

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS - SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico
Rubro: Fortalecimiento y promoción de la investigación y desarrollo Científico de la Universidad Distrital
Fecha: Octubre del 2022
Funcionario responsable del proceso en la Dependencia: Director(a) Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico

1. DEFINICION DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Brindar servicios de actualización y configuración del sistema de revistas científicas Open Journal Systems (OJS) versión 3.3.0-12 o la más estable en los servidores de la Universidad; con el fin de potencializar la recuperación y visibilidad de los contenidos de las publicaciones científicas que apoya el CIDC de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, y con el fin de contar con las nuevas funcionalidades y seguridad que otorgan nuevas versiones de OJS.

2. JUSTIFICACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico como administrador del sistema de revistas científicas, en orden a cumplir con buenas prácticas editoriales y los requisitos internacionales de calidad editorial los cuales exigen la implementación de estrategias de visibilidad para promover la creación y desarrollo de prácticas relacionadas con la circulación de productos editoriales, considera primordial actualizar y asegurar la interoperabilidad del Sistema de Revistas Científicas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. En este sentido, la referida administración del sistema de revistas científicas puede considerarse como actividad misional de Investigación, en tanto al CIDC le corresponde, "fomentar, coordinar, gestionar, evaluar y divulgar los proyectos de Investigación y las actividades que los mismos desarrolle".

Así mismo, el acuerdo 22 del 19 de junio de 2012 por el cual se traza la política editorial de la UDFJC en el artículo 1, fundamento c, se compromete con la implementación de estrategias para promover la creación y desarrollo de prácticas relacionadas con la circulación de productos editoriales. Y, en el acuerdo 23 del 19 de junio de 2012 "Por el cual se reglamenta la política editorial de la UDFJC en su artículo 8 y 9 se enmarcan a las revistas científicas como publicaciones seriadas y como productos editoriales.

Conforme al artículo 18 de nuestro Estatuto de Contratación, Acuerdo Consejo Superior Universitario No.003 de 2015 se adelantara un proceso de contratación directa. El presente proceso, requiere ser adelantado con base a los términos del artículo 2o (fines de la contratación) del estatuto de contratación de la universidad Distrital francisco José de caldas (acuerdo 03 de 2015), "*la contratación es un instrumento que permite la realización y el cumplimiento material de sus objetivos y funciones misionales, y la continua y eficiente prestación del servicio público de educación superior*" y la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, como ente autónomo de educación superior, creada mediante acuerdo N.10 de 1948 por el consejo de Bogotá, como institución pública, estatal y autónoma de orden distrital que tiene como objetivo primordial el de formar a la persona a partir de la construcción del conocimiento y la investigación en la búsqueda de resultados socialmente útiles.

El proceso se encuentra enmarcado en el plan anual de adquisiciones correspondiente rubro de inversión 3-3-1-16- 01-17-7875-000 fortalecimiento y promoción de la investigación y desarrollo científico de la universidad distrital en Bogotá **FUENTE** 1-200-I066_RB-ESTAMPILLA UNIVERSIDAD DISTRITAL Y NACIONAL **POSPRES** O23202020088521, y enmarcado en el centro de investigaciones y desarrollo científico con la **Meta 2**. Implementar un proceso de investigación y desarrollo en innovación a través de las TIC para los procesos de formación **Actividad 2.2** Adquirir bienes y servicios que apoyen el desarrollo y funcionamiento de los sistemas de información que apoyen el CIDC y las estructuras de investigación

3. RAZONES DE CONVIVENCIA Y OPORTUNIDAD

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

TABLA 1. OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA

OBJETO	CONTRATO VIGENTE		OPORTUNIDAD		
	SI	NO	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PLAZO MAX. DE INICIO NUEVO CONTRATO
Brindar servicios de actualización y configuración del sistema de revistas científicas Open Journal Systems (OJS) versión 3.3.0-12 o la más estable en los servidores de la Universidad; con el fin de potencializar la recuperación y visibilidad de los contenidos de las publicaciones científicas que apoya el CIDE de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, y con el fin de contar con las nuevas funcionalidades y seguridad que otorgan nuevas versiones de OJS.		X			

