

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante:

Laboratorios Facultad de Artes ASAB

Rubro:

7821 fortalecimiento y Dotación de Laboratorios, Talleres, Centros y Aulas Especializadas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Fecha:

18/07/2022

Funcionario responsable del proceso en la dependencia:

ANA CECILIA VARGAS NÚÑEZ

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

“Contratar el mantenimiento preventivo para la optimización de 27 IMAC, de la Facultad de Artes ASAB, de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas”

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El presente proceso se realiza atendiendo los requerimientos efectuados por los proyectos curriculares de Artes Plásticas y Visuales, Artes Musicales, Arte Danzario y Centro de Documentación de las Artes, respecto a la necesidad de realizar el mantenimiento preventivo para la repotenciación tecnológica los equipos de computo para maximizar la vida útil de los mismos y dejarlos en condiciones para el uso de los diferentes software especializados que apoyan las actividades de docencia, extensión, creación e investigación. Por lo anterior y dada la experticia y equipos técnicos requeridos para la repotenciación de los computadores IMAC se hace indispensable contratar el servicio con una empresa especializada certificada por el fabricante de la marca que cuente con los recursos técnicos y el equipo capacitado para este tipo de actividades.

En cuanto el cumplimiento con el objetivo estratégico y orientador del Proyecto de laboratorio: “Fortalecer la capacidad de los laboratorios de la academia universitaria de pregrado, mediante la consolidación de los espacios destinados al desarrollo de la practica e investigación y academia competitivos, que sirvan de instrumento para desarrollar estudios e investigaciones en los diferentes ámbitos de las ciencias exactas como la matemática, física, biología, e incluso para observaciones de otro tipo como en los laboratorios de humanidades y medio ambiente en los órdenes local y territorial”. De otra parte, dotar a los laboratorios, talleres, centros y aulas especializadas de la Universidad con los equipos y elementos necesarios, los cuales constituyen una parte esencial de la calidad en la educación pública; pero, sobre todo, es el cumplimiento último de la administración al servicio de la academia. El presente proceso de selección se realiza atendiendo los requerimientos efectuados por los subcomités de laboratorios de las diferentes facultades de la Universidad Distrital, en cuyas unidades académicas se debe contar con los elementos y materiales necesarios para la labor pedagógica. De otro lado y no menos importante, el comité institucional de

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

laboratorios, talleres, centros y aulas especializadas de la Universidad, en cumplimiento de sus funciones armoniza El Plan de Desarrollo Lineamiento 2018-2030, el Lineamiento 4: Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad. Meta 27: Ampliar, mejorar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente la infraestructura, esto de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión. Estrategia 4.1: Elaborar y ejecutar el Plan Maestro de Espacios Educativos. Cuyas actividades dentro del Plan de Acción contempla: Actualizar, ejecutar, seguir y controlar el proyecto de inversión dotación y actualización de los laboratorios de la Universidad. Por todo lo antes expuesto la necesidad y urgencia de llevar el proceso adelante, cobran la dimensión ineludible que justifican la realización del proceso de selección; en desarrollo del Plan Anual de Contratación establecido para la vigencia 2022.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
“Contratar el mantenimiento preventivo para la optimización de 27 IMAC, de la Facultad de Artes ASAB, de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas”		X			

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador:

- El incumplimiento con los requerimientos solicitados en las especificaciones técnicas.
- El incumplimiento con las garantías solicitadas por la Universidad
- La mala disposición para proveer el mantenimiento solicitado en las instalaciones de la Universidad.
- Entregar elementos o equipos de mala calidad y que no estén acorde a lo solicitado.
- Falta de medidas de seguridad industrial apropiadas para la conservación de las condiciones físicas y mentales de los trabajadores.
- Atrasos y sobre costo en la prestación del servicio por mala planificación.

4.2. Riesgos imprevisibles:

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

- Atrasos y sobre costos en la entrega de los productos por imprevisión o mala planificación del oferente ganador respecto del control de inventarios, impactando el costeo de productos.

4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación
- La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en los Términos de Referencia.
- La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente(s) ganador (es) del proceso de selección que ocasione.
- Cambiar las condiciones técnicas establecidas para los elementos a suministrar por parte del contratista (s) ganador (es) del proceso de selección.

4.4. Otros riesgos que se consideran:

- Falta de criterios ambientales que pueden ser aplicados a este tipo de contratos
- fluctuación de la tasa de cambio, teniendo en cuenta la situación financiera a nivel internacional y nacional. Este riesgo es bajo, aunque puede afectar la ejecución del contrato en materia de cantidades. A cargo del oferente.
- Incumplimiento del contratista en el pago de salarios y obligaciones parafiscales.
- Daño en muebles de propiedad de la Universidad.

