

|                                                                                                                                                      |                                                       |                                 |                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>UNIVERSIDAD DISTRITAL</b><br><b>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b> | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b>                  | Código: GC-PR-003-FR-008        | <br><b>SIGUD</b><br><small>Sistema Integrado de Gestión</small> |
|                                                                                                                                                      | <b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b> | Versión: 06                     |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                      | Macroproceso: Gestión de Recursos                     | Fecha de Aprobación: 05/03/2020 |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                      | Proceso: Gestión Contractual                          |                                 |                                                                                                                                                    |

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

**Dependencia Solicitante:** Maestría en Infancia y Cultura  
**Rubro:** Membresías

**Fecha:** Agosto 23 de 2022

**Funcionario responsable del proceso en la dependencia:** Daniel Arturo Hernández Rodríguez

### 1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Pago de la membresía a CLACSO – Vigencia 2022, de la Maestría en Infancia y Cultura

#### JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Se requiere realizar el pago correspondiente a la membresía del Consejo Latinoamericano de Ciencias Sociales CLACSO para la Maestría en Infancia y Cultura en el marco del desarrollo de sus actividades académicas e investigativas, vigencia 2022.

### 2. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

| Objeto                                                               | Contrato Vigente |    | Oportunidad     |             |                                     |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|----|-----------------|-------------|-------------------------------------|
|                                                                      | Sí               | No | Fecha de Inicio | Fecha Final | Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato |
| Membresía CLACSO Maestría en Infancia y Cultura – UD – vigencia 2022 |                  | X  |                 |             |                                     |

### 3. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

#### 3.1. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador:

No aplica

#### 3.2. Riesgos imprevisibles:

Cambios en la normatividad tributaria

#### 3.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

Demoras en los procesos internos para el pago de la Membresía que ocasionen el incremento en el valor de la misma.

#### 3.4. Otros riesgos que se consideran: No aplica

|                                                                                                                                        |                                                                                             |                                    |                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS<br/>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES<br/>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008           | <br>SIGUD<br>Sistema Integrado de Gestión |
|                                                                                                                                        | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                           | Versión: 06                        |                                                                                                                              |
|                                                                                                                                        | Proceso: Gestión Contractual                                                                | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                                                              |

#### 4. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

|   | AÑO  | ENTIDAD | OBJETO                                        | PLAZO DE EJECUCIÓN | VALOR         |
|---|------|---------|-----------------------------------------------|--------------------|---------------|
| 1 | 2021 | CLACSO  | Pago membresía Maestría en Infancia y Cultura | Un (1) año         | 1.000 dólares |
| 2 | 2020 | CLACSO  | Pago membresía Maestría en Infancia y Cultura | Un (1) año         | 1.000 dólares |
| 3 | 2019 | CLACSO  | Pago membresía Maestría en Infancia y Cultura | Un (1) año         | 1.000 dólares |
| 4 | 2018 | CLACSO  | Pago membresía Maestría en Infancia y Cultura | Un (1) año         | 1.000 dólares |
| 5 | 2017 | CLACSO  | Pago membresía Maestría en Infancia y Cultura | Un (1) año         | 1.000 dólares |

**TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA**

|                       | Nombre de la empresa cotizante                      | Condiciones ofrecidas                     | Objeto                                                                         | Valor Ofrecido |
|-----------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1                     | Consejo Latinoamericano de Ciencias Sociales-CLACSO | Membresía activa durante la vigencia 2021 | Pago de la membresía CLACSO-vigencia 2021 de la Maestría en Infancia y Cultura | 1.000 dólares  |
| <b>VALOR PROMEDIO</b> |                                                     |                                           |                                                                                | 1.000 dólares  |

|                                                                                                                                        |                                                                                    |                                    |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS<br>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES<br>Y SERVICIOS | Código: GC-PR-003-FR-008           |  |
|                                                                                                                                        | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                  | Versión: 06                        |                                                                                     |
|                                                                                                                                        | Proceso: Gestión Contractual                                                       | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                     |

