

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES  Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

**Dependencia Solicitante:** Laboratorios y Talleres de Mecánica,  
7821 Fortalecimiento y Dotación de Laboratorios,

**Rubro:** Talleres, Centros y Aulas de la Universidad  
Distrital Francisco José de Caldas Bogotá

**Fecha:** 13 de septiembre de 2022

**Funcionario responsable del proceso en la  
dependencia:** Henry Moreno Acosta

### 1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Contratar el servicio de mantenimiento preventivo de la cortadora metalográfica, encapsuladora y pulidora del Laboratorio de Preparación de Probetas Metalográficas de los Laboratorios y Talleres de Mecánica de la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital.

### 2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

En el Laboratorio de Preparación de Probetas Metalográficas y Tratamientos Térmicos se preparan muestras metalográficas que a continuación serán objeto de análisis metalográficos tanto para el apoyo de clases como metalografía, análisis de falla, y materiales industriales adscritas a los proyectos curriculares de Tecnología e Ingeniería Mecánica, y Tecnología Industrial, como para el desarrollo de proyectos de grado e investigación en el área de la Ciencia e Ingeniería de los Materiales.

Dentro de los equipos disponibles para la preparación de probetas metalográficas, el laboratorio cuenta con los siguientes equipos marca METKON: una (1) cortadora metalográfica, (1) una encapsuladora, y una (1) pulidora. Se evidencia que desde el año 2019, no se le ha realizado el debido mantenimiento preventivo a estos equipos, el cual incluye actividades de limpieza, ajuste, lubricación y verificación.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES  Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

### 3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Contratar el servicio de mantenimiento preventivo de la cortadora metalográfica, encapsuladora y pulidora del Laboratorio de Preparación de Probetas Metalográficas de los Laboratorios y Talleres de Mecánica de la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital.		X			

### 4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

#### 4.1. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador:

- El incumplimiento con los requerimientos solicitados en las especificaciones técnicas.
- El incumplimiento con las garantías solicitadas por la Universidad
- La mala disposición para proveer el software solicitados en las instalaciones de la Universidad.
- Entregar elementos o equipos de mala calidad y que no estén acorde a lo solicitado.
- Falta de medidas de seguridad industrial apropiadas para la conservación de las condiciones físicas y mentales de los trabajadores.
- Atrasos y sobre costo en la entrega de productos por mala planificación.

#### 4.2. Riesgos imprevisibles:

- Atrasos y sobre costos en la entrega de los productos por imprevisión o mala planificación del oferente ganador respecto del control de inventarios, impactando el costeo de productos.
- Atrasos en la entrega de los productos debido a la emergencia sanitaria actual, impactando en el retraso del pago del contrato en la actual vigencia.

#### 4.3. Riesgos previsible a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación
- La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en los Términos de Referencia.
- La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente(s) ganador (es) del proceso de selección que ocasione.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES  Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

- Cambiar las condiciones técnicas establecidas para los elementos a suministrar por parte del contratista (s) ganador (es) del proceso de selección.

#### 4.4. Otros riesgos que se consideran:

Falta de criterios ambientales que pueden ser aplicados a este tipo de contratos.

### 5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

#### I. ANALISIS DE LA OFERTA

**Tabla 1 ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA**

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	Mave	<p><b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO CORTADORA METACUT-250:</b>  Limpieza interna y externa, revisión del sistema mecánico, lubricación de cojinetes, verificación de las escobillas del motor, lubricación de ejes, Limpieza de todo el cuerpo de la cortadora, limpieza de la electrónica. Se buscará reparar el seguro del motor de corte.</p> <p><b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA SISTEMA DE ESMERILADO Y PULIDO MODELO METKON FORCIPOL 2V:</b>  Limpieza interna general, Lubricación de cojinetes del motor, cambio de escobillas si es necesario, verificación de las cargas de la mesa de pulido, verificación de las RPM de los platos de desbaste y pulido.  Revisión de las poleas y cambio si se amerita.</p> <p><b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA PRENSA DE MONTAJE AUTOMÁTICA METKONC ECOPRESS 50:</b>  Limpieza interna general, verificación del sistema calefactor, Verificación de la prensa, Cambio si se requiere del aceite hidráulico de la prensa, suministrado por la universidad. Verificación de operación y entrega a satisfacción.</p>	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo de la cortadora metalográfica, encapsuladora y pulidora del Laboratorio de Preparación de Probetas Metalográficas de los Laboratorios y Talleres de Mecánica de la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital.	\$ 5 950 000
2	Microscopios y Equipos Especiales SAS	Mantenimiento Preventivo: Cortadora abrasiva METACUT 250  Mantenimiento Preventivo: Sistema de esmerilado y pulido metkon forcipol 2v		\$ 4 569 600