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

El mantenimiento es indispensable para la optimización de máquinas que por sus características técnicas sería un despropósito dar de baja, dado que a pesar de ser modelos 2013 en su mayoría (26 equipos) y 2017 (1 equipo) al ser repotenciados se logra aumentar el rendimiento entre un 60% y un 70% de tal manera que se extiende la vida útil al servicio de la comunidad académica a un costo significativamente menor de lo que implica adquirir equipos nuevos que actualmente demandan los diferentes proyectos académicos de la Facultad.

Se constituye también en un aporte para no contribuir al aumento de los desechos tecnológicos que contaminan el medio ambiente, ya que en los materiales utilizados en las manufacturas de los computadores se utilizan sustancias nocivas para la salud humana y el medio ambiente. Antes de deshacerse de un equipo informático debe considerarse que se puede reutilizar repotenciándolo para alargar la vida del equipo unos años más.

Nota: Teniendo en cuenta la cuantía del proceso, la justificación corresponde al artículo 18 del Acuerdo 03 de 2015 que establece:

"La Universidad seleccionará, con base en los estudios previos, de manera directa al contratista siempre que se justifique por lo menos una de las condiciones especiales que se definen a continuación y se aplique en todo

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

momento el principio de selección objetiva: 1. En los contratos que tengan una cuantía inferior a doscientos (200) salarios mínimos mensuales vigentes."

I. ANALISIS DE LA OFERTA

Se adjuntan tres cotizaciones para el estudio del mercado, lo anterior se hace con el fin de realizar un comparativo de los precios en el mercado y determinar el contratista basados en el menor precio que cumpla con lo requerido por la universidad.

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	ONLINE BUSINES	IMAC 21,5" LATE 2013- MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y OPTIMIZACIÓN IMAC 21", DISCO DE ESTADO SÓLIDO DE 1T GB, 2UNIDADES DE MEMORIAS RAM (C/U DE 8) PARA UN TOTAL DE 16GB, INSTALACIÓN DEL DISCO, DESMONTE Y MONTE DE LA PANTALLA, SELLADO CON CINTAS TOTALMENTE ORIGINALES, SE ACTUALIZA EL SISTEMA OPERATIVO, MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO, CAMBIO DE CREMA DISIPADORA, GOMAS DE PROCESADOR CAJA EXTERNA 3,0 PARA DISCO MECANICO. (PARA EL DISCO QUE RETIRAMOS) limpieza física interna y externa - optim. de disco y verificación del hardware y softwre para detectar fallas. estos precios no incluyen partes, backup ni recuperación de datos. Se entrega con sistema operativo en limpio, instalado y actualizado.	"Contratar el mantenimiento correctivo para la optimización de 27 IMAC, de la Facultad de Artes ASAB, de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas	\$83.421.380
2	MERGE S.A.S.	IMAC 21,5" LATE 2017 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y OPTIMIZACIÓN IMAC 21", DISCO DE ESTADO SÓLIDO DE 1T GB, 2UNIDADES DE MEMORIAS RAM (C/U DE 16) PARA UN TOTAL DE 32GB, INSTALACIÓN DEL DISCO, DESMONTE Y MONTE DE LA PANTALLA, SELLADO CON CINTAS TOTALMENTE ORIGINALES, SE ACTUALIZA EL SISTEMA OPERATIVO, MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO, CAMBIO DE CREMA DISIPADORA, GOMAS DE PROCESADOR CAJA EXTERNA 3,0 PARA DISCO MECANICO. (PARA EL DISCO QUE		\$80.323.810
3	YAMAKI S.A.S.	RETIRAMOS) (limpieza física interna y externa - optim. de disco y verificación del hardware y softwre para detectar fallas. estos precios no incluyen partes, backup ni recuperación de datos. Se entrega con sistema operativo en limpio, instalado y actualizado.		\$76.123.110
			VALOR PROMEDIO	\$79.956.100

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

¿Cómo la Universidad ha adquirido en vigencias anteriores el bien y/o servicio?

En la Facultad usualmente los mantenimientos y la optimización de los computadores es realizada por el equipo de soporte técnico de la facultad, quienes son los encargados de mantenerlos a punto, pero para la marca APPLE específicamente para el modelo IMAC es necesario contar con equipos, herramientas, materiales y experticia técnica que el equipo de soporte de la Facultad no posee, esto implica que se tenga que realizar un mantenimiento y optimización con una empresa especializada a fin de garantizar que cualquier daó o afectación por un procedimiento incorrecto, que vaya en detrimento de los equipos, sea cubierto por la garantía del servicio.

