

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS - SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

**Dependencia Solicitante:** Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico  
**Rubro:** Fortalecimiento y promoción de la investigación y desarrollo Científico de la Universidad Distrital  
**Fecha:** Septiembre del 2022  
**Funcionario responsable del proceso en la Dependencia:** Directora Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico

### 1. DEFINICION DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Compra de bibliografía para el desarrollo del proyecto de investigación "Formulación De Un Modelo De Multifuncionalidad De Un Territorio A Partir De La Inclusión De Los Servicios Ecosistémicos Como Insumo Para La Formación Del Valor Del Suelo" a cargo del docente Cesar Augusto Rojas Jiménez

### 2. JUSTIFICACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El presente proceso, requiere ser adelantado con base a los términos del artículo 2o (fines de la contratación) del estatuto de contratación de la universidad Distrital francisco José de caldas (acuerdo 03 de 2015), "la contratación es un instrumento que permite la realización y el cumplimiento material de sus objetivos y funciones misionales, y la continua y eficiente prestación del servicio público de educación superior" y la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, como ente autónomo de educación superior, creada mediante acuerdo N.10 de 1948 por el consejo de Bogotá, como institución pública, estatal y autónoma de orden distrital que tiene como objetivo primordial el de formar a la persona a partir de la construcción del conocimiento y la investigación en la búsqueda de resultados socialmente útiles.

Lo anterior dando cumplimiento al plan de acción de la vigencia 2022 del centro de investigaciones y Desarrollo científico, que consagra los objetivos: apoyar el desarrollo y cualificación de los grupos y Semilleros de la universidad distrital y apoyo al desarrollo de los grupos y semilleros, ambos enfocados En el cumplimiento de la actividad: seguimiento a los proyecto de investigación internos, y al plan estratégico 2018-2030 de la universidad distrital velando por el cumplimiento de la meta: clasificarse entre las 5 mejores IES colombianas según indicadores en investigación de acuerdo a la estrategia 3.6: consolidar Y cualificar los grupos y semilleros de investigación 3.8 promover la categorización de grupos de Investigación en las convocatorias que para efecto se reglamenten. Adicional a ello, se encuentra en el Marco del lineamiento "integrar las funciones universitarias por medio de la Investigación/creación/innovación, para la ampliación del conocimiento público y la solución de problemas de la sociedad", del plan estratégico de desarrollo de la universidad distrital. En este sentido, el presente proceso de selección se realiza con el fin de adelantar la contratación para la adquisición de BIBLIOGRAFÍA para el desarrollo del proyecto de investigación "Formulación De Un Modelo De Multifuncionalidad De Un Territorio A Partir De La Inclusión De Los Servicios Ecosistémicos Como Insumo Para La Formación Del Valor Del Suelo" a cargo del docente Cesar Augusto Rojas Jiménez, el cual se encuentran aprobados mediante las siguiente convocatoria.

	PROYECTO DE INVESTIGACION	DIRECTOR PROYECTO DE INVESTIGACION	CONVOCATORIA
1	Formulación de un modelo de multifuncionalidad de un territorio a partir de la inclusión de los servicios ecosistémicos como insumo para la formación del valor del suelo	Cesar Augusto Rojas Jimenez	<b>convocatoria 01-2020</b> apoyo a proyectos de investigación, investigación-creación e innovación de docentes nombrados en periodo de prueba dentro de la planta docente de la universidad distrital francisco jose de caldas

La contratación de un Proveedor que suministre la bibliografía necesaria para el correcto desarrollo del proyecto de investigación se encuentra enmarcado en el centro de investigaciones y desarrollo Científico con la meta 1. Desarrollar 140 documentos de investigación creación e innovación internos y Cofinanciados. actividad 1.2 contratar bienes y servicios para el desarrollo de los proyectos de Investigación aprobados para su desarrollo en las convocatorias del cidc del rubro de inversión 3-3-1-16- 01-17-7875-000 fortalecimiento y promoción de la investigación y desarrollo científico de la universidad Distrital en Bogotá FUENTE 1-200-I066\_RB-ESTAMPILLA

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> <b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b> <b>Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

UNIVERSIDAD DISTRITAL Y NACIONAL producto POSPRES O23202020088521,, que en concordancia con Esta política de fomento de la investigación la universidad distrital francisco José de caldas planteo la convocatoria anteriormente mencionadas donde para el proyecto "Formulación De Un Modelo De Multifuncionalidad De Un Territorio A Partir De La Inclusión De Los Servicios Ecosistémicos Como Insumo Para La Formación Del Valor Del Suelo" se aprobó el rubro para la compra de "BIBLIOGRAFIA".