4. EVALUACION DE LOS POSIBLES RIESGOS

4.1. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador:

- ✓ Incumplimiento en la respectiva ejecución del Contrato.
- ✓ Incumplimiento de las garantías establecidas por la universidad.
- ✓ Que el proveedor no tenga la capacidad para brindar los servicios
- ✓ Mala calidad de los servicios
- ✓ El contratista no sostiene los precios presentados en la propuesta
- ✓ Incumplimiento parcial o total, de alguno de los productos requeridos por causas imputables al proveedor
- ✓ Incumplimiento en cuanto al tiempo establecido para la ejecución de sus actividades
- ✓ No ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en los requisitos y especificaciones técnicas

4.2. Riesgos Imprevisibles

- ✓ Atrasos y sobrecostos por parte de la propuesta seleccionada para realizar la actividad.
- ✓ Afectación de la calidad en la prestación del servicio por problemas de suministro de servicios públicos distritales imputables al proveedor.
- ✓ Circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito que imposibiliten la prestación del servicio

4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas

- ✓ Cambio de los términos de referencia establecidos inicialmente por parte de la Universidad.
- ✓ Falta de comunicación con el proveedor para establecer y dar cumplimiento a los requisitos de la entrega determinados.
- ✓ Incumplimientos en el pago del proveedor y/o contratista por falta de planeación dentro de la Universidad.
- ✓ La no ejecución del contrato de la forma debida y establecida en los términos de referencia.
- ✓ Que el valor del contrato no corresponda a los precios del mercado
- ✓ Cambiar las condiciones técnicas establecidas, sin comunicación y consulta previas con el contratista y debidamente autorizadas por la Universidad.
- ✓ No liquidar el contrato en los plazos establecidos

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		Código: GC-PR-003-FR-008 Macroproceso: Gestión de Recursos Proceso: Gestión Contractual	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>		
	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS					
	Versión: 06					

- ✓ La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente ganador que ocasione, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmara.
- ✓ Cambiar las condiciones técnicas establecidas, sin comunicación y consulta previas con el contratista y debidamente autorizadas por la Universidad.

4.4. Otros riesgos que se consideran

- ✓ Demoras en la firma del contrato por retrasos tanto del proveedor como de la universidad.
- ✓ Cuando en su desarrollo se presenten circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobadas, que impidan temporalmente su ejecución, como causas de fuerza mayor por problemas mundiales o nacionales de salud pública.

5. JUSTIFICACION DEL VALOR DEL CONTRATO-ANALISIS DE MERCADO Y DEL SECTOR:

• **Actividades CIIU - Clasificación Internacional Industrial Uniforme -actividad económica según resolución DIAN No. 139 DE 2012**

- **(Código CIIU) 6201** - ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS (PLANIFICACIÓN, ANÁLISIS, DISEÑO, PROGRAMACIÓN, PRUEBAS)
- **(Código CIIU) 7490** - OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS N.C.P
- **(Código CIIU) 6209** - OTRAS ACTIVIDADES DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y ACTIVIDADES DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

• **Actividades con código clasificador de bienes y servicios de Naciones Unidas:**

- **81000000:** SERVICIOS BASADOS EN INGENIERÍA, INVESTIGACIÓN Y TECNOLOGÍA
- **81110000:** SERVICIOS INFORMÁTICOS
- **81112200:** MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE SOFTWARE
- **81112217:** MANTENIMIENTO DE SOFTWARE ESPECÍFICO DE INDUSTRIAS

I. ANALISIS DE LA OFERTA

La Universidad Distrital Francisco José de Caldas, requiere se adelante el proceso de contratación de una Orden de Servicio para de actualización y configuración del sistema de revistas científicas Open Journal Systems (OJS) versión 3.3.0-12 o la más estable en los servidores de la Universidad; con el fin de potencializar la recuperación y visibilidad de los contenidos de las publicaciones científicas que apoya el CIDC de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, y con el fin de contar con las nuevas funcionalidades y seguridad que otorgan nuevas versiones de OJS.