## II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

**TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD**

|   | Año  | No. Contrato | Objeto                                 | Plazo de Ejecución | Valor         | Requisitos mínimos exigidos contratista |
|---|------|--------------|----------------------------------------|--------------------|---------------|-----------------------------------------|
| 1 | 2021 |              | Pago de membresía/ cuota de afiliación | Un (1) año         | 1.000 dólares |                                         |
| 2 | 2020 |              | Pago de membresía/ cuota de afiliación | Un (1) año         | 1.000 dólares |                                         |
| 3 | 2019 |              | Pago de membresía/ cuota de afiliación | Un (1) año         | 1.000 dólares |                                         |
| 4 | 2018 |              | Pago de membresía/ cuota de afiliación | Un (1) año         | 1.000 dólares |                                         |

**TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS**

|   | Año | No. Contrato | Objeto | Plazo de Ejecución | Valor | Entidad y/o empresa | Buenas practicas a tomar |
|---|-----|--------------|--------|--------------------|-------|---------------------|--------------------------|
| 1 |     |              |        |                    |       |                     |                          |
| 2 |     |              |        |                    |       |                     |                          |
| 3 |     |              |        |                    |       |                     |                          |

## III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

El Consejo latinoamericano de Ciencias Sociales – CLACSO es una institución internacional no gubernamental con status asociativo en la UNESCO, creada en 1967. Actualmente, reúne 587 centros de investigación y posgrado en el campo de las ciencias sociales y las humanidades en 46 países de América Latina, Estados Unidos, Canadá, Alemania, España, Francia y Portugal.

|                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                    |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b><br><b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b><br><b>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008           |  |
|                                                                                                                                        | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                                       | Versión: 06                        |                                                                                     |
|                                                                                                                                        | Proceso: Gestión Contractual                                                                            | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                     |

## 5. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

**5.1. Valor total estimado según estudio de mercado: U\$ 750 (SETESCIENTOS CINCUENTA DÓLARES ESTADOUNIDENSES)**

**5.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: U\$ 750 (SETESCIENTOS CINCUENTA DÓLARES ESTADOUNIDENSES)**

## 6. MARCO LEGAL

### 6.1. Norma(s) General(es):

Acuerdo 003 de 2015; Resolución 262 de 2015 Y Plan anual de contratación 2022.

### 6.2. Norma(s) Específica(s):

N/A

## 7. TIPO DE CONTRATO

**7.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:** Orden de servicios

## 8. SUPERVISOR DEL CONTRATO

**El supervisor del contrato será:** Daniel Arturo Hernández Rodríguez

**Cargo:** Coordinador Maestría en Infancia y Cultura

**Teléfono** 3239300 Ext: 3060-3061-3065

**Correo electrónico:** mtinfancia@udistrital.edu.co

**Contacto:** Daniel Arturo Hernández Rodríguez

**Teléfono del contacto:** 3239300 Ext: 3060-3061-3065

**Correo electrónico del contacto:** dahernandez@udistrital.edu.co

## 9. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

| Tipo      | Descripción                                                                                                                            | Selección |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Totales   | Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA) | <b>X</b>  |
| Parciales | En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo                 |           |

|                                                                                                                                        |                                                                                             |                                    |                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS<br/>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES<br/>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008           | <br><b>SIGUD</b><br>Sistema Integrado de Gestión |
|                                                                                                                                        | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                           | Versión: 06                        |                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                        | Proceso: Gestión Contractual                                                                | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                                                                     |

|                           |                                                                                                                                                                                                                  |  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                           | algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales. |  |
| Por Soluciones Integrales | Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella                                                                                                                             |  |
| Por precios unitarios     | La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio                                         |  |
| Otra                      | Describala:                                                                                                                                                                                                      |  |

#### 10. PLAZO DEL CONTRATO:

|                                                  |       |    |      |  |
|--------------------------------------------------|-------|----|------|--|
| El tiempo para realizar la actividad contratada: | Meses | 12 | Días |  |
| El tiempo para liquidar el contrato:             | Meses |    | Días |  |
| <b>TOTAL</b>                                     | Meses | 12 | Días |  |

#### 11. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

| Forma de Pago del Contrato                                                     | Selección |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados                   | <b>X</b>  |
| Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados |           |
| Con anticipo económico                                                         |           |

