

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Decanatura Facultad Ciencias Matemáticas y Naturales
Rubro: Alojamiento; Servicios de suministros de comidas y bebidas
Fecha: 24 de marzo de 2023
Funcionario responsable del proceso en la dependencia: NELSON LIBARDO FORERO CHACON Decano

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Contratar el servicio de apoyo logístico de catering en el desarrollo de los eventos académicos organizados por los programas académicos de pregrados o por la decanatura de la facultad de ciencias matemáticas y naturales para el año 2023.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La necesidad de efectuar la contratación del servicio de apoyo logístico de catering en el desarrollo de los eventos académicos organizados por los programas académicos de pregrados y postgrado de la facultad de ciencias y educación para el año 2023.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Contratar el servicio de apoyo logístico de catering en el desarrollo de los eventos académicos organizados por los programas académicos de pregrados o por la decanatura de la facultad de ciencias matemáticas y naturales para el año 2023.		X			

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador:

- Variación de precios generados por los cambios en las condiciones del servicio.
- Calidad del servicio.
- Incumplimiento en la prestación de los requerimientos contratados.
- Inconvenientes que se generen en el proceso de la prestación del servicio.
-

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

4.2. Riesgos imprevisibles:

- Estado del tiempo
- Situación Geopolítica de los países

4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- Cancelación de reservas
- Variación del lugar y fecha de los eventos
- Requerimientos técnicos adicionales no considerados

4.4. Otros riesgos que se consideran:

- Cambios de hora y fechas en las jornadas de evaluación del informe y jornadas de acreditación.

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

Esta solicitud de contratación se hace necesaria para garantizar la realización de los eventos programados por los Programas Académicos de pregrado de la Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales para la Vigencia del año 2023.

I. ANALISIS DE LA OFERTA

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	EL ABC DEL FESTIN	Los precios individuales no incluyen IVA, validez de la oferta hasta el año 2023, Tiempo de Entrega Duración del evento académico, Condiciones de pago Contra Factura, Lugar de entrega sede administrativa FCMN Carrera 4 # 26 D – 31, Macarena B y Aduanilla de Paiba	Contratar el servicio de apoyo logístico de catering en el desarrollo de los eventos académicos organizados por los programas académicos de pregrados o por la decanatura de la facultad de ciencias matemáticas y naturales para el año 2023.	\$ 2.409.750

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

2	LOGISTBOX	Los precios individuales no incluyen IVA, validez de la oferta hasta el año 2023, Tiempo de Entrega Duración del evento académico, Condiciones de pago Contra Factura, Lugar de entrega sede administrativa FCMN Carrera 4 # 26 D – 31, Macarena B y Aduanilla de Paiba	Contratar el servicio de apoyo logístico de catering en el desarrollo de los eventos académicos organizados por los programas académicos de pregrados o por la decanatura de la facultad de ciencias matemáticas y naturales para el año 2023.	\$ 13.981.798
3	ALIMENTOS EL ROBLE SAS	Los precios individuales no incluyen IVA, validez de la oferta hasta el año 2023, Tiempo de Entrega Duración del evento académico, Condiciones de pago Contra Factura, Lugar de entrega sede administrativa FCMN Carrera 4 # 26 D – 31, Macarena B y Aduanilla de Paiba	Contratar el servicio de apoyo logístico de catering en el desarrollo de los eventos académicos organizados por los programas académicos de pregrados o por la decanatura de la facultad de ciencias matemáticas y naturales para el año 2023.	\$ 8.817.900
4	LOGISTBOX	Los precios individuales no incluyen IVA, validez de la oferta hasta el año 2023, Tiempo de Entrega Duración del evento académico, Condiciones de pago Contra Factura, Lugar de entrega sede administrativa FCMN Carrera 4 # 26 D – 31, Macarena B y Aduanilla de Paiba	Contratar el servicio de apoyo logístico de catering en el desarrollo de los eventos académicos organizados por los programas académicos de pregrados o por la decanatura de la facultad de ciencias matemáticas y naturales para el año 2023.	\$ 3.739.932
VALOR PROMEDIO				\$ 7.237.345

Nota: Los siguientes proveedores:

* Los precios incluyen IVA, para el valor ofrecido de cada uno de los proveedores se toma como referencia la suma de un refrigerio, un desayuno y un almuerzo multiplicado por 30 personas. Alguno de los oferentes presta el servicio de una estación de café y servicio de meseros. De acuerdo a las necesidades de los Eventos Académicos programados para la vigencia año 2023.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

Frente a este análisis, no es posible diligenciar la siguiente tabla. Ya que la Facultad de Ciencias Matemáticas y Naturales fue creada mediante Acuerdo 004 del 24 de noviembre de 2021 y la apropiación de los dineros de la facultad, fueron aprobados para la vigencia del año 2023. Por lo anterior, esta Decanatura no cuenta con un histórico de contratación frente a este ítem de bienes y/o servicios.

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

¿Cómo adquieren otras Entidades y/o las empresas privadas este bien, obra o servicio?

Con esto se busca examinar y tomar las mejor prácticas usadas por otras entidades y/o empresas privadas para la adquisición de este bien y/o servicio. La información que se recolecte deberá ser adjuntada al estudio y consignada en el siguiente cuadro:

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas prácticas a tomar
1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

Empresa con trayectoria de mínimo cuatro (4) años en el mercado de Catering, con certificado de manipulación de alimentos vigente.

NOTA: Con base en este estudio no solo se establece el valor del contrato, sino también los criterios para escoger al contratista. Numeral 8).

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE: La económica, excelente calidad en el producto y el servicio al ofertar incluye menaje, transporte, meseros, acogerse a la normatividad de la Universidad en cuanto a pago y demás disposiciones.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: Responder por la contratación para la realización de los eventos.

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000) M/CTE IVA incluido

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000) M/CTE IVA incluido.

7. MARCO LEGAL

7.1 Norma(s) General(es):

- Ley 80 de 1993 Estatuto General de contratación
- Acuerdo 003 de 2015

7.2 Norma(s) Específica(s):

- Resolución 262 de 2015
- Plan anual de contratación 2023

8 TIPO DE CONTRATO

8.1 El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: Orden de servicios ALIMENTOS EL ROBLE S.A.S. NIT: 900.350.637-7.

9 SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Nelson Libardo Forero Chacón

Cargo: Decano

Teléfono 3239300 ext. 3803

Correo electrónico: deccienciasmatynat@udistrital.edu.co

Contacto: Nelson Libardo Forero Chacón

Teléfono del contacto: 3239300 ext. 3803

Correo electrónico del contacto: deccienciasmatynat@udistrital.edu.co

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

10 TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que, si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Describala:	

11 PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	7	Días	0
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	1	Días	0
TOTAL	Meses	8	Días	

12 VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	X
Con anticipo económico	

12.1 Reglamento para su desembolso y manejo:

El valor del contrato que se suscriba se pagará así: La Decanatura pagará el valor total del contrato cuando el contratista cumpla con la totalidad de las cláusulas del contrato de manera eficiente.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.

13 GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	N/A
Póliza de Calidad	N/A
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	N/A
Responsabilidad Civil frente a terceros	N/A

13.1 Justificación de las garantías y amparos exigibles:

(Es obligatoria la exigencia de garantía de cumplimiento cuando el valor del contrato este dentro de 50 SMLMV y 200 SMLMV. Para las demás causales se analizará teniendo en cuenta la naturaleza del objeto a contratar y la forma de pago.)

14 REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales: Por servicio, presentación y valor promedio.	X

15 DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Específica	x
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		1

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

Marcas (marque con X en “Selección” la marca)		Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos		
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida		
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares		
Otras Razones. Establezca:		

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16 LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
---------------------	------------------	----------	---	----------------	-----	--------------------------

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Refrigerio 1 (refrigerio tipo A Menús VIP)	N/A	30		17.500	3.325	20.825
Transporte para refrigerios EMPACADOS	N/A	30		0	0	0
Estación de Café 1	N/A	30		180.000	34.200	214.200
Desayuno 1	N/A	30		20.500	3.895	24.395
Almuerzo 1 (de 0 20 personas) (ALMUERZOS Y COMIDAS ESPECIALES tipo A Menús VIP)	N/A	30		29.000	5.510	34.510
Mesero (de 0 20 personas)	N/A					

Nota: Los valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.

17 OTROS

N/A

NELSON LIBARDO FORERO CHACON
DECANO

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración jurídica	John Alexander Cárdenas Dimas	Abogado FCMN		24/04/2023
Revisó	Rocio Salas	Asistente Decanatura FCMN		24/04/2023
Aprobó	Nelson L. Forero Chacon	Decano		24/04/2023

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.