
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES  Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>COORDINACIÓN DE LABORATORIOS FAMARENA</b>
<b>RUBRO:</b>	7821 - FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN DE LABORATORIOS, TALLERES, CENTROS Y AULAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, BOGOTÁ
<b>FECHA:</b>	16 DE AGOSTO DEL 2022
<b>FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROCESO EN LA DEPENDENCIA:</b>	JOSÉ ALEJANDRO MURAD PEDRAZA

### 1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD OBJETO DEL CONTRATO



Realizar mantenimiento preventivo y/o correctivo para tres (3) teodolito marca South ET-02 y seis (6) teodolitos marca Ruide ET-02 del Almacén de Topografía de la sede Bosa Porvenir y cinco (5) Niveles Automáticos pentax AP-281, ocho (8) teodolitos electrónicos South ET-05, cuatro (4) Niveles electrónicos Topcon DL-503, tres (3) Niveles electrónicos South DL-2007, cuatro (4) Niveles electrónicos Ruide DL-202, ubicados en el Almacén de topografía de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales.

### 2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Se solicita el mantenimiento preventivo de nueve (9) teodolitos debido a que los equipos están presentando fallas en su funcionamiento, es imperativo para el almacén de topografía prestar un buen servicio de acuerdo a los lineamientos y altos estándares académicos que ofrece la universidad.

Así mismo, Es necesario realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye revisión general, limpieza y engrase total, limpieza de Display, ajuste de base nivelante, ajuste de frenos y movimientos horizontal y vertical, compensador, sensores, corrección nivel esférico, nivel tubular y circular, ángulos horizontal, vertical, plomada óptica, prueba de toma de datos, verificación de la descarga de datos y calibración, de los equipos de uso diario y continuo del almacén de topografía, con el fin de asegurar la confiabilidad técnica y funcional de los equipos de medición topográficos. Se debe brindar a los usuarios el préstamo de los equipos en perfecto estado y condiciones de funcionamiento, para así garantizar el óptimo desarrollo de las prácticas académicas, de docencia, la ejecución de trabajos de grado y proyectos de investigación o extensión de los diferentes estamentos de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales.

De la misma manera, se busca con esto, reducir los riesgos que puedan originar situaciones peligrosas como fallas eléctricas, evitar inconvenientes de orden técnico y en consecuencia prevenir daños a futuro, prolongando el tiempo de vida útil de los equipos.



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS          SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES          Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

### 3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)



Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Realizar mantenimiento preventivo y/o correctivo para tres (3) teodolito marca South ET-02 y seis (6) teodolitos marca Ruide ET-02 del Almacén de Topografía de la sede Bosa Porvenir y cinco (5) Niveles Automáticos pentax AP-281, ocho (8) teodolitos electrónicos South ET-05, cuatro (4) Niveles electrónicos Topcon DL-503, tres (3) Niveles electrónicos South DL-2007, cuatro (4) Niveles electrónicos Ruide DL-202, ubicados en el Almacén de topografía de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales.		X			

### 4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

RIESGOS PREVISIBLES CON CARGO AL OFERENTE GANADOR						
Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsibles así como su tipificación.						
RIESGO	POSIBLES CAUSAS		RESPONSA BILIDAD	IMPACTO	U.D.	CONTRA TISTA
1	Incumplimiento el contratista en la ejecución del contrato	Atrasos y sobre costos en la prestación del servicio por imprevisión y mala planificación del oferente ganador respecto del control de inventarios y del personal disponible.	Oferente ganador	Moderado		X
Mala interpretación del contratista del Pliego de Condiciones o del contrato que se firmare						
La mala calidad del servicio suministrado.						
La carencia de medidas de seguridad industrial apropiadas por el contratista ganador del presente proceso de selección, a favor de la conservación de las condiciones físicas y mentales de sus trabajadores, la comunidad universitaria, así como de terceras personas que activa o pasivamente tenga alguna relación.						



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS          SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES          Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

