ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante:	Sección Biblioteca
Rubro:	7889 Consolidación Modelo de Servicios CRAI
Fecha:	Agosto 2022
Funcionario responsable del proceso en la dependencia:	Jefe Sección Biblioteca

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Contratar programas de formación orientados al desarrollo de servicios que apoyen la visibilidad, impacto y reconocimiento de las publicaciones científicas potenciando el quehacer de la Universidad en investigación, por lo anterior el curso trabajará el tema de "*Bibliometría y Evaluación Científica*" como multiplicador de conocimiento para los usuarios del Sistema de Bibliotecas, en el marco del Proyecto de Consolidación del Modelo de Servicios CRAI y como parte del apoyo a los servicios de investigación y docencia de la Universidad.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La misión del Sistema de Bibliotecas es ofrecer servicios y recursos que apoyen las funciones generales de la universidad dando respuesta a los usuarios internos y externos, y de acuerdo con el Objetivo General del proyecto, el cual busca *Consolidar el Modelo de Servicios del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación CRAI de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas* y dada la necesidad de dar cumplimiento al objetivo específico de *Fortalecer las colecciones digitales e impresas para atender la Comunidad Universitaria*; la Biblioteca se encuentra comprometida en dar respuesta a las líneas de servicio CRAI, que se han transformado no solo en salvaguardar y dar accesos a los recursos bibliográficos sino en fomentar espacios de transmisión y construcción de conocimiento, intercambio de saberes y apoyo a los procesos investigativos.

El Sistema de Bibliotecas requiere de una permanente actualización en temas que fortalezcan el quehacer de los formadores, quienes son multiplicadores de conocimiento hacia los usuarios del Sistema de Bibliotecas. En este proceso es necesario continuar con la modernización dinamizadora de las Unidades de Información, para potencializar los espacios de socialización de la investigación y fortalecimiento de competencias.

Para el Sistema de Bibliotecas es importante que las Bibliotecas que lo conforman, se conviertan en centros de conocimiento capaces de apoyar los procesos de enseñanza, aprendizaje y de investigación, haciendo hincapié en los servicios de apoyo para docentes e investigadores, para visibilizar, posicionar e impactar con publicaciones científica de alta calidad , beneficiando en el ejercicio tanto a la Universidad como a los autores.

La presente contratación se encuentra enmarcada en el Proyecto No. 7889 Consolidación del Modelo de Servicios Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación- CRAI de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en la meta 3. Programas de formación en la Actividad No. 3.1. Realizar/Adquirir programas de formación para mejorar la competencias para el personal de biblioteca.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Contratar programas de formación orientados al desarrollo de servicios que apoyen la visibilidad, impacto y reconocimiento de las publicaciones científicas potenciando el quehacer de la Universidad en investigación, por lo anterior el curso trabajará el tema de "*Bibliometría y Evaluación Científica*" como multiplicador de conocimiento para los usuarios del Sistema de Bibliotecas, en el marco del Proyecto de Consolidación del Modelo de Servicios CRAI y como parte del apoyo a los servicios de investigación y docencia de la Universidad.		X			

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador:

Los riesgos previsibles se entienden como los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsibles, así como su tipificación.

4.2. Riesgos imprevisibles:

Los riesgos imprevisibles se entienden como aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir, el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerras, o eventos que alteren el orden público. Estos riesgos deberán estar considerados por parte de los proponentes. Para los efectos del presente documento, se consideran como riesgos imprevisibles:

- Cambios normativos y/o tributarios.
- Circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados.

4.3. Otros riesgos que se consideran: N/A

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**	Código: GC-PR-003-FR-008	SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	A partir de cuando se inicia el tratamiento	Cuando se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	General	Interno	Planeación	Riesgos Operacionales	Que la elaboración de las especificaciones sean claras	Genere errores en la elaboración de las especificaciones.	3=Posible	3=Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Solicitar a los posibles proveedores las especificaciones técnicas que mitiguen le margen de error	2=Improbable	2=Menor	4	Riesgo Bajo	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde la estructuración de las especificaciones técnica	Hasta la solicitud de propuesta económica	Revisando la ficha técnica y hacer los ajustes requeridos.	Durante la elaboración de la ficha técnica.
2	General	Interno	Planeación	Riesgos Operacionales	Que en la elaboración de los estudios previos la descripción del bien o servicio requerido no sea claro y conciso	Genere errores en la publicación y elaboración del Contrato.	3=Posible	3=Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Documentar los requerimientos del proceso de manera clara y concisa en la ficha técnica y todos los anexos con la normatividad vigente.	2=Improbable	2=Menor	4	Riesgo Bajo	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde la estructuración de los Estudios Previos	Hasta la firma de los estudios previos	Revisando la ficha técnica y estudios previos y hacer los ajustes requeridos.	Durante la elaboración de los Estudios Previos.
3	General	Interno	Planeación	Riesgos Operacionales	Proceso de Contratación no satisface las necesidades de la Universidad, en lo concerniente a	Que no se cumplan con las metas trazadas en el PAA de la Biblioteca en cumplimiento de los objetivos del proyecto y	2=Improbable	2=Menor	4	Riesgo Bajo	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Identificar de forma precisa si la adquisición da respuesta a los objetivos del proyecto y objetivos misionales.	2=Improbable	2=Menor	4	Riesgo Bajo	No	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Priorizar la necesidades misionales	Identificación de las necesidades dentro del PAA	Revisar las prioridades para contratación conjuntamente con el Comité de Biblioteca	Durante la elaboración de la ficha técnica y especificaciones.

					Objetivos misionales y Metas	objetivos misionales.														
4	General	Interno	Selección	Riesgos Operacionales	Que el contratista no presente certificaciones que acrediten su experiencia	Afectación y demoras en el proceso de la contratación	3= Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Contratista	Identificar las contrataciones directas por exclusividad y contar con las certificaciones.	3= Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Desde la elaboración de los estudios previos y especificaciones.	Hasta la verificación de documentos.	Realizar la verificación de documentos para el proceso de contratación.	Previo al envió de los documentos para el Ordenador del Gasto.
5	Especifico	Interno	Contratación	Riesgos Operacionales	Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato	3= Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Seguimiento a cada un de los expedientes contractuales que requieran registro presupuestal	2= Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde la Suscripción del contrato	Expedición del registro presupuestal	A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada del realizar el registro presupuestal.	Posterior a la firma del contrato
6	Especifico	Interno	Contratación	Administrativos, legales y/o documentales	No firma del contrato por parte del proponente y/o CONTRATISTA.	En caso que el CONTRATISTA se rehusó a firmarlo, no estuvo de acuerdo con el clausulado. Riesgo que asume el CONTRATISTA.	3= Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Revisar conjuntamente el Clausulado de Contrato acompañado por la parte Jurídica	3= Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Antes de la suscripción del Contrato	Hasta la firma del Contrato por parte del Contratista	A través de la lectura de la Minuta y la aclaración del clausurado de ser necesario	Antes de la firma del Contrato
7	General	Interno	Contratación	Riesgos Operacionales	La imposibilidad de dar inicio a la ejecución del contrato por demora en la notificación a la supervisión.	Retrase la estimación del cronograma	2= Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Realizar la designación y comunicación del Supervisor	2= Improbable	3= Moderado	5	Riesgo Medio	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde elaboración de la ficha técnica y los estudios previos	Al finalizar los estudios previos y ficha técnica	Notificación del contrato al supervisor	Al inicio del contrato

8	General	Externo	Ejecución	Riesgos Jurídicos	Hace referencia a cualquier clase de incumplimiento, durante y posterior a la Orden de Iniciación del Contrato	Declaración de incumplimiento	3=Posible	3=Moderado	6	Riesgo Alto	Contratista	Se establecen controles en el proceso de ejecución que permita verificar el cumplimiento	3=Posible	3=Moderado	6	Riesgo Alto	Si	Contratista	Desde la asignación del contrato	Cada una de las fechas de ejecución del Contrato	Seguimiento al Cronograma	Todo el contrato
9	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Incumplimiento y/o demoras por parte del contratista en el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales	Afecta la satisfacción de la necesidad que se pretende cubrir con el contrato. Puede generar incumplimientos o necesidades de prorrogas.	3=Posible	3=Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Realizar seguimiento continuo a la ejecución del contrato y de evidenciar un presunto incumplimiento y/o demoras se dará aplicación a los procedimientos, cláusulas excepcionales, caducidad, sanciones y multas conforme lo establece el Contrato.	3=Posible	3=Moderado	6	Riesgo Alto	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Ejecución contractual	Finalización etapa ejecución y terminación	Seguimiento al Cronograma	Finalizada la etapa de ejecución y terminación
10	Especifico	Externo	Ejecución	Riesgos Jurídicos	Deficiencias en la calidad del producto, bien o servicio prestado por parte del contratista.	Se afecta la ejecución del contrato. Puede generarse incumplimiento de obligaciones y actividades pactadas	3=Posible	3=Moderado	6	Riesgo Alto	Contratista	Solicitar póliza de calidad del servicio durante la vigencia del contrato y tres (03) meses más.	3=Posible	3=Moderado	6	Riesgo Alto	Si	Contratista	En la Planeación del proceso Contractual	hasta la finalización de la ejecución contractual	Seguimiento a las especificaciones técnicas	Finalizada la etapa de ejecución y terminación
11	Especifico	Interno	Ejecución	Riesgos Financieros	El no pago del contrato en la forma establecida, cualquiera que sea la modalidad de	Incumplimiento	3=Posible	3=Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Check List de revisión de documentos para pago de acuerdo a la modalidad establecida	3=Posible	2=Menor	5	Riesgo Medio	No	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Terminación del contrato	Terminación del contrato	Registro en la lista de verificación	Terminado el plazo de ejecución del contrato, y recibido a satisfacción de la supervisión

					esta contratación						dentro del contrato									en acta de recibo final.

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

Considerando la formación de usuarios de la información como un proceso de carácter educativo, pedagógico y formativo que debe ser asumido por las bibliotecas con base en los intereses y necesidades de información de las diferentes categorías de usuarios que atiende, se presentan los resultados finales de la investigación Evolución y Tendencias de la Formación de Usuarios en un Contexto Latinoamericano, realizada a partir de la búsqueda y análisis de tipo documental y la consulta de experiencias en 20 países de América Latina, con el fin de determinar el desarrollo, aplicación y tendencias de los programas de formación en las bibliotecas públicas y académicas.[1]

En esta época, denominada por algunos teóricos como sociedad de la información o del conocimiento, los miembros de la sociedad buscan y producen más información en todos los medios, formas y soportes que les sea posible, con el fin de lograr una comunicación que facilite la adquisición del conocimiento y el desempeño en la vida académica, laboral, profesional y cotidiana. Situación que implica que estas personas deben conocer y saber cómo encontrar la información y utilizarla de acuerdo con sus intereses y necesidades; por lo tanto, deben adquirir y desarrollar habilidades, destrezas y conocimientos para tener posibilidades de acceso y uso de ésta y así poder solucionar problemas de tipo informativo.

Precisamente, son las unidades de información (bibliotecas, centros de documentación y archivos) las llamadas a atender esta formación -concebida como un proceso que requiere el compromiso de todos los miembros de la sociedad-, y quienes cada vez procuran aumentar su validez como instituciones que cumplen las funciones de organizar, facilitar el acceso y conservar la información para los sujetos que la necesitan, y responder así a la misión y visión propuestas como unidades de información al servicio de la sociedad y sus ciudadanos. Entre tanto estos sujetos, denominados usuarios, en su búsqueda de información encuentran dificultades para acceder en forma efectiva y eficaz a ella, por el poco conocimiento y la falta de conciencia que tienen de las habilidades que se deben desarrollar para la búsqueda, localización, selección y evaluación de la información pertinente para satisfacer sus necesidades. [2]

Actualmente el sistema de Bibliotecas dela universidad realiza programas de formación de usuarios, solicitados a través de la página web de la biblioteca, a través de la cual el usuario describe las necesidades de formación, en búsqueda y recuperación de información, uso de gestores bibliográficos y herramientas de investigación durante la vigencia 2021 presento las siguientes estadísticas de acuerdo con las necesidades de los usuarios.

Tabla 1 Reporte Estadísticas Servicios de Formación

Servicio CRAI	Formación	Total 2021
Servicio Apoyo al Aprendizaje /Formación de Usuarios	Cursos y talleres a la Medida (recursos electrónicos individuales)	176
	Cursos y talleres a la Medida (servicios)	102
	Cursos y talleres Programados (Inducción)	2051
	Uso y apropiación de Uso de Recursos Electrónicos	466
	Uso y apropiación de gestores bibliográficos	693

[1] RENDON GIRALDO, Nora Elena; NARANJO VELEZ, Edilma and GIRALDO ARREDONDO, Claudia Ma. EVOLUCIÓN Y TENDENCIAS DE LA FORMACIÓN DE USUARIOS EN UN CONTEXTO LATINOAMERICANO: RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN. *Rev. Interam. Bibliot* [online]. 2005, vol.28, n.2 [cited 2022-08-19], pp.43-86. Available from: <http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0120-09762005000200003&lng=en&nrm=iso>. ISSN 0120-0976

[2] Idem

	Uso y apropiación herramientas de investigación	163
	Estrategias de Búsqueda y Recuperación de información	242
	Herramientas Web - Gramificaciones como estrategia educativa	154
	Herramientas Web - Mapas Conceptuales	131
	Herramientas Web - Podcast	31
	Herramientas Web - Presentaciones interactivas	144
	Herramientas Web - Poster Académico	158
	Herramientas Web - Infografias - Cursos y talleres Programados	40
	Normas Apa - Libros	183
	Normas Apa - Redes sociales	89

Fuente: Reportes ICARO 2021

Para la vigencia 2022 ha presentado un total de:

Tabla 2 Fuente: Reportes Servicio de Formación 2022

SERVICIOS CRAI		Total Primer Semestre 2022
Servicio Apoyo al Aprendizaje /Formación de Usuarios	Cursos y talleres a la Medida (recursos electrónicos individuales)	377
	Cursos y talleres a la Medida (servicios)	132

Fuente: Reportes ICARO 2022

I. ANALISIS DE LA OFERTA

Las empresas y/o instituciones que ofertan el Servicio de Formación en *Bibliometría y Evaluación Científica*, actualmente en el mercado colombiano, de manera específica son:

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	Universidad Jorge Tadeo Lozano	Virtuales	Curso en bibliometría y evaluación científica	$10.000.000
2	Orlando Gregorio Chaviano	Sincrónicas	Curso en bibliometría	$3.000.000
3	ASCOLBI		Bibliometría (Introducción, Aplicación, Análisis y Herramientas) Enfocado En Investigación Académica Y Instituciones De Educación Superior (Ies)	$11.566.800
			VALOR PROMEDIO	$8.188.933

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas practicas a tomar
1	2022		Servicios personales como monitora de acompañamiento y seguimiento a los asistentes que desarrollan los cursos virtuales, que se ejecuten en el marco del proyecto 2022 Virtualización plan de capacitación para el Departamento Nacional de Planeación - DNP		$1.500.000	Universidad Nacional de Colombia	
2	2022		Asesorar y apoyar en la planeación y desarrollo de estrategias para ofertar los cursos de formación en idiomas. 2. Diseñar el cronograma de promoción para cursos de formación en idiomas. 3. Asesorar y apoyar en la planeación y desarrollo de propuestas para cursos de formación. 4. Diseñar el presupuesto para la apertura de cursos de idiomas. 5. Apoyar en el seguimiento académico para la entrega de notas y la consolidación resultados de los cursos de idiomas.		$14.800.000	Universidad del Magdalena	

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

	CODIGO	PRODUCTO
Segmento:	83	Servicios Públicos y Servicios Relacionados con el Sector Público
Familia:	8312	Servicios de información
Clase:	831215	Bibliotecas
Código	83121502	Bibliotecas de universidades o colleges

El conocimiento es considerado como uno de los factores de mayor importancia para el desarrollo social, económico y productivo de un país. Promover y consolidar capacidades formativas para la ciencia permitirá fortalecer capital humano especializado para el desarrollo productivo y la sostenibilidad económica, y también impulsar la movilidad social para quienes desean hacer parte del campo científico.

Invertir en la formación para la Ciencia, Tecnología e Innovación es fundamental, pero requiere de visión prospectiva, información sólida y análisis para la toma de decisiones en política pública.[3]

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. **Valor total estimado según estudio de mercado:** DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000) M/Cte.

6.2. **Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones:** DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000) M/Cte.

7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

Al presente proceso y al contrato que de Él se derive, le serán aplicables las normas contenidas en la Constitución Política y la Ley, en especial el Acuerdo 003 de 2015, del Consejo Superior Universitario "*Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, y la Resolución de Rectoría No. 262 de 2015, que reglamenta el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas*, y demás normas civiles y comerciales concordantes con la normatividad establecida para este fin.

En virtud de la Autonomía Universitaria otorgada por la Constitución y la Ley, como ente Universitario Autónomo consagrado en el Artículo 93 de la Ley 30 de 1992, el régimen de contratación de la Universidad Distrital y los contratos que suscriba la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, para el cumplimiento de su misión, se rigen por las normas del derecho privado, y sus efectos estarán sujetos a las normas civiles y comerciales.

En cuanto sean compatibles con la finalidad y los principios del Acuerdo No. 003 de 2015 y la Resolución No.262 de 2015 que reglamenta el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, las normas que rigen los procedimientos y actuaciones en la función administrativa serán aplicables en las actuaciones contractuales y a falta de éstas, regirán las disposiciones del Código General del Proceso.

7.2. Norma(s) Específica(s):

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 696 de diciembre 28 de 2017, emitido por el Concejo de Bogotá, D.C., del valor bruto del contrato y de sus adiciones, si las hubiere, se retendrá el 1.1% por concepto de la estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años.

---

[3] "Indicadores en Ciencia y Tecnología - Colombia 2019 https://ocyt.org.co › Informeindicadores2019 › indi..."

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 187 del 20 de diciembre de 2005 del Concejo de Bogotá, D. C., del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 0.5% por concepto de la Estampilla pro-Cultura.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 188 del 20 de diciembre de 2005, modificado por el Acuerdo Distrital 669 de 2017, ambos, del Concejo de Bogotá, D.C., del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 2% por concepto de la Estampilla Adulto Mayor.

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. **El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: Orden de Servicios.**

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Cristian Alejandro Chisaba Pereira
Cargo: Jefe Sección Biblioteca
Teléfono 6013239300 **Ext(s).** 3053
Correo electrónico: biblio@udistrital.edu.co
Contacto: Cristian Alejandro Chisaba Pereira
Teléfono del contacto: 6013239300 **Ext(s).** 3053
Correo electrónico del contacto: biblio@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	**X**
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	

Por precios unitarios	La adjudicación seria parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	4	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	
TOTAL	Meses	4	Días	

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en "Selección" la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	**X**
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo : N/A

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en "Selección" las garantís y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	N/A
Póliza de Calidad	N/A
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	N/A
Responsabilidad Civil frente a terceros	N/A

13.1. **Justificación de las garantías y amparos exigibles: N**/A

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en "Selección" los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	**X**
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia especifica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	**X**
	Específica	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		**1**
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia especifica:		

15.1. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Todas las propuestas presentadas válidamente en la presente solicitud serán analizadas por la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en cumplimiento de lo dispuesto en el Estatuto General de Contratación de la Universidad, procurando una selección objetiva que permita asegurar la escogencia de la propuesta más favorable para la entidad y la realización de los fines que se buscan con la presente necesidad.

15.1.1. Factores de Evaluación

La Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en desarrollo del deber de selección objetiva, escogerá la propuesta más favorable a la entidad y a los fines que busca con el presente proceso de selección.

Recuérdese que la adjudicación de la Propuesta es total, en la que se involucran todos los elementos de la Solución a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones, incluido IVA (cuando aplique).

Las propuestas serán evaluadas de acuerdo con el mayor puntaje, según lo establecido a continuación:

Las propuestas admitidas, serán evaluadas de acuerdo a la siguiente tabla:

CALIFICACIÓN	PUNTAJE
Hoja de Vida conferencistas	40
Experiencia docente en universidades	30
Experiencia docente dictando cursos de Bibliometria	20
Valor agregado	10
CALIFICACIÓN TOTAL	100

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	**N/A**
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	**N/A**
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	**N/A**
Otras Razones. Establezca:	**N/A**

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido

Bibliometría y Evaluación Científica	1			10.000.000		10.000.000

Nota: Los valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.

17. OTROS:

Entregables:

El contratista deberá realizar la entrega de los siguientes productos que evidencien la realización de los programas de formación.

Tipo	Descripción del Producto
Material de soporte	Presentaciones, guías, videos.
Lista de asistencias	Entrega de listados de personal que asiste a la formación.
Certificados	Certificados de asistencia

CRISTIAN ALEJANDRO CHISABA PEREIRA

Jefe Sección Biblioteca

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	**Claudia Osuna Castillo**	**CPS Apoyo Gestión Administrativa**	Claudia Osuna C.	**Julio 2022**
Responsable de la elaboración jurídica	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Revisó y Aprobó	**Cristian Alejandro Chisaba Pereira**	**Jefe Sección Biblioteca**		**Julio 2022**

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.