

|                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                 |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b><br><b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b><br><b>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008        |  |
|                                                                                                                                        | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                                       | Versión: 06                     |                                                                                     |
|                                                                                                                                        | Proceso: Gestión Contractual                                                                            | Fecha de Aprobación: 05/03/2020 |                                                                                     |

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

**Dependencia Solicitante:** **FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES –INGENIERÍA FORESTAL**

**Rubro:** **MEMBRESIAS**

**Fecha:** 9 DE SEPTIEMBRE 2022

**Funcionario responsable del proceso en la dependencia:** CÉSAR AUGUSTO POLANCO TAPIA

### 1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

PAGO CUOTA DE SOSTENIMIENTO DE AFILIACIÓN DEL AÑO 2022 DE LA ASOCIACIÓN NACIONAL DE MADEREROS (FEDEMADERAS), DE LA FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

### 2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DENTRO DE LAS METAS PREVISTAS EN EL PLAN DE ACCIÓN Y EN EL PLAN INDICATIVO INSTITUCIONAL SE ENCUENTRA MANTENER Y ELEVAR LA ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD Y ALCANZAR EL RECONOCIMIENTO INTERNACIONAL, POR MEDIO DE LA ESTRATEGIA 1.12: GESTIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES PARA FORTALECER EL INTERCAMBIO ACADÉMICO, INVESTIGATIVO, DE CREACIÓN E INNOVACIÓN. EN CONCORDANCIA CON LO ANTERIOR CADA AÑO SE HACE NECESARIO LA RENOVACIÓN DE LAS AFILIACIONES CON LA DIFERENTES AGREMIACIONES A FIN DE NO DEJAR DE SER MIEMBRO ACTIVO Y NO PERDER LOS SERVICIOS PRESTADOS A LA UNIVERSIDAD POR PARTE DE ESTAS ENTIDADES.

### 3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

| Objeto                                                                                                                                                                                                                    | Contrato Vigente |    | Oportunidad     |             |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|-----------------|-------------|-------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                           | Sí               | No | Fecha de Inicio | Fecha Final | Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato |
| PAGO CUOTA DE SOSTENIMIENTO DE AFILIACIÓN DEL AÑO 2022 A LA ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE MADEREROS (FEDEMADERAS), DE LA FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS |                  | X  |                 |             | UN AÑO                              |

|                                                                                   |                                                                                             |                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS<br/>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES<br/>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008           |  |
|                                                                                   | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                           | Versión: 06                        |                                                                                     |
|                                                                                   | Proceso: Gestión Contractual                                                                | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                     |

#### 4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

- 4.1. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador: N/A
- 4.2. Riesgos imprevisibles: N/A
- 4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas: N/A
- 4.4. Otros riesgos que se consideran: N/A

#### 5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

1. Para las contrataciones directas que sean determinadas únicamente por la cuantía y el valor sea de hasta 50 SMLMV, se deberán adjuntar como mínimo tres cotizaciones donde se determinen los siguientes:

##### I. ANALISIS DE LA OFERTA

**TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA**

|                       | Nombre de la empresa cotizante | Condiciones ofrecidas | Objeto | Valor Ofrecido |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|--------|----------------|
| 1                     | N/A                            | N/A                   | N/A    | N/A            |
| 2                     | N/A                            | N/A                   | N/A    | N/A            |
| 3                     | N/A                            | N/A                   | N/A    | N/A            |
| <b>VALOR PROMEDIO</b> |                                |                       |        | N/A            |

##### II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

**TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD**

|   | Año | No. Contrato | Objeto | Plazo de Ejecución | Valor | Requisitos mínimos exigidos contratista |
|---|-----|--------------|--------|--------------------|-------|-----------------------------------------|
| 1 | N/A | N/A          | N/A    | N/A                | N/A   | N/A                                     |
| 2 |     |              |        |                    |       |                                         |
| 3 |     |              |        |                    |       |                                         |

**TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS**

|   | Año | No. Contrato | Objeto | Plazo de Ejecución | Valor | Entidad y/o empresa | Buenas practicas a tomar |
|---|-----|--------------|--------|--------------------|-------|---------------------|--------------------------|
| 1 | N/A | N/A          | N/A    | N/A                | N/A   | N/A                 | N/A                      |
| 2 |     |              |        |                    |       |                     |                          |
| 3 |     |              |        |                    |       |                     |                          |

|                                                                                   |                                                                                                         |                                 |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b><br><b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b><br><b>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008        |  |
|                                                                                   | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                                       | Versión: 06                     |                                                                                     |
|                                                                                   | Proceso: Gestión Contractual                                                                            | Fecha de Aprobación: 05/03/2020 |                                                                                     |

### III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

#### 6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

**6.1. Valor total estimado según estudio de mercado:** Un millón seiscientos sesenta y siete mil trescientos ochenta y dos pesos Mcte (\$1.667.382)

**6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones:** Un millón seiscientos sesenta y siete mil trescientos ochenta y dos pesos Mcte (\$1.667.382)

#### 7. MARCO LEGAL

##### 7.1. Norma(s) General(es):

- ACUERDO CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO 003 de 2015 “POR EL CUAL SE EXPIDE EL ESTATUTO DE CONTRATACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS”
- RESOLUCIÓN DE RECTORÍA 262 DE 2015” POR MEDIO DE LA CUAL SE REGLAMENTA EL ACUERDO 003 DE 2015, ESTATUTO DE CONTRATACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

##### 7.2. Norma(s) Específica(s):

N/A

#### 8. TIPO DE CONTRATO

**8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:** El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: ORDENDE SERVICIO

#### 9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

**El supervisor del contrato será:** CESAR AUGUSTO POLANCO TAPIA

**Cargo:** COORDINADOR PROYECTO CURRICULAR INGENIERÍA FORESTAL

**Teléfono** 3239300 EXT 4025

**Correo electrónico:** iforestal@udistrital.edu.co

**Contacto:** N/A

**Teléfono del contacto:** N/A

**Correo electrónico del contacto:** N/A

#### 10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

*cmcl*

|                                                                                   |                                                                                             |                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS<br/>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES<br/>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008           |  |
|                                                                                   | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                           | Versión: 06                        |                                                                                     |
|                                                                                   | Proceso: Gestión Contractual                                                                | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                     |

| Tipo                      | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Selección |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Totales                   | Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)                                                                                                                                                                                                  | <b>X</b>  |
| Parciales                 | En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales. |           |
| Por Soluciones Integrales | Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| Por precios unitarios     | La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio                                                                                                                                                                |           |
| Otra                      | Describala:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |

#### 11. PLAZO DEL CONTRATO:

|                                                  |       |    |      |   |
|--------------------------------------------------|-------|----|------|---|
| El tiempo para realizar la actividad contratada: | Meses | 12 | Días | - |
| El tiempo para liquidar el contrato:             | Meses | -  | Días | - |
| <b>TOTAL</b>                                     | Meses | 12 | Días | - |

#### 12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en "Selección" la forma de pago del contrato)

| Forma de Pago del Contrato                                                     | Selección |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados                   | <b>X</b>  |
| Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados |           |
| Con anticipo económico                                                         |           |

##### 12.1. Reglamento para su desembolso y manejo: N/A

|                                                                                   |                                                                                             |                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS<br/>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES<br/>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008           |  |
|                                                                                   | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                           | Versión: 06                        |                                                                                     |
|                                                                                   | Proceso: Gestión Contractual                                                                | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                     |

**13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)**

| Garantías y Amparos Exigibles            | Selección |
|------------------------------------------|-----------|
| Póliza de Cumplimiento                   | N/A       |
| Póliza de Calidad                        | N/A       |
| Pago de Salarios y Prestaciones Sociales | N/A       |
| Responsabilidad Civil frente a terceros  | N/A       |

**13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles: N/A**

**14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)**

| Aspectos a Evaluar                                | Calificación                                                                                    | Selección |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Estudio Jurídico                                  | Admisible / No admisible                                                                        | N/A       |
| Estudio Financiero                                | Admisible / No admisible                                                                        | N/A       |
| Estudio Técnico                                   | Admisible / No admisible                                                                        | N/A       |
| Con puntaje por experiencia general               | Puntaje                                                                                         | N/A       |
| Con puntaje por experiencia específica            | Puntaje                                                                                         | N/A       |
| Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida | Puntaje                                                                                         | N/A       |
| Precio                                            | A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)                                     | N/A       |
| Precio                                            | A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación                        | N/A       |
| Precio                                            | A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)                        | N/A       |
| Precio                                            | Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica) | N/A       |
| Precio                                            | Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica) | N/A       |
| Otras formas de evaluar                           | Señale cuales:                                                                                  | N/A       |

**15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS**

|                                                                                   |                                                                                             |                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS<br/>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES<br/>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008           |  |
|                                                                                   | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                           | Versión: 06                        |                                                                                     |
|                                                                                   | Proceso: Gestión Contractual                                                                | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                     |

| Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta) |            | Selección |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| Tipo de experiencia a solicitar                                                | General    | N/A       |
|                                                                                | Específica | N/A       |
| Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:         |            | N/A       |
| Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:      |            | N/A       |

| Capacidad de Contratación                                                 |       | Valor |
|---------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:  | SMMLV | N/A   |
| K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección: | SMMLV | N/A   |

| Marcas (marque con X en “Selección” la marca)                                                                                                                                                         | Selección |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos                                                                                         |           |
| Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida                                                                                                     |           |
| Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares |           |
| Otras Razones. Establezca: RENOVACIÓN MEMBRESIA                                                                                                                                                       | X         |

*Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.*

#### 16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

| Nombre del Elemento | Unidad de Medida | Cantidad | Especificación técnica y Actividades a realizar | Valor Unitario | IVA | Valor Total IVA incluido |
|---------------------|------------------|----------|-------------------------------------------------|----------------|-----|--------------------------|
| N/A                 | N/A              | N/A      | N/A                                             | N/A            | N/A | N/A                      |

*Nota: Los valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.*

#### 17. OTROS: N/A

  
 CLAUDIA MARIA CARDONA LONDOÑO

*cmcl.*

|                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                    |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b><br><b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b><br><b>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008           |  |
|                                                                                                                                        | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                                       | Versión: 06                        |                                                                                     |
|                                                                                                                                        | Proceso: Gestión Contractual                                                                            | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                     |

|                                       | NOMBRE                        | CARGO                      | FIRMA                                                                               |
|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable de la elaboración técnica | Cesar Augusto Polanco Tapia   | Coordinador Ing. Forestal  |  |
| Revisó                                | Xiomara Fajardo Rodríguez     | Profesional CPS Decanatura |  |
| Aprobó                                | Claudia María Cardona Londoño | Decana – FAMARENA          |                                                                                     |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

**Nota:** Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

*cmcl.*