### 3. RAZONES DE CONVIVENCIA Y OPORTUNIDAD

**TABLA 1. OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA**

OBJETO	CONTRATO VIGENTE		OPORTUNIDAD		
	SI	NO	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PLAZO MAX. DE INICIO NUEVO CONTRATO
Compra de bibliografía para el desarrollo del proyecto de investigación "Formulación De Un Modelo De Multifuncionalidad De Un Territorio A Partir De La Inclusión De Los Servicios Ecosistémicos Como Insumo Para La Formación Del Valor Del Suelo" a cargo del docente Cesar Augusto Rojas Jiménez		X			

### 4. EVALUACION DE LOS POSIBLES RIESGOS

#### 4.1. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador:

- ✓ Atrasos y sobre costos en la prestación del servicio por imprevisión y mala planificación del oferente ganador respecto del control de inventarios y del personal disponible.
- ✓ Mala interpretación del contratista del contrato que se firmara
- ✓ La mala calidad del servicio suministrado.
- ✓ Incumplimiento de las garantías establecidas por la Universidad
- ✓ La carencia de medidas de seguridad industrial apropiadas por el contratista ganador del presente proceso de selección, a favor de la conservación de las condiciones físicas y mentales de sus trabajadores, la comunidad universitaria, así como de terceras personas que activa o pasivamente tenga alguna relación.
- ✓ El incumplimiento de lo establecido en el contrato, el incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección, el incumplimiento de los posibles OTROSÍ que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital, así como el contrato o los contratos que se deriven del proceso de selección.
- ✓ La no observancia de los criterios ambientales aplicables a este tipo de contratación.
- ✓ Mala planeación financiera u operativa de la empresa seleccionada que produzca demoras o incumplimientos con la entrega
- ✓ Evasión de los Recursos Parafiscales, regulado en la Ley 789 de 2002, artículo 50.
- ✓ Incumplimiento en el tiempo establecido de entrega de los productos y resultados requeridos.

#### 4.2. Riesgos Imprevisibles

- ✓ Atrasos y sobrecostos para la entrega del material solicitado en cuanto a la mala planificación por parte del Proveedor.
- ✓ La variación de los precios de mercado, como resultado del impacto de nuevos impuestos, impactando, de paso, cualquier actividad relacionada con la ejecución del contrato.
- ✓ Demoras en la nacionalización de los elementos de laboratorio en caso que se necesite importación.
- ✓ Por inflación se entiende al aumento generalizado del nivel de precios de bienes y servicios, ocasionado por la caída del poder adquisitivo del peso colombiano.
- ✓ Por no tener la documentación en orden.

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

- ✓ Pandemias y otras situaciones que, por su capacidad de afectación del normal funcionamiento de la sociedad y del Estado, modifiquen drásticamente las condiciones en que el contrato debe ser ejecutado.

#### 4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas

- ✓ El incumplimiento de sus obligaciones establecidas en Contrato
- ✓ Cambio en los términos del Contrato establecidos inicialmente por parte de la Universidad.
- ✓ El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación.
- ✓ Falta de comunicación con el proveedor para establecer y dar cumplimiento a los requisitos de entrega determinados.
- ✓ La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida.
- ✓ La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente ganador del proceso de selección que ocasione, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmara.

#### 4.4. Otros riesgos que se consideran

- ✓ Demoras en la firma del contrato por retrasos tanto por parte del proveedor como de la universidad.
- ✓ Cuando en su desarrollo se presenten circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobadas, que impidan temporalmente su ejecución, como causas de fuerza mayor por problemas mundiales o nacionales de salud pública.

### 5. JUSTIFICACION DEL VALOR DEL CONTRATO-ANALISIS DE MERCADO Y DEL SECTOR:

La Universidad Distrital Francisco José de Caldas, requiere se adelante el proceso de contratación para la adquisición de bibliografía del proyecto de investigación "Formulación De Un Modelo De Multifuncionalidad De Un Territorio A Partir De La Inclusión De Los Servicios Ecosistémicos Como Insumo Para La Formación Del Valor Del Suelo" aprobados mediante acta compromisorio 41-2020. Dando cumplimiento a la Resolución 262 de 2015 "Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones" título II Artículo 9 Estudios Previos y Artículo 11 Otros documentos necesarios para la contratación en esta etapa.

#### ▪ ACTIVIDADES CIIU-CLASIFICACION INDUSTRIAL INTERNACIONAL UNIFORME:

- **(CÓDIGO CIIU) 4761** - COMERCIO AL POR MENOR DE LIBROS, PERIÓDICOS, MATERIALES Y ARTÍCULOS DE PAPELERÍA Y ESCRITORIO, EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS
- **(CÓDIGO CIIU) 4669** - COMERCIO AL POR MAYOR DE OTROS PRODUCTOS N.C.P.

#### ▪ ACTIVIDADES CON CODIGO CASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC):

- **CÓDIGO UNSPSC 55101524** PRODUCTO: LIBROS DE REFERENCIA
- **CÓDIGO UNSPSC 60101721** PRODUCTO: LIBROS DE RECURSOS PROFESIONALES PARA EL PROFESOR
- **CÓDIGO UNSPSC 60101725** PRODUCTO: LIBROS DE ACTIVIDADES O RECURSOS TECNOLÓGICOS

### I. ANALISIS DE LA OFERTA

Se solicitó por parte del docente investigador principal del proyecto de investigación una orden de compra para la adquisición de bibliografía en el marco del proyecto de investigación "Formulación De Un Modelo De Multifuncionalidad De Un Territorio A Partir De La Inclusión De Los Servicios Ecosistémicos Como Insumo Para La Formación Del Valor Del Suelo"; para lo cual se solicitaron cotizaciones a los proveedores inscritos en el banco de proveedores AGORA, de donde se recibieron 3 cotizaciones para la bibliografía solicitada por los docentes por

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

una valor promedio de \$ 1.000.000 pesos M/cte los cuales se encuentran acordes al presupuesto en el proyecto aprobado mediante convocatoria.

**TABLA 2. DE ANALISIS DEL MERCADO - OFERTA**

	NOMBRE DE LA EMPRESA COTIZANTE	CONDICIONES OFRECIDAS	OBJETO	VALOR OFRECIDO
1	PROPUESTA # 1	SPATIO-TEMPORAL STATISTICS WITH R CHRISTOPHER K. WIKLE, ANDREW ZAMMIT-MANGION, NOEL CRESSIE MULTICRITERIA ANALYSIS: APPLICATIONS TO WATER AND ENVIRONMENT MANAGEMENT MAHDI ZARGHAMI. 2011	COMPRA DE BIBLIOGRAFÍA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN "FORMULACIÓN DE UN MODELO DE MULTIFUNCIONALIDAD DE UN TERRITORIO A PARTIR DE LA INCLUSIÓN DE LOS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS COMO INSUMO PARA LA FORMACIÓN DEL VALOR DEL SUELO" A CARGO DEL DOCENTE CESAR AUGUSTO ROJAS JIMÉNEZ	\$ 999.000
2	PROPUESTA # 2	SPATIO-TEMPORAL STATISTICS WITH R MULTICRITERIA ANALYSIS: APPLICATIONS TO WATER AND ENVIRONMENT MANAGEMENT		\$ 968.080
3	PROPUESTA # 3	SPATIO-TEMPORAL STATISTICS WITH R CHRISTOPHER K. WIKLE, ANDREW ZAMMIT- MULTICRITERIA ANALYSIS: APPLICATIONS TO WATER AND ENVIRONMENT MANAGEMENT		\$ 1.020.000
			<b>VALOR PROMEDIO</b>	\$ 1.000.000