		El incumplimiento de lo establecido en el Pliego de Condiciones, el incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección, el incumplimiento de los posibles OTROSÍ que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital, así como el contrato o los contratos que se deriven del proceso de selección.  La no observancia de los criterios ambientales aplicables a este tipo de contratación.				
2	Incumplimiento del contratista en el pago de salarios o de obligaciones parafiscales a favor del personal operativo a cargo	Mala planeación financiera u operativa del contratista.  Falta de infraestructura técnica del contratista para realizar pagos de nómina.  Evasión de los Recursos Parafiscales, regulado en la Ley 789 de 2002, artículo 50.	Oferente ganador	Moderado		X
3	Daños a muebles e inmuebles de propiedad de la Universidad por mal manejo del personal operativo del contratista	Mal manejo de los inmuebles y muebles por desconocimiento, falta de precaución, no solicitar asesoría a la UD.  Irresponsabilidad por parte del personal operativo  No cumplimiento de las orientaciones impartidas por el Supervisor del contrato por parte de la Universidad, en el manejo de manifestaciones, revueltas y disturbios del orden público, sin importar los generadores de los mismos.  Falta de capacitación al personal operativo por parte del oferente ganador  Causar daños a terceros derivados de imprevisión, mal manejo de equipos, y la no observancia de los protocolos de seguridad por parte del personal operativo del oferente ganador.	Oferente ganador	Menor		X
4	<b>RIESGOS EXTERNOS PREVISIBLES CON CARGO AL OFERENTE GANADOR</b>					
	Los generados por la probabilidad de que en el marco normativo y de operación del Sistema Jurídico Colombiano se vean modificados dentro de un escenario previsible como son: una variación de tarifas en mercados regulados, el cambio de carga impositiva tributaria por reformas legales futuras y la adopción de decisiones administrativas que puedan afectar el desarrollo del objeto contractual y que puedan alterar de forma moderada el equilibrio económico del contrato, el cual se manifiesta principalmente en la pérdida de liquidez del contratista, en procesos inflacionarios y en la llamada diferencia en cambio.					
	<b>RIESGO</b>	<b>POSIBLES CAUSAS</b>	<b>RESPONSA BILIDAD</b>	<b>IMPACTO</b>	<b>U.D.</b>	<b>CONTRA TISTA</b>
	Riesgos Económicos	Por pérdida de liquidez se entiende la dificultad que puede experimentar el contratista en convertir un activo financiero en efectivo.	Oferente ganador	Moderado		X

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS          SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES          Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

		<p>Por inflación se entiende al aumento generalizado del nivel de precios de bienes y servicios, ocasionado por la caída del poder adquisitivo del peso colombiano.</p> <p>Por diferencia en cambio se entiende la generación de pasivos imprevistos, originados a raíz de la eventual variación de la cotización del cambio oficial del peso, durante la compra o importación a crédito de mercancías o activos fijos, o en aquellas circunstancias en que se contrae una deuda en divisas. (cambios en la TRM)</p>				
<b>RIESGOS IMPREVISIBLES CON CARGO AL OFERENTE GANADOR</b>						
Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, estos riesgos deberán estar considerados por parte de los oferentes en caso de que les sea adjudicado el contrato resultante de este proceso de selección.						
5	Demoras en la nacionalización de los instrumentos o elementos contratados	Por no tener la documentación en orden	Oferente ganador	Menor		X
6	Situaciones de salud pública y similares, que modifiquen las condiciones en que el contrato será ejecutado	Pandemias y otras situaciones que, por su capacidad de afectación del normal funcionamiento de la sociedad y del Estado, modifiquen drásticamente las condiciones en que el contrato debe ser ejecutado	Oferente ganador	Mayor		X
7	La variación de los precios de mercado, como resultado del impacto de nuevos impuestos, impactando, de paso, cualquier actividad relacionada con la ejecución del contrato.	Pandemias y otras situaciones que, por su capacidad de afectación del normal funcionamiento de la sociedad y del Estado, modifiquen drásticamente las condiciones en que el contrato debe ser ejecutado	Oferente ganador	Mayor		X

Ante los anteriores, así como por cualquier anomalía que en el desarrollo del contrato el contratista ganador del proceso de selección detecte, podrá hacer uso de todas las herramientas y medios jurídicos válidos para hacer valer sus derechos y no resultar afectado económicamente.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES  Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

#### 4.3. Riesgos previsible a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

El incumplimiento de sus obligaciones establecidas en los Términos de Referencia, El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación, La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en los Términos de Referencia, la no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente ganador del proceso de selección que ocasione demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare, cambiar las condiciones técnicas establecidas para los elementos a suministrar por parte del contratista ganador del proceso de selección, sin comunicación y consulta previas con el mismo.



#### 5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

Para las contrataciones se deberá adjuntar como mínimo tres cotizaciones para el estudio del mercado, lo anterior se hace con el fin de realizar un comparativo de los precios en el mercado y determinar el contratista basados en el menor precio que cumpla con lo requerido por la universidad.

