


 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ACTA DE INICIO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Código: GJ-PR-001-FR-015	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Jurídica	Fecha de Aprobación: 13/02/2019	

<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Orden de Servicios
<b>CONTRATO No.</b>	1781 del 01 de diciembre del 2022
<b>OBJETO</b>	<p><i>“En virtud de la presente ORDEN DE SERVICIOS EL CONTRATISTA se obliga con LA UNIVERSIDAD por sus propios medios y con plena autonomía a la ADQUISICIÓN DEL CERTIFICADO DIGITAL DE SEGURIDAD TIPO WILDCARD, PARA ASEGURAR EL DOMINIO UDISTRITAL.EDU.CO Y LOS SUBDOMINIOS ASOCIADOS, CON SOPORTE TÉCNICO de acuerdo con la propuesta por el contratista y que forma parte integral del presente contrato</i></p>

<b>LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO</b>	Universidad Distrital Francisco José de Caldas
<b>VALOR</b>	Dos millones ochocientos noventa y ocho mil ochocientos cuarenta pesos (\$ 2.898.840.00) <i>Dicho valor contiene todos los costos, directos e; indirectos, que conllevan la plena ejecución del contrato, así como los impuestos pertinentes</i>
<b>CONTRATISTA</b>	JOSE HERNANDO ROMERO RODRIGUEZ, mayor de edad y vecino de esta ciudad, identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79.482.934 expedida en Bogotá D.C., quien actúa en nombre y representación legal en calidad de DIRECTOR GENERAL de RECURSOS Y TECNOLOGIA SAS con NIT 900.426.804-9.
<b>PLAZO VIGENCIA SERVICIOS PROFESIONALES</b>	Doce (12) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
<b>VIGENCIA DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATADOS</b>	Del tres (3) de diciembre de 2022 al dos (2) de diciembre de 2023.
<b>VALOR ANTICIPO</b>	\$ 0
<b>CDP</b>	3934 del 10 de noviembre de 2022
<b>CRP</b>	10611 del 01 de diciembre de 2022
<b>FECHA APROBACIÓN PÓLIZAS</b>	
<b>FECHA DE INICIACIÓN</b>	03 de diciembre de 2022
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	02 de diciembre de 2023



En Bogotá, D.C., a los dos (02) días del mes de diciembre del año 2022, se acordó entre **MARTHA CECILIA VALDÉS CRUZ** identificada con cedula de ciudadanía **N° 35.456.943** de Bogotá, quien ejerce como supervisora delegada por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, y **JOSE HERNANDO**

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ACTA DE INICIO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Código: GJ-PR-001-FR-015	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Jurídica	Fecha de Aprobación: 13/02/2019	

**ROMERO RODRIGUEZ**, identificado con cedula de ciudadanía **N° 79.482.934** de Bogotá, actuando como representante legal de la empresa **RECURSOS Y TECNOLOGIA SAS** con **NIT: 900.426.804-9**; con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo de la orden de servicios anteriormente citada, previo cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato.

La supervisora de la orden de servicios N° 1781 -2022, puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Para el desarrollo de la orden de servicios es indispensable cumplir con las especificaciones técnicas.
2. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la supervisión en lo referente a los procesos, procedimientos y documentación de la Universidad.
3. Que el contratista deberá dar soporte y acompañamiento para la emisión e instalación del certificado digital durante la vigencia del contrato
4. La obligación de vigilar el cumplimiento en forma permanente de las normas sobre impacto ambiental por parte del contratista y demás normas para aminorar el impacto.
5. El contratista puso de presente que conoce las normas y especificaciones consignadas en el pliego de condiciones o las que rigen para este contrato de prestación de servicios y las que tiene contempladas la Universidad Distrital para este tipo de contratos.
6. El contratista dará cumplimiento a la normatividad emitida por el Gobierno Nacional, Gobierno Distrital y la Universidad relacionadas con las medidas sanitarias y los protocolos de Bioseguridad en el marco de una eventual pandemia o emergencia sanitaria
7. Que, para la firma de la presente acta de inicio, el contratista ha presentado y reposa en la respectiva carpeta, toda la documentación exigida en los reglamentos de la Universidad para estos casos. Documentos que son los mismos para la firma del contrato, que son parte integral de la presente acta.
8. Que el contratista deberá actualizar las pólizas de tal manera que cubran los tiempos solicitados por la Universidad, a partir del acta de inicio.
9. Toda comunicación realizada por correo electrónico debe hacerse llegar a [udnet@udistrital.edu.co](mailto:udnet@udistrital.edu.co) con copia a [plataformas@udistrital.edu.co](mailto:plataformas@udistrital.edu.co), las comunicaciones verbales y telefónicas servirán de apoyo, pero los acuerdos y decisiones del contrato, serán únicamente válidos por correo o por un acta.
10. La factura y sus anexos deben ser remitidos a [udnet@udistrital.edu.co](mailto:udnet@udistrital.edu.co) con copia a [plataformas@udistrital.edu.co](mailto:plataformas@udistrital.edu.co)
11. La factura debe ser presentada ante la supervisión del contrato de acuerdo a lo establecido en las circulares N° 001 y 002 de 2016, expedidas por la División Financiera de la Universidad Distrital; junto a la resolución de facturación vigente y demás requisitos que la universidad disponga.
12. Que, para el PAGO LA UNIVERSIDAD pagará AL CONTRATISTA el valor total del presente contrato según clausula tercera: Forma de pago en contado comercial. El pago se realizará dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la fecha en que se radique a la División Financiera la factura comercial o cuenta de cobro, junto con la certificación expedida por el supervisor del contrato, informe de ejecución del contrato, último pago de parafiscales o copia de seguridad social, evaluación del proveedor, copia del RUT y Cámara de Comercio (no mayor a 90 días, si es el caso).

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ACTA DE INICIO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Código: GJ-PR-001-FR-015	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Jurídica	Fecha de Aprobación: 13/02/2019	

**13.** Para el pago el contratista deberá entregar, el documento que compruebe la activación del certificado a nombre de la Universidad y la vigencia de este por (12 meses), según lo especificado en los estudios previos que hacen parte integral del contrato

**14.** Para cada uno de los pagos mencionados, se deben entregar los siguientes documentos:

- Factura, incluido IVA discriminado con el porcentaje aplicado, la desagregación de los costos de los servicios, con un periodo de vencimiento no inferior a treinta (30) días.
- Informe técnico o reporte de servicio.
- Certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato.
- RUT actualizado.
- Cámara de comercio actualizado no mayor a noventa (90) días.
- Cuenta bancaria a nombre de la empresa.
- Resolución de facturación vigente.
- Documentos referidos en la circular No 001 y 002 de 2016 de la División de Recursos Financieros y aquellos documentos que sean aplicables por cambios normativos o expedidos por la Universidad.

Nota 1: Para el pago se debe adjuntar:

- ✓ Acta de inicio firmada por el contratista y el supervisor por parte de la Universidad.
- ✓ Actualización de pólizas

**15.** La fecha de entrada en vigencia del certificado adquirido es desde el 03 de diciembre de 2022 a las 00:00 GMT y finaliza el día 02 de diciembre de 2023 a las 23:59 GMT.

En consecuencia, se procede a la iniciación de la orden de servicio N° 1781-2022, la cual debe concluir el día dos (02) del mes de diciembre del año 2023.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:

*JOSE HERNANDO ROMERO RODRIGUEZ*

**MARTHA CECILIA VALDÉS CRUZ**  
 Jefe de la Red de Datos – Supervisora  
 Universidad Distrital  
 C.C. 35.456.943

**JOSE HERNANDO ROMERO RODRIGUEZ**  
 Representante Legal  
 Recursos y Tecnología SAS  
 C.C. 79.482.934

Original – Universidad Distrital  
 1 Copia Supervisor  
 1 copia Contratista

	Nombre	Cargo	Firma
<b>Proyectó</b>	Julian Guerrero	CPS Red de Datos UDNET	
<b>Revisó</b>	Stefany Arias	CPS Red de Datos UDNET	
<b>Revisó y Aprobó</b>	Martha Cecilia Valdés C	Jefe Red de Datos UDNET	