

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Red de Datos UDNET
Rubro: Servicio de mantenimiento y reparación de otros productos metálicos elaborados n.c.p.
Fecha: 19/07/2022
Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Martha Cecilia Valdés Cruz

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Adquirir soporte técnico, atención a emergencias, mantenimientos preventivos periódicos, adquisición de repuestos y servicios de mantenimiento correctivo y mantenimiento especializado según se requiera por la Universidad, para los equipos de AA (Aire Acondicionado) de precisión marca Liebert® (Ahora VERTIV®), a cargo de la Red de Datos UDNET.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La Universidad Distrital Francisco José de Caldas requiere mantener en correcto funcionamiento la infraestructura de las tecnologías de la información y comunicaciones que es utilizada por la comunidad universitaria para el desarrollo de sus actividades académicas, administrativas y de investigación.

Por lo anterior, se requiere mantener en correcto funcionamiento los equipos de AA de precisión marca Liebert® (Ahora VERTIV®) a cargo de UDNET que aseguran las condiciones de temperatura y humedad requeridas por los equipos activos alojados en el nodo central - Data Center Olimpo sede Calle 40, Edificio Sabio Caldas y Cuarto principal de Equipos Sede Aduanilla de Paiba, Edificio Biblioteca.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Adquirir soporte técnico, atención a emergencias, mantenimientos preventivos periódicos, adquisición de repuestos y servicios de mantenimiento correctivo y mantenimiento especializado según se requiera por la Universidad, para los equipos de AA (aire acondicionado) de precisión marca Liebert® (ahora Vertiv®), a cargo de la red de datos UDNET		X	30/09/2020	29/06/2022	1 de agosto de 2022

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

RIESGOS PREVISIBLES CON CARGO AL OFERENTE GANADOR					
Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsibles, así como su tipificación.					
RIESGO	POSIBLES CAUSAS	RESPONSABILIDAD	IMPACTO	U.D.	CONTRATISTA
1	Previsibles con cargo al contratista	Oferente ganador	Moderado		X
	Calidad del bien y/o servicio objeto del contrato.				
	Devoluciones o cambio por incumplimiento de las especificaciones técnicas y/o calidad de los bienes.				
	En caso de ser necesario un RMA, la pérdida de los productos por hurto, atentados o deterioro, como consecuencia del transporte de esta entre el proveedor y/o en las instalaciones del contratista.				
	Incumplimiento de lo establecido en los términos de referencia y/o en la oferta presentada al cierre del proceso de selección.				
	Que el contratista no cuente con el personal calificado, herramientas y materiales para la ejecución del contrato en los términos de referencia.				
	Fallas en la prestación de los servicios contratados; mantenimientos preventivos, mantenimientos correctivos, soporte de atención a emergencias, entre otros, por los errores cometidos por su personal.				
	Funcionamiento deficiente de los equipos de AA de precisión, por no realizar de manera adecuada las rutinas de mantenimiento preventivo (manipulación inadecuada del personal técnico).				
	Daños en los equipos y componentes de los AA de precisión por error del personal técnico.				
	No tener en cuenta los criterios ambientales aplicables a este tipo de contratación.				

