

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante:	Sección Actas, Archivo y Microfilmación Almacén General e Inventarios Actualización y Modernización de la Gestión Documental
Rubro:	en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas Pastas o pulpas de otras fibras n.c.p. para papel
Fecha:	12 de octubre de 2022
Funcionario responsable del proceso en la dependencia:	Édison Ramírez Tovar Ayda Luz Donado Pérez

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a proveer a la Sección de Actas, Archivo y Microfilmación y a Almacén General e Inventarios con carpetas tapa contra tapa independientes tamaño oficio en cartón yute desacidificada de 600 gramos con refuerzo en tela coleta, cajas X – 200 en cartón corrugado Kraft calibre C- 720 con recubrimiento interno como unidades de almacenamiento para conservación, el uso y manejo de la documentación que cumpla con las especificaciones técnicas archivísticas en cumplimiento con la actividad 2.4 de implementación de las tablas de retención documental del proyecto 7898 “Actualización y Modernización de la Gestión Documental en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y hasta agotar el presupuesto asignado”

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La Sección de Actas, Archivo y Microfilmación en el ejercicio de implementación del Proyecto 4.6 del Plan Institucional de Archivo (PINAR) denominado Aplicación de las TRD y Organización de Archivos de Gestión necesita proveer de carpetas tapa contra tapa independientes tamaño oficio en cartón yute desacidificada de 600 gramos con refuerzo en tela coleta, cajas X – 200 en cartón corrugado Kraft calibre C- 720 con recubrimiento interno, las cuales fueron solicitadas a la dependencia Almacén General e Inventarios quienes manifiestan no contar con estas cantidades, por lo tanto, se realizó los siguientes estudios para seleccionar el mejor proponente:

- Estudio Financiero: La mayor cantidad de los productos cotizados al menor precio, cumpliendo con las especificaciones técnicas archivísticas para las unidades de almacenamiento y conservación de documentación.
- Estudio Técnicos: dando cumplimiento a la normatividad archivística se escoge al proveedor que cumpla con los estándares señalados en la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivos, y el Acuerdo 08 de 2014 artículo 3 literales m y n con relación a las unidades de almacenamiento y conservación como son las carpetas y cajas respectivamente.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a proveer a la Sección de Actas, Archivo y Microfilmación y a Almacén General e Inventarios con carpetas tapa contra tapa independientes tamaño oficio en cartón yute desacidificada de 600 gramos con refuerzo en tela coleta, cajas X – 200 en cartón corrugado Kraft calibre C- 720 con recubrimiento interno como unidades de almacenamiento para conservación, el uso y manejo de la documentación que cumpla con las especificaciones técnicas archivísticas en cumplimiento con la actividad 2.4 de implementación de las tablas de retención documental del proyecto 7898 “Actualización y Modernización de la Gestión Documental en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”		X	25 de octubre de 2022	14 de noviembre de 2022	18 de noviembre de 2022

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador:

- Mala calidad de los productos
- Atrasos sobre costos en la entrega del servicio requerido
- Incumplimiento de lo establecido en la contratación
- Incumplimiento de los posibles otrosíes que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital Francisco José de Caldas

4.2. Riesgos imprevisibles:

- Atrasos y sobrecostos en el servicio prestado

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

- Pérdida de liquidez, se entiende la dificultad que puede experimentar el contratista en convertir un activo financiero en efectivo.
- Mala planeación en el ganador oferente.
- Mala calidad en la entrega de los productos.
- La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente ganador que ocasione demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato firmado.
- Cambiar las condiciones técnicas establecidas para el servicio a suministrar por parte del contratista.

4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- El no pago del contrato en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de contratación.
- La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en el contrato.
- Cambiar las condiciones de necesidad de la universidad.

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

1. Para las contrataciones directas que sean determinadas únicamente por la cuantía y el valor sea de hasta 50 SMLV, se deberán adjuntar como mínimo 3 cotizaciones donde se determinen lo siguiente:

TABLA 1: ANALISIS DE MERCADO

	Año	Empresa Cotizante	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor
1	2022	CARTONES & CAJAS SAS	En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a proveer a la Sección de Actas, Archivo y Microfilmación y a Almacén General e Inventarios con carpetas tapa contra tapa independientes tamaño oficio en cartón yute desacidificada de 600 gramos con refuerzo en tela coleta, cajas X – 200 en cartón corrugado Kraft calibre C- 720 con recubrimiento interno como unidades de almacenamiento para conservación, el uso y manejo de la documentación que cumpla con las especificaciones técnicas archivísticas en cumplimiento con la actividad 2.4 de implementación de las tablas de retención documental del proyecto 7898 “Actualización y	45 DÍAS	Hasta agotar presupuesto

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

			Modernización de la Gestión Documental en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”		
2	2022	CAJAS DE CARTON BIOVERDE SAS	En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a proveer a la Sección de Actas, Archivo y Microfilmación y a Almacén General e Inventarios con carpetas tapa contra tapa independientes tamaño oficio en cartón yute desacidificada de 600 gramos con refuerzo en tela coleta, cajas X – 200 en cartón corrugado Kraft calibre C- 720 con recubrimiento interno como unidades de almacenamiento para conservación, el uso y manejo de la documentación que cumpla con las especificaciones técnicas archivísticas en cumplimiento con la actividad 2.4 de implementación de las tablas de retención documental del proyecto 7898 “Actualización y Modernización de la Gestión Documental en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”	45 DÍAS	Hasta agotar presupuesto
3	2022	FABRICAJAS COMPANY SAS	En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a proveer a la Sección de Actas, Archivo y Microfilmación y a Almacén General e Inventarios con carpetas tapa contra tapa independientes tamaño oficio en cartón yute desacidificada de 600 gramos con refuerzo en tela coleta, cajas X – 200 en cartón corrugado Kraft calibre C- 720 con recubrimiento interno como unidades de almacenamiento para conservación, el uso y manejo de la documentación que cumpla con las especificaciones técnicas archivísticas en cumplimiento con la	45 DÍAS	Hasta agotar presupuesto

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

		actividad 2.4 de implementación de las tablas de retención documental del proyecto 7898 “Actualización y Modernización de la Gestión Documental en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”		
--	--	---	--	--

Nota: Las cotizaciones no fueron pedidas con cantidades específicas sino por escala de precios.

I. ANALISIS DE LA OFERTA

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
CARTONES & CAJAS SAS	Juego de tapas legajadoras En Yute de 600 grs con refuerzo Tela Coleta Medidas Externas (LxA): 26cm x 37cm con aleta de 2cm Impresión 1 Tinta 1 Cara		\$ 2.700
CAJAS DE CARTON BIOVERDE SAS	CARPETA TAPA CONTRA TAPA DE YUTE, 600 GRAMOS +GANCHO LEGAJADOR PLÁSTICO		\$ 2.900
FABRICAJAS COMPANY SAS	CARPETAS DE CARTON YUTE JUEGO DE TAPAS CON REFUERZO EN TELA COLETA		\$ 2.800
		VALOR PROMEDIO	\$ 2.800

Nota: Precios sin IVA

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
CARTONES & CAJAS SAS	Caja para archivo Ref X200, con apertura tipo nevera En cartón corrugado kraft Calibre C-720 Medidas Internas (LxAxH): 40cm x 21cm x 26cm Impresión 1 Tinta 1 Cara		\$ 2.945
CAJAS DE CARTON BIOVERDE SAS	CAJA DE ARCHIVO REFERENCIA X200 EN CARTÓN CORRUGADO KRAF, CALIBRE C-720 CON RECUBRIMIENTO INTERNO. DISEÑO FRONTAL. MEDIDAS (40X21X27) IMPRESO 1 TINTA RÓTULO.		\$ 2.666
FABRICAJAS COMPANY SAS	CAJA DE CARTON CORRUGADO ARCHIVO X-200 TAPA FRONTAL TIPO NEVERA		\$ 3.150
		VALOR PROMEDIO	\$ 2.920,33

Nota: Precios sin IVA

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2018	OC01872	La Sección De Actas, Archivo Y Microfilmación requiere adquirir respiradores y guantes para uso del personal en el archivo, el cual se	1 MES	\$3.906.770	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

		debe contar con elementos de protección como medida básica de bioseguridad; cajas x200 carpetas desmasificadas y ganchos legajadores plásticos como unidades de almacenamiento para la conservación, el uso y manejo de la documentación, que cumplan con las especificaciones técnicas archivísticas, para el desarrollo de las actividades diarias en la Sección De Actas Archivo Y Microfilmación		
--	--	--	--	--

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas prácticas a tomar
2022	225 - 2022	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE CAJAS DE CARTÓN, GANCHOS LEGAJADORES Y CARPETAS PARA ORGANIZAR EL ARCHIVO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ALGUNOS ELEMENTOS DE OFICINA PARA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETÁ CUNDINAMARCA	3 meses	\$ 28.000.000	Alcaldía Municipal de Villeta	
2022	CMC-SGM-066-2022	ADQUISICIÓN DE CAJAS DE ARCHIVO, FOLDERS Y GANCHOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE FORMA PARTE DEL ARCHIVO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA	78 días	\$ 22.000.000	Municipio de Montería	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

2022	CO1.PCCNTR. 4077116	Adquisición de elementos requeridos para el almacenamiento y manipulación de los documentos de gestión documental del Archivo Central de la Entidad, con las especificaciones técnicas exigidas de conformidad con lo establecido por el Archivo General de Nación para el archivo de los documentos del Proceso de Gestión Documental de la Contraloría de Bogotá, D.C.	86 días	\$ 18.361.700	Contraloría de Bogotá	
------	------------------------	--	---------	------------------	-----------------------	--

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

Según la Cámara de Industrial de la Pulpa, Papel y Cartón de Colombia, filial de la ANDI, el cartón y el papel provienen de tres fuentes principales de fibra de celulosa que han logrado sostenibilidad en el tiempo, las cuales son: fibra virgen de bagazo de la caña (12,42%), fibra virgen de madera de plantaciones forestales (26, 7%) y fibra reciclada recolectada de residuos de papel después de consumo, esta última representa un 60,81% de la producción.

Además, el sector del Papel y el Cartón vienen adelantado estrategias de autosostenibilidad en el tiempo y protección del medio ambiente como la implementación de materiales alternativos para su producción, y el aumento en la tasa de reciclaje, lo cual significa una disminución de los recursos naturales a la entrada del proceso productivo y una salida de desechos para ser reutilizados, lo que garantiza un reaprovechamiento de los recursos.

En Colombia, los empaques representan la mitad de la industria nacional de papel y cartón, el restante se clasifica en papeles suaves, Imprenta, Escritura y Otros.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

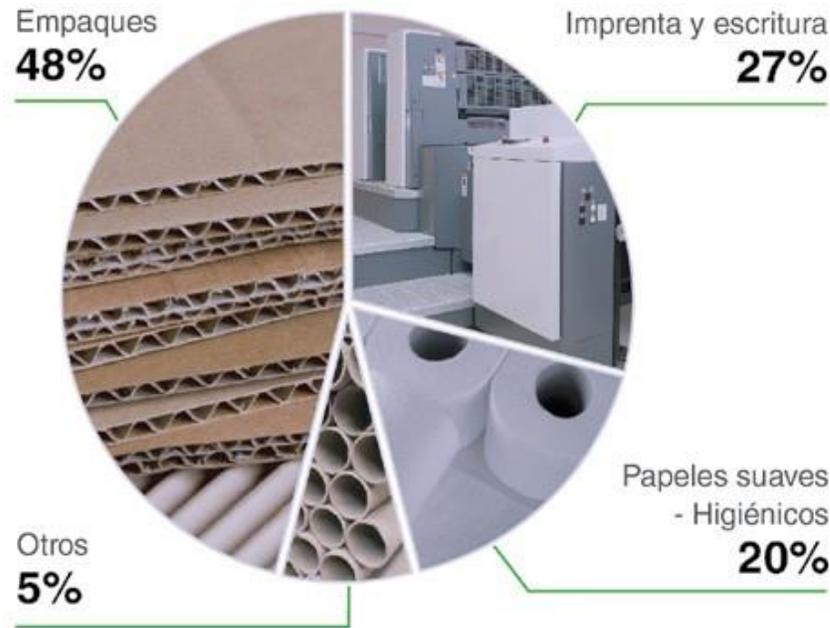


Imagen tomada de Informe de Sostenibilidad 2017 de Cámara de la Industria de Pulpa y Cartón

<https://www.andi.com.co/Uploads/INFORME%20PULPA%20PAPEL%20Y%20CARTON%CC%81N%20VERSIO%CC%81N%202019.pdf>

Para el año 2017, de las 15 empresas productoras de papel y cartón en el país, 9 se encontraban afiliadas a la Cámara de la Andia. Estas 9 empresas representaban para el momento el 85% de la producción nacional del sector. Además, en el 2017 el 87% de la producción nacional de Papel, Cartón y Pulpa se vendió en el mercado local

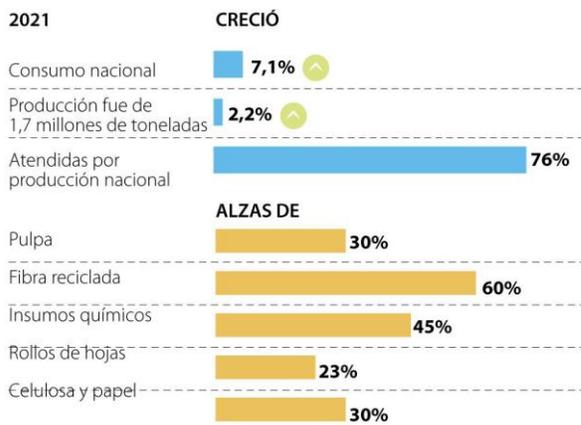
La pandemia mundial generada por el COVID – 19 ha generado una desaceleración de la economía mundial, cuyas repercusiones en Colombia se han sentido en todos los ramos de la industria, especialmente por la falta de insumos para la producción, alzas en la tasa de cambio que afecta las exportaciones e importaciones.

Para el año 2020, se presentó una caída del 0,08 % del PIB en pesos constante en la industria de pulpa, papel y cartón, y a pesar de la cifra negativa de crecimiento en este año, para el 2021 se dio un crecimiento del 0,12%.

También desde el 2021 se viene presentando un aumento en las importaciones en la Industria del Cartón, Pulpa y Papel, debido a la escasez de estos productos, los cuales han impactado los precios en Colombia en productos como libros, pañales, cartón industrial, entre otros.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

IMPACTOS DE LA INFLACIÓN EN LA INDUSTRIA DEL PAPEL



Fuente: Cámara de la Industria de Papel y Cartón de la Andi / Gráfico: LR-MN

“Según datos de la Cámara de la Industria de Papel y Cartón de la Andi, en 2021 el consumo nacional creció 7,1% frente a 2020, alcanzando 1,7 millones de toneladas, de las cuales 76% fue atendida con producción nacional. En ese mismo año la producción creció 2,2% frente a 2020 y fue 5,0% menor a los niveles pre pandemia de 2019”.

Por último, El Dane en su Boletín Técnico Índice de Producción Industrial de Julio de 2022, muestra que la única rama de la industria que presentó variaciones negativas respecto al mismo periodo en 2021 fue la fabricación de papel, cartón y productos de papel, la cual fue de -2,8%, lo cual se tradujo en una disminución del 0,1% a la variación anual del sector industrial.

Industria	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
SECTOR DE FABRICACIÓN DE PAPEL, CARTÓN Y PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN - Fuente: EAM DANE									
Energía eléctrica consumida KWH	1.534.933.4 17	1.567.07 5.3 61	1.500.315.3 07	1.416.87 7.6 76	1.438.62 8.0 92	1.507. 774.4 49	1.518. 263.0 33	1.411.622 .5 87	n.d.
Total personal ocupado -Incluye propietarios, socios, familiares, personal permanente y temporal contratado directamente por el establecimiento o a través de	16.741	17.615	17.278	18.332	17.757	17.953	18.054	18.085	18.484

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008		 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 06		
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 05/03/2020		

agencias-									
PIB Base 2015 - Fuente: DANE									
Miles de millones de pesos Constantes	2.995	3.131	3.219	3.468	3.567	3.707	3.770	3.454	3.868
Variación anual	0,20	4,54	2,81	7,74	2,85	3,92	0,02	-0,08	0,12
Miles de millones pesos Corrientes	2.581	2.655	3.219	3.115	3.269	3.479	3.818	3.808	4.256
Participación en el PIB Industrial	3,16	3,21	3,23	3,37	3,53	3,61	3,30	3,51	3,14
Participación en el PIB total	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4

https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ipi/bol_ipi_julio_22.pdf

2. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

- a. **Valor total estimado según estudio de mercado: \$ 51.444.935**
- b. **Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones:**

Inversión: Actualización y Modernización de la Gestión Documental en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas: \$ 21.444.935

Funcionamiento: Pastas o pulpas de otras fibras n.c.p para papel: \$ 30.000.000

3. MARCO LEGAL

- a. **Norma(s) General(es):**

- Acuerdo No. 03 del 11 De marzo De 2015 "Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas".

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

b. Norma(s) Específica(s):

- Resolución No. 262 de 2015 "Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones".
- Resolución No. 561 de 2016 Por la cual se adopta el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y Proveedores de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas"
- Resolución de rectoría N. 683 de 2016 "Por la cual se crea y se reglamenta el banco de proveedores en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas"
- NTC 5397 "Materiales para documentos de archivo con soportes en papel. Características de Calidad."

4. TIPO DE CONTRATO

- a. **El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:**
Orden de Compra

5. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Édison Ramírez Tovar
Ayda Luz Donado Pérez

Cargo: Jefe Sección Actas, Archivo y Microfilmación
Jefe Almacén General e Inventarios

Teléfono 3239300 EXT 6509 / 6502
3239300 EXT 1621/ 1624

Correo electrónico: archivo@udistrital.edu.co
almacen@udistrital.edu.co

Contacto: Édison Ramírez Tovar
Ayda Luz Donado Pérez

Teléfono del contacto: 3239300 EXT 6509 / 6502
3239300 EXT 1621/ 1624
archivo@udistrital.edu.co

Correo electrónico del contacto: almacen@udistrital.edu.co

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

6. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

7. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	1	Días	15
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	3	Días	
TOTAL	Meses	4	Días	15

8. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	X
Con anticipo económico 50%	

a. Reglamento para su desembolso y manejo:

La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

9. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	X
Póliza de Calidad	X
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

a. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

El contratista se obliga a constituir a favor de la Universidad garantía única del contrato constituida en una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los riesgos, siguientes garantías. Una garantía única expedida por una entidad bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera que ampare los riesgos.

10. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	X
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	X
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	X
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	X
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

11. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	X
	Específica	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		1
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
Otras Razones. Establezca:	

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

12. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
---------------------	------------------	----------	---	----------------	-----	--------------------------

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Carpeta tapa contra tapa de yute, 600 gramos + ganchos plásticos.	13150	Carpeta tapa contra tapa en cartón yute desacidificada (tipo Kraft) de 600 gramos con refuerzo en tela coleta. Tapas independientes tamaño oficio, con recubrimiento interno pH neutro que evite el paso de acidez a los documentos, con refuerzo interno en cinta entelada o Tyvec® con adhesivos estables y permanentes en los bordes donde va ubicados los orificios de los ganchos. Con dobleces marcados en cada una de las tapas, para una correcta apertura. Debe tener impreso el rotulo de la Universidad.	\$ 36.820.000	\$ 6.995.800	\$ 43.815.800
Caja x200 Calibre C-720	2195	Caja de Archivo referencia X200 en cartón corrugado kraf, calibre C-720 con recubrimiento interno. Diseño frontal. Medidas (40x21x27) Impreso 1 tinta Rótulo.	\$ 6.410.124,35	\$ 1.217.923,63	\$ 7.628.047,98

Nota: La relación de suministro de cajas y carpetas es por cada caja X- 200, seis (6) carpetas con las características técnicas indicadas anteriormente.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	



Édison Ramírez Tovar
Jefe Sección Actas, Archivo y Microfilmación



Ayda Luz Donado Pérez
Jefe Almacén General e Inventarios

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Edgar Eduardo Pinto	CPS SAAM UD		24/10/2022
Responsable de la elaboración jurídica				
Revisó	Ayda Luz Donado Pérez	Jefe Almacén General e Inventarios UD		25/10/2022
Aprobó	Ayda Luz Donado Pérez	Jefe Almacén General e Inventarios UD		25/10/2022
Aprobó	Édison Ramírez Tovar	Jefe SAAM - UD		25/10/2022

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.