

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Coordinación de Laboratorios FAMARENA

7821 fortalecimiento y Dotación de Laboratorios, Talleres,

Rubro: Centros y Aulas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas Bogotá

Fecha: 16 de agosto del 2022

Funcionario responsable del proceso en la dependencia: José Alejandro Murad Pedraza

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Adquirir la actualización del software WinFOLIA Pro 2012 32 bit de referencia 852351 y del software WinSEEDLE Pro 2012 32 bit de referencia 852351, a la versión del año 2022 y 2020 respectivamente de la casa matriz REGENT INSTRUMENTS, incluyendo la capacitación de los mismos, para los laboratorios de suelos y silvicultura respectivamente, de la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales (Vivero), asegurando la funcionalidad y calidad de cada una de las herramientas.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El laboratorio de suelos y silvicultura de la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales, requieren contar con el óptimo funcionamiento del software WinFOLIA Pro 2012 32 bit y del software WinSEEDLE Pro 2012 32 bit de referencia 852351, por lo tanto, se requiere una actualización ya que la versión que se tiene es del año 2012, esto con el propósito de no contribuir al detrimento patrimonial de los activos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, lo anterior con el fin de responder a los requerimientos académicos de docencia e investigación, ya que estos software son necesarios para la identificación de características morfológicas de las hojas y tallos (WinFOLIA) y de las semillas (WinSEEDLE), además de la medición de áreas.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Adquirir la actualización del software WinFOLIA Pro 2012 32 bit y del software WinSEEDLE Pro 2012 32 bit de referencia 852351, a la versión del año 2022 y 2020 respectivamente de la casa matriz REGENT INSTRUMENTS, incluyendo la capacitación de los mismos, para los laboratorios de suelos y silvicultura respectivamente, de la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales (Vivero), asegurando la funcionalidad y calidad de cada una de las herramientas.		X			

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador:

- El incumplimiento con los requerimientos solicitados en las especificaciones técnicas.
- El incumplimiento con las garantías solicitadas por la Universidad.
- La mala disposición para proveer el mantenimiento solicitado en las instalaciones de la Universidad.
- Entregar elementos o equipos de mala calidad y que no estén acorde a lo solicitado.
- Falta de medidas de seguridad industrial apropiadas para la conservación de las condiciones físicas y mentales de los trabajadores.
- Atrasos y sobre costo en la entrega de productos por mala planificación.

4.2 Riesgos imprevisibles:

- Atrasos y sobre costos en la entrega de los productos por imprevisión o mala planificación del oferente ganador respecto del control de inventarios, impactando el costeo de productos.
- Atrasos en la entrega de los productos debido a la emergencia sanitaria actual, impactando en el retraso del pago del contrato en la actual vigencia.

4.3 Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación.
- La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en los Términos de Referencia.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

- La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente(s) ganador (es) del proceso de selección que ocasione.
- Cambiar las condiciones técnicas establecidas para los elementos a suministrar por parte del contratista (s) ganador (es) del proceso de selección.

4.4 Otros riesgos que se consideran:

- Falta de criterios ambientales que pueden ser aplicados a este tipo de contratos.

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

El criterio de selección que corresponde a este proceso se adjudica a la representación exclusiva de Físicoquímica INTEGRAL S.A.S. (NIT 900.490.592-4) en Colombia para la marca Regent Instruments, a la cual pertenecen los software que se les está solicitando actualización. Se adjunta la respectiva certificación de la exclusividad.

Nota: Para el caso de la CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERISTICAS TECNICAS UNIFORMES Y DE COMUN UTILIZACION Artículo No. 16 del Acuerdo No.03 de 2015: Para la adquisición de este tipo de bienes y servicios, en cuantías que superen los Cien (100) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes, el Ordenador del Gasto deberá acudir a cualquiera de los siguientes mecanismos dispuestos en la ley 1150 de 2007, reglamentada por el Decreto 151 o de 2013: Acuerdo Marco de Precios, Bolsa de Productos o Subasta inversa.

5.1 Códigos de CIU y actividades UNSPSC

Los códigos CIU tenidos en cuenta para el estudio fueron: 4669, 4664, 3312, 3320, 7112, 5820, 6201 y 6209. Los códigos de ACTIVIDADES UNSPSC tenidos en cuenta para el estudio fueron: 811100000, 81112202, 81112216 y 81112218.

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	Físicoquímica INTEGRAL SAS	La clave de software debe devolverse para cambiarla por una nueva. Tiempo de entrega 60-75 días, forma de pago 30 días. Validez de la oferta 30 días.	Adquirir la actualización del software WinFOLIA Pro 2012 32 bit y del software WinSEEDLE Pro 2012 32 bit de referencia 852351, a la versión del año 2022 y 2020 respectivamente de la casa matriz REGENT INSTRUMENTS, incluyendo la capacitación de los mismos, para los laboratorios de suelos y silvicultura respectivamente, de la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales (Vivero), asegurando la funcionalidad y calidad de cada una de las herramientas.	\$12.376.000
		La clave de software debe devolverse para cambiarla por una nueva. 60-75 días, forma de pago 30 días. Validez de la oferta 30 días.		\$11.295.480
			VALOR TOTAL	\$23.671.480

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2021	OS-1787	REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE WIN DENDRO DENSITY ¿ UPDATE PARA V. 2016 TO 2021, HS. CODE: 852351 DE LA EMPRESA REGENT INSTRUMENTS, PARA EL USO EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, TRABAJOS DE GRADO Y PROYECTOS DE SEMESTRE (DOCENCIA) DESARROLLADOS EN EL LABORATORIO DE MADERAS, LO CUAL PERMITIRA ESTUDIAR AREAS DE CONOCIMIENTO EN DENDROCRONOLOGIA.	1 mes	\$11.024.934	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo para asegurar el buen funcionamiento de los equipos.

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas prácticas a tomar
1	2021	IDPC-PS-517-2021	Contratar la renovación, soporte y mantenimiento del software.	1 año (8/11/2022)	\$4.552.606	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	Satisfacción y calidad del servicio
2	2021	SAB-01-2040-21	Suscribir la renovación, actualización, mantenimiento y soporte técnico de las licencias del software idea de la contraloría general de la república.	142 días	\$1.404.200.000	Municipio de Sabaneta	Satisfacción y calidad del servicio
3	2021	145-APOYOLOGISTICO-2021	Actualización de licencias y mantenimiento soporte técnico, desarrollo Módulos Qlik View.	2 meses	\$96.422.248	Apoyo Logístico Comando Ejercito	Satisfacción y calidad del servicio

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1 Valor total estimado según estudio de mercado: VEINTITRÉS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE \$23.671.480.

6.2 Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: \$948.517.806

Meta 5, Actividad 5.2 5.2 Adquirir Software.

7. MARCO LEGAL

7.1 Norma(s) General(es):

Acuerdo 03 de 2015 “Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”

Resolución de Rectoría No. 262 de 2015. “Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”.

Resolución de Rectoría No. 629 de 2016. “Manual de Supervisión e interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”.

Resolución No. 593 del 20 de noviembre 2015. “Por medio de la cual se adopta el procedimiento para efectuar procesos de contratación Directa”.

Resolución No. 683-2016 Banco de Proveedores. “Por el cual se crea y reglamenta el Banco de Proveedores en la Universidad Distrital”.

7.2 Norma(s) Específica(s):

Resolución 629 del 2016 por medio de la cual se adopta el manual de supervisión e interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y del ACUERDO No. 03 (11 de marzo de 2015).

8. TIPO DE CONTRATO

8.1 El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:

Orden de compra

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Omar Francisco Patiño Silva

Cargo: Coordinador de Ingeniería y tecnología aplicada

Teléfono 4024

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Correo electrónico: ofpatinos@udistrital.edu.co

Contacto: Jesús Alberto Lagos Caballero

Teléfono del contacto: 3003627713

Correo electrónico del contacto: ofpatinos@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que, si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala: Proveedor exclusivo, tramite a realizar por compra directa.	X

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	4	Días	0
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	0	Días	0
TOTAL	Meses	4	Días	0

Resolución 262 de 2015 "Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones" Artículo 91. No requieren ser liquidados los contratos de ejecución instantánea, ni las Órdenes y/o Contratos de Prestación de Servicios profesionales, salvo aquellos que terminen de manera anticipada.

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo:

Resolución 262 de 2015 "Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones" Artículo 91. No requieren ser liquidados los contratos de ejecución instantánea, ni las Órdenes y/o Contratos de Prestación de Servicios profesionales, salvo aquellos que terminen de manera anticipada.

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en "Selección" las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	X
Póliza de Calidad	X
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Se requiere garantía única que ampare el cumplimiento del contrato equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del mismo, con una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más y para Calidad del Bien o Servicio, equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y por el término de duración del contrato y un (1) año más.

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en "Selección" los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	X
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales: Proveedor exclusivo.	X

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	x
	Específica	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		1
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)		Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos		X
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida		
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares		
Otras Razones. Establezca:		

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

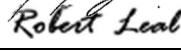
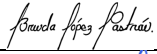
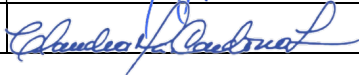
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

16. LISTADO GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
Actualización de WinFOLIA Pro 2012 32-bit a WinFOLIA Pro 2022 32-bit, la clave de software debe devolverse para cambiarla por una nueva.	Servicio	1	Adquisición actualización software	\$10.400.000	\$1.976.000	\$12.376.000
Actualización de WinSEEDLE Pro 2012 32-bit a WinSEEDLE Pro 2020 32-bit, la clave de software debe devolverse para cambiarla por una nueva.	Servicio	1	Adquisición actualización software	\$9.492.000	\$1.803.480	\$11.295.480
						\$23.671.480

17. OTROS: SE ANEXA CARTA DE EXCLUSIVIDAD


JOSÉ ALEJANDRO MURAD PEDRAZA
Coordinador Laboratorios FAMARENA
Universidad Distrital Francisco José de Caldas

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Jesús Alberto Lagos Caballero	Docente encargado del Laboratorio de Suelos		16-08-2022
	Robert Orlando Leal Pulido	Docente encargado del Laboratorio de Silvicultura		16-08-2022
Responsable de la elaboración jurídica	Brenda Nataly López Pastrán	CPS – ABOGADA FAMARENA		16-08-2022
Revisó	Omar Francisco Patiño Silva	Coordinador de laboratorios ingeniería y tecnología aplicada		16-08-2022
Aprobó	Claudia María Cardona Londoño	DECANA FAMARENA		16-08-2022

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.