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES  Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
		Mantenimiento Preventivo Prensa de montaje automático metkon ecopress 50		
3	KAIKA SAS	<b>METACUT 250:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de las señales de alimentación de los circuitos primarios</li> <li>• Ajuste de bloque y eje de balancín.</li> <li>• Limpieza de filtros.</li> <li>• Desensamble y limpieza de conducto de drenaje y nivel de líquido refrigerante.</li> <li>• Lubricación del bloque del cojinete con aceite fino C10 usando la pistola lubricante.</li> <li>• Desmonte de mangueras de refrigeración y limpieza.</li> <li>• Limpieza general.</li> </ul> <b>FORCIPOL 2V:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajuste de tensión correas sistema mecánico.</li> <li>• Verificación de funcionamiento panel frontal.</li> <li>• Verificación de funcionamiento sistema hidráulico, mecánico y eléctrico.</li> <li>• Revisión de las señales de alimentación de los circuitos primarios.</li> <li>• Limpieza y lubricación del sistema mecánico.</li> <li>• Limpieza de drenaje de agua.</li> <li>• Limpieza general.</li> </ul> <b>ECOPRESS 50:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de las señales de alimentación de los circuitos primarios</li> <li>• Verificación de nivel de aceite.</li> <li>• Verificación calentamiento del mecanismo de presado.</li> <li>• Verificación funcional y operativo del equipo.</li> <li>• Limpieza general.</li> </ul>		\$ 1 673 140

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES  Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

En la tabla 1 se incluyen tres ofertas económicas, de las cuales se selecciona la del menor valor debido a la diferencia entre los valores ofertados por cada compañía.

### Actividades CIU

Asociadas a la venta de productos y/o servicios en el área de ingeniería.

ACTIVIDADES CIU		
ÍTEM	CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
1	3312	Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo
1	7490	Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p.

En la siguiente tabla se muestran los códigos de clasificación de bienes y servicios UNSPSC para la presente orden de servicio

ACTIVIDADES UNSPSC		
ÍTEM	CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
1	73152103	Servicios de mantenimiento de equipos de ingeniería
1	81101706	Mantenimiento de equipos de laboratorio
1	23101500	Suministro de desbastadora metalográfica

### Información NIFF

Las empresas que estarían en capacidad de ofrecer los servicios y/o elementos requeridos pertenecen a los grupos II (2) y III (3) de la clasificación de grupos NIFF.

## II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

**TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD**

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES  Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

	Año	No. Contrato	Objeto del Contrato	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2018	1884-2018	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL MICROSCOPIO INVERTIDO METALOGRAFICO Y ESTEREOMLCROSCOPIO DEL LABORATORIO DE METALOGRAFÍA Y EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORTADORA METALOGRAFICA, ENCAPSULADORA Y PULIDORA DEL LABORATORIO DE PREPARACION DE PROBETASMETALOGRAFICAS, DE LOS LABORATORIOS Y TALLERES DE MECANICA DE LA FACULTAD TECNOLOGICA DE UNIVERSIDAD DISTRITAL.	120 días	\$ 5 382 187	Empresa registrada y activa legalmente- ser distribuidor para Colombia

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES  Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

**TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS**

	Año	No. Contrato	Objeto del Contrato	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas prácticas a tomar
<b>1</b>	2021	VAD 737 DE 2021	Mantenimiento preventivo y correctivo de microscopios metalográficos y cortadora de disco abrasivo e incluidora hidráulica pertenecientes al Laboratorio de Metalografía de la Institución Universitaria	35 días	\$ 17 415 174	Institución Universitaria Pascual Bravo	Documentos debidamente publicados en el SECOP II
<b>2</b>	2020	CD-DC-CME-003-2020	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo para los equipos del laboratorio de metalografía del Centro de Materiales y Ensayos del SENA, Regional Distrito Capital.	4 meses	\$ 25 470 760	SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL Grupo Administrativo Intercentros CEET	
<b>3</b>	2020	MC-ANT-CTMA-008-2020	Contratar la prestación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos del laboratorio de metalografía del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.	5 meses	\$ 20 000 000	SENA REGIONAL ANTIOQUIA Grupo Administrativo Intercentros Medellín	

## 6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

### 6.1. Valor total estimado según estudio de mercado:

El valor del contrato será hasta por la suma de UN MILLÓN SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTO CUARENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$1.673.140 M/CTE), incluido IVA.

### 6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$689.297.299 M/CTE).

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES  Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

## 7. MARCO LEGAL

### 7.1. Norma(s) General(es):

Acuerdo 03 del 11 de marzo de 2015 del Consejo Superior Universitario “Por medio del cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”.

Resolución 262 del 2 de junio de 2015 "Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones".

Resolución de Rectoría No. 629 del 17 de noviembre 2016 “Manual de Supervisión e interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”.

Resolución 683 del 9 de diciembre de 2016 “Por la cual se crea y reglamenta el banco de proveedores en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”.

Resolución No. 593 del 20 de noviembre 2015. “Por medio de la cual se adopta el procedimiento para efectuar procesos de contratación Directa”.

### 7.2. Norma(s) Específica(s):

Resolución 029 del 17 de enero de 2022 “Por medio de la cual se aprueba el Plan Anual de Adquisiciones”.

Resolución 202 del 6 de mayo de 2022 “Por el cual se modifica el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2022”.

## 8. TIPO DE CONTRATO

**8.1. El contrato para celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:** El proceso se realiza por medio de Orden de Servicio.

## 9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

**El supervisor del contrato será:** Henry Moreno Acosta

**Cargo:** Coordinador Laboratorios y Talleres de Mecánica

**Teléfono** 3239300 Ext:5024

**Correo electrónico:** hmorenoa@udistrital.edu.co

**Contacto:** Coordinación Laboratorios y Talleres de Mecánica

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES  Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

**Teléfono del contacto:** 3239300 ext 5024

**Correo electrónico del contacto:** hmorenoa@udistrital.edu.co

**10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):**

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	<b>X</b>
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

**11. PLAZO DEL CONTRATO:**

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	4	Días	0
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	0	Días	0
<b>TOTAL</b>	Meses	4	Días	0

**12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)**

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	<b>X</b>
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

**12.1. Reglamento para su desembolso y manejo:**

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

La universidad pagara al contratista el valor del contrato contra entrega total de los elementos contratados, dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la factura la que se deberá acompañar de la certificación del cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato y toda aquella documentación que para tal fin establezca la Universidad.

**13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)**

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	<b>X</b>
Póliza de Calidad	<b>X</b>
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

**13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:**

Debido a la cuantía de del contrato a celebrarse se hace necesario la exigencia de las pólizas mencionadas (amparo de cumplimiento, calidad).

**14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)**

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	<b>X</b>
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	<b>X</b>
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES  Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

## 15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Específica	<b>X</b>
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		<b>1</b>

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
Otras Razones. Establezca:	

*Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.*

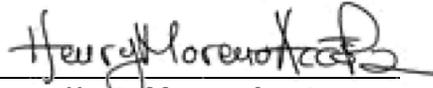
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS          SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES          Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

### 16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

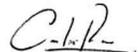
Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades para realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
Mantenimiento preventivo, METKON METACUT 250.	Unidad	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de las señales de alimentación de los circuitos primarios</li> <li>• Ajuste de bloque y eje de balancín.</li> <li>• Limpieza de filtros.</li> <li>• Desensamble y limpieza de conducto de drenaje y nivel de líquido refrigerante.</li> <li>• Lubricación del bloque del cojinete con aceite fino C10 usando la pistola lubricante.</li> <li>• Desmante de mangueras de refrigeración y limpieza.</li> <li>• Limpieza general.</li> </ul>	\$ 494 000	\$ 93 860	\$ 587 860
Mantenimiento preventivo, METKON FORCIPOL V2.	Unidad	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajuste de tensión correas sistema mecánico.</li> <li>• Verificación de funcionamiento panel frontal.</li> <li>• Verificación de funcionamiento sistema hidráulico, mecánico y eléctrico.</li> <li>• Revisión de las señales de alimentación de los circuitos primarios.</li> <li>• Limpieza y lubricación del sistema mecánico.</li> <li>• Limpieza de drenaje de agua.</li> <li>• Limpieza general.</li> </ul>	\$ 456 000	\$ 86 640	\$ 542 640
Mantenimiento preventivo, METKON ECOPRESS 50.	Unidad	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de las señales de alimentación de los circuitos primarios</li> <li>• Verificación de nivel de aceite.</li> <li>• Verificación calentamiento del mecanismo de presado.</li> <li>• Verificación funcional y operativo del equipo.</li> <li>• Limpieza general.</li> </ul>	\$ 456 000	\$ 86 640	\$ 542 640

*Nota: Los valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.*

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES  Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	



**Henry Moreno Acosta**  
**Coordinador Laboratorios y**  
**Talleres de Mecánica**

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Revisó y Aprobó	Henry Moreno Acosta	Coordinador Laboratorios y Talleres de Mecánica		13/09/2022
Responsable de la elaboración técnica	Carlos Andrés Romero Ariza	CPS – Laboratorios y Talleres de Mecánica		13/09/2022
Responsable elaboración jurídica	María Fernanda Saavedra	Asesora Jurídica Facultad Tecnológica		13/09/2022

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

**Nota:** Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.