##### 11.1. Reglamento para su desembolso y manejo : N/A

*Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.*

#### 12. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

| Garantías y Amparos Exigibles            | Selección |
|------------------------------------------|-----------|
| Póliza de Cumplimiento                   |           |
| Póliza de Calidad                        |           |
| Pago de Salarios y Prestaciones Sociales |           |
| Responsabilidad Civil frente a terceros  |           |

|                                                                                                                                        |                                                                                             |                                    |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS<br/>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES<br/>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008           |  |
|                                                                                                                                        | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                           | Versión: 06                        |                                                                                     |
|                                                                                                                                        | Proceso: Gestión Contractual                                                                | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                     |

**12.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles: N/A**

**13. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)**

| Aspectos a Evaluar                                | Calificación                                                                                                                                | Selección |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Estudio Jurídico                                  | Admisible / No admisible                                                                                                                    |           |
| Estudio Financiero                                | Admisible / No admisible                                                                                                                    |           |
| Estudio Técnico                                   | Admisible / No admisible                                                                                                                    |           |
| Con puntaje por experiencia general               | Puntaje                                                                                                                                     |           |
| Con puntaje por experiencia específica            | Puntaje                                                                                                                                     |           |
| Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida | Puntaje                                                                                                                                     |           |
| Precio                                            | A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)                                                                                 |           |
| Precio                                            | A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación                                                                    |           |
| Precio                                            | A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)                                                                    |           |
| Precio                                            | Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)                                             |           |
| Precio                                            | Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)                                             |           |
| Otras formas de evaluar                           | Señale cuales: Pago de suscripción y/o afiliaciones con organizaciones o instituciones académicas o gremiales nacionales o internacionales. | <b>x</b>  |

**14. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS**

| Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta) |            | Selección |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| Tipo de experiencia a solicitar                                                | General    |           |
|                                                                                | Específica |           |
| Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:         |            |           |
| Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:      |            |           |

|                                                                                                                                        |                                                                                             |                                    |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS<br/>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES<br/>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008           |  |
|                                                                                                                                        | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                           | Versión: 06                        |                                                                                     |
|                                                                                                                                        | Proceso: Gestión Contractual                                                                | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                     |

| Capacidad de Contratación                                                 |       | Valor |
|---------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:  | SMMLV |       |
| K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección: | SMMLV |       |

| Marcas (marque con X en “Selección” la marca)                                                                                                                                                         | Selección |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos                                                                                         |           |
| Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida                                                                                                     |           |
| Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares |           |
| Otras Razones. Establezca:                                                                                                                                                                            |           |

*Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.*

#### 15. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

| Nombre del Elemento | Unidad de Medida | Cantidad | Especificación técnica y Actividades a realizar | Valor Unitario | IVA | Valor Total IVA incluido |
|---------------------|------------------|----------|-------------------------------------------------|----------------|-----|--------------------------|
|                     |                  |          |                                                 |                |     |                          |
|                     |                  |          |                                                 |                |     |                          |
|                     |                  |          |                                                 |                |     |                          |
|                     |                  |          |                                                 |                |     |                          |
|                     |                  |          |                                                 |                |     |                          |

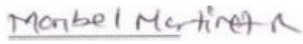
*Nota: La valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.*

#### 16. OTROS N/A



**Daniel Arturo Hernández Rodríguez**  
Coordinador Maestría en Infancia y Cultura

|                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                    |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b><br><b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b><br><b>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008           |  |
|                                                                                                                                        | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                                       | Versión: 06                        |                                                                                     |
|                                                                                                                                        | Proceso: Gestión Contractual                                                                            | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                     |

|                                        | NOMBRE              | CARGO       | FIRMA                                                                              | FECHA      |
|----------------------------------------|---------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Responsable de la elaboración técnica  | Maribel Martínez    | Asistente   |  | 23/08/2022 |
| Responsable de la elaboración jurídica |                     |             |                                                                                    |            |
| Revisó                                 | Daniel A. Hernández | Coordinador |  | 23/08/2022 |
| Aprobó                                 |                     |             |                                                                                    |            |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

**Nota:** Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.