Dando cumplimiento a la Resolución 262 de 2015 "Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones" título II Artículo 9 Estudios Previos y Artículo 11 Otros documentos necesarios para la contratación en esta etapa.

Empleando el banco de proveedores de la universidad, se solicitaron pre-cotizaciones/propuestas de servicios por medio de la plataforma AGORA arrojando un total de 1.777 proveedores registrados, para realizar un estudio de mercado y establecer el valor del contrato, para brindar Servicio para de actualización y configuración del sistema de revistas científicas Open Journal Systems (OJS) versión 3.3.0-12 o la más estable en los servidores de la Universidad; con el fin de potencializar la recuperación y visibilidad de los contenidos de las publicaciones científicas que apoya el CIDC de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, y con el fin de contar con las nuevas funcionalidades y seguridad que otorgan nuevas versiones de OJS; con un plazo de ejecución de dos (2) meses, para lo cual se recibieron únicamente las siguientes tres (03) pre-cotizaciones con los siguientes valores

TABLA 2. DE ANALISIS DEL MERCADO - OFERTA

	NOMBRE DE LA EMPRESA COTIZANTE	CONDICIONES OFRECIDAS	OBJETO	VALOR OFRECIDO

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

1	Pre-cotizacion 1 Diego Andrés Gil Rincón	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar capacitación al equipo de Ingenieros del CIDE en la administración de la plataforma Open Journal Systems • Apoyar en la verificación y configuración del servidor que soporta los servicios del OJS para evitar incompatibilidades que perjudiquen la funcionalidad del sistema. • Realizar apoyo y documentación en la aplicación de actualizaciones o versiones del sistema que libera el PKP(casa matriz del software) • Capacitar en la identificación y corrección de errores o comportamientos no esperados del OJS. • Capacitar en la realización de modificaciones de la interfaz para optimizar el funcionamiento del sistema. • Apoyar en la identificación de traducciones erróneas o inexistentes del sistema y el método de ajuste. • Capacitar, Instalar y/o configurar módulos disponibles para el sistema. • Orientar el planteamiento e implementación de mejoras en la gestión a través de la plataforma OJS. • Capacitar a la comunidad de usuarios de la plataforma OJS • Disponer de tiempo: 2 a 4 horas programadas con antelación para dictar talleres a los usuarios de la plataforma Open Journal Systems versión 3.3.0-12 o la más reciente <p>Tiempos de entrega: A convenir con la supervisión durante el</p>	<p>Brindar servicios de actualización y configuración del sistema de revistas científicas Open Journal Systems (OJS) versión 3.3.0-12 o la más estable en los servidores de la Universidad; con el fin de potencializar la recuperación y visibilidad de los contenidos de las publicaciones científicas que apoya el CIDE de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, y con el fin de contar con las nuevas funcionalidades y seguridad que otorgan nuevas versiones de OJS.</p>	\$ 8.000.000 pesos M/cte
2	Pre-cotizacion 2 Luis Carlos Martínez Ruiz			\$ 8.000.000 pesos M/cte
3	Pre-cotizacion 3 Juan Sebastian Gonzalez Sanabria			\$ 8.000.000 pesos M/cte.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

