
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Rubro: Capacitación 3-01-002-02-02-09-0002-01
Fecha: 2022/09/23
Funcionario responsable del proceso en la dependencia: JORGE ENRIQUE VERGARA VERGARA

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)



La División de Recursos Humanos requiere contratar los servicios de formación para el desarrollo del Plan Institucional de Capacitación (PIC) para la vigencia 2022, que permita realizar la actualización de contenidos, impactar las competencias del talento humano y generar valor público en la gestión y operación de las actividades realizadas por los servidores(as) públicos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Teniendo en cuenta, que la contratación del servicio de capacitación se fundamenta en la normatividad establecida por la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, resolución 336 del 11 de septiembre de 2014 y acuerdo 02 del 11 de marzo de 2015; es procedente dar trámite a la solicitud aprobada por el **Comité de Capacitación el día 16 de septiembre de 2022 (Acta No. 04)**, toda vez que, la temática ofrecida por la Pontificia Universidad Javeriana esta fundamentada en las necesidades de capacitación que se enmarcan dentro del desarrollo de cada puesto de trabajo y las actividades realizadas por cada servidor(a) público, lo que quiere decir que se va a realizar un entrenamiento y capacitación; además, de fortalecer las competencias que se requieren para el desempeño y resultados institucionales.

Al revisar la temática ofrecida en la cotización por cada una de las Universidades, la cotización que cumple con las necesidades y requisitos establecidos por la Universidad Distrital Francisco José de Caldas es la cotización presentada por la Pontificia Universidad Javeriana.



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Contratar los servicios de capacitación para la vigencia 2022, que permita desarrollar las competencias de Talento Humano y generar valor público en la gestión y operación de las actividades realizadas por los servidores(as) públicos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación 2022.		X			Noviembre de 2022

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador:

- Atrasos y sobrecostos en el desarrollo de los cursos.

4.2. Riesgos imprevisibles:

- Pérdida de la información que soporta la Gestión Contractual.

4.3. Riesgos previsible a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:



- No brindar la capacitación, puede afectar el ejercicio de las funciones de cada servidor público en las áreas donde desempeñan sus actividades e incumplimiento del Plan Institucional de Capacitación.

4.4. Otros riesgos que se consideran:

- Bajo rendimiento en las funciones de los servidores.
- Incumplimiento de la normatividad vigente.

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

El estudio de mercado se realiza con las tres (3) cotizaciones presentadas por los oferentes independientes (Universidades), las cuales se presentan a continuación:

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

I. ANALISIS DE LA OFERTA



TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA	13 Cursos con 20 asistentes y 20 horas de intensidad.	Capacitación	\$125.600.000
2	UNIVERSIDAD EXTERNADO	13 Cursos con 20 asistentes y 20 horas de intensidad.	Capacitación	\$137.600.000
3	UNIVERSIDAD NACIONAL	13 Cursos con 20 asistentes y 20 horas de intensidad.	Capacitación	\$159.900.000

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2019	Orden de Servicio No. OS-1753-2019 Fecha: 9 Dic. 2019	Realizar los servicios de formación para el desarrollo del Plan Institucional de Capacitación para la vigencia 2019, que permita realizar la actualización de contenidos para la gestión y operación de las actividades realizadas por los Servidores Públicos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	9 meses	\$101.400.000 (Ciento Un Millones Cuatrocientos Mil Pesos M/Cte.)	Institución Educativa reconocida ante el Ministerio de Educación.
2	2020	Orden de Servicio No. OS-1609-2020 Fecha: 22 Dic. 2020	Realizar los servicios de formación para el desarrollo del Plan Institucional de Capacitación para la vigencia 2020, que permita realizar la actualización de contenidos para la gestión y operación de las actividades realizadas por los Servidores Públicos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	9 meses	\$117.450.000 (Ciento Diecisiete Millones Cuatrocientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte.)	Institución Educativa reconocida ante el Ministerio de Educación.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

3	2021	Orden de Servicio No. OS-1599-2021 Fecha: 14 Sep. 2021	Realizar los servicios de formación para el desarrollo del Plan Institucional de Capacitación para la vigencia 2021, que permita realizar la actualización de contenidos para la gestión y operación de las actividades realizadas por los Servidores Públicos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	4 meses	\$131.000.000 (Ciento Treinta y Un Millones de Pesos M/Cte.)	Institución Educativa reconocida ante el Ministerio de Educación.
---	------	-------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	-----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: \$125.600.000

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: \$275.628.000

7. MARCO LEGAL



Dicho proceso de contratación de capacitación se fundamenta en la siguiente normatividad, la cual hace referencia a la capacitación:

- Constitución Política de Colombia.
- Resolución 052 del 17 de enero de 2022 "Por la cual se aprueba el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2022".
- Resolución 262 de 2015 "Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones".
- Acuerdo 03 de 2015 "Por medio del cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas".
- Resolución 629 del 17 de noviembre de 2016 "Por medio de la cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas".
- Resolución 683 del 9 de diciembre de 2016 "Por la cual se crea y se reglamenta el banco de proveedores de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas".
- Acuerdo Laboral año 2017 UD - SINTRAUD.
- Demás normas complementarias y/o modificatorias.

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:

- Orden de Prestación de Servicios.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Jorge Enrique Vergara Vergara
 Cargo: Jefe División de Recursos Humanos
 Teléfono 3239300 Ext. 1633
 Correo electrónico: rechumanos@udistrital.edu.co
 Contacto: Jorge Enrique Vergara Vergara
 Teléfono del contacto: 3239300 Ext. 1633
 Correo electrónico del contacto: rechumanos@udistrital.edu.co



10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	3	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	1	Días	
TOTAL	Meses	4	Días	

(Handwritten mark)

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en "Selección" la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	X
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo :

- Pago contra entrega de productos.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en "Selección" las garantías y amparos exigibles)



Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	X
Póliza de Calidad	X
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	X
Responsabilidad Civil frente a terceros	

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Amparo	Suficiencia	Descripción
Amparo de Cumplimiento	10%	Del valor total del contrato y con una vigencia igual a la del plazo del contrato y cuatro (4) meses más.
Amparo de Calidad del Bien o Servicio	20%	Del valor del contrato incluido el IVA, durante su ejecución y doce (12) meses más.
Amparo de Salarios, Prestaciones e Indemnizaciones.	5%	Del valor del contrato por el término de vigencia del contrato y por tres (3) años más.

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en "Selección" los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	



Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	X
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	X
	Específica	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	



Marcas (marque con X en "Selección" la marca)		Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos		
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida		
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares		
Otras Razones. Establezca:		

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

El valor total de la inversión para el desarrollo del Plan Institucional de Capacitación dirigido a Servidores(as) Públicos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, se relacionan a continuación:

No.	Tipo	Tema	Intensidad Horaria	No. Grupos	No. Máx. Participantes por Grupo	Valor por Participante	Valor de la Inversión	Valor Hora Capacitación
1	Curso	Supervisión e Interventoría de Contratos.	20	1	20	\$480.000	\$9.600.000	\$480.000
2	Curso	Equidad de Genero.	20	1	20	\$480.000	\$9.600.000	\$480.000
3	Curso	SECOP II	20	1	20	\$480.000	\$9.600.000	\$480.000
4	Curso	Excel Básico.	20	1	30	\$333.333	\$10.000.000	\$500.000
5	Curso	Excel Intermedio.	20	1	30	\$333.333	\$10.000.000	\$500.000
6	Curso	Estudios Previos y Liquidación de Contratos.	20	1	20	\$480.000	\$9.600.000	\$480.000
7	Curso	Formulación en Proyectos de Inversión.	20	1	20	\$480.000	\$9.600.000	\$480.000
8	Curso	Gestión Documental Tablas de Retención.	20	1	20	\$480.000	\$9.600.000	\$480.000
9	Curso	Gestión Documental Manejo Archivístico.	20	1	20	\$480.000	\$9.600.000	\$480.000
10	Curso	Pensamiento Estratégico.	20	1	20	\$480.000	\$9.600.000	\$480.000
11	Curso	Contratación Estatal al interior de la U. Distrital Acuerdo 15 y Reglamento Interno.	20	1	20	\$480.000	\$9.600.000	\$480.000

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

12	Curso	Gestión del Riesgo y prevención de la Corrupción.	20	1	20	\$480.000	\$9.600.000	\$480.000
13	Curso	Redacción de Texto e Informes.	20	1	20	\$480.000	\$9.600.000	\$480.000
Total			260	15	280	\$125.600.000		


Nota: La Intensidad Horaria es por Capacitación Online (Teams/Zoom) o Presencial.

17. OTROS

- Solicitud de necesidad.
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
- Factura de Venta, Cuenta de Cobro y/o documento equivalente.
- Orden de Servicios.
- Copia Cedula de Ciudadanía Representante Legal.
- Copia RUT (Registro Único Tributario).
- Certificado de Existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio.
- Copia parafiscal reciente y/o pago de aportes a Seguridad Social.
- Copia Certificación Bancaria.



JORGE ENRIQUE VERGARA VERGARA
Jefe División de Recursos Humanos

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Karla Andrea Paz Díaz	CPS		23-09-2022
Responsable de la elaboración jurídica	Alberto Higuera Gómez	CPS		23-09-2022
Revisó:				
Aprobó:				

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.