

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Rubro: SG-SST

Fecha: 2023-02

Funcionario responsable del proceso en la dependencia: JUAN HILDER GONZALEZ TELLEZ

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Contratar proveedor o contratista que realice las evaluaciones médico ocupacionales con énfasis osteomuscular de ingreso, pos recuperación o rehabilitación, examen de egreso; exámenes específicos para conductores; exámenes periódicos para personal de planta (docentes y administrativos); y análisis de puesto de trabajo (APT) según requerimiento en entidades externas, como las pruebas requeridas según la Resolución 1565 de 2014, necesarias para los funcionarios de la Universidad Distrital.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Teniendo en cuenta normatividad legal vigente Resolución 2346 de 2007 del Ministerio de la Protección Social, "Por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales, el manejo contenido de las historias clínicas ocupacionales", dispone en su: "Artículo 3: Tipos de evaluaciones médicas ocupacionales. Las evaluaciones médicas ocupacionales que debe realizar el empleador público privado en forma obligatoria son como mínimo, las siguientes: 1. Evaluación médica pre-ocupacional de preingreso. 2. Evaluaciones médicas ocupacionales periódicas (programadas por cambios de ocupación). 3. Evaluación médica pos ocupacional de egreso. El empleador deberá ordenar la realización de otro tipo de evaluaciones médicas ocupacionales, tales como pos incapacidad o por reintegro, para identificar condiciones de salud que puedan verse agravadas y que puedan interferir en la labor, por lo anterior el empleador y la alta dirección deberán garantizar la ejecución de dichos exámenes médicos como prevención y control del estado de salud de los trabajadores; que adicional a lo anterior se hace necesario y de carácter obligatorito realizar los exámenes ocupacionales con énfasis osteomuscular y valoración fonoaudiológica a los docente ocasionales, toda vez que son contratados por la universidad, con prestación legales, retomando contrato cada 6 meses, siendo obligación de la alta dirección realizar los mismos cumpliendo con la norma, como detectando y controlando hallazgos en términos de salud. Adicionalmente para cumplir e implementar el Plan Estratégico de seguridad Vial se establece la **Resolución 1565 de 2014**, en la cual se especifican los exámenes médicos y pruebas a realizar con el fin de garantizar la idoneidad del personal. Adicional, a lo anterior y como procedimiento interno del área, exigidos por la normatividad legal vigente y atendiendo a la sintomatología asociada a la prevalencia de la enfermedad y baja accidentalidad, los cuales han demostrado poca variación en los resultados anuales, la profesional médico especialista en SST, al actualizar el profesiograma consideró que basados en la información anterior, era más funcional efectuar los exámenes médicos ocupacionales cada 2 años, definiendo efectuar para los funcionarios de planta cada año y para los docentes ocasionales al siguiente año, cumpliendo con el tiempo estipulado.

Que en cumplimiento de la Circular 0015 de marzo de 2022 el empleador tiene la responsabilidad y obligaciones de realizar las pruebas médicas, como de costearlas sin generar cobro alguno al aspirante o trabajador.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Contratar proveedor o contratista que realice las evaluaciones médico ocupacionales con énfasis osteomuscular de ingreso, pos recuperación o rehabilitación, examen de egreso; exámenes específicos para conductores; exámenes periódicos para personal de planta (docentes y administrativos); y análisis de puesto de trabajo (APT) según requerimiento en entidades externas, como las pruebas requeridas según la Resolución 1565 de 2014, necesarias para los funcionarios de la Universidad Distrital.		x	2023-03	A diciembre del 2023	

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador:

Los riesgos previsible con cargo al oferente ganador son los siguientes:

- La mala calidad de los servicios prestados, lo cual podrá generar una insatisfacción de la necesidad de la Universidad.
- El incumplimiento de lo establecido en los estudios previos, en la propuesta de servicios presentada, en los posibles OTROS SI, que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital, así como en el respectivo contrato.
- No satisfacción de la necesidad de la Universidad.
- Falsedad en los documentos allegados por el contratista.
- Inhabilidad del proponente y/o de su propuesta.
- Dificultad en la logística para la entrega de los estudios solicitados por la Universidad.

4.2. Riesgos previsible a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- El incumplimiento de lo establecido en los estudios previos, en la propuesta de servicios presentada, en los posibles OTRO SI, que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital así como en el respectivo contrato.
- El incumplimiento de sus obligaciones de supervisión.
- El no pago del contrato, en la forma establecida.
- La no comunicación permanente por parte del supervisor de contrato con el contratista, que ocasione demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare.
- Ampliación del plazo para la ejecución de la actividad, por demora para su debida ejecución.
- Incumplimiento del personal según los tiempos estipulados. Generar un sobrecosto a la Institución, incumplimiento de las obligaciones y deberes.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

- Demora en el pago de lo contratado. Incumplimiento con las obligaciones con los pagos por parte de la Universidad.
- No suministro a tiempo de la información o base de datos requerido por el contratista, para llevar a cabo la actividad. Demora en la ejecución de la actividad.

4.3. Otros riesgos que se consideran:

Se consideran los riesgos mencionado en el numeral 4.

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

Se realiza solicitud de cotización a diferentes IPS mencionadas en el siguiente cuadro, según necesidades de la Universidad Distrital (numero aproximado de trabajadores que puedan requerir el examen), realizando el respectivo costo beneficio y evaluación del mercado. Así mismo se tiene en cuenta los códigos y tipo de actividad para la invitación del proveedor:

Código	Descripción
6521	Servicios de seguros sociales de salud
8699	Otras actividades de atención de salud humana
8621	Actividades de la practica medica, sin internación

TABLA 1: DE ANÁLISIS DEL MERCADO

	Año	Empresa o Persona natural	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor
1	2023	OMAR RIVEROS	Contratar proveedor o contratista que realice las evaluaciones médico ocupacionales con énfasis osteomuscular de ingreso, pos recuperación o rehabilitación, examen de egreso; exámenes específicos para conductores; exámenes periódicos para personal de planta (docentes y administrativos); y análisis de puesto de trabajo (APT) según requerimiento en entidades externas, como las pruebas requeridas según la Resolución 1565 de 2014, necesarias para los funcionarios de la Universidad Distrital.	10 meses	\$ 42.149.750,00
2	2023	JUAN BAUTISTA	Contratar proveedor o contratista que realice las evaluaciones médico ocupacionales con énfasis osteomuscular de ingreso, pos recuperación o rehabilitación, examen de egreso; exámenes específicos para conductores; exámenes periódicos para personal de planta (docentes y administrativos); y análisis de puesto de trabajo (APT) según requerimiento en entidades externas, como las pruebas requeridas según la Resolución 1565 de 2014,	10 meses	\$ 69.518.100

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

			necesarias para los funcionarios de la Universidad Distrital.		
3	2023	GRUPO OCUPACIONAL	Contratar proveedor o contratista que realice las evaluaciones médico ocupacionales con énfasis osteomuscular de ingreso, pos recuperación o rehabilitación, examen de egreso; exámenes específicos para conductores; exámenes periódicos para personal de planta (docentes y administrativos); y análisis de puesto de trabajo (APT) según requerimiento en entidades externas, como las pruebas requeridas según la Resolución 1565 de 2014, necesarias para los funcionarios de la Universidad Distrital.	10 meses	\$ 47.988.000
4	2023	VITALEA - COLCAN	Contratar proveedor o contratista que realice las evaluaciones médico ocupacionales con énfasis osteomuscular de ingreso, pos recuperación o rehabilitación, examen de egreso; exámenes específicos para conductores; exámenes periódicos para personal de planta (docentes y administrativos); y análisis de puesto de trabajo (APT) según requerimiento en entidades externas, como las pruebas requeridas según la Resolución 1565 de 2014, necesarias para los funcionarios de la Universidad Distrital.	10 meses	\$ 43.866.000,00

Lo anterior se hace con el fin de realizar un comparativo de los precios en el mercado y determinar el contratista basados en el menor precio que cumpla con lo requerido por la universidad.

I. ANÁLISIS DE LA OFERTA

ANÁLISIS DE LA OFERTA.

EMPRESARIOS QUE INTERVIENEN EN EL MERCADO COMO VENEDORES. POSIBLES INTERESADOS EN EL PROCESO. Se identificarán los proveedores en el mercado nacional del bien o servicio y a quienes que han participado como oferentes y contratistas en Procesos de Contratación con entidades estatales. La información permitirá establecer los requisitos habilitantes que se predicen de los proponentes.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:

Seleccionar al contratista que realice las evaluaciones médico-ocupacionales con énfasis Osteomuscular de ingreso, pos recuperación o rehabilitación, examen de egreso y exámenes específicos para conductores, entre otros, requeridos por los funcionarios de la universidad distrital.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

Se realiza análisis de propuesta para cada proveedor incluyendo lo solicitado por el SGSST de la Universidad, en caso de presentar elementos no requeridos, se tuvieron en cuenta los valores por unidad de examen para determinar el valor total según condiciones ofrecidas por el Subsistema.

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido en cotizaciones	Valor ajustado según condiciones y cotizaciones*
1	OMAR RIVEROS	14: Exámenes ocupacional de ingreso. 11: Exámenes ocupacional de egreso. 4: Exámenes ocupacionales de pos-recuperación. 13: Exámenes médicos específicos para conductores, según lo establecido en la Ley 1565 del 2014. 600: exámenes periodicos para servidores, y 5 análisis de puesto de trabajo.	Contratar proveedor o contratista que realice las evaluaciones médico ocupacionales con énfasis osteomuscular de ingreso, pos recuperación o rehabilitación, examen de egreso; exámenes específicos para conductores; exámenes periódicos para personal de planta (docentes y administrativos); y análisis de puesto de trabajo (APT) según requerimiento en entidades externas, como las pruebas requeridas según la Resolución 1565 de 2014, necesarias para los funcionarios de la Universidad Distrital.	\$ 42.149.750,00	\$ 42.149.750,00
2	JUAN BAUTISTA	14: Exámenes ocupacional de ingreso. 11: Exámenes ocupacional de egreso. 4: Exámenes ocupacionales de pos-recuperación. 13: Exámenes médicos específicos para conductores, según lo establecido en la Ley 1565 del 2014. 600: exámenes periódicos para servidores, y 5 análisis de puesto de trabajo.	Contratar proveedor o contratista que realice las evaluaciones médico ocupacionales con énfasis osteomuscular de ingreso, pos recuperación o rehabilitación, examen de egreso; exámenes específicos para conductores; exámenes periódicos para personal de planta (docentes y administrativos); y análisis de puesto de trabajo (APT) según requerimiento en entidades externas, como las pruebas requeridas según la Resolución 1565 de 2014, necesarias para los funcionarios de la Universidad Distrital.	\$ 69.518.100	\$ 56.428.100,00
3	GRUPO OCUPACIONAL	14: Exámenes ocupacional de ingreso.	Contratar proveedor o contratista que realice las evaluaciones médico ocupacionales con énfasis	\$ 47.988.000	\$ 43.738.000

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

		11: Exámenes ocupacional de egreso. 4: Exámenes ocupacionales de pos-recuperación. 13: Exámenes médicos específicos para conductores, según lo establecido en la Ley 1565 del 2014. 600: exámenes periódicos para servidores. NO COTIZA APT y cotiza audiometrías para administrativos, retirando valor.	osteomuscular de ingreso, pos recuperación o rehabilitación, examen de egreso; exámenes específicos para conductores; exámenes periódicos para personal de planta (docentes y administrativos); y análisis de puesto de trabajo (APT) según requerimiento en entidades externas, como las pruebas requeridas según la Resolución 1565 de 2014, necesarias para los funcionarios de la Universidad Distrital.		
4	VITALEA - COLCAN	14: Exámenes ocupacional de ingreso. 11: Exámenes ocupacional de egreso. 4: Exámenes ocupacionales de pos-recuperación. 13: Exámenes médicos específicos para conductores, según lo establecido en la Ley 1565 del 2014. 600: exámenes periódicos para servidores, y 5 análisis de puesto de trabajo.	Contratar proveedor o contratista que realice las evaluaciones médico ocupacionales con énfasis osteomuscular de ingreso, pos recuperación o rehabilitación, examen de egreso; exámenes específicos para conductores; exámenes periódicos para personal de planta (docentes y administrativos); y análisis de puesto de trabajo (APT) según requerimiento en entidades externas, como las pruebas requeridas según la Resolución 1565 de 2014, necesarias para los funcionarios de la Universidad Distrital.	\$ 43.866.000,00	\$ 37.928.000,00
PROMEDIO				\$ 50.880.462,50	\$ 45.060.962,50

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

ANÁLISIS DE LA DEMANDA

ANÁLISIS HISTÓRICO

- Modalidad de selección del contratista.
- Objeto del contrato.
- Cantidad del bien o servicio.
- Las autorizaciones, permisos y licencias requeridas para su ejecución, y cuando el contrato incluye diseño y construcción, los documentos técnicos para el desarrollo del proyecto.
- Valor de los contratos y forma de pago.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTÓRICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2018	1735 de 2018	Contratar proveedor o contratista que realice las evaluaciones médico-ocupacionales con énfasis osteomuscular de ingreso, pos recuperación o rehabilitación, examen de egreso, necesarios para los funcionarios de la universidad distrital.	5 meses	\$40.91.000	Enunciados en el anexo 1.
2	2020	1532 de 2020	Contratar proveedor o contratista que realice evaluaciones medico ocupacionales con énfasis osteomuscular de ingreso, pos recuperación o rehabilitación, exámenes de egreso, exámenes específicos para conductores, exámenes para docentes ocasionales con énfasis en hallazgos vocales, como sus pruebas requeridas según resolución 1565 de 2014 y necesarias para los funcionarios de u universidad.”	Plazo total con prorrogas. 2 años	\$67.760.000	
3	2021	1602 de 2021	Contratar proveedor o contratista que realice las evaluaciones medico ocupacionales periódicas para los funcionarios de planta: administrativos, docentes y trabajadores oficiales en cumplimiento de la Resolución 2346 de 2007 y Decreto 1072 de 2015.	4 meses	\$ 30,515,000.00	

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado promedio según estudio de mercado: \$42.230.00

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: \$42.230.000

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

- Resolución 2346 de 2007 del Ministerio de la Protección Social, "Por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales el manejo contenido de las historias clínicas ocupacionales"
- Resolución 1565 de 2014, en la cual se especifican los exámenes médicos y pruebas a realizar con el fin de garantizar la idoneidad del personal.
- Decreto 1072 de 2015. Reglamento Único del Sector de trabajo.
- Resolución 311 de 2018. Por la cual se definen los Estándares Mínimos Legales Vigentes del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución 312 de 2019. Por la cual se definen los Estándares Mínimos Legales Vigentes del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Circular 005 de marzo de 2022. se recordó el deber de los empleadores de asumir el costo de las evaluaciones médicas ocupacionales y de las pruebas o valoraciones complementarias.

7.2. Norma(s) Específica(s):

- Acuerdo Consejo Superior Universitario 003 de 2015, "por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas"
- Resolución de Rectoría 262 de 2015, "por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 003 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas."
- Resolución de Rectoría 003 de enero 15 de 2016, "por medio de la cual se reglamenta la contratación de por Prestación de Servicios en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones"
- [Resolución 624 de 2017](#) "Por la cual se modifica la Resolución 294 de 2015 y se establecen las responsabilidades en el Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas"
- Resolución 452 de 2017 "Por la cual se reorganiza el Comité Paritario de la Seguridad y la Salud en el trabajo COPASST para la Universidad Distrital Francisco José de Caldas"
- Resolución 453 de 2017 "Por medio del cual se modifica y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo"
- Resolución 561 de 2016 "Por la cual se adopta el manual de seguridad y salud en el trabajo para contratistas y proveedores de la Universidad Distrital"
- RESOLUCIÓN No. 629 (17 de noviembre de 2016) "Por medio de la cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas", RESOLUCIÓN No. 683 (9 de diciembre de 2016) "Por la cual se crea y se reglamenta el banco de proveedores en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas"

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: Contrato por Orden de Servicio

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Juan Hilder González Téllez

Cargo: Coordinador del SGSST

Teléfono 3239300-Ext.1612; 311-5069392

Correo electrónico: saludocupacional@udsitrital.edu.co

Contacto: Martha J Murillo N

Teléfono del contacto: 318-4376968

Correo electrónico del contacto: Marthamurillo0914@gmail.com

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	10	Meses	-
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	-	Días	-
TOTAL	Meses	10	Meses	-

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en "Selección" la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contratos	Selección
Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	X

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Con anticipo económico	
------------------------	--

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo :

- *Los pagos se realizarán según información y cantidad solicitada por el supervisor del contrato.*
- *Informar al contratante de los exámenes realizados contantemente.*
- *Un proponente al presentarse en una licitación o concurso, además de sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en el pliego de condiciones o términos de referencia, tiene la obligación de mantener las condiciones (legales, técnicas, financieras, económicas etc.) de la denominada propuesta básica, de responder y atender adecuada y oportunamente los requerimientos que formule la entidad licitante durante la etapa de evaluación, hasta la adjudicación y de suscribir y perfeccionar el contrato, cuando resulte adjudicatario del mismo, pues de lo contrario tendrá que indemnizar los perjuicios que se causen como consecuencia de la defraudación de la confianza de la administración en la seriedad de la oferta..(Radicación 1732 de 2006 Consejo de Estado)*

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	X
Póliza de Calidad	X
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	X
Responsabilidad Civil frente a terceros	

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Póliza de cumplimiento: con el fin de garantizar y salvaguardar los acuerdos del contrato realizado con el proveedor.

Póliza de calidad: con el fin de garantizar la calidad de los suministros solicitados y entregados, así como del servicio y atención durante su vigencia.

Pago de Salarios y Prestaciones Sociales: Tiene por objeto cubrir a la entidad pública asegurada de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista garantizado, frente al personal requerido para la ejecución del contrato amparado.

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	X
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	X
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Específica	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		

Nota: al proveedor se le solicitara la documentación necesaria para acreditarse como IPS en salud ocupacional y las licencias del personal medico que acredite su profesión en salud ocupacional.

Capacidad de Contratación	Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
Otras Razones. Establezca:	

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–:

Se presentan las 4 propuestas según necesidades del SGSST, se excluye lo no requerido según valores ajustados en la tabla de análisis de mercado.

Propuesta 1. OMAR RIVEROS

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
Ejecución de exámenes médicos ocupacionales para servidores y docentes de la Universidad.	APU	14	Examen ocupacional de ingreso con énfasis osteomuscular y visíometría, para personal nuevo que ingresa a la Universidad como funcionario de planta.	\$ 46.550,00		\$ 651.700,00
		11	Examen ocupacional de egreso, para personal de planta que termina contrato o es pensionado de la Universidad como funcionario de planta.	\$ 27.550,00		\$ 303.050,00
		4	Examen ocupacional de pos recuperación, el cual se ejecuta una vez que el trabajador regresa de una incapacidad, con el fin de evaluar su estado de salud y generar recomendaciones médico ocupacionales.	\$ 55.000,00		\$ 220.000,00
		13	Exámenes médicos específicos para conductores, según lo establecido en la Ley 1565 del 2014, por la cual se establecen los siguientes exámenes médicos: -Exámenes médicos ocupacionales de ingreso	\$ 160.000,00		\$ 2.080.000,00

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

			-Exámenes psicosenométricos: Se realiza con el fin de evaluar la capacidad psicológica, física y motriz del trabajador, incluye: Visiometría Audiometría Psicología Exámenes de coordinación motriz Medicina general		
		350	Exámenes ocupacionales con énfasis osteomuscular, con visiometría, valoración por fonología para determinar hallazgos vocales dirigido a DOCENTES.	\$ 76.950,00	\$ 26.932.500,00
		250	Exámenes ocupacionales con énfasis osteomuscular y visiometría para personal administrativo.	\$ 46.550,00	\$ 11.637.500,00
		5	Análisis de Puesto de Trabajo -APT- Especifica según clasificación de Enfermedad Laboral por parte de la EPS o entidad externa.	\$ 65.000,00	\$ 325.000,00

Propuesta 2. JUAN BAUTISTA

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
Ejecución de exámenes médicos ocupacionales para	APU	14	Examen ocupacional de ingreso con énfasis osteomuscular y visiometría, para personal nuevo que ingresa a la Universidad	\$ 42.700		\$ 597.800

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

servidores y docentes de la Universidad.		como funcionario de planta.		
	11	Examen ocupacional de egreso, para personal de planta que termina contrato o es pensionado de la Universidad como funcionario de planta.	\$ 29.500	\$ 324.500
	4	Examen ocupacional de pos recuperación, el cual se ejecuta una vez que el trabajador regresa de una incapacidad, con el fin de evaluar su estado de salud y generar recomendaciones medico ocupacionales.	\$ 61.000	\$ 244.000
	13	Exámenes médicos específicos para conductores, según lo establecido en la Ley 1565 del 2014, por la cual se establecen los siguientes exámenes médicos: -Exámenes médicos ocupacionales de ingreso -Exámenes psicosenométricos: Se realiza con el fin de evaluar la capacidad psicológica, física y motriz del trabajador, incluye: Visiometría Audiometría Psicología Exámenes de coordinación motriz Medicina general	\$ 186.100	\$ 2.419.300
	350	Exámenes ocupacionales con énfasis osteomuscular, con visiometría, valoración por	\$ 97.200	\$ 34.020.000
	250			

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

			fonoaudiología para determinar hallazgos vocales dirigido a DOCENTES.		
			Exámenes ocupacionales con énfasis osteomuscular y visiometría para personal administrativo.	\$ 62.200	\$ 15.550.000
		5	Análisis de Puesto de Trabajo -APT- Especifica según clasificación de Enfermedad Laboral por parte de la EPS o entidad externa.	\$ 3.272.500	\$ 16.362.500

Propuesta 3.GRUPO OCUPACIONAL

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica	Valor Unitario	IV A	Valor Total IVA incluido
Ejecución de exámenes médicos ocupacionales para servidores y docentes de la Universidad.	APU	14	Examen ocupacional de ingreso con énfasis osteomuscular y visiometría, para personal nuevo que ingresa a la Universidad como funcionario de planta.	\$ 43.000,00		\$ 602.000
		11	Examen ocupacional de egreso, para personal de planta que termina contrato o es pensionado de la Universidad como funcionario de planta.	\$ 26.000,00		\$ 286.000
		4	Examen ocupacional de pos recuperación, el cual se ejecuta una vez que el trabajador regresa de una incapacidad, con el fin de evaluar su estado de salud y generar recomendaciones medicas ocupacionales.	\$ 45.000,00		\$ 180.000

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

		13	Exámenes médicos específicos para conductores, según lo establecido en la Ley 1565 del 2014, por la cual se establecen los siguientes exámenes médicos: -Exámenes médicos ocupacionales de ingreso -Exámenes psicosenométricos: Se realiza con el fin de evaluar la capacidad psicológica, física y motriz del trabajador, incluye: Visiometría Audiometría Psicología Exámenes de coordinación motriz Medicina general	\$ 140.000,00	\$ 1.820.000
		350	Exámenes ocupacionales con énfasis osteomuscular, con visiometría, valoración por fonoaudiología para determinar hallazgos vocales dirigido a DOCENTES.	\$ 86.000,00	\$ 30.100.000
		250	Exámenes ocupacionales con énfasis osteomuscular y visiometría para personal administrativo.	\$ 43.000,00	\$ 10.750.000
		5	Análisis de Puesto de Trabajo -APT- Especifica según clasificación de Enfermedad Laboral por parte de la EPS o entidad externa.	NO COTIZA	0

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Propuesta 4. VITALEA-COLCAN

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
Ejecución de exámenes médicos ocupacionales para servidores y docentes de la Universidad.	APU	14	Examen ocupacional de ingreso con énfasis osteomuscular y visiometría, para personal nuevo que ingresa a la Universidad como funcionario de planta.	\$ 37.000,00		\$ 518.000,00
		11	Examen ocupacional de egreso, para personal de planta que termina contrato o es pensionado de la Universidad como funcionario de planta.	\$ 25.000,00		\$ 275.000,00
		4	Examen ocupacional de pos recuperación, el cual se ejecuta una vez que el trabajador regresa de una incapacidad, con el fin de evaluar su estado de salud y generar recomendaciones medicas ocupacionales.	\$ 72.000,00		\$ 288.000,00
		13	Exámenes médicos específicos para conductores, según lo establecido en la Ley 1565 del 2014, por la cual se establecen los siguientes exámenes médicos: -Exámenes médicos ocupacionales de ingreso -Exámenes psicosenométricos: Se realiza con el fin de evaluar la capacidad psicológica, física y	\$ 154.00,00		\$ 2.002.000,00

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

			motriz del trabajador, incluye: Visiometría Audiometría Psicología Exámenes de coordinación motriz Medicina general		
	350		Exámenes ocupacionales con énfasis osteomuscular, con visiometria, valoración por fonoaudiología para determinar hallazgos vocales dirigido a DOCENTES.	\$ 66.000,00	\$ 23.100.000,00
	250		Exámenes ocupacionales con énfasis osteomuscular y visiometria para personal administrativo.	\$ 37.000,00	\$ 9.250.000,00
	5		Análisis de Puesto de Trabajo -APT- Especifica según clasificación de Enfermedad Laboral por parte de la EPS o entidad externa.	\$ 499.000,00	\$ 2.495.000,00

CUADRO COMPARATIVO DE PROPUESTAS:

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

TIPO DE EXAMEN	CANTIDAD	OMER RIVEROS		JUAN BAUTISTA		GRUPO OCUPACIONAL		VITALEA-COLCAN	
		Valor unitario	Valor cantidad	Valor unitario	Valor cantidad	Valor unitario	Valor cantidad	Valor unitario	Valor cantidad
Exámenes ocupacionales de ingreso.	14	\$ 46.550,00	\$ 651.700,00	\$ 42.700	\$ 597.800,00	\$ 43.000,00	\$ 602.000,00	\$ 37.000,00	\$ 518.000,00
Exámenes ocupacionales de egreso.	11	\$ 27.550,00	\$ 303.050,00	\$ 29.500	\$ 324.500,00	\$ 26.000,00	\$ 286.000,00	\$ 25.000,00	\$ 275.000,00
Exámenes ocupacionales de pos-recuperación	4	\$ 55.000,00	\$ 220.000,00	\$ 61.000	\$ 244.000,00	\$ 45.000,00	\$ 180.000,00	\$ 72.000,00	\$ 288.000,00
Exámenes médicos específicos para conductores, según lo establecido en la Ley 1565 del 2014, por la cual se establecen los siguientes exámenes médicos: -Exámenes médicos ocupacionales de ingreso	13	\$ 160.000,00	\$ 2.080.000,00	\$ 186.100	\$ 2.419.300,00	\$ 140.000,00	\$ 1.820.000,00	\$ 154.000,00	\$ 2.002.000,00
-Exámenes psicosenométricos: Se realiza con el fin de evaluar la capacidad psicológica, física y motriz del trabajador, incluye: Visiometría Audiometría Psicología Exámenes de coordinación motriz Medicina general									
Exámenes periódicos para servidores públicos: docentes y administrativos.	600	\$ 76.950,00	\$ 26.932.500,00	\$ 97.200	\$ 34.020.000,00	\$ 86.000,00	\$ 30.100.000,00	\$ 66.000,00	\$ 23.100.000,00
		\$ 46.550,00	\$ 11.637.500,00	\$ 62.200	\$ 15.550.000,00	\$ 43.000,00	\$ 10.750.000,00	\$ 37.000,00	\$ 9.250.000,00
Análisis de Puesto de Trabajo -APT- Especifica según clasificación de Enfermedad Laboral por parte de la EPS o entidad externa.	5	\$ 65.000,00	\$ 325.000,00	\$ 654.500	\$ 3.272.500,00	NO COTIZA	0	\$ 499.000,00	\$ 2.495.000,00
VALORES TOTALES			\$ 42.149.750,00		\$ 56.428.100,00		\$ 43.738.000,00		\$ 37.928.000,00
COTIZA SEGÚN NECESIDADES DEL SGSST DE LA UNIVERSIDAD	SI			Cotiza un examen mas para administrativos, se ajusta cotización. Se ajusta total en estudios previos ya que el valor de APT no coincide con lo		NO COTIZA APT		SI: Se ajusta valor total en comparativo ya que el valor para docentes de exámenes periodicos no es correcto.	
COTIZA TODOS LOS ELEMENTOS	SI			SI		NO		SI	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

17. OTROS

LISTADO GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS

ITEM 1	CONSIDERACIONES GENERALES
1.1	El oferente favorecido deberá realizar la totalidad de los exámenes médicos ocupacionales solicitados y aprobados por el coordinador del SG-SST.
1.2	Las cantidades de personas por grupo son estimadas, razón por la cual se cobrará la totalidad de exámenes realizados.
1.3	En el evento de requerir elementos adicionales, el oferente deberá facturar al precio definido en la propuesta presentada o presentar propuesta económica en caso de que los elementos solicitados no se encuentren en la propuesta inicial.
1.4	Los elementos imprevistos serán solicitados por la UNIVERSIDAD DISTRITAL, previa verificación de los valores unitarios, los cuales deberán ser cotizados por el oferente.
1.5	El suministro de los elementos deberá realizarse de acuerdo con las necesidades y cantidades requeridas por la Universidad Distrital.
1.6	Proveer los elementos de óptima calidad y de conformidad a las normas técnicas y de calidad del producto.
1.7	Realizar las actividades según requerimiento de la Universidad Distrital.
1.8	El oferente favorecido deberá comprometerse a dar estricto cumplimiento a los tiempos de entrega establecidos por la Universidad Distrital para la entrega de los exámenes médicos y diagnóstico de salud.
1.9	El personal a cargo de prestar el servicio debe brindar un trato formal y respetuoso a los usuarios, acatando los procedimientos que se establezcan para la prestación de los servicios.
1.10	Cumplir con cronogramas y disponibilidad de personal para llevar a cabo evaluaciones medicas ocupacionales según necesidades de la Institución.
2	EQUIPO DE TRABAJO
2.1	El oferente tendrá la responsabilidad de realizar las coordinaciones y gestiones necesarias para dar cumplimiento a los requerimientos del contrato, tales como gestionar la programación de exámenes médicos, ejecución de los mismos, garantizar la prestación adecuada de servicio según solicitud de la Universidad.
2.2	El equipo de trabajo del oferente deberá está conformado por profesionales de medicina con especialización en salud ocupacional, la cual deberá ser certificada por el mismo.
3	ACUERDOS DE SERVICIO
3.1	El oferente debe garantizar total disponibilidad de todos y cada uno de los elementos que se describen en el presente anexo.
3.2	Vincular a cuenta y riesgo propio el personal que requiera para el cumplimiento del objeto del contrato, de lo cual será el único responsable

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

3.3	El representante del oferente deberá asistir puntualmente y cumplir cronograma para la ejecución de los exámenes médicos ocupacionales.
3.4	Deberá garantizar la custodia de historias clínicas según Resolución 2346 del 2007 por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.
4	OFERTA PROPUESTA
4.1	El proponente debe ofertar por la totalidad de cada uno de los elementos que conforman el presente grupo.
5	CALIDAD Y GARANTÍA DE LOS BIENES OFERTADOS
5.1	El oferente deberá garantizar mediante certificación suscrita por el representante legal, que entregará la totalidad de los productos relacionados en el presente documento y Anexo, determinando que se trata de estudios y documentos de primera calidad y que responderá por los posibles defectos y errores que se presenten durante su elaboración y pérdida o daños ocasionados por el transporte.
6	PUNTOS DE ENTREGA
6.1	La coordinación por parte del proveedor deberá estar en permanente contacto con el supervisor del contrato por parte de la Universidad Distrital, para el cabal cumplimiento del objeto contractual. El oferente, se compromete a suministrar los elementos según solicitado del contratante, debidamente archivados, con lista de personal, relacionados y con medio magnético a la sede que le sea confirmada.
7	PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN DE RECLAMOS Y QUEJAS
7.1	El proponente seleccionado deberá indicar por escrito al supervisor del contrato, al momento de suscribir el contrato, el procedimiento a seguir en el evento que se presenten reclamos y/o devoluciones facturas y/o documentación, indicando el tiempo de atención al reclamo. El oferente seleccionado debe responder directamente por el producto solicitado, así como la mala calidad de los elementos suministrados, los cuales deben ser cambiados en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles después del envío de la comunicación por parte del supervisor del contrato.
8	PROCEDIMIENTO PARA LA ENTREGA DE FACTURACIÓN
8.1	El oferente seleccionado deberá entregar las facturas al supervisor, que deberán contener la relación de los elementos suministrados con descripción, cantidades, valor unitario, subtotal por elementos, destino de entrega, el IVA y el valor total.
9	OTROS
9.1	El valor de los insumos debe estar previsto dentro de la propuesta económica, por lo cual no se aceptarán costos adicionales durante la vigencia del contrato.

SGSST
2002023760123

JUAN HILDER GONZALEZ TELLEZ

Coordinador

Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Martha J Murillo N	PROFESIONAL ESP-CPS		2023-02

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Responsable de la elaboración jurídica	Juan Hilder González Téllez	COORD.SGSST		2023-02
Revisó	Juan Hilder González Téllez	COORD.SGSST		2023-02
Aprobó	Juan Hilder González Téllez	COORD.SGSST		2023-02

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.