		desarrollo de las actividades específicas		
			VALOR PROMEDIO	\$ 8.000.000

II. ANALISIS DE LA DEMANDA

TABLA 3. DE ANALISIS DE MERCADO - DEMANDA - HISTORICO DE LA ENTIDAD

	AÑO	NO. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR
1	2018	OS-1683-2018	REALIZAR LOS SERVICIOS DE (...) PROGRAMACIÓN EN SISTEMAS PARA OPTIMIZAR EL SISTEMA DE REVISTAS CIENTÍFICAS OPEN JOURNAL SYSTEMS (OJS) EMPLEADO POR LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, MEDIANTE DOS COMPONENTES APROBADOS POR EL CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO DE LA UNIVERSIDAD: SERVICIO PARA EL PROYECTO 3-30-552-16 Y SERVICIOS PARA OPTIMIZAR EL SISTEMA OJS	UN (1) MES	\$ 4.000.000
2	2019	OS-1133-2019	BRINDAR SERVICIOS DE ACOMPAÑAMIENTO, CONFIGURACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL SOPORTE DE LA PLATAFORMA OPEN JOURNAL SYSTEMS (OJS) DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS CON EL FIN DE POTENCIALIZAR LA RECUPERACIÓN DE RESULTADOS EN LOS RECOLECTORES Y COSECHADORES DE INFORMACIÓN AL CONJUNTO DE REVISTAS CIENTÍFICAS QUE APOYA EL CIDC	TRES (3) MESES	\$ 11.428.002
3	2020	OS-1635-2020	BRINDAR SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA DE REVISTAS CIENTÍFICAS OPEN JOURNAL SYSTEMS (OJS) PARA LA VERSIÓN 3.2.1.1 EN LOS SERVIDORES DE LA UNIVERSIDAD ; CON EL FIN DE POTENCIALIZAR LA RECUPERACIÓN Y VISIBILIDAD DE LOS CONTENIDOS PUBLICADOS EN INTERNET AL CONJUNTO DE PUBLICACIONES CIENTÍFICAS QUE APOYA EL CIDC DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS.	1 MES	\$ 5.000.000

TABLA 4. DE ANALISIS DEL MERCADO - DEMANDA - OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

	AÑO	NO. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR	ENTIDAD Y/O EMPRESA
1	2020	SMC-07-2020	ADQUISICIÓN DE 300 DOI (IDENTIFICADORES DE OBJETOS DIGITALES) DESTINADOS PARA FACILITAR LA LOCALIZACIÓN Y LA VISIBILIDAD PERMANENTE DE ARTÍCULOS, REVISTAS, LIBROS, DOCUMENTOS, VIDEOS, IMÁGENES, O CUALQUIER RECURSO DIGITAL PROPIEDAD DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA.	60 Días	\$ 18.000.000	IU. DIGITAL

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

2	2020	SGC-SA-SI-011-2020	REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA OPEN JOURNAL SYSTEM, GESTIÓN DEL PREFIJO DOI(DIGITAL OBJECT IDENTIFIER) Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA OMP(OPEN MONOGRAPH PRESS), PARA LAS PUBLICACIONES CIENTÍFICAS DEL SGC	232 Dias	\$ 49.980.000	SERVICIO GEOLOGICO COLOMBIANO
3	2019	MC-DG-0060-2019	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LAS PLATAFORMAS DSPACE Y OPEN JOURNAL SYSTEM (OJS) SOBRE LAS CUALES FUNCIONAN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL Y EL PORTAL DE REVISTAS, PARA GARANTIZAR LA PRESERVACIÓN, GESTIÓN Y VISIBILIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DEL SENA	30 Dias	\$ 56.010.000	SENA DIRECCIÓN GENERAL Dirección Jurídica

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

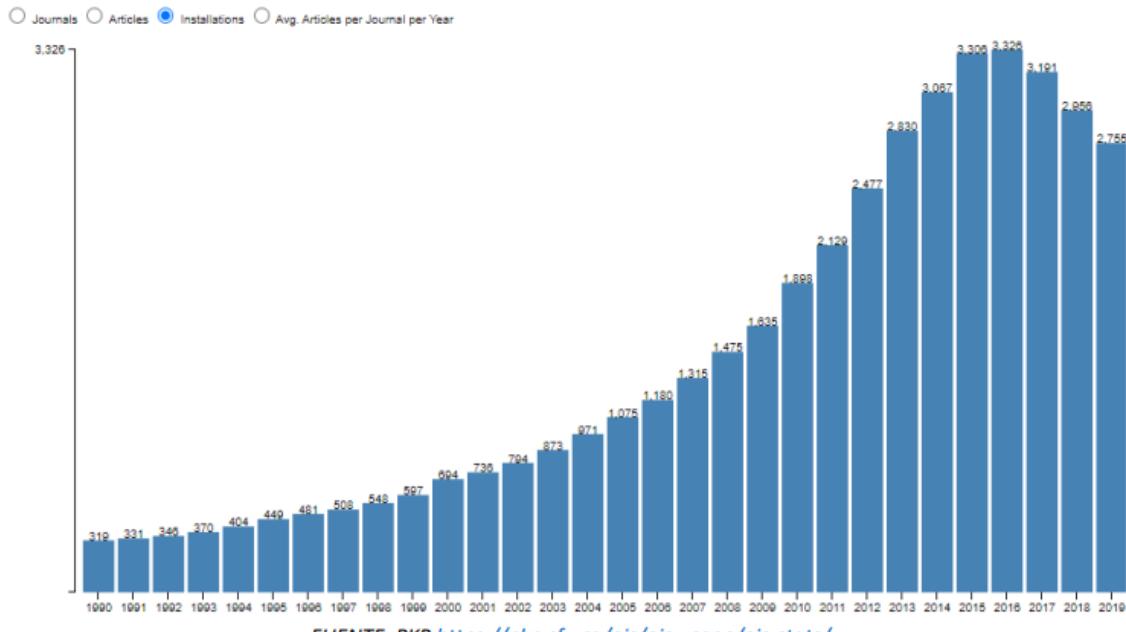
Open Journal Sistem (OJS) es un sistema de Administración y publicación de revistas y documentos periódicos (Seriadas) en Internet. Este sistema permite un manejo eficiente y unificado del proceso editorial, con el cual se busca acelerar el acceso en la difusión de contenidos e investigación producido por las Universidades y centros de investigación.

Actualmente la Universidad Distrital Francisco José de Caldas utiliza Open Journal Systems 3.2.1.4, financiado y distribuido de forma gratuita por el proyecto Public Knowledge Project sujeto a la Licencia General Pública de GNU.

De acuerdo con Public Knowledge Project de 1990 a 2019 se puede observar un incremento en las revistas que utilizan OJS en línea basado en el número de revistas publicadas ese año, pero no representa la adopción del sistema, sin embargo, a lo que respecta en las instalaciones se puede evidenciar en el siguiente grafico que en entre el 2016 al 2019 hubo una disminución de 521

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Number of journals using Open Journal Systems



FUENTE: PKP https://pkp.sfu.ca/ojs/ojs_usage/ojs-stats/

CARACTERISTICAS Y BENEFICIOS¹

- Se instala y administra localmente desde un servidor
- Mediante su interfaz pueden configurarse requerimientos, secciones, proceso de revisión, entre otros, es decir personalizarse según las necesidades de cada revista.
- El control de los artículos se inicia desde su envío asimismo se controla la gestión de todo el proceso editorial
- Contiene un módulo que proporciona acceso abierto a información publicada
- Su sistema de administración incluye un sistema de indexado de todo el contenido basado en el texto completo y los metadatos.
- Contiene herramientas de lectura adicionales (opcionales)
- Permite notificaciones por correo electrónico para lectores y herramienta para el envío de sus comentarios.
- Tiene un sistema de ayuda al contexto y soporte en línea.
- Además nos asiste en cada fase del proceso de publicación.
- Es un software abierto de acceso gratuito para publicaciones de todo el mundo.
- Permite editar varias revistas en un mismo portal.

¿CUÁLES SON LOS BENEFICIOS DE UTILIZAR OJS PARA LA GESTIÓN DE LAS REVISTAS?

- Reduce el tiempo que involucra la edición de revistas científicas, agilizando los mecanismos;
- Genera políticas claras que aseguran tanto la calidad académica como editorial de las publicaciones;
- Los contenidos se envían y se gestionan en línea;
- Permite la configuración de los requisitos, secciones, proceso de revisión por pares, etc.;
- Acelera el acceso y la difusión de los contenidos de investigación;

¹ <http://aprender3c.org/ojs-gestion-editorial-de-revistas-cientificas-y-academicas/>

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Macroproceso: Gestión de Recursos	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

- Permite exportar datos para que sean desplegados en servicios de indexación o bases de datos en las que esté incluida la revista (Interoperabilidad).
- Esto es posible porque OJS trabaja con el protocolo OAI-PMH (Open Archives Initiative – Protocol for Metadata Harvesting) el cual permite que los contenidos de los sitios puedan estar disponibles en otras bases de datos y catálogos internacionales;
- Permite realizar búsquedas en el texto completo de los artículos y por los metadatos asociados;
- Favorece la colaboración del equipo editorial.

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: Ocho Millones de Pesos (\$ 8.000.000 M/cte)

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: El proceso se encuentra enmarcado en el plan anual de adquisiciones correspondiente rubro de inversión 3-3-1-16- 01-17-7875-000 fortalecimiento y promoción de la investigación y desarrollo científico de la universidad distrital en Bogotá **FUENTE** 1-200-I066_RB-ESTAMPILLA UNIVERSIDAD DISTRITAL Y NACIONAL **POSPRES** O23202020088521, y enmarcado en el centro de investigaciones y desarrollo científico con la **Meta**

2. Implementar un proceso de investigación y desarrollo en innovación a través de las TIC para los procesos de formación, la cual cuenta con el presupuesto de \$206.000.000 de pesos M/cte y la **Actividad 2.2** Adquirir bienes y servicios que apoyen el desarrollo y funcionamiento de los sistemas de información que apoyen el CIDC y las estructuras de investigación, la cual cuenta con el presupuesto de \$156.000.000 de pesos M/cte.

7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) general(es):

- ✓ Al presente proceso y al contrato que de él se derive, le serán aplicables las normas contenidas en la Constitución Política.
- ✓ El Acuerdo 03 del 11 de marzo de 2015 del CSU "Por el cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas."
- ✓ La Resolución 262 del 02 de junio de 2015"Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones".

7.2. Norma(s) Especifica(s):

- ✓ Resolución 683 del 9 de diciembre de 2016 "Por medio de la cual se crea y reglamenta el banco de proveedores de la universidad Distrital Francisco José de Caldas".
- ✓ Resolución 629 del 17 de noviembre de 2016 "Por medio de la cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.".
- ✓ Resolución 067 de 2017 "Por medio de la cual se complementa la Resolución 262 de 2015, en su Artículo 93 y se dictan otras disposiciones" Estatuto de Contratación.
- ✓ Las demás establecidas en la página web de normatividad contractual de la Universidad Resolución de Rectoría 008 de 2021, Por medio de la cual se reglamenta el uso del SECOP II en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
- ✓ Resolución de Rectoría 029 de 2022, Por medio de la cual se aprueba el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2022

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:
 Orden de Servicio (OS)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Ángela Parrado Rosselli
Cargo: Directora Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico
Teléfono: 3239300 Ext 1346
Correo electrónico: Dirección-cidc@correo.udistrital.edu.co
Contacto: Ángela Parrado Rosselli
Teléfono del Contacto: 3239300 Ext 1346
Correo electrónico del contacto: Dirección-cidc@correo.udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS

TABLA 5. TIPO DE OFERTAS

TIPO	DESCRIPCION	SELECCION
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	
Por Soluciones integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación seria parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Describala:	

11. PLAZO DEL CONTRATO

TABLA 6. PLAZO DEL CONTRATO

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	2	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	
TOTAL	Meses	2	Días	

12. VALOR Y FORMA DE PAGO

TABLA 7. FORMA DE PAGO

FORMA DE PAGO DEL CONTRATO	SELECCION
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo:

El valor del contrato que se suscriba, se pagará así: Contra entrega de productos aprobados y certificados a entera satisfacción del supervisor.

13. GARANTIAS Y AMPAROS EXIGIBLES

TABLA 8. GARANTIAS Y AMPAROS

GARANTIAS Y AMPAROS EXIGIBLES	SELECCION
Póliza de Cumplimiento	X

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Póliza de Calidad	
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS

TABLA 9. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACION	SELECCION
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	X
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	X
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	X
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	X
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	X
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

Criterios de selección requeridos

REQUISITOS MÍNIMOS DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA		
REQUISITO	ESPECIFICACIÓN	OBSERVACIONES/ DESCRIPCIÓN
1)Formación académica	Profesional Ingeniero de Sistemas egresado de institución de educación superior	Presentar diploma y acta de grado que acrediten los estudios en una institución de educación superior
2)Experiencia	Tres (03) años de experiencia en el soporte técnico de la plataforma Open Journal Systems	Presentar certificados de experiencia que acrediten soporte técnico en la plataforma Open Journal Systems, con conocimientos en Desarrollo Web y Móvil con HTML5, CSS3 y jQuery; Programación de páginas web con HTML y Javascript
3)Idioma	Conocimiento de idioma Inglés	Presentar soporte que acredite conocimiento en idioma inglés

15. DOCUMENTOS TECNICOS PROPUUESTOS

TABLA 10. DOCUMENTOS TECNICOS PROPUUESTOS

CERTIFICACIONES CONTRACTUALES (marque con x en "selección" la forma propuesta)	SELECCIÓN
Tipo de experiencia a solicitar	<input checked="" type="checkbox"/> General <input checked="" type="checkbox"/> Específica
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:	1
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:	1

TABLA 11. CAPACIDAD DE CONTRATACION

CAPACIDAD DE CONTRATACION	VALOR
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
---	--------------	--

TABLA 12. MARCAS

MARCAS (marque con X en "Selección" la marca)	SELECCIÓN
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
Otras Razones. Establezca:	

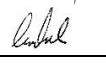
16. ACTIVIDADES/ENTREGABLES A REALIZAR POR EL/LA CONTRATISTA:

- Brindar capacitación al equipo de Ingenieros del CIDC en la administración de la plataforma Open Journal Systems
- Apoyar en la verificación y configuración del servidor que soporta los servicios del OJS para evitar incompatibilidades que perjudiquen la funcionalidad del sistema.
- Realizar apoyo y documentación en la aplicación de actualizaciones o versiones del sistema que libera el PKP(casa matriz del software)
- Capacitar en la identificación y corrección de errores o comportamientos no esperados del OJS.
- Capacitar en la realización de modificaciones de la interfaz para optimizar el funcionamiento del sistema.
- Apoyar en la identificación de traducciones erróneas o inexistentes del sistema y el método de ajuste.
- Capacitar, instalar y/o configurar de módulos disponibles para el sistema.
- Orientar el planteamiento e implementación de mejoras en la gestión a través de la plataforma OJS.
- Capacitar a la comunidad de usuarios de la plataforma OJS
- Contar con disponibilidad de tiempo: 2 a 4 horas programadas con antelación para dictar talleres a los usuarios de la plataforma Open Journal Systems versión 3.3.0-12 o la más reciente

ENTREGABLES

- Documentación e informe de la actualización realizada en la plataforma Open Journal Systems versión 3.3.0-12.

ANGELA PARRADO ROSELLI
Directora Centro de investigaciones y desarrollo científico

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Julián Suarez García	Contratista CPS CIDC		13/10/2022
Revisó	Daniel Piraquive Piraquive	Contratista CPS CIDC (Gestor de revistas científicas)		/2022
	Leyda Lancheros Cendales	Contratista CPS CIDC		13/10/2022
Aprobó	Angela Parrado Rosselli	Directora Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico		13/10/2022

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		Código: GC-PR-003-FR-008 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>	
	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS			
	Macroproceso: Gestión de Recursos Proceso: Gestión Contractual			

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal