

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

**Dependencia Solicitante:** Sección Biblioteca  
**Rubro:** 7889 Consolidación Modelo de Servicios Centro de recursos para el aprendizaje CRAI  
**Fecha:** Agosto 2022  
**Funcionario responsable del proceso en la dependencia:** Cristian Alejandro Chisaba Pereira

### 1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Contratar el servicio de mantenimiento, instalación y suministro de partes para la infraestructura tecnológica de los auditorios de la Biblioteca Central del Sistema de Bibliotecas.

### 2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

En el marco del Plan Estratégico de Desarrollo de la Universidad Distrital 2018-2030, Lineamiento Estratégico 4 - Garantizar, gestionar y proveer las condiciones Institucionales para el cumplimiento de las funciones Universitarias y el Bienestar de su comunidad; Estrategia - Creación e Implementación del Sistema CRAI (Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación) que articule los medios educativos de la Universidad<sup>1</sup>.

La Sección de Biblioteca tiene a su cargo la gestión y administración de los espacios como Auditorios y Salas Audiovisuales de las Sede Aduanilla de Paiba, Porvenir y Macarena A y por ende la administración de los recursos tecnológicos allí instalados, garantizando la disponibilidad, integridad, confidencialidad, oportunidad y mejora continua de los servicios de tecnologías de la información (TI), proporcionando a los funcionarios y a la Comunidad Académica en general la tecnología necesaria para el desarrollo de sus actividades, así mismo realiza la gestión para el soporte, mantenimiento y renovación tecnológica de los equipos que soportan las diferentes áreas de la Biblioteca a fin de minimizar la brecha de obsolescencia a nivel de tecnologías.

Si bien los espacios de los Centros de Recursos para el Aprendizaje CRAI se constituyen en entornos *dinámicos porque, en el que se integran todos los servicios de la Institución de Educación Superior, respectivos al entorno de la información y de las tecnologías de información y que dan soporte al aprendizaje e la información y de las tecnologías de información y que dan soporte al aprendizaje, la docencia y a la investigación: servicios bibliotecarios, informáticos, audiovisuales, etc.* (Navarrete, 2017)

*El Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI) es la nueva tendencia de biblioteca universitaria, basada en la transformación de la biblioteca presencial*

<sup>1</sup> Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2030, Pág. 18-19, recuperado en <http://planeacion.udistrital.edu.co:8080/documents/280760/0/PED+UD+2018-2030>

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

*en un centro abierto de horarios amplios con recursos disponibles para el aprendizaje de todo tipo, en la cual se ofrecen servicios y recursos de forma coordinada y con mayor eficiencia que brindan las universidades como son; servicios informáticos, bibliotecarios, audiovisuales, de capacitación pedagógica, entre otros. (Navarrete, 2017)*

Por lo anterior, se requiere la contratación del servicio de soporte, mantenimiento, instalación y suministro de partes de los auditorios, que permitan fortalecer los espacios en los cuales se desarrollan actividades y eventos académicos, foros, conversatorios y capacitaciones a la Comunidad Universitaria en General.

Esta acción se encuentra enmarcada dentro del Proyecto 7889- Consolidación del modelo de servicios Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación- CRAI de la Universidad Distrital Francisco, Meta 2 Actividad 2.2 contratar el servicio de soporte y mantenimiento preventivo y correctivo para la infraestructura tecnológica (auditorios y salas audiovisuales).

### 3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Contratar el servicio de mantenimiento, instalación y suministro de partes para la infraestructura tecnológica de los auditorios de la Biblioteca Central del Sistema de Bibliotecas.		X			

### 4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

#### 4.1. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador:

Los riesgos previsibles se entienden como los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsibles, así como su tipificación.

#### 4.2. Riesgos imprevisibles:

Los riesgos imprevisibles se entienden como aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir, el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerras, o eventos que alteren el orden público. Estos riesgos deberán estar considerados por parte de los proponentes. Para los efectos del presente documento, se consideran como riesgos imprevisibles:

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

- Cambios normativos y/o tributarios.
- Circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados.

**4.3. Otros riesgos que se consideran: N/A**



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  
SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES  
Y SERVICIOS**

Código: GC-PR-003-FR-008

Macroproceso: Gestión de Recursos

Versión: 06

Proceso: Gestión Contractual

Fecha de Aprobación:  
05/03/2020



N.º	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración de riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	A partir de cuando se inicia el tratamiento	Cuando se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
													Probabilidad	Impacto	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad	
1	General	Interno	Planeación	Riesgos Operacionales	Que la elaboración de las especificaciones sean claras	Genere errores en la elaboración de las especificaciones.	3= Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Solicitar a los posibles proveedores las especificaciones técnicas que mitiguen el margen de error	2= Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde la estructuración de las especificaciones técnicas	Hasta la solicitud de propuesta económica	Revisando la ficha técnica y hacer los ajustes requeridos.	Durante la elaboración de la ficha técnica.
2	General	Interno	Planeación	Riesgos Operacionales	Que en la elaboración de los estudios previos la descripción del bien o servicio requerido no	Genere errores en la publicación y elaboración del Contrato.	3= Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Documentar los requerimientos del proceso de manera clara y concisa en la ficha	2= Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde la estructuración de los Estudios Previos	Hasta la firma de los estudios previos	Revisando la ficha técnica y estudios previos y hacer los ajustes requeridos.	Durante la elaboración de los Estudios Previos.





	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

9	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Incumplimiento y/o demoras por parte del contratista en el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales	Afecta la satisfacción de la necesidad que se pretende cubrir con el contrato. Puede generar incumplimientos o necesidades de prorrogas.	3= Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Realizar seguimiento continuo a la ejecución del contrato y de evidenciar un presunto incumplimiento y/o demoras se dará aplicación a los procedimientos, cláusulas excepcionales, caducidad, sanciones y multas conforme lo establece el Contrato.	3= Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Ejecución contractual	Finalización etapa ejecución y terminación	Seguimiento al Cronograma	Finalizada la etapa de ejecución y terminación
10	General	Interno	Planeación	Riesgos Económicos	Selección de ofertas artificialmente bajas	Ejecución del contrato sin resultados satisfactorios	3= Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Capacitación del personal evaluador verificación de especificaciones técnicas	3= Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde el Estudio de mercado	Hasta la verificación con otros procesos acordados al objeto.	Revisión de las propuestas para el estudio de mercado	Recepción de la propuestas por plataforma de AGORA

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

11	Espe cífico	Inte rno	Ejec ución	Ries gos Socia les o Polít icos	Ocurren cia de situaciones de orden público, paros o huelgas que no permitan llegar a las Bibliotecas	Suspensión o retraso en el cronograma	3= Posi ble	3= Mod erado	6	Ries go Alto	Univ ersidad Distri tal Franci sco José de Caldas	El contratista deberá estar informado de la situación de orden público que puedan afectar el cumplimie nto del contrato.	3= Posi ble	3= Mod erado	6	Ries go Alto	Si	Univ ersidad Distri tal Franci sco José de Caldas/ Contratista	Desde el inicio del contrato	Hasta el día de terminación del Operativ o de Campo	Notificacio nes de Orden Publico	Semanal mente
12	Espe cífico	Exte rno	Ejec ución	Ries gos Juríd icos	Deficiencias en la calidad del producto, bien o servicio prestado por parte del contratista.	Se afecta la ejecución del contrato. Puede generarse incumplimie nto de obligaciones y actividades pactadas	3= Posi ble	3= Mod erado	6	Ries go Alto	Contratista	Solicitar póliza de calidad del servicio durante la vigencia del contrato y tres (03) meses más.	3= Posi ble	3= Mod erado	6	Ries go Alto	Si	Contratista	En la Planeación del proceso Contractual	hasta la finalización de la ejecución contractual	Seguimietno a las especificacio nes técnicas	Finalizada la etapa de ejecución y terminación
13	Espe cífico	Inte rno	Ejec ución	Ries gos Financ ieros	El no pago del contrato en la forma establecida, cualquiera que sea la modalidad de esta contratación	Incumplimie nto	3= Posi ble	3= Mod erado	6	Ries go Alto	Univ ersidad Distri tal Franci sco José de Caldas	Check List de revisión de documentos para pago de acuerdo a la modalidad establecida dentro del contrato	3= Posi ble	2= Men or	5	Ries go Medio	No	Univ ersidad Distri tal Franci sco José de Caldas/ Contratista	Terminación del contrato	Terminaci ón del contrato	Registro en la lista de verificación	Terminado el plazo de ejecución del contrato, y recibido a satisfacción de la supervisión en acta de recibo final.

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

## 5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

En el marco del Plan Estratégico de Desarrollo de la Universidad Distrital 2018-2030, Lineamiento Estratégico 4 - Garantizar, gestionar y proveer las condiciones Institucionales para el cumplimiento de las funciones Universitarias y el Bienestar de su comunidad; Estrategia - Creación e Implementación del Sistema CRAI (Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación) que articule los medios educativos de la Universidad<sup>2</sup>.

La Sección de Biblioteca tiene a su cargo la gestión y administración de los espacios como Auditorios y Salas Audiovisuales de las Sede Aduanilla de Paiba, Porvenir y Macarena A y por ende la administración de los recursos tecnológicos allí instalados, garantizando la disponibilidad, integridad, confidencialidad, oportunidad y mejora continua de los servicios de tecnologías de la información (TI), proporcionando a los funcionarios y a la Comunidad Académica en general la tecnología necesaria para el desarrollo de sus actividades, así mismo realiza la gestión para el soporte, mantenimiento y renovación tecnológica de los equipos que soportan las diferentes áreas de la Biblioteca a fin de minimizar la brecha de obsolescencia a nivel de tecnologías.

Si bien los espacios de los Centros de Recursos para el Aprendizaje CRAI se constituyen en entornos *dinámicos porque, en el que se integran todos los servicios de la Institución de Educación Superior, respectivos al entorno de la información y de las tecnologías de información y que dan soporte al aprendizaje e la información y de las tecnologías de información y que dan soporte al aprendizaje, la docencia y a la investigación: servicios bibliotecarios, informáticos, audiovisuales, etc.* (Navarrete, 2017)

*El Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI) es la nueva tendencia de biblioteca universitaria, basada en la transformación de la biblioteca presencial en un centro abierto de horarios amplios con recursos disponibles para el aprendizaje de todo tipo<sup>1</sup>, en la cual se ofrecen servicios y recursos de forma coordinada y con mayor eficiencia que brindan las universidades como son; servicios informáticos, bibliotecarios, audiovisuales, de capacitación pedagógica, entre otros.* (Navarrete, 2017)

Por lo anterior, se requiere la contratación del servicio de soporte, mantenimiento, instalación y suministro de partes de los auditorios, que permitan fortalecer los espacios en los cuales se desarrollan actividades y eventos académicos, foros, conversatorios y capacitaciones a la Comunidad Universitaria en General.

Esta acción se encuentra enmarcada dentro del Proyecto 7889- Consolidación del modelo de servicios Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación- CRAI de la Universidad Distrital Francisco, Meta 2 Actividad 2.2 contratar el servicio de soporte y mantenimiento preventivo y correctivo para la infraestructura tecnológica (auditorios y salas audiovisuales).

### I. ANALISIS DE LA OFERTA

<sup>2</sup> Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2030, Pág. 18-19, recuperado en <http://planeacion.udistrital.edu.co:8080/documents/280760/0/PED+UD+2018-2030>

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

**TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA**

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	ADIVISIÓN			\$100.852.500
2	*RIEGNERPOP			*\$126.972.405
3	CAMNET			\$57.987.946
4	KDA SA			\$81.685.143
			<b>VALOR PROMEDIO</b>	\$ 91.874.498

\*Nota: El proveedor \*RIEGNERPOP cotiza en dólares americanos el cual se taso a \$4.500.

## II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

**TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD**

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2016	1074	ADELANTAR LAS REPARACIONES LOCATIVAS PARA EL MEJORAMIENTO INTEGRAL, BAJO LA MODALIDAD DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE, DE LOS AUDITORIOS DE LA UNIVERSIDAD, UBICADOS EN LAS SIGUIENTES SEDES: INGENIERÍA, CIENCIAS Y EDUCACIÓN, MEDIO AMBIENTE, TECNOLÓGICA Y ARTES ASAB, DE CONFORMIDAD CON EL DISEÑO ARQUITECTÓNICO DE REFERENCIA, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDADES DE OBRA DETERMINADAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES.	6 meses	\$ 2.199.135.487	

**TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS**

## III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

Antes de explicar los diferentes sectores económicos de Colombia, pero, vamos a mencionar algunas cifras de la economía del país (concretamente, de sus diferentes sectores).

Según el DANE, que es el Departamento Administrativo Nacional de Estadística, el 48% de los establecimientos económicos del país corresponden a comercios, un 40% a la prestación de servicios (sector terciario) y un 12% a la industria (sector secundario).

En cuanto al PIB (Producto Interior Bruto), se trata de un indicador que los países utilizan para medir su riqueza económica. Se basa en una fórmula matemática, y cada país tiene su PIB.

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Según el DANE, en el caso de Colombia, la aportación de los sectores económicos de Colombia al PIB es la siguiente, por orden de mayor a menor: sector financiero (20%), sector de servicios (15,3%), sector de comercio (12%), sector industrial (8,3%), sector de minería y petróleo (8%), sector de la construcción (6,9%), sector agrícola (6%) y sector de la electricidad y el gas (2,6%). (<https://psicologiyamente.com/cultura/sectores-economicos-colombia>, 2020)

**Segmento:** 83 Servicios Públicos y Servicios Relacionados con el Sector Público  
**Familia:** 8312 Servicios de información  
**Clase:** 831215 Bibliotecas

Código	Producto
83121501	Bibliotecas municipales para uso del público en general
83121502	Bibliotecas de universidades o colleges
83121503	Bibliotecas privadas
83121504	Bibliotecas gubernamentales o militares nacional

**Segmento:** 41 Equipos y Suministros de Laboratorio, de Medición, de Observación y de Pruebas  
**Familia:** 4110 Equipo de laboratorio y científico  
**Clase:** 411059 Bibliotecas y material relacionado

#### **Código CIU**

9511	Mantenimiento y reparación de computadores y de equipo periférico
4741	Comercio al por menor de computadores, equipos periféricos, programas de informática y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados.

#### **Sector terciario**

El tercer sector económico es el de prestación de servicios, e incluye las actividades que tienen relación con este fin. Así, incluye las actividades que ofrecen/prestan algún tipo de servicio a la comunidad y a las empresas (es decir, a las personas en general). (<https://psicologiyamente.com/cultura/sectores-economicos-colombia>, 2020)

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

## 6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

- 6.1. Valor total estimado según estudio de mercado:** NOVENTA Y DOS MILLONES DE PESOS (\$92.000.000) M/Cte.
- 6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones:** Noventa y dos Millones de Pesos (\$92.000.000) M/Cte

## 7. MARCO LEGAL

### 7.1. Norma(s) General(es):

Al presente proceso y al contrato que de Él se derive, le serán aplicables las normas contenidas en la Constitución Política y la Ley, en especial el Acuerdo 003 de 2015, del Consejo Superior Universitario "Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, y la Resolución de Rectoría No. 262 de 2015, que reglamenta el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, y demás normas civiles y comerciales concordantes con la normatividad establecida para este fin.

En virtud de la Autonomía Universitaria otorgada por la Constitución y la Ley, como ente Universitario Autónomo consagrado en el Artículo 93 de la Ley 30 de 1992, el régimen de contratación de la Universidad Distrital y los contratos que suscriba la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, para el cumplimiento de su misión, se rigen por las normas del derecho privado, y sus efectos estarán sujetos a las normas civiles y comerciales.

En cuanto sean compatibles con la finalidad y los principios del Acuerdo No. 003 de 2015 y la Resolución No. 262 de 2015 que reglamenta el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, las normas que rigen los procedimientos y actuaciones en la función administrativa serán aplicables en las actuaciones contractuales y a falta de éstas, regirán las disposiciones del Código General del Proceso.

### 7.2. Norma(s) Específica(s):

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 696 de diciembre 28 de 2017, emitido por el Concejo de Bogotá, D.C., del valor bruto del contrato y de sus adiciones, si las hubiere, se retendrá el 1.1% por concepto de la estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 187 del 20 de diciembre de 2005 del Concejo de Bogotá, D. C., del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 0.5% por concepto de la Estampilla pro-Cultura.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 188 del 20 de diciembre de 2005, modificado por el Acuerdo Distrital 669 de 2017, ambos, del Concejo de Bogotá, D.C., del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 2% por concepto de la Estampilla Adulto Mayor.

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

## 8. TIPO DE CONTRATO

**8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:** Orden de Servicios.

## 9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

**El supervisor del contrato será:** Cristian Alejandro Chisaba Pereira

**Cargo:** Jefe Sección Biblioteca

**Teléfono** 6013239300 **Ext(s). 3053**

**Correo electrónico:** [biblio@udistrital.edu.co](mailto:biblio@udistrital.edu.co)

**Contacto:** Cristian Alejandro Chisaba Pereira

**Teléfono del contacto:** 6013239300 **Ext(s). 3053**

**Correo electrónico del contacto:** [biblio@udistrital.edu.co](mailto:biblio@udistrital.edu.co)

## 10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

## 11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	6	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	
<b>TOTAL</b>	Meses	6	Días	

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

## 12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	<b>X</b>
Con anticipo económico	

La Universidad pagará al contratista el valor del presente contrato el equivalente a pagos parciales de acuerdo con las instalaciones realizadas, dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la factura correspondiente, una vez se haya hecho la entrega del servicio y los elementos contratados, a la que se deberá acompañar la certificación del cumplimiento a satisfacción, expedida por el supervisor del contrato, surtidos los trámites legales, fiscales y presupuestales a que haya lugar.

### 12.1. Reglamento para su desembolso y manejo: N/A

*Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.*

## 13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	<b>X</b>
Póliza de Calidad	
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

### 13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

*El amparo de calidad del servicio cubre a la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado por el contratista. Estos perjuicios generalmente se presentan con posterioridad a la terminación del contrato, como por ejemplo los que se generan por la mala calidad o insuficiencia de los entregables en un contrato de consultoría.*

*La Entidad Estatal debe determinar el valor y el plazo de la garantía de acuerdo con el objeto, el valor, la naturaleza y las obligaciones contenidas en el contrato, sin que se establezcan unos porcentajes mínimos.*

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

*En general, el amparo se debe solicitar en los contratos de prestación de servicios en la medida en que la calidad del servicio no pueda verificarse durante la ejecución del contrato (como sería el caso del contrato de prestación de servicios para realizar los diseños de una obra, dado que su deficiente calidad será evidenciada al momento de la construcción de la obra). En los contratos de prestación de servicios de vigilancia, aseo y cafetería, entre otros, en los que la calidad del servicio objeto del contrato se verifica al momento de su prestación, no es útil requerir el amparo y su prestación tardía o defectuosa estará cubierta bajo el amparo de cumplimiento.*

*Fuente: Decreto 1082 de 2015, numeral 6 del artículo 2.2.1.2.3.1.7, artículo 2.2.1.2.3.1.15.*

- Cumplimiento por el equivalente al 10% del valor del contrato y con una vigencia igual a la del contrato.

**14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)**

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	<b>X</b>
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

**15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS**

Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Específica	<b>X</b>
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		<b>2</b>

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A
<b>Marcas (marque con X en "Selección" la marca)</b>		<b>Selección</b>
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos		N/A
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida		N/A
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares		N/A
Otras Razones. Establezca:		N/A

*Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.*

#### 16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
<b>AUDITORIO CENTRAL</b>						
ORGANIZACIÓN RACK		1		\$ 1.868.875	\$ 355.086	\$ 2.223.961
PROGRAMACIÓN EQUIPOS		1		\$ 13.485.000	\$ 2.562.150	\$ 16.047.150
MANTENIMIENTO PROYECTOR Y EQUIPOS DE VIDEO		1		\$ 4.054.931	\$ 770.437	\$ 4.825.368
MANTENIMIENTO MICROFONOS Y EQUIPO DE AUDIO		1		\$ 5.880.899	\$ 1.117.371	\$ 6.998.270
MANTENIMIENTO LAMPARAS DE TECHO Y CAMBIO DE 20 LAMPARAS		1		\$ 4.919.789	\$ 934.760	\$ 5.854.549
MMTO CAMARAS		1		\$ 1.272.019	\$ 241.684	\$ 1.513.702
CAMARA MINRRAY		1		\$ 7.154.893	\$ 1.359.430	\$ 8.514.322
FUENTE DE ALIMENTACION CORIOMINI		1		\$ 3.655.294	\$ 694.506	\$ 4.349.800
<b>MANTENIMIENTO AUDITORIO INVESTIGADORES</b>						
ORGANIZACION RACK		1		\$ 1.868.875	\$ 355.086	\$ 2.223.961
PROGRAMACION DE EQUIPOS, ORGANIZACIÓN		1		\$ 13.485.000	\$ 2.562.150	\$ 16.047.150
MANTENIMIENTO PROYECTOR, EQUIPOS DE VIDEO		1		\$ 3.697.713	\$ 702.565	\$ 4.400.278
MANTENIMIENTO MICROFONOS, EQUIPOS DE AUDIO,		1		\$ 4.273.680	\$ 811.999	\$ 5.085.679

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

MANTENIMIENTO LAMPARAS DE TECHO, CAMBIO DE 10	1		\$ 3.296.048	\$ 626.249	\$ 3.922.297
LAMPARAS, MANTENIMIENTO LAMPARAS ESCENARIO	1		\$ 1.841.113	\$ 349.812	\$ 2.190.925
MANTENIMIENTO CAMARAS PTZ	1		\$ 1.164.800	\$ 221.312	\$ 1.386.112
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	1		\$ 829.086	\$ 157.526	\$ 986.612
Repuestos (ELEMENTOS COMO CABLES AUDIO, VIDEO, CONECTORES ETC)	1		\$ 4.125.000	\$ 783.750	\$ 4.908.750

*Nota: Los valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.*

**17. OTROS: N/A**

**CRISTIAN ALEJANDRO CHISABA PEREIRA**  
Jefe Sección Biblioteca

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Claudia Osuna Castillo	CPS apoyo Gestión Administrativo		Agosto 2022
Responsable de la elaboración jurídica	N/A	N/A	N/A	N/A
Revisó y Aprobó	Cristian Alejandro Chisaba Pereira	Jefe Sección Biblioteca		Agosto 2022

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

**Nota:** Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.