

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Decanatura Facultad de Artes ASAB

Rubro: Servicios de Impresión

Fecha: 04/10/2022

Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Andrés Rodríguez Ferreira

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Elaboración e impresión de cincuenta (50) camisetas de color de violeta impresas x2 caras en vinilo textil a 1 tinta, veinte (20) carteles para el interior ref. ASAB tamaño 27x43 cm 4x0 tintas en cote 150 gr, cuarenta (40) afiches tamaño 22x28 cm 4x0 tintas en cote 150 gr, tres (3) pendones de 100x150 cm full color en banner 13 onz, uno (1) pendón de 700x200 cm en banner 131 onz, ciento cincuenta (150) escarapelas tamaño 10x12 cm 4x0 tintas en cote 300 gr con porta escarapela, para la semana universitaria Casabierta de la facultad de artes ASAB. Correspondiente a la vigencia 2022.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Se solicita la contratación de EMPRESA DE IMPRESIONES debido a que la universidad no cuenta con el servicio de impresión de camisetas, flyers, afiches y pendones (gigantismo). La necesidad de vigencia es del 2022, para cubrir el calendario académico 2022 completo, para los programas académicos de pregrado bajo la modalidad presencial en los diferentes espacios de la Facultad de Artes ASAB o en los diferentes espacios de la Facultad de Artes ASAB en donde se llevan a cabo los diferentes montajes, talleres, muestras de la semana universitaria de la Facultad de Artes ASAB, Casabierta 2022.

Dicha solicitud se enmarca en la Segunda Política: Gestión académica para el desarrollo social y cultural, inserto en la estrategia 2: Ampliación y diversificación de la cobertura. Programa 1: Desarrollo de procesos de Formación, innovación pedagógica y curricular y Programa 3. Internacionalización y movilidad. Proyecto 5. Establecer redes, proyectos, conjuntos y franquicias.

Ahora bien, el numeral sexto del artículo 18 del Estatuto de contratación de la entidad establece que “[l]a Universidad seleccionará, con base en los estudios previos, de manera directa al contratista siempre que se justifique por lo menos una de las condiciones especiales que se definen a continuación y se aplique en todo momento el principio de selección objetiva: (...)”.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Elaboración e impresión de cincuenta (50) camisetas de color de violeta impresas x2 caras en vinilo textil a 1 tinta, veinte (20) carteles para el interior ref. ASAB tamaño 27x43 cm 4x0 tintas en cote 150 gr, cuarenta (40) afiches tamaño 22x28 cm 4x0 tintas en cote 150 gr, tres (3) pendones de 100x150 cm full color en banner 13 onz, uno (1) pendón de 700x200 cm en banner 131 onz, ciento cincuenta (150) escarapelas tamaño 10x12 cm 4x0 tintas en cote 300 gr con porta escarapela, para la semana universitaria Casabierta de la facultad de artes ASAB. Correspondiente a la vigencia 2022.		X	Noviembre-2022	Noviembre 2022	Noviembre 2022

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador:

- Incumplimiento de los parámetros de ejecución del contrato por parte del contratista.
- Incumplimiento de los parámetros legales del contrato por parte del contratista.

4.2. Riesgos imprevisibles:

- Cambios normativos y/o tributarios.
- Atrasos y sobrecostos en la ejecución del contrato por descuido de las partes.

4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- Todos los anteriormente nombrados.

4.4. Otros riesgos que se consideran:

- Riesgos psicosociales.
- Catástrofes naturales
- Asonadas.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

La Decanatura de la Facultad de Artes ASAB estableció el monto de \$3,300,000 (Tres millones trescientos mil pesos) desde su autonomía como Decanatura y reconociendo la necesidad de contratación de una EMPRESA DE IMPRESIONES con amplia trayectoria en la impresión de camisetas, flyers, afiches y pendones, respaldado por la experiencia en el campo específico. Para la presente solicitud se requiere la contratación de las siguientes actividades económicas:

COD 1812 Actividades de servicios relacionados con la impresión

COD 7310 Publicidad

COD 1811 Actividades de Impresión

COD 7410 Actividades especializadas de diseño

I. ANALISIS DE LA OFERTA

EMPRESA DE IMPRESIONES para elaboración e impresión de cincuenta (50) camisetas de color de violeta impresas x2 caras en vinilo textil a 1 tinta, veinte (20) carteles para el interior ref. ASAB tamaño 27x43 cm 4x0 tintas en cote 150 gr, cuarenta (40) afiches tamaño 22x28 cm 4x0 tintas en cote 150 gr, tres (3) pendones de 100x150 cm full color en banner 13 onz, uno (1) pendón de 700x200 cm en banner 131 onz, ciento cincuenta (150) escarapelas tamaño 10x12 cm 4x0 tintas en cote 300 gr con porta escarapela, para la semana universitaria Casabierta de la facultad de artes ASAB. Correspondiente a la vigencia 2022.

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	AIAMADGRAF IMPRESORES LTDA	Impresión de cincuenta (50) camisetas de color de violeta impresas x2 caras en vinilo textil a 1 tinta, veinte (20) carteles para el interior ref. ASAB tamaño 27x43 cm 4x0 tintas en cote 150 gr, cuarenta (40) afiches tamaño 22x28 cm 4x0 tintas en cote 150 gr, tres (3) pendones de 100x150 cm full color en banner 13 onz, uno (1) pendón de 700x200 cm en banner 131 onz, ciento cincuenta (150) escarapelas tamaño 10x12 cm 4x0 tintas en cote 300 gr con portaescarapela	Elaboración e impresión de cincuenta (50) camisetas de color de violeta impresas x2 caras en vinilo textil a 1 tinta, veinte (20) carteles para el interior ref. ASAB tamaño 27x43 cm 4x0 tintas en cote 150 gr, cuarenta (40) afiches tamaño 22x28 cm 4x0 tintas en cote 150 gr, tres (3) pendones de 100x150 cm full color en banner 13 onz, uno (1) pendón de 700x200 cm en banner 131 onz, ciento cincuenta (150) escarapelas tamaño 10x12 cm 4x0 tintas en cote 300 gr con portaescarapela, para la semana universitaria Casabierta de la facultad de artes ASAB. Correspondiente a la vigencia 2022.	\$2,810,780

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

2	GRAPHIC CITY SAS	Impresión de cincuenta (50) camisetas de color de violeta impresas x2 caras en vinilo textil a 1 tinta, veinte (20) carteles para el interior ref. ASAB tamaño 27x43 cm 4x0 tintas en cote 150 gr, cuarenta (40) afiches tamaño 22x28 cm 4x0 tintas en cote 150 gr, tres (3) pendones de 100x150 cm full color en banner 13 onz, uno (1) pendón de 700x200 cm en banner 131 onz, ciento cincuenta (150) escarapelas tamaño 10x12 cm 4x0 tintas en cote 300 gr con portaescarapela	Elaboración e impresión de cincuenta (50) camisetas de color de violeta impresas x2 caras en vinilo textil a 1 tinta, veinte (20) carteles para el interior ref. ASAB tamaño 27x43 cm 4x0 tintas en cote 150 gr, cuarenta (40) afiches tamaño 22x28 cm 4x0 tintas en cote 150 gr, tres (3) pendones de 100x150 cm full color en banner 13 onz, uno (1) pendón de 700x200 cm en banner 131 onz, ciento cincuenta (150) escarapelas tamaño 10x12 cm 4x0 tintas en cote 300 gr con portaescarapela, para la semana universitaria Casabierta de la facultad de artes ASAB. Correspondiente a la vigencia 2022.	\$2,493,050
3	BELLO'S PUBLICIDAD	Impresión de cincuenta (50) camisetas de color de violeta impresas x2 caras en vinilo textil a 1 tinta, veinte (20) carteles para el interior ref. ASAB tamaño 27x43 cm 4x0 tintas en cote 150 gr, cuarenta (40) afiches tamaño 22x28 cm 4x0 tintas en cote 150 gr, tres (3) pendones de 100x150 cm full color en banner 13 onz, uno (1) pendón de 700x200 cm en banner 131 onz, ciento cincuenta (150) escarapelas tamaño 10x12 cm 4x0 tintas en cote 300 gr con portaescarapela	Elaboración e impresión de cincuenta (50) camisetas de color de violeta impresas x2 caras en vinilo textil a 1 tinta, veinte (20) carteles para el interior ref. ASAB tamaño 27x43 cm 4x0 tintas en cote 150 gr, cuarenta (40) afiches tamaño 22x28 cm 4x0 tintas en cote 150 gr, tres (3) pendones de 100x150 cm full color en banner 13 onz, uno (1) pendón de 700x200 cm en banner 131 onz, ciento cincuenta (150) escarapelas tamaño 10x12 cm 4x0 tintas en cote 300 gr con portaescarapela, para la semana universitaria Casabierta de la facultad de artes ASAB. Correspondiente a la vigencia 2022.	\$ 2,475,000
VALOR PROMEDIO				\$2,592,944

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2019	1858	ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE SETENTA (70) CAMISETAS NEGRAS EN ALGODÓN CON CUELLO REDONDO ESTAMPADAS EN LA PARTE ANTERIOR(FRENTE) SUPERIOR IZQUIERDA CON UN TAMAÑO DE 12X12 Y LA PARTE POSTERIOR (ESPALDA) CON UN TAMAÑO DE 20X20 A UNA SOLA TINTA PARA LA SEMANA UNIVERSITARIA CASABIERTA DE LA FACULTAD DE ARTES ASAB,	2 DÍAS	\$941,290	NA

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

			EL LOGO LO SUMINISTRA LA UNIVERSIDAD. A REALIZARSE DESDE EL MES DE OCTUBRE DE 2019.			
--	--	--	---	--	--	--

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas prácticas a tomar
1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
2	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

II. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

Requerimiento de EMPRESA DE IMPRESIONES perteneciente al sector de la publicidad, impresiones y diseño. Total dominio y conocimiento del diseño de impresión, impresión en papel, impresión en tela e impresión de pendones.

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: \$2,592,944

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: \$3,300,000

7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

- La Constitución Política de Colombia garantiza en su artículo 69, la autonomía universitaria.
- Artículo 28 de la ley 30 de 1992, reconoce a las universidades el derecho a darse y modificar sus estatutos.
- Ley 1150 de 2007 y sus Decretos reglamentarios, para regular los diferentes escenarios de la contratación pública y acoger políticas internacionales de planeación y compras, la cual en relación con nuestro Estatuto lo ha rezagado.

7.2. Norma(s) Específica(s):

- Estatuto de contratación acuerdo 03 de marzo de 2015.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: Orden de Servicio

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Andrés Rodríguez Ferreira

Cargo: Decano Facultad de Artes ASAB

Teléfono 3002139786

Correo electrónico: decanatura_artes@udistrital.edu.co

Contacto: Yulieth Emelyn Sánchez Galeano

Teléfono del contacto: 3246834134

Correo electrónico del contacto: yesanchezg@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que, si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	NA
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	NA
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	NA
Otra	Descríbala:	NA

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	2	Días	-
--	-------	---	------	---

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	2	Días	-
TOTAL	Meses	4	Días	-

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	NA
Con anticipo económico	NA

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo:

Se realizará un (1) pago contra entrega a satisfacción del producto entregado.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	X
Póliza de Calidad	X
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	NA
Responsabilidad Civil frente a terceros	NA

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Se requiere garantizar el cumplimiento de las labores solicitadas al contratado/tomador de tal manera que la póliza cubre a la entidad contratante por los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones del afianzado (tomador de la póliza) y que tienen su fuente en el contrato. El contratado/tomador de una póliza de cumplimiento es el contratista que ejecuta las actividades descritas en el contrato. El asegurado/beneficiario es la entidad contratante quien tiene el interés asegurable, pues es el que sufriría un perjuicio en caso de incumplimiento por parte del tomador/afianzado. Todo esto en atención a lo dispuesto en el artículo 7° de la Ley 1150 de 2007 sobre las garantías en la contratación; “Los contratistas prestarán garantía única para el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato. Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas, en garantías bancarias y en general, en los demás mecanismos de cobertura del riesgo autorizados por el reglamento.”

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Por otra parte, se requiere la póliza de calidad, la cual permite asegurar que los servicios a entregar por parte del contratista, cumplen con lo solicitado por la Universidad y guarda relación con la necesidad proyectada tanto en el estudio previo como en las especificaciones técnicas.

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	NA
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	NA
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	NA
Con puntaje por experiencia general	Puntaje 30%	X
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje 40%	X
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje 30%	X
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	NA
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	NA
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	NA
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	NA
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	NA
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	NA

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	SÍ
	Específica	SÍ
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general mínimo 2 máximo 4		SÍ

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica mínimo 3 máximo 5	SÍ
--	-----------

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	NA
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	NA

Marcas (marque con X en “Selección” la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	NA
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	NA
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	NA
Otras Razones. Establezca:	NA

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
Camisetas de color violeta	Unidad	50	impresas x2 caras en vinilo textil a 1 tinta	\$20000	\$3800	\$1.190.000
carteles para el interior	Unidad	20	ASAB tamaño 27x43 cm 4x0 tintas en cote 150 gr	\$2800	\$532	\$66.640
afiches tamaño 22x28 cm	Unidad	40	4x0 tintas en cote 150 gr	\$1600	\$304	\$76.160
pendones de 100x150 cm	Unidad	3	full color en banner 13 onz	\$37000	\$7030	\$132.090
pendón de 700x200 cm	Unidad	1	en banner 131 onz	\$498000	\$94620	\$592.620
escarapelas tamaño 10x12 cm	Unidad	150	cm 4x0 tintas en cote 300 gr con portaescarapela	\$3000	\$570	\$535.500
TOTAL						\$2.593.010

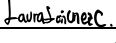
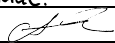
17. OTROS

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Los anteriormente mencionados.



ANDRÉS RODRÍGUEZ FERRERIRA
Decano Facultad de Artes ASAB

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Yulieth Emelyn Sánchez Galeano	CPS Profesional Área De Producción		03/10/2022
Revisó	Laura A Sánchez	CPS Profesional -Abogada		03/10/2022
Aprobó	Andrés Rodríguez Ferreira	Decano Facultad de Artes		03/10/2022

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.