##### 5.1. CÓDIGOS CIU Y ACTIVIDADES UNSPSC

CÓDIGOS CIU	DESCRIPCIÓN
3313	Mantenimiento y reparación especializado de equipo electrónico y óptico
4741	Comercio al por menor de computadores, equipos periféricos, programas de informática y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados
7212	Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo



ACTIVIDADES UNSPSC	DESCRIPCIÓN
72154200	Servicio de instalación y mantenimiento de instrumentación
72151800	Servicio de mantenimiento y reparación de instalación de máquinas
73152100	Servicio de mantenimiento y reparación de equipos

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS          SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES          Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

## I. ANÁLISIS DE LA OFERTA

**TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA**

ITEM	NOMBRE DE LA EMPRESA COTIZANTE	CONDICIONES OFRECIDAS	OBJETO	VALOR OFRECIDO
1.	DATUM INGENIERÍA	<b>Garantía:</b> entrega <b>Forma de Pago:</b> 30 días después de la entrega	Contratar la adquisición, instalación y configuración de equipos del grupo Música y Sonido con destino a los laboratorios, talleres, centros y aulas especializadas de la facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas.	\$ 2.998.800
	GEOMATIC SOLUTIONS	<b>Forma de pago</b> 30 días después de la entrega <b>Tiempo de entrega</b> a definir, garantía 90 días, incluye certificado de calibración por seis meses <b>Validez de la oferta:</b> 30 días hábiles.		\$ 3.748.500
	GAMATÉCNICA INGENIERÍA S.A.S.	<b>Forma de pago</b> 30 días después de la entrega <b>Tiempo de entrega</b> a definir, garantía 90 días, incluye certificado de calibración por seis meses <b>Validez de la oferta:</b> 30 días hábiles.		\$ 3.213.000
2, 3 Y 4	AG. TÉCNICOS	<b>Forma de pago:</b> 30 días después de la entrega <b>Tiempo de entrega:</b> a definir día de trabajo <b>Garantía:</b> Referente al trabajo realizado con 90 días, no cubre golpes o equivocada manipulación del instrumento, incluye certificado de calibración por seis meses <b>Validez de la oferta:</b> 30 días hábiles		5.670.001



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS          SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES          Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ITEM	NOMBRE DE LA EMPRESA COTIZANTE	CONDICIONES OFRECIDAS	OBJETO	VALOR OFRECIDO
	<b>GAMATÉCNICA INGENIERÍA S.A.S.</b>	<b>Forma de pago</b> 30 días después de la entrega <b>Tiempo de entrega</b> a definir <b>Garantía</b> 90 días, incluye certificado de calibración por seis meses <b>Validez de la oferta:</b> 30 días hábiles.		\$ 5.854.800
	<b>GALILEO INSTRUMENTS</b>	<b>Tiempo de Entrega:</b> De 5 días hábiles después de la aceptación <b>La garantía:</b> se limita exclusivamente a la prestación del servicio indicado en el presente presupuesto. Después de 60 días de haber notificado <b>Validez de la cotización:</b> 60 días.		\$ 8.829.800
<b>VALOR TOTAL:</b>				<b>\$ 10.104.967</b>

## II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA



**TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTÓRICO DE LA ENTIDAD**

	AÑO	ORDEN	OBJETO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS CONTRATISTA
1	2021	1779	Contratar La Adquisición, Instalación Y Configuración De Equipos De Laboratorio Del Grupo Música Y Sonido Con Destino A Los Laboratorios De Las Facultades De La Universidad Distrital Francisco José De Caldas, De Acuerdo Con Las Condiciones Y Especificaciones Previstas Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye revisión general, limpieza y engrase	4 MESES	\$9.934.100	Satisfacción servicios solicitados. Cumplimiento de garantía. Calidad en el servicio. Ejecución dentro de los

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES  Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

	AÑO	ORDEN	OBJETO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS CONTRATISTA
			total, limpieza de display, ajuste de base nivelante, ajuste de frenos y movimientos horizontal y vertical, compensador, sensores, corrección nivel esférico, nivel tubular y circular, ángulos horizontal, vertical, plomada óptica, prueba de toma de datos, verificación de la descarga de datos y calibración de cinco (5) estaciones pentax serie w821nx, una (1) estación pentax serie w8052nx,tres(3) estaciones pentax serie w2501n, cinco (5) estaciones pentax serie 822nx, quince (15) teodolitos electrónicos foif dt-205; mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye revisión general, limpieza y engrase total, arreglo y ajuste general de los cuerpos y de frenos o topes, cambio de tornillos y ojos de pollo a que haya lugar para diez (10) miras topográficas, ocho (8) bastones topográficos y ocho (8) porta- prismas, ubicados en el almacén de topografía de la Facultad Del Medio Ambiente Y Recursos Naturales			tiempos establecidos.
2	2017	2028	Realizar el mantenimiento correctivo mediante limpieza general, calibración, ajuste de componentes electrónicos, mecánicos y suministro de repuestos para asegurar la confiabilidad técnica y funcional de los equipos de medición topográfica: (21) teodolitos electrónicos, (23) niveles de precisión, (4) niveles digitales, (17) estaciones totales, (6) navegadores GPS, (4) receptores controlador GPS y jalones, ubicados en el laboratorio de topografía de la Facultad Del Medio Ambiente Y Recursos Naturales	4 MESES	\$18.767.580	