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

	<p>La variación de los precios de mercado como resultado del impacto de la TRM, impactando cualquier actividad relacionada con la ejecución previa y posterior del contrato.</p> <p>Retrasos o incumplimiento en los tiempos planteados y aprobados en el cronograma para la ejecución del contrato.</p> <p>No tener en cuenta los tiempos de producción e importación de los repuestos, afectando así el cumplimiento de los tiempos de entrega establecidos.</p> <p>Fallas en el soporte y en el cumplimiento de los tiempos o en cuanto al personal para brindar el soporte de los equipos o los medios para atender y realizar el soporte.</p> <p>Que se divulgue información que se conozca en virtud del cumplimiento de obligaciones y que no era susceptible de ser difundida.</p> <p>La no toma de las medidas de seguridad industrial apropiadas por el contratista ganador del presente proceso de selección, a favor de la conservación de las condiciones físicas y mentales de sus trabajadores, la comunidad universitaria, así como de terceras personas que activa o pasivamente tengan alguna relación.</p> <p>Atraso y sobre costos en la entrega de los bienes y/o servicios requeridos.</p> <p>Iniciar pedido de repuestos o servicios adicionales sin autorización previa, al igual que sin haber consultado que el presupuesto disponible para la adquisición de repuestos y servicios de mantenimientos correctivo y especializado</p> <p>La no comunicación permanente por parte del personal delegado por el contratista para la correcta ejecución del contrato con el supervisor del contrato, que ocasione demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare.</p> <p>Que se afecten o desmejoren las condiciones de funcionamiento actuales de los espacios y/o equipos donde se realice la instalación.</p>				
--	--	--	--	--	--

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

2	Cambios en las condiciones iniciales por influencia de agentes externos	Cambios normativos, tributarios y en la tasa de cambio, en este último caso, cuando algunas o todas las operaciones que demande la ejecución del contrato deban realizarse en moneda extranjera	Oferente Ganador	medio - alto		X
	RIESGOS PREVISIBLES CON CARGO A LA UNIVERSIDAD DISTRITAL					
Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsibles, son riesgos previsibles a cargo de la Universidad.						
3	RIESGO	POSIBLES CAUSAS	RESPONSABILIDAD	IMPACTO	U.D.	CONTRATISTA
	Incumplimiento de la Universidad Distrital en la ejecución del contrato.	Incumplimiento de las obligaciones establecidas.	Universidad Distrital	Menor	X	
		El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación.				
		Descripción equivocada de características para la adquisición de bienes y/o servicio.				
		No establecimiento de requisitos técnicos necesarios en los estudios de conveniencia y en el pliego de condiciones.				
		Que se suministre información errada o desactualizada al contratista para cualquiera de las actividades de su objeto contractual.				
		La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en los Términos de referencia.				
		La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente(s) ganador (es) del proceso de selección que ocasione, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare.				
Cambiar las condiciones técnicas establecidas, sin comunicación y consulta previas con el contratista y debidamente autorizadas por la Universidad.						

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

	No tramitar y permitir el acceso a los espacios donde se debe ejecutar las actividades.				
--	---	--	--	--	--

4.1. Riesgos imprevisibles:

Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir, el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerras, o eventos que alteren el orden público.

Para los efectos del presente documento, se consideran como riesgos imprevisibles:

- Cambios normativos y/o tributarios.
- Circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados.
- Situaciones de salud pública y similares, que modifiquen las condiciones en que el contrato será ejecutado.
- Pandemias y otras situaciones que, por su capacidad de afectación del normal funcionamiento de la sociedad y del Estado, modifiquen drásticamente las condiciones en que el contrato debe ser ejecutado.

4.2. Otros riesgos que se consideran:

Son los posibles hechos o circunstancias que se podrían presentar en caso de que la Universidad no contrate y ejecute en la forma establecida en los presentes términos técnicos. Para los efectos del presente documento, la Universidad debe considerar los siguientes riesgos:

- No se asegura el correcto funcionamiento de los equipos de AA de precisión al no contar con soporte, atención a emergencias, mantenimientos preventivos periódicos, adquisición de repuestos y servicios de mantenimientos correctivo y especializado en caso de ser requeridos.
- No se mantienen las condiciones de temperatura y humedad que requieren para su correcto funcionamiento los equipos servidores, de red, de almacenamiento, de seguridad informática, entre otros, los cuales están alojados, en producción y distribuidos en el Data Center Olimpo y Cuarto de Equipos Sede Aduanilla de Paiba.
- Se puede ver afectado el correcto funcionamiento de los servicios de TI que son transportados y soportados por la infraestructura de red de la Universidad.
- Pérdida de la inversión realizada en la adquisición de equipos alojados y distribuidos en el Data Center Olimpo y Cuarto de Equipos Sede Aduanilla de Paiba, ejemplo: daño total e irreparable en el hardware y software por no mantener las condiciones de temperatura y humedad requerida por estos equipos.
- Alta probabilidad de pérdida de información almacenada en los equipos ubicados y distribuidos en el Data Center Olimpo y Cuarto de Equipos Sede Aduanilla de Paiba, ya que

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

requieren de las condiciones de temperatura y humedad relativa suministradas por los equipos de AA de precisión alcance de este contrato.

- Fallas, daños e incorrecto funcionamiento de los equipos de AA de precisión, asociados a la falta de rutinas de mantenimientos preventivos y correctivos.
- No contar con los repuestos necesarios dentro de la bolsa de repuestos, lo que, en caso de necesidad, no se podrían adquirir dentro de un tiempo necesario para garantizar el servicio. Por esta razón no se podrían atender emergencias en un corto plazo.

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

I. ANÁLISIS DE LA OFERTA

La oferta la presenta el único representante autorizado de fábrica en Colombia, se adjunta certificación de exclusividad emitida por el fabricante de los equipos, donde se puede verificar que es el único que está autorizado para suministrar repuestos, otorgar soporte técnico y servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de AA de precisión de la marca Liebert® (Ahora VERTIV®) en el territorio colombiano.

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	VERTIV COLOMBIA S.A.S.	CUMPLE	Adquirir soporte técnico, atención a emergencias, mantenimientos preventivos periódicos, adquisición de repuestos y servicios de mantenimiento correctivo y mantenimiento especializado según se requiera por la Universidad, para los equipos de AA (Aire Acondicionado) de precisión marca Liebert® (Ahora VERTIV®), a cargo de la Red de Datos UDNET.	\$ 89.950.272,16
			VALOR PROMEDIO	\$ 89.950.272,16

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Ítem	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2012	Orden de Servicio No. 8-SC-892	Contratar para realizar el mantenimiento preventivo, correctivo con reemplazo de partes y soporte técnico, para el aire acondicionado de precisión LIEBERT, instalado en el Centro de Gestión Olimpo piso cuarto del edificio Sabio Caldas.	24 meses	\$56'057.984	Tener autorización para suministrar repuestos, otorgar soporte técnico y servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de AA de precisión de la marca Liebert® en el territorio colombiano.
2	2014	Orden de Servicio No. 8 SC-694	Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo con reemplazo de partes y soporte técnico, para los aires acondicionados de precisión LIEBERT, instalados en el Data Center olimpo piso cuarto del sabio caldas y en el cuarto de equipos de la biblioteca D' Luis piso 2 Edificio Central – Sede Paiba. La cotización hace parte integral de la orden de servicio	21 meses	\$25'000.000	
3	2016	Orden de Servicio 946	Contratar mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo con reemplazo de partes y soporte técnico especializado para los aires acondicionados de precisión EMERSON- LIEBERT, a cargo de la Red de Datos UDNET.	7 meses	\$38'500.000	
4	2017-2018	Orden de Servicio 2098	COMPONENTE1: Contratar soporte técnico para atención a emergencias, mantenimientos preventivos periódicos, adquisición de repuestos y servicios de mantenimiento correctivo y mantenimiento especializado según lo requiera la Universidad, para los equipos de AA (Aire Acondicionado) de precisión marca Liebert®, a cargo de la red de datos UDNET.	12 meses	\$ 95'664.100	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Ítem	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
5	2019	Orden de Servicio 1471	Contratar soporte técnico para, atención a emergencias, mantenimientos preventivos periódicos, adquisición de repuestos y servicios de mantenimiento correctivo y mantenimiento especializado según se requiera por la Universidad, para los equipos de AA (Aire Acondicionado) de precisión marca Liebert® (Ahora VERTIV®), a cargo de la Red de Datos UDNET.	08 meses	\$ 92'561.572	
6	2020	Orden de servicio 1352	Adquirir soporte técnico, atención a emergencias, mantenimientos preventivos periódicos, adquisición de repuestos y servicios de mantenimiento correctivo y mantenimiento especializado según se requiera por la Universidad, para los equipos de AA (aire acondicionado) de precisión marca Liebert® (ahora Vertiv®), a cargo de la red de datos UDNET	21 meses	\$ 100.668.458,00.	Tener autorización para suministrar repuestos, otorgar soporte técnico y servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y especializado a los equipos de AA de precisión de la marca Liebert® en el territorio colombiano.

