, eliminación de óxidos y sulfatos.</li> <li>- Configuración y reinicio del sistema. Mantenimiento del sistema operativo del computador portátil, incluye configuración y reinicio del Sistema Edmes y 3D Supra (con la licencia que actualmente está instalada en el Sistema).</li> <li>- Actualización sistema de aire comprimido</li> </ul> <p>Juego de ventosas para HAS 200 Ref: SAI5094</p>	<p>Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del Sistema Altamente Automatizado HAS de SMC- a nivel general y de cada una de las estaciones, comprende 1 visita, para inspección y revisión del buen funcionamiento del sistema</p>	\$ 18.707.990
			<b>VALOR</b>	<b>\$ 18.707.990</b>

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

## II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

**TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD**

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
<b>1</b>	2016	SC-955-2015	Mantenimiento preventivo y correctivo del Sistema Altamente Automatizado HAS200 de SMC – configuración de 8 estaciones - a nivel general y de cada una de las estaciones, comprende dos visitas al año para inspección dl buen funcionamiento	1 mes	\$ 29.812.000	
<b>2</b>	2019	OS 1630 - 2018	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema altamente automatizado HAS de SMC, a nivel general y de cada una de las estaciones, comprende una visita para inspección y revisión del buen funcionamiento del sistema	4 meses	\$ 15.999.550	

**TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS**

Aunque se encuentra información de contratos hechos por CASYBER no se especifica qué tipo de servicio se ha prestado o si venta de equipos o servicios de mantenimiento.

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas prácticas a tomar
<b>1</b>	2007	CTO-DE-SUMINISTRO-317-2007	No se encuentra registrado	No se encuentra registrado	52.524.800	Secretaria de Educación Distrital	
<b>2</b>	2007	CTO-DE-SUMINISTRO-318-2007	No se encuentra registrado	No se encuentra registrado	114.840.000	Secretaria de Educación Distrital	
<b>3</b>	2010	46-7-10125-10	No se encuentra registrado	No se encuentra registrado	8.218.586	Escuela De Carabineros Alejandro Gutiérrez	
<b>4</b>	2011	2110549	No se encuentra registrado	No se encuentra registrado	621.537.280	Fondo Financiero De Proyectos De Desarrollo FONADE	
<b>5</b>	2011	063	No se encuentra registrado	No se encuentra registrado	61.599.504	Escuela Naval de Suboficiales ARC Barranquilla	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

### III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

La empresa que nos ofrece este software es de tipo comercial que se dedican a realizar las siguientes actividades:

ACTIVIDADES CIU	
CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
4659	Comercio al por mayor de otros tipos de maquinaria y equipo n.c.p.
4741	Comercio al por menor de computadores, equipos periféricos, programas de informática y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados
3312	Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo
6810	Actividades inmobiliarias realizadas con bienes propios o arrendados

En la siguiente tabla se muestran los códigos de clasificación de bienes y servicios UNSPSC para la presente solicitud de software:

ACTIVIDADES UNSPSC	
CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
73152101	Servicio de mantenimiento de equipo industrial
73152102	Servicio de reparación de equipo industrial
81101706	Mantenimiento de equipos de laboratorio

### 6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

**6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: \$18.707.990**

**6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: \$ 596.897.696**

### 7. MARCO LEGAL

#### 7.1. Norma(s) General(es):

- Acuerdo 03 de 2015 (estatuto de contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas)
- Resolución 262 de 2015 "por medio de la cual se reglamenta el acuerdo 03 de 2015, estatuto de contratación de La universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones"

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

**7.2. Norma(s) Específica(s):**

- Resolución 629 del 2016 por medio de la cual se adopta el manual de supervisión e interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

**8. TIPO DE CONTRATO**

**8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:**

Orden de servicios

**9. SUPERVISOR DEL CONTRATO**

**El supervisor del contrato será:** Claudia Mabel Moreno Penagos

**Cargo:** Coordinadora del laboratorio de Industrial

**Teléfono** 3239300 ext 5050

**Correo electrónico:** cmmorenop@udistrital.edu.co

**Contacto:** Laboratorios de Industrial

**Teléfono del contacto:** 3239300 ext 5050

**Correo electrónico del contacto:** labindustrialft@udistrital.edu.co

**10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):**

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	<b>x</b>
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala: Es proveedor exclusivo de la marca SMC	

**11. PLAZO DEL CONTRATO:**

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	4	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

<b>TOTAL</b>	Meses	4	Días	
--------------	-------	---	------	--

**12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)**

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	<b>x</b>
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

**12.1. Reglamento para su desembolso y manejo:**

El pago será contra entrega

*Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.*

**13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)**

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	<b>x</b>
Póliza de Calidad	<b>x</b>
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

**13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:**

Se requiere una póliza de cumplimiento para así garantizar los perjuicios ocasionados por el incumplimiento del contratista, en virtud de las obligaciones generales y particulares que se hayan pactado en el contrato.

Se requiere la póliza de Calidad para garantizar que los bienes entregados por el proveedor cumplan con los requerimientos establecidos en el contrato.

**14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)**

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	<b>X</b>
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales: Proveedor exclusivo	<b>X</b>

## 15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)	Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General
	Específica
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:	<b>1</b>

Capacidad de Contratación	Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV

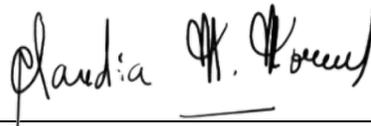
Marcas (marque con X en "Selección" la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
Otras Razones. Establezca:	

*Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.*

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

## 16. LISTADO GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica	Valor unitario	IVA	Valor total IVA incluido
HAS200	Unidad	1	<b>Mantenimiento del Sistema Altamente Automatizado HAS 200 de SMC</b> a nivel general y de cada una de las estaciones, comprende una (1) visita al año, para inspección y revisión del buen funcionamiento del sistema. Incluye: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Mantenimiento Preventivo/ correctivo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>. <b>Filtros:</b> limpieza, verificación y purga de filtros de aire.</li> <li>. <b>Estaciones:</b> limpieza general de polvo y mugre, tensión de cintas transportadoras; estado de rodamiento y engrase; estado motores y conexiones eléctricas.</li> <li>. <b>Línea de distribución de aire:</b> verificación de conexiones y escapes de aire.</li> <li>. <b>Actuadores:</b> Ajuste de reguladores de caudal, tornillos y calibración de posiciones.</li> <li>. <b>Tableros Eléctricos:</b> Conexiones ajustadas, revisión y limpieza de contactores; estado pulsadores, luces, gabinetes, limpieza de contactos y bobinas con líquido apropiado, eliminación de óxidos y sulfatos.</li> <li>. <b>Configuración y reinicio del sistema.</b> Mantenimiento del sistema operativo del computador portátil, incluye configuración y reinicio del Sistema Edmes y 3D Supra (con la licencia que actualmente está instalada en el sistema).</li> <li>. <b>Actualización sistema de aire comprimido</b></li> </ul> </li> </ul>	\$ 11.400.000	\$ 2.166.000	\$ 13.566.000
	Juego	1	<b>Juego de ventosas para HAS 200 Ref: SAI5094</b>	\$ 4.321.000	\$ 820.990	\$ 5.141.990



**Claudia Mabel Moreno Penagos**  
**Coordinadora Laboratorios de Industrial**

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Mariam Elizabeth Vera Morales	CPS Laboratorio de Producción Industrial		21 de Junio de 2022
Responsable de la elaboración jurídica	Maria Fernanda Saavedra	CPS Abogada Facultad Tecnológica		21 de Junio de 2022
Revisó y aprobó	Claudia Mabel Moreno Penagos	Coordinadora Laboratorio		21 de Junio de 2022

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

**Nota:** Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.