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato Orden de servicio	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2016	CONVOCATORIA A 2730	ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES, PERIFÉRICOS Y ACCESORIOS, PARA ALGUNAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES	6 MESES	\$ 2.199.135.487	MANTENIMIENTO O CORRECTIVO DE COMPUTADORES
2						

¿Cómo adquieren otras Entidades y/o las empresas privadas este bien, obra o servicio?

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas practicas a tomar
1	2021	1014	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES EN EL MARCO DEL PROGRAMA ECOSISTEMAS EDUCATIVOS CÁLIDOS Y DE CALIDAD PARA LA CONVIVENCIA Y LA PAZ EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN E INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE BELLO	5 MESES	11.667.325	ALCALDIA DE BELLO	1
2	2021	35-7-20043-21	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y EVENTUALMENTE CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y EQUIPOS DE OFICINA DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA QUINDÍO.	7 MESES	8.000.000	DEPARTAMENTO DE POLICÍA DE QUINDÍO	POLIZA DE CUMPLIMIENTO FACTURA A 60 DIAS MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE COMPUTADORES

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

Los computadores hacen parte del sector de la tecnología, el cual esta en constante innovación, este sector vende productos que son importados al país, y son vendidos en grandes superficies, medianas y pequeñas empresas, que importan y comercializan de forma local. Estos productos son producidos por marcas como Lenovo, Apple, HP, Toshiba, Acer, Sony y Asus, entre otros, y los precios varían dependiendo del valor del dólar, de la demanda y la calidad y especificaciones del mismo computador. Es importante mencionar que estas empresas, así como las casas matrices ofrecen garantías, servicio técnico y reparaciones de los productos .

ACTIVIDADES CIU		
ITEM	CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

1	4651	Comercio al por mayor de computadores, equipo periférico y programas de informática
2	4741	Comercio al por menor de computadores, equipos periféricos, programas de informática y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados
3	4742	Comercio al por menor de equipos y aparatos de sonido y de video, en establecimientos especializados
3	4659	Comercio al por mayor de otros tipos de maquinaria y equipo n.c.p.
4	2620	Fabricación de computadoras y de equipo periférico.
5	6202	Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas.
6	9511	Mantenimiento y reparación de computadores y de equipo periférico

En la tabla podemos apreciar los códigos de clasificación de bienes y servicios UNSPSC para el presente contrato.

CÓDIGOS DE CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC		
ITEM	CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
1	<ul style="list-style-type: none"> • SEGMENTO 41 • SEGMENTO 43 • SEGMENTO 72 • SEGMENTO 73 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadores o totalizadores de flujo • Difusión de tecnología de información y telecomunicaciones • Servicios de edificación, construcción de instalaciones y mantenimiento • Servicios de producción industrial y manufactura
2	<ul style="list-style-type: none"> • FAMILIA 4111 • FAMILIA 4321 • FAMILIA 7215 • FAMILIA 7315 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo informático y accesorios • Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado • Servicios de apoyo a la fabricación

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

3	CLASE 41112500	computadores
	CLASE 43211500	Accesorios de computador
	CLASE 43211600	Dispositivos informáticos de entrada de datos
	CLASE 43211700	Monitores y Pantallas de computador
	CLASE 43211900	Mantenimiento general de equipos de oficina
	CLASE 72154066	Servicios de mantenimiento y reparación de equipo de manufactura
	CLASE 73152100	

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: \$ 79.956.100

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones \$ 689.297.299

7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

- Al presente proceso y al contrato que de él se derive, le serán aplicables las normas contenidas en la Constitución Política.
- La Resolución 262 del 02 de junio de 2015 "Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones".
- Resolución 683 del 9 de diciembre de 2016 "Por medio de la cual se crea y reglamenta el banco de proveedores de la universidad Distrital Francisco José de Caldas".
- Resolución 629 del 17 de noviembre de 2016 "Por medio de la cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.".
- Resolución 067 de 2017 "Por medio de la cual se complementa la Resolución 262 de 2015, en su Artículo 93 y se dictan otras disposiciones" Estatuto de Contratación
- Las demás establecidas en la página web de normatividad contractual de la Universidad (<https://www.udistrital.edu.co/normatividad-contractual>) .

7.2. Norma(s) Específica(s):

El Acuerdo 03 del 11 de marzo de 2015 del CSU "Por el cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas."