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa
1	2021	4204000-806-2021	Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo con repuestos a las Unidades Ininterrumpidas de Potencia (UPS) y los Aires Acondicionados de Precisión marca LIEBERT, ubicados en las sedes de la Secretaría General	8 meses y 5 días	Total: \$45.135.510 Ejecutado: \$40.668.433	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá
2	2021	CO1.PCCNTR.2872654	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos a los sistemas de aire acondicionado y los Sistemas Ininterrumpidos de Potencia (UPS) Liebert (Vertiv), de acuerdo con las	59 días	Total: \$90.519.849 Ejecutado: \$53.938.178	DANE

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	
		especificaciones técnicas establecidas por la entidad.				
3	2020	4204000-1190-2020	Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a las Unidades Ininterrumpidas de Potencia (UPS) y los Aires Acondicionados de Precisión marca LIEBERT, ubicados en las sedes de la Secretaría General	100 días calendario	Total: \$13.900.466 Ejecutado: \$8.558.303	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

La experiencia de los proponentes nacionales es decir empresas nacionales, extranjeras con domicilio en Colombia, empresas extranjeras con sucursal en Colombia debe estar actualizada en el RUP, lo cual será verificada en el mismo, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	DESCRIPCIÓN
40101500	Ventilación.
40101600	Circulación del aire y piezas y accesorios.
40101701	Aires acondicionados
40101707	Accesorios para torres de enfriamiento
40101720	Unidad de enfriamiento
72101511	Servicio de instalación o mantenimiento o reparación de aires acondicionados
81112003	Servicios de centros de datos

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: OCHENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS CON DIECISÉIS CENTAVOS M/CTE (\$ 89.950.272,16)

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: NOVENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$90.000.000).

7. MARCO LEGAL

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

7.1. Norma(s) General(es):

- ACUERDO No. 03 (11 de marzo de 2015) 'Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas'
- RESOLUCIÓN No. 629 (17 de noviembre de 2016) 'Por medio de la cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas'
- RESOLUCIÓN No. 262 (2 de junio de 2015) 'Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones'
- RESOLUCIÓN No. 683 (9 de diciembre de 2016) 'Por la cual se crea y se reglamenta el banco de proveedores en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas'.
- Las demás establecidas en la página web de normatividad contractual de la Universidad (<https://www.udistrital.edu.co/normatividad-contractual>)
- Resolución 067 de 2017 "Por medio de la cual se complementa la Resolución 262 de 2015, en su Artículo 93 y se dictan otras disposiciones" Estatuto de Contratación

7.2. Norma(s) Específica(s):

Para el presente contrato se deberá tener en cuenta la normatividad de mantenimientos del centro de datos estipulada en la ANSI/BICSI 002-2014.

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: Orden de Servicio

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Martha Cecilia Valdés Cruz

Cargo: Jefe Red de Datos UDNET

Teléfono 3239300 ext. 1302

Correo electrónico: udnet@udistrital.edu.co

Contacto: Martha Cecilia Valdés Cruz

Teléfono del contacto: 3239300 ext. 1302

Correo electrónico del contacto: udnet@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que, si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	12	Días	0
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	4	Días	0
TOTAL	Meses	16	Días	0

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en "Selección" la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	X
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo:

El valor del contrato será hasta por la suma de la oferta ganadora del presente proceso de selección.