## II. ANALISIS DE LA DEMANDA

Los proyectos de investigación conforme a las dinámicas propias que manejan presentan sus propuestas a cada convocatoria del CIDC; los institutos y unidades analizan las particularidades de cada investigación y se aprueban los servicios y elementos que requieren los investigadores, para los presentes proyectos se cuenta con la siguiente disposición de recursos:

**ILUSTRACIÓN 1. BALANCE PROYECTO DE INVESTIGACION**

DATOS GENERALES DEL PROYECTO					
Nombre De Proyecto					
Formulación de un modelo de multifuncionalidad de un territorio a partir de la inclusión de los servicios ecosistémicos como insumo para la formación del valor del suelo					
Director Del Proyecto	Código	Fecha Aprobación	Estimado Fin	Total Aprobado	
cesar augusto rojas jimenez	2-25-611-20	2020-11-20	2023-06-26	\$15,000,000	
FICHA BALANCE RUBROS					
Rubro	Aprobado	Comprometido	Ejecutado	Saldo	*
Papeleria	\$1,000,000		\$1,000,000	\$0	
Salida de Campo	\$8,000,000		\$0	\$8,000,000	
Bibliografia	\$1,100,000		\$0	\$1,100,000	
Inscripción de artículos científicos en revistas especializada	\$2,000,000		\$0	\$2,000,000	
Socialización de resultados	\$2,900,000		\$0	\$2,900,000	
<b>Totales</b>	<b>\$15,000,000</b>		<b>\$1,000,000</b>	<b>\$14,000,000</b>	

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

**FUENTE:** SICIUD CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTIFICO

**TABLA 3. DE ANALISIS DE MERCADO - DEMANDA - HISTORICO DE LA ENTIDAD**

	AÑO	NO. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR
1	2020	1356-2020	COMPRA DE BIBLIOGRAFÍA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN "PERSPECTIVAS DE ANÁLISIS TÍMBRICO MUSICAL Y SUS APORTES AL DESARROLLO DE DESTREZAS AUDITIVAS Y PROCESOS CREATIVOS" DOCENTE GENOVEVA SALAZAR	4 MESES	\$ 5.252.000
2	2017	1260-2017	COMPRA DE BIBLIOGRAFÍA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN "ESMALTES, TINTAS Y ENGOBES ECOLOGICOS" DIRECTOR Y SUPERVISOR LUISA AMANDA MARTÍNEZ CORONADO	2 MESES	\$ 940.230
3	2018	1634-2018	COMPRA DE BIBLIOGRAFÍA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN TITULADO "EL ÁREA DE LITERATURA DE LA LICENCIATURA EN EDUCACIÓN ,, BÁSICA CON ÉNFASIS EN EDUCACIÓN ARTÍSTICA: SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS EN TORNO A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL CAMPO" DIRECTOR YURY DE JESUS FERRER FRANCO	4 MESES	\$ 1.970.200

**TABLA 4. DE ANALISIS DEL MERCADO - DEMANDA - OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS**

	AÑO	NO. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR	ENTIDAD Y/O EMPRESA
1	2019	SED-LP-DDE-21-2019	ADQUIRIR BIBLIOGRAFIA PARA LA ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS COLECCIONES EXISTENTES EN LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DISTRITALES SEGÚN LO ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN DE CIENCIAS, TECNOLOGÍAS Y MEDIOS EDUCATIVOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO	8 MESES	-	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL
2	2019	SED-LP-DDE-018-2019	ADQUIRIR BIBLIOGRAFIA PARA LA ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS COLECCIONES EXISTENTES EN LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DISTRITALES	8 MESES	-	
3	2021	1000-2021	ADQUISICION DE LIBROS PARA LAS DIFERENTES AREAS ACADEMICAS DE LA INSTITUCION	5 DIAS	\$ 900.000	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL MANUELA AYALA DE GAITÁN

### III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> <b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b> <b>Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

La cámara Colombiana del Libro<sup>1</sup> de acuerdo con los indicadores de cobertura ESECCL con el fin de establecer el alcance de los resultados de la investigación del sector editorial en Colombia, bajo la supervisión y acompañamiento del DANE registro para el año 2019 con fecha de publicación de septiembre de 2020 contemplando los siguientes indicadores:

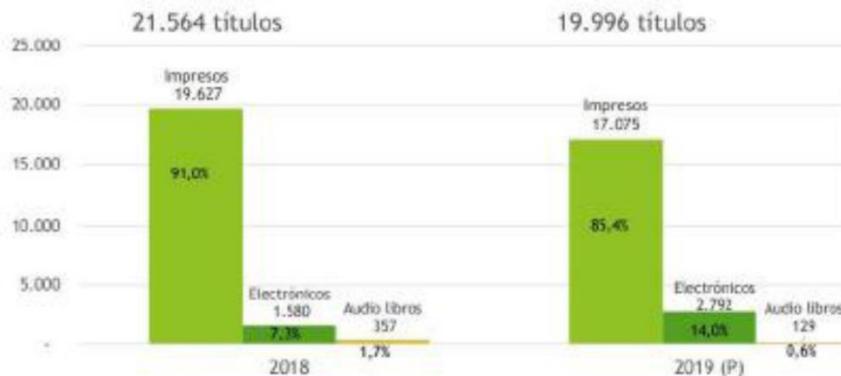
Indicadores de cobertura registros ISBN (información obtenida de los registros administrativos de la Agencia ISBN en Colombia):

1. Porcentaje de cobertura registros por ciudad
2. Porcentaje de cobertura registros por departamento
3. Porcentaje de cobertura registros por tipo de agente editorial
4. Porcentaje de cobertura registros por ciudad y tipo de agentes editorial

Indicadores de cobertura ventas (información primaria, es la base de datos consolidada producto de la encuesta anual del sector editorial)

5. Tasa de cobertura ventas por ciudad
6. Tasa de cobertura ventas por país de origen
7. Tasa de cobertura ventas por subsector

#### ILUSTRACIÓN 2. PRODUCCION DE TITULOS Y EJEMPLARES 2018-2019



FUENTE: Cámara colombiana del libro

El sector editorial está clasificado en 4 subsectores<sup>1</sup>:

- **Didáctico (texto escolar):** Empresas que producen o importan libros del área de textos escolares de todos los niveles, excepto los de educación superior.
- **Interés General:** Empresas que producen o importan libros de literatura, artes, deportes, entretenimiento, superación personal, autoayuda, esoterismo, obras de referencia y consulta, turismo, bienestar y salud, culinaria nutrición y economía del hogar y otros.
- **Científico y técnico:** Empresas que producen o importan libros del área de filosofía, psicología, ciencias sociales, ciencias puras, tecnologías y ciencias aplicadas, entre otras.
- **Religioso:** Empresas que producen o importan libros religiosos de diversas sectas y religiones.

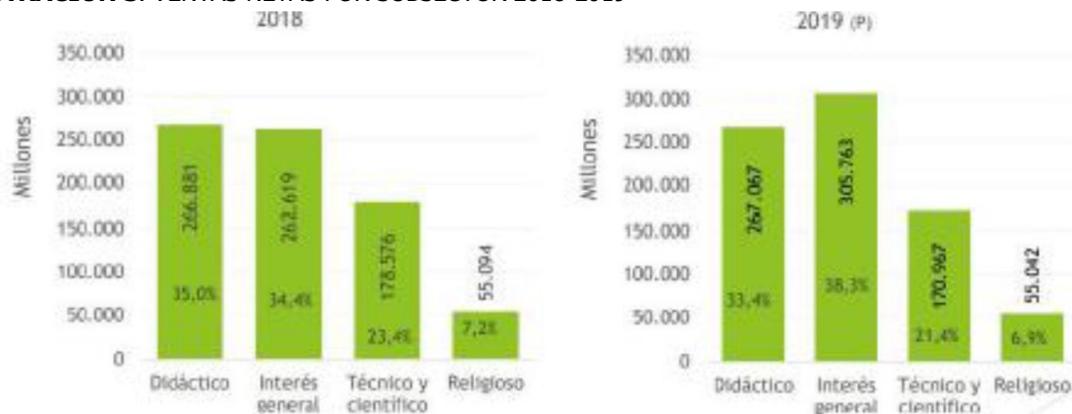
De lo cual se pudo observar que al 2019 las ventas netas fueron de 798.9 mil millones sobrepasando por 35.7 mil millones las ventas del 2018, por otra parte, las ventas de libros electrónicos e ingresos por plataformas educativas y otros modelos de negocio aumentaron 9,6%

Los ejemplares vendidos según destino para 2019 indicaron que los libros importados al mercado nacional fueron de 6,8 millones y la edición nacional al mercado nacional fue de 32,2 millones

<sup>1</sup> Fuente: Cámara Colombiana del Libro <https://camlibro.com.co/wp-content/uploads/2018/12/Indicadores-decobertura-2017.pdf> y <https://camlibro.com.co/wp-content/uploads/2020/11/Estad%C3%ADsticas-del-Libro-en-Colombia-2019.pdf>

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> <b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b> <b>Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

**ILUSTRACIÓN 3. VENTAS NETAS POR SUBSECTOR 2018-2019**

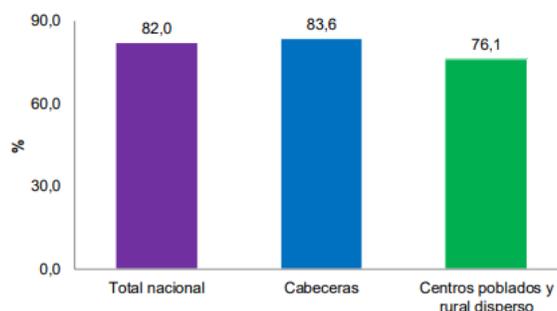


**FUENTE:** Cámara colombiana del libro

#### **LECTURA EN SOPORTE IMPRESO**

El 82,0% de las personas de 5 años y más en el total nacional leyó en soporte impreso, en las cabeceras el 83,6% y en los centros poblados y rural disperso el 76,1%.

**ILUSTRACIÓN 4. PORCENTAJE DE PERSONAS DE 5 AÑOS Y MAS QUE LEYERON EN SOPORTE IMPRESO TOTAL NACIONAL, CABECERAS, CENTROS POBLADOS Y RURAL DISPERSO**



**FUENTE:** DANE - ENLEC

Las ciudades que más leen en soporte impreso son: Barranquilla (94,8%), Cúcuta (92,5%) y Montería (91,1%).

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> <b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b> <b>Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

**ILUSTRACIÓN 5. PORCENTAJE DE PERSONAS DE 5 AÑOS Y MAS QUE LEYERON EN SOPORTE IMPRESO EN 32 CIUDADES DE COLOMBIA**

Leyó en soporte impreso	%	Leyó en soporte impreso	%
<b>Total 32 ciudades</b>	<b>84,4</b>	Valledupar	85,1
Barranquilla	94,8	Popayán	84,6
Cúcuta	92,5	Arauca	83,8
Montería	91,1	Manizales	82,2
Riohacha	90,6	Armenia	82,0
Tunja	90,0	Bogotá	81,9
Pereira	89,6	Medellín	80,1
Bucaramanga	89,2	Pasto	80,0
Sincelejo	87,7	San Andrés	78,1
Cartagena	87,6	San José del Guaviare	77,2
Neiva	87,4	Mocoa	75,5
Yopal	87,3	Leticia	74,8
Santa Marta	86,8	Quibdó	74,7
Cali	86,1	Florencia	73,4
Villavicencio	85,9	Mitú	67,8
Ibagué	85,5	Inírida	65,6
		Puerto Carreño	56,8

FUENTE: DANE - ENLEC

Los materiales en soporte impreso que más leyeron las personas de 5 años y más, son los libros (total o parcialmente), 51,7% en el total nacional, 52,4% en las cabeceras, 49,0% en los centros poblados y rural disperso y 54,6% en el total 32 ciudades; seguido por los periódicos con 48,0% en el total nacional, 49,7% en las cabeceras, 41,4% en los centros poblados y rural disperso y 50,0% en el total 32 ciudades<sup>2</sup>.

**ILUSTRACIÓN 6. PORCENTAJE DE PERSONAS DE 5 AÑOS Y MAS QUE LEYERON MATERIALES EN SOPORTE IMPRESO TOTAL NACIONAL, CABECERAS, CENTROS POBLADOS Y RURAL DISPERSO**

Materiales impresos	Total nacional	Cabeceras	Centros poblados y rural disperso	Total 32 ciudades
	%	%	%	%
Libros (total o parcialmente)	51,7	52,4	49,0	54,6
Periódicos	48,0	49,7	41,4	50,0
Revistas	32,2	32,8	29,9	34,3
Documentos académicos	29,0	29,8	26,0	29,6
Documentos de trabajo	19,5	21,8	11,1	24,8

FUENTE: DANE - ENLEC

**6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO**

**6.1. Valor total estimado según estudio de mercado:** Un millón de Pesos \$ 1.000.000 M/cte.

**6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones:** Un millón de Pesos \$ 1.000.000 M/cte.

**7. MARCO LEGAL**

**7.1. Norma(s) general(es):**

<sup>2</sup> <https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/enlec/bt-enlec-2017.pdf>

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> <b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b> <b>Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

- ✓ Al presente proceso y al contrato que de él se derive, le serán aplicables las normas contenidas en la Constitución Política.
- ✓ El Acuerdo 03 del 11 de marzo de 2015 del CSU "Por el cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas."
- ✓ La Resolución 262 del 02 de junio de 2015 "Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones".

### 7.2. Norma(s) Especifica(s):

- ✓ Resolución 683 del 9 de diciembre de 2016 "Por medio de la cual se crea y reglamenta el banco de proveedores de la universidad Distrital Francisco José de Caldas".
- ✓ Resolución 629 del 17 de noviembre de 2016 "Por medio de la cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.".
- ✓ Resolución 067 de 2017 "Por medio de la cual se complementa la Resolución 262 de 2015, en su Artículo 93 y se dictan otras disposiciones" Estatuto de Contratación.
- ✓ Las demás establecidas en la página web de normatividad contractual de la Universidad (<https://www.udistrital.edu.co/normatividad-contractual>).
- ✓ Resolución de Rectoría 008 de 2021, Por medio de la cual se reglamenta el uso del SECOP II en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
- ✓ Resolución de Rectoría 029 de 2022, Por medio de la cual se aprueba el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2022

## 8. TIPO DE CONTRATO

**8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:** Orden de Compra

## 9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

<b>PROYECTO DE INVESTIGACION:</b> Formulación de un modelo de multifuncionalidad de un territorio a partir de la inclusión de los servicios ecosistémicos como insumo para la formación del valor del suelo		<b>BIBLIOGRAFIA</b>
<b>El supervisor del contrato será:</b> <b>Cargo:</b> <b>Teléfono:</b> <b>Correo electrónico:</b> <b>Contacto:</b> <b>Teléfono del Contacto</b> <b>Correo electrónico del contacto</b>	Cesar Augusto Rojas Jiménez Director Proyecto de investigación 3005563486 carojasj@udistrital.edu.co Cesar Augusto Rojas Jiménez 3005563486 carojasj@udistrital.edu.co	1. SPATIO-TEMPORAL STATISTICS WITH R CHRISTOPHER K. WIKLE, ANDREW ZAMMIT-MANGION, NOEL CRESSIE  2. MULTICRITERIA ANALYSIS: APPLICATIONS TO WATER AND ENVIRONMENT MANAGEMENT MAHDI ZARGHAMI. 2011

## 10. TIPOS DE OFERTAS

**TABLA 5. TIPO DE OFERTAS**

TIPO	DESCRIPCION	SELECCION
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	<b>X</b>
Parciales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Por Soluciones integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

## 11. PLAZO DEL CONTRATO

**TABLA 6. PLAZO DEL CONTRATO**

<b>El tiempo para realizar la actividad contratada:</b>	<b>Meses</b>	1	<b>Días</b>	15
<b>El tiempo para liquidar el contrato:</b>	<b>Meses</b>		<b>Días</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>Meses</b>	1	<b>Días</b>	15

## 12. VALOR Y FORMA DE PAGO

**TABLA 7. FORMA DE PAGO**

FORMA DE PAGO DEL CONTRATO	SELECCION
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	<b>X</b>
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

### 12.1. Reglamento para su desembolso y manejo:

La universidad pagará al contratista el valor del contrato contra entrega total de los elementos contratados, dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la factura la que se deberá acompañar de la certificación del cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato y toda aquella documentación que para tal fin establezca la Universidad; Por lo tanto no se realizarán anticipos y el contratista deberá contar con capacidad financiera para cubrir los costos requeridos durante la ejecución del contrato.

## 13. GARANTIAS Y AMPAROS EXIGIBLES

**TABLA 8. GARANTIAS Y AMPAROS**

GARANTIAS Y AMPAROS EXIGIBLES	SELECCION
Póliza de Cumplimiento	
Póliza de Calidad	
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

## 14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS

**TABLA 9. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS**

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACION	SELECCION
Estudio Jurídico	<b>Admisible / No admisible</b> Se evaluará que la empresa cumpla con toda la documentación requerida para contratar con la universidad	<b>X</b>
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	<b>X</b>
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	<b>Señale cuales:</b> Cumplimiento de las especificaciones técnicas de la bibliografía requerida, descritas en el ITEM 16 - LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA	<b>X</b>

**Nota:** Cualquier proveedor (sea persona natural o jurídica) que quiera participar en el presente o futuros procesos de contratación de servicios gestionados a través del CIDC, debe analizar y considerar los estudios previos, en especial las condiciones y características requeridas para el servicio a contratar como base para elaborar su propuesta de servicios/cotización y deberá anexar a dicha cotización los soportes que demuestren el cumplimiento de los requisitos solicitados, la no presentación de estos soportes junto con la cotización será causal de rechazo de la propuesta/cotización del proveedor.

Criterios de desempate: En el evento en el que, una vez evaluadas las propuestas o cotizaciones, en igualdad de condiciones, se presente empate, entre dos (2) o más propuestas, la Universidad actuará así: En caso de empate, se celebrará el contrato con el proveedor que haya presentado la oferta más económica entre los que cumplen los requisitos; de persistir el empate, se efectuará un sorteo entre los participantes empatados, mediante balota.

## 15. DOCUMENTOS TECNICOS PROPUESTOS

**TABLA 10. DOCUMENTOS TECNICOS PROPUESTOS**

<b>CERTIFICACIONES CONTRACTUALES (marque con x en "selección" la forma propuesta)</b>	<b>SELECCIÓN</b>	
Tipo de experiencia a solicitar	<b>General</b>	N/A
	<b>Específica</b>	N/A
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:	N/A	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:	N/A	

**TABLA 11. CAPACIDAD DE CONTRATACION**

<b>CAPACIDAD DE CONTRATACION</b>	<b>VALOR</b>
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	<b>SMMLV</b> N/A
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	<b>SMMLV</b> N/A

**TABLA 12. MARCAS**

<b>MARCAS (marque con X en "Selección" la marca)</b>	<b>SELECCIÓN</b>
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
Otras Razones. Establezca:	

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> <b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b> <b>Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

## 16. LISTADO GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS – FICHA TECNICA

NOMBRE DEL ELEMENTO	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TECNICAS
<b>BIBLIOGRAFIA</b> SPATIO-TEMPORAL STATISTICS WITH R CHRISTOPHER K. WIKLE, ANDREW ZAMMIT-MANGION, NOEL CRESSIE	1	SPATIO-TEMPORAL STATISTICS WITH R CHRISTOPHER K. WIKLE, ANDREW ZAMMIT-MANGION, NOEL CRESSIE
<b>BIBLIOGRAFIA</b> MULTICRITERIA ANALYSIS: APPLICATIONS TO WATER AND ENVIRONMENT MANAGEMENT MAHDI ZARGHAMI. 2011	1	MULTICRITERIA ANALYSIS: APPLICATIONS TO WATER AND ENVIRONMENT MANAGEMENT MAHDI ZARGHAMI. 2011

## 17. OTROS

N/A

*Angela Parrado Rosselli*

**ANGELA PARRADO ROSSELLI**

**Directora Centro de investigaciones y desarrollo científico**

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Responsable de la elaboración técnica	Julián Suarez García	Contratista CPS Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico	
Revisó	Cesar Augusto Rojas Jiménez	Director del Proyecto de Investigación	
	Leyda Lancheros Cendales	Contratista CPS Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico	
Aprobó	Ángela Parrado Rosselli	Directora Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico	APR

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

**Nota:** Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal