	<b>SOLICITUD DE NECESIDAD</b>	<b>Dependencia Solicitante</b> SECCIÓN DE ACTAS, ARCHIVO Y MICROFILMACIÓN	
		<b>Vigencia</b> 2022	<b>No. Solicitud</b> 6256
		Pagina 1 de 2	

<b>Fecha de Solicitud:</b> 15 de Noviembre de 2022
--

<b>JUSTIFICACIÓN (Identifique de forma clara y corta la necesidad de la contratación.)</b>
--

LA SECCIÓN DE ACTAS, ARCHIVO Y MICROFILMACIÓN EN EL EJERCICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO 4.6 DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR) DENOMINADO APLICACIÓN DE LAS TRD Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN NECESITA PROVEER DE CARPETAS TAPA CONTRA TAPA INDEPENDIENTES TAMAÑO OFICIO EN CARTÓN YUTE DESACIDIFICADA DE 600 GRAMOS CON REFUERZO EN TELA COLETA, CAJAS X - 200 EN CARTÓN CORRUGADO KRAFT CALIBRE C- 720 CON RECUBRIMIENTO INTERNO, LAS CUALES FUERON SOLICITADAS A LA DEPENDENCIA ALMACÉN GENERAL E INVENTARIOS QUIENES MANIFIESTAN NO CONTAR CON ESTAS CANTIDADES, POR LO TANTO, SE REALIZÓ LOS SIGUIENTES ESTUDIOS PARA SELECCIONAR EL MEJOR PROPONENTE:

ESTUDIO FINANCIERO: LA MAYOR CANTIDAD DE LOS PRODUCTOS COTIZADOS AL MENOR PRECIO, CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ARCHIVÍSTICAS PARA LAS UNIDADES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

ESTUDIO TÉCNICOS: DANDO CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA SE ESCOGE AL PROVEEDOR QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES SEÑALADOS EN LA LEY 594 DE 2000 LEY GENERAL DE ARCHIVOS, Y EL ACUERDO 08 DE 2014 ARTICULO 3 LITERALES M Y N CON RELACIÓN A LAS UNIDADES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN COMO SON LAS CARPETAS Y CAJAS RESPECTIVAMENTE.

<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS: Si la compra o el servicio que requiere contempla especificaciones del orden técnico describalas.</b>
---

Descripción		Cantidad	Unidad
Cod. 1 Especificación:	<b>OTRO. Elemento no encontrado en el catalogo de servicios</b> Carpeta tapa contra tapa en cartón yute desacidificada (tipo Kraft) de 600 gramos con refuerzo en tela coleta. Tapas independientes tamaño oficio, con recubrimiento interno pH neutro que evite el paso de acidez a los documentos, con refuerzo interno en cinta entelada o Tyvec® con adhesivos estables y permanentes en los bordes donde va ubicados los orificios de los ganchos. Con dobleces marcados en cada una de las tapas, para una correcta apertura. Debe tener impreso el rotulo de la Universidad.  Caja de Archivo referencia X200 en cartón corrugado kraf, calibre C-720 con recubrimiento interno. Diseño frontal. Medidas (40x21x27) Impreso 1 tinta Rótulo.  Nota: La relación de suministro de cajas y carpetas es por cada caja x-200, seis (6) carpetas con las características técnicas indicadas anteriormente	1	

<b>INFORMACION DEL CONTRATO</b>
---------------------------------

<b>Objeto:</b>	EN VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PROVEER A LA SECCIÓN DE ACTAS, ARCHIVO Y MICROFILMACIÓN Y A ALMACÉN GENERAL E INVENTARIOS CON CARPETAS TAPA CONTRA TAPA INDEPENDIENTES TAMAÑO OFICIO EN CARTÓN YUTE DESACIDIFICADA DE 600 GRAMOS CON REFUERZO EN TELA COLETA Y CAJAS X 200 EN CARTÓN CORRUGADO KRAFT CALIBRE C- 720 CON RECUBRIMIENTO INTERNO COMO UNIDADES DE ALMACENAMIENTO PARA CONSERVACIÓN, EL USO Y MANEJO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ARCHIVÍSTICAS EN CUMPLIMIENTO CON LA ACTIVIDAD 2.3 DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL DEL PROYECTO 7898 "ACTUALIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Y HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO ASIGNADO".
<b>Duración:</b>	1 MES Y 15 DÍAS
<b>Valor Estimado:</b>	\$21,444,935.00

<b>DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR</b>
---


<b>Nombre:</b>	ÉDISON RAMÍREZ TOVAR
<b>Dependencia:</b>	SECCIÓN DE ACTAS, ARCHIVO Y MICROFILMACIÓN

<b>PLAN DE CONTRATACION / RUBRO PRESUPUESTAL Y/O CENTRO DE COSTOS</b>
---

3-03-001-16-01-17-7898-	Actualización y Modernización de la Gestión Documental en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	\$21,444,935
CENTRO DE COSTO	ACTIVIDAD	
120201 Sección de Actas, Archivo y Microfilmación 3.4	GESTIÓN DOCUMENTAL	\$21,444,935


<b>MARCO LEGAL</b>
--------------------

Ningunas
----------

	<b>SOLICITUD DE NECESIDAD</b>	<b>Dependencia Solicitante</b> SECCIÓN DE ACTAS, ARCHIVO Y MICROFILMACIÓN	
		<b>Vigencia</b> 2022	<b>No. Solicitud</b> 6256
		Pagina 2 de 2	

REQUISITOS MINIMOS		
Secuencia	Requisito	Observaciones
1	CARPETA TAPA CONTRA TAPA DE YUTE, 600 GRAMOS + GANCHOS PLÁSTICOS.	Carpeta tapa contra tapa en cartón yute desacidificada (tipo Kraft) de 600 gramos con refuerzo en tela coleta. Tapas independientes tamaño oficio, con recubrimiento interno pH neutro que evite el paso de acidez a los documentos, con refuerzo interno en cinta entelada o Tyvec® con adhesivos estables y permanentes en los bordes donde va ubicados los orificios de los ganchos. Con dobleces marcados en cada una de las tapas, para una correcta apertura. Debe tener impreso el rotulo de la Universidad.
2	CAJA X 200	Caja de Archivo referencia X200 en cartón corrugado kraf, calibre C-720 con recubrimiento interno. Diseño frontal. Medidas (40x21x27) Impreso 1 tinta Rótulo.

ANEXOS		
Secuencia	Descripción	Observaciones
1	\$ 21.444.935	FUENTE:3-100-F002_VA- Administrados de libre destinación (Recursos propios)
2	\$ 21.444.935	CONCEPTO: O232020200668014_Servicios de gestión documental
3	\$ 21.444.935	META: Desarrollar el 40% del Sistema Integrado de Conservación ACTIVIDAD: 2.3 Contratar la orden de servicio con el objeto de Adquirir cajas para archivo X-200 y carpetas desacidificadas tamaño oficio, en el marco de la implementación de las TRD y TVD en el Archivo Central

  
**ÉDISON RAMÍREZ TOVAR**  
**Firma del Responsable de la dependencia solicitante**