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

8. TIPO DE CONTRATO

El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: Orden de servicio

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: ANA CECILIA VARGAS NÚÑEZ

Cargo: Coordinadora de Laboratorios FA-ASAB

Teléfono 3239300 EXT: 6602

Correo electrónico: lab-facartes@udistrital.edu.co

Contacto: María Carlota Echeverri Medina

Teléfono del contacto: 3239300 ext 6602

Correo electrónico del contacto: lab-facartes@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	x
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	2	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	
TOTAL	Meses	2	Días	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo :

El valor del contrato que se suscriba, se pagará así:

La Universidad pagará el valor total del contrato cuando el contratista realice la prestación de los servicios totales de bienes y el recibo a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	X
Póliza de Calidad	X
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	X
Responsabilidad Civil frente a terceros	

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Porque es necesario tener un soporte que garantice que los recursos de la Universidad sean ejecutados en forma correcta, por lo que se requiere la garantía del pago de salarios y prestaciones sociales ya que se trata de la prestación de un servicio de mantenimiento prestado por el personal designado por el contratista.

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	X
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	X
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Específica	X
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		2

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)		Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos		X
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida		
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares		
Otras Razones. Establezca:		

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

NOMBRE DEL EQUIPO	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	ESPECIFICACION TECNICA	Valor Unitario	Valor Unitario con IVA	Valor Total IVA incluido
IMAC 21,5" LATE 2013 111 Taller de digital 14, Salón 103 Música 8, Danzario 4.	UN	26	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y OPTIMIZACIÓN IMAC 21", 1. DISCO DE ESTADO SÓLIDO DE 1TB, 2. 2UNIDADES DE MEMORIAS RAM (C/U DE 8) PARA UN TOTAL DE 16GB, 3.INSTALACIÓN DEL DISCO SSD, 4. DESMONTE Y MONTE DE LA PANTALLA, 5. SELLADO CON CINTAS TOTALMENTE ORIGINALES, 6. ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, 7. MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO, CAMBIO DE CREMA DISIPADORA, GOMAS DE PROCESADOR CAJA EXTERNA 3,0 PARA DISCO MECANICO. (PARA EL DISCO QUE SE RETIRA) 8. limpieza física interna y externa - optim. de disco y verificación del hardware y softwre para detectar fallas. estos precios no incluyen partes, backup ni recuperación de datos. Se debe entregar con sistema operativo en limpio, instalado y actualizado.	\$2.470.000	\$2.939.300	\$76.421.800
IMAC 21,5" LATE 2017 CDA	unidad	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y OPTIMIZACIÓN IMAC 21", 1. DISCO DE ESTADO SÓLIDO DE 1TB, 2. 2UNIDADES DE MEMORIAS RAM (C/U DE 16) PARA UN TOTAL DE 32GB, 3. INSTALACIÓN DEL DISCO SSD, 4. DESMONTE Y MONTE DE LA PANTALLA, 5. SELLADO CON CINTAS TOTALMENTE ORIGINALES, 6. ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, 7. MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO, CAMBIO DE CREMA DISIPADORA, GOMAS DE PROCESADOR CAJA EXTERNA 3,0 PARA DISCO MECANICO. (PARA EL DISCO QUE SE RETIRA) (limpieza física interna y externa -optim. de disco y verificación del hardware y softwre para detectar fallas. estos precios no incluyen partes, backup ni recuperación de datos. Se debe entregar con sistema operativo en limpio, instalado y actualizado.	\$2.970.000	\$3.534.300	\$3.534.300
VALOR PROMEDIO						\$79.956.100

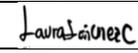
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

17. OTROS

1. Debe certificar distribución y servicio técnico autorizado de APPLE o cadena de distribución y servicio técnico autorizado de APPLE.
2. Garantía mínima de 2 años
3. Mantenimiento en sitio
4. Se solicita realizar una visita para realizar la cotización.



Ana Cecilia Vargas Núñez
 Coordinadora de laboratorios FAASAB
 Facultad de Artes - ASAB

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Elaboró	María Carlota Echeverri Medina	CPS profesional		18/07/2022
Responsable docente de la parte técnica de la solicitud	Ricardo Forero Cárdenas	Docente de Planta Artes Plásticas y Visuales		18/07/2022
Revisión jurídica	Laura Andrea Sánchez	CPS profesional		18/07/2022
Revisó	Ana Cecilia Vargas Núñez	Coordinador de laboratorios FAASAB		18/07/2022
Aprobó	Elizabeth Garavito López	Decana (E) Facultad de Artes - ASAB		18/07/2022

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.