 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES  Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

**TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS**

ÍTEM	AÑO	NO. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR	ENTIDAD Y/O EMPRESA	BUENAS PRÁCTICAS A TOMAR
1	2018	019-2018	Prestación del servicio de mantenimiento preventivo de los equipos de topografía gps grs-1 topcon, estación total rx 322 pentax y el plotter hp designjet t-795 y actualización del software del equipo de topografía gps grs-1 topcon del Ministerio De Defensa Nacional	1 MESES	\$1.986.149	Ministerio De Defensa Nacional	-
2	2019	MC-009-2019	Realizar el mantenimiento, verificación y expedición del certificado de calibración de la Estación Total marca TOPCON modelo CTS 3005, propiedad de la Agencia Nacional de Tierras.	15 DÍAS	\$ 53.827.540	Fondo Especial Para La Administración De Bienes De La Fiscalía General De La Nación	-
3	2020	FGN-NC-MC-0028-2020	Realizar el mantenimiento preventivo, verificación, calibración y soporte técnico de las estaciones totales marca pentax w825 nx y receptores de precisión gnss topcon (grs1 y hiper ii) de los grupos de arquitectura, ingeniería civil y topografía de la Fiscalía General De La Nación	90 DÍAS	\$ 10.309.848	Fiscalía General De La Nación	-

## 6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

**6.1. Valor total estimado según estudio de mercado:** DIEZ MILLONES CIENTO CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE. **\$10.104.967**

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES  Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

**6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones:** SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MONEDA CORRIENTE. **\$689.297.299**

- Meta número 3 y Actividad 3.1 Contratar los servicios para ejecutar el plan de mantenimiento correctivo y preventivo para los equipos de los Laboratorios, talleres, centros y aulas especializadas.

## 7. MARCO LEGAL

### 7.1. Norma(s) General(es):

Acuerdo 03 de 2015 “Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”

Resolución de Rectoría No. 262 de 2015. “Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”. Resolución de Rectoría No. 629 de 2016. “Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”.

Resolución No. 593 del 20 de noviembre de 2015. “Por medio de la cual se adopta el procedimiento para efectuar procesos de Contratación Directa”. Resolución No. 683-2016 Banco de Proveedores. “Por el cual se crea y reglamenta el Banco de Proveedores en la Universidad Distrital”.

### 7.2. Norma(s) Específica(s):

Resolución 629 del 2016, por medio de la cual se adopta el manual de supervisión e interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y del ACUERDO No. 03 (11 de marzo de 2015).

## 8. TIPO DE CONTRATO

**8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de ORDEN DE SERVICIOS**

## 9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

**El supervisor del contrato será:** OMAR FRANCISCO PATIÑO SILVA

**Cargo:** COORDINADORA DE LABORATORIOS DE INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA APLICADA FAMARENA



**Teléfono** 3239300 Ext: 4218 – 4014 - 4053

**Correo electrónico:** Labmedioambiente@udistrital.edu.co

**Contacto:** OMAR FRANCISCO PATIÑO SILVA

**Teléfono del contacto:** 3239300 Ext: 4218 – 4014 - 4053

**Correo electrónico del Contacto:** ofpatinos@udistrital.edu.co

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS          SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES          Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

**10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):**

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	<b>X</b>
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial, dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta, que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

**11. PLAZO DEL CONTRATO:**

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	4	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	-	Días	
<b>TOTAL</b>	Meses	4	Días	



**12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)**

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	<b>X</b>
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

**12.1. Reglamento para su desembolso y manejo:**

Resolución 262 de 2015 "Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones" Artículo 91. No requieren ser liquidados los contratos de ejecución instantánea, ni las Órdenes y/o Contratos de Prestación de Servicios profesionales, salvo aquellos que terminen de manera anticipada.

*Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.*

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS          SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES          Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

**13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)**



Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	<b>X</b>
Póliza de Calidad	<b>X</b>
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	-
Responsabilidad Civil frente a terceros	-

**13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:**

Se requiere garantía única que ampare el cumplimiento del contrato equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del mismo, con una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más, y para Calidad del Bien o Servicio, equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y por el término de duración del contrato y un (1) año más.

**14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)**

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	<b>X</b>
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	<b>X</b>
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS          SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES          Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Otras formas de evaluar	Señale cuáles:	

## 15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Específica	<b>X</b>
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		<b>1</b>



Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)		Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos		
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida		
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares		
Otras Razones. Establezca:		



*Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.*

## 16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
TEODOLITO	SERVICIO	9	Mantenimiento preventivo: Limpieza exterior, verificación y ajuste de niveles esférico tubular y Verificación y ajuste de retículo, verificación y ajuste de distanciómetro utilizando líneas base, verificación y ajuste de tolerancia de eje vertical y horizontal, comprobación de valores de corrección, Calibración limpieza general y verificación de funcionamiento,	\$310.000	\$58.900	<b>\$3.320.100</b>

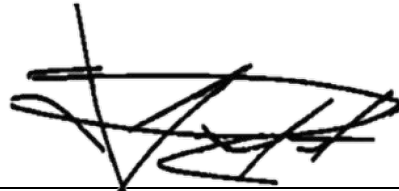
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS          SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES          Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
			verificación y ajuste nivel electrónico con puesta de contadores a cero, limpieza sistema óptico.			
TEODOLITO ELECTRÓNICO	SERVICIO	8	Mantenimiento preventivo y correctivo, Limpieza exterior, verificación y ajuste de niveles esférico tubular y Verificación y ajuste de retículo, verificación y ajuste de distancia metro utilizando líneas base, verificación y ajuste de tolerancia de eje vertical y horizontal, comprobación de valores de corrección, Calibración limpieza general y emisión de certificado por (6) seis meses y verificación de funcionamiento, verificación y ajuste nivel electrónico con puesta de contadores a cero, limpieza sistema óptico	\$272.829	\$51.838	<b>\$2.597.332</b>
NIVEL AUTOMÁTICO	SERVICIO	5	Mantenimiento preventivo y correctivo, Limpieza exterior, verificación y ajuste de niveles esférico tubular y Verificación y ajuste de retículo, verificación y ajuste de distancia metro utilizando líneas base, verificación y ajuste de tolerancia de eje vertical y horizontal, comprobación de valores de corrección, calibración limpieza general y emisión de certificado por (6) seis meses y verificación de funcionamiento, verificación y ajuste nivel electrónico con puesta de contadores a cero, limpieza sistema óptico	\$196.555	\$37.345	<b>\$1.169.500</b>
NIVEL ELECTRÓNICO	SERVICIO	11	Mantenimiento preventivo y correctivo, Limpieza exterior, verificación y ajuste de niveles esférico tubular y Verificación y ajuste de retículo, verificación y ajuste de distancia metro utilizando líneas base, verificación y ajuste de tolerancia de eje vertical y horizontal, comprobación de valores de corrección, Calibración limpieza general y emisión de certificado por (6) seis meses y verificación de funcionamiento, verificación y ajuste nivel electrónico con	\$230.560	\$43.806	<b>\$3.018.035</b>





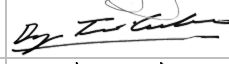
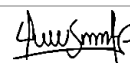
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS          SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES          Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
			puesta de contadores a cero, limpieza sistema óptico			

*Nota: Los valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.*



**JOSÉ ALEJANDRO MURAD PEDRAZA**  
 Coordinador de Laboratorios FAMARENA  
 Universidad Distrital Francisco José de Caldas

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
<b>APROBÓ</b>	CLAUDIA MARÍA CARDONA LONDOÑO	DECANA FAMARENA		16/08/2022
<b>RESPONSABLE ELABORACIÓN JURÍDICA</b>	BRENDA NATALY LÓPEZ PASTRÁN	CPS – ABOGADA FAMARENA		16/08/2022
<b>REVISÓ</b>	OMAR FRANCISCO PATIÑO SILVA	COORDINADOR DE LABORATORIOS DE INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA APLICADA FAMARENA		16/08/2022
<b>RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN TÉCNICA</b>	ZAMIR MATURANA CÓRDABA	DOCENTE ENCARGADO ALMACÉN DE TOPOGRAFÍA - VIVERO		16/08/2022
<b>RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN TÉCNICA</b>	DIEGO TOMÁS CORRADINE MORA	DOCENTE ENCARGADO ALMACÉN DE TOPOGRAFÍA - PORVENIR		16/08/2022
<b>RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN</b>	JOHANA VERA SARMIENTO	CPS COORDINACIÓN DE LABORATORIOS FAMARENA		16/08/2022

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y, por tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

**Nota:** Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se halla identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.