La Universidad Distrital cancelará al contratista la totalidad del valor del contrato, en pagos parciales, distribuidos de la siguiente manera:

- I. Para el soporte técnico de atención a emergencias en esquema 7x24x365 y mantenimientos preventivos periódicos el valor se dividirá en cuatro (4) pagos trimestrales iguales (cada tres rutinas de mantenimiento preventivo realizadas), con la entrega de los siguientes documentos:
 - a) Factura, incluido IVA discriminado con el porcentaje aplicado, la desagregación de los costos de los servicios, con un periodo de vencimiento no inferior a sesenta (60) días.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

- b) Informe técnico o reporte de servicio.
- c) Certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato.
- d) RUT actualizado.
- e) Cámara de comercio actualizado no mayor a noventa (90) días.
- f) Cuenta bancaria a nombre de la empresa.
- g) Resolución de facturación vigente.
- h) Documentos referidos en la circular No 001 y 002 de 2016 de la División de Recursos Financieros y aquellos documentos que sean aplicables por cambios normativos o expedidos por la Universidad.

II. Para la entrega de repuestos, servicios de mantenimiento correctivo y servicios de mantenimiento especializado debidamente aprobado, el pago se hará después de que la Universidad emita el recibido a satisfacción del repuesto, bien instalado o del servicio de mantenimiento prestado, con la entrega de los documentos mencionados en los literales desde el literal a. hasta la h. del numeral anterior. Además, se deben adjuntar los documentos de garantía sobre los repuestos adquiridos, según aplique.

Para el primer pago se debe adjuntar:

- a) Acta de inicio firmada por el contratista y el supervisor por parte de la Universidad, la cual a su vez debe tener anexo el cronograma de actividades entregado por el contratista para visto bueno o modificación por parte del supervisor del contrato.
- b) Actualización de pólizas.

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	X
Póliza de Calidad	X
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	X
Responsabilidad Civil frente a terceros	X

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Los amparos de garantía es un proceso contractual que se exige al contratista y se da sobre el valor del contrato a través de una póliza de cumplimiento, una póliza de calidad de los bienes o servicios, Pago de Salarios y Prestaciones Sociales y Responsabilidad Civil frente a terceros para proteger a la Universidad transfiriendo parte del monto del riesgo a la aseguradora.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos Por Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	X
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	X
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	X
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	X
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Específica	X
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		3

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
Otras Razones. Establezca: Certificación de exclusividad emitida por el fabricante de los equipos, donde se pueda verificar que es el único que está autorizado para suministrar repuestos, otorgar soporte técnico y servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de AA de precisión de la marca Liebert® (Ahora VERTIV®) en el territorio colombiano. Se adjunta a este documento el archivo digital "01. Certificación de exclusividad 2022.pdf"	X

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Se adjunta a este documento, el archivo digital "03. Especificaciones Tecnicas Aires Liebert 2022 v3.pdf", en el cual se describen los requerimientos para la contratación de la adquisición de soporte técnico, atención a emergencias, mantenimientos preventivos periódicos, adquisición de repuestos y servicios de mantenimiento correctivo y mantenimiento especializado según se requiera por la Universidad, para los equipos de AA (Aire Acondicionado) de precisión marca Liebert® (Ahora VERTIV®).

Se adjunta a este documento el archivo digital "01. Certificación de exclusividad 2022.pdf", correspondiente a la carta de exclusividad emitida por fábrica, donde se puede verificar que es el único que está autorizado para suministrar repuestos, otorgar soporte técnico y servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de AA de precisión de la marca Liebert® (Ahora VERTIV®) en el territorio colombiano.



Martha Cecilia Valdés Cruz
Jefe Red de Datos UDNET

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Ing. Viviana Tarazona	CPS	Viviana Tarazona T	19/07/2022
Responsable de la elaboración jurídica				
Revisó				
Aprobó				

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.