

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante:	Coordinación de Laboratorios de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales
Rubro:	7821- Fortalecimiento y Dotación de Laboratorios, Talleres, Centros y Aulas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Bogotá
Fecha:	21 de abril del 2023
Funcionario responsable del proceso en la dependencia:	José Alejandro Murad Pedraza

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Realizar el mantenimiento de tipo preventivo para el EQUIPO DE PURIFICACIÓN DE AGUA EVOQUA (SG WATERS SIEMENS) MODELO LABOSTAR® 10 RO DI y KIT DE FILTROS en el Laboratorio de Química Orgánica de la Sede Ciudadela Universitaria El Porvenir-Sede Bosa DE LA Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales, el cual se compone de despiece y limpieza de componentes, ajustes y verificación de parámetros, verificación del sistema eléctrico, panel de control y tanque de almacenamiento, verificar presión y lámpara UV, revisión de conectores, mangueras y empaques, verificación de niveles y llenado producción de tanque, verificación de calidad de agua de entrada en equipo producida por la columna de pretratamiento y filtro de carbón activado, suministro e instalación de consumibles para los filtros de ventilación de tanque y filtro microbiológico a la salida del tanque (1 Módulo de Pretratamiento AMB de Referencia W3T197613, 1 Módulo de Pretratamiento VMD Para aplicaciones inorgánicas de Referencia W3T197618, 1 filtro de ventilación tanque de agua W3T199880, 1 Filtro Final - Microbiológico 0.22 um W3T199209 y 1 Cartuchos de pretratamiento 10 um, registro final con prueba de funcionamiento, asegurando su buen estado e informes de funcionalidad.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El mantenimiento preventivo se requiere para garantizar el óptimo funcionamiento del equipo y vida útil de los módulos de pre tratamiento y la calidad del agua de producción del equipo, validando los parámetros de programación, reguladores de entrada de agua y presión interna del equipo, de acuerdo a las especificaciones y recomendaciones del fabricante “el filtro de pre tratamiento de columna ubicado en la entrada del equipo debe ser revisado y reemplazado periódicamente para retirar saturación acumulada proveniente del agua de alimentación con un tiempo de operación no mayor a un año”. El equipo fue recibido en junio del 2019, sólo se le ha realizado un mantenimiento preventivo sin cambio de filtros, según la demanda del equipo hasta la fecha es necesario realizar el mantenimiento preventivo con el fin de asegurar la

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

confiabilidad técnica y funcionales del equipo para los diferentes servicios que se desarrollan en el Laboratorio.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Realizar el mantenimiento de tipo preventivo para el EQUIPO DE PURIFICACIÓN DE AGUA EVOQUA (SG WATERS SIEMENS) MODELO LABOSTAR® 10 RO DI y KIT DE FILTROS en el Laboratorio de Química Orgánica de la Sede Ciudadela Universitaria El Porvenir-Sede Bosa DE LA Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales, el cual se compone de despiece y limpieza de componentes, ajustes y verificación de parámetros, verificación del sistema eléctrico, panel de control y tanque de almacenamiento, verificar presión y lámpara UV, revisión de conectores, mangueras y empaques, verificación de niveles y llenado producción de tanque, verificación de calidad de agua de entrada en equipo producida por la columna de pretratamiento y filtro de carbón activado, suministro e instalación de consumibles para los filtros de ventilación de tanque y filtro microbiológico a la salida del tanque (1 Módulo de Pretratamiento AMB de Referencia W3T197613, 1 Módulo de Pretratamiento VMD Para aplicaciones inorgánicas de Referencia W3T197618, 1 filtro de ventilación tanque de agua W3T199880, 1 Filtro Final - Microbiológico 0.22 um W3T199209 y 1 Cartuchos de pretratamiento 10 um, registro final con prueba de funcionamiento, asegurando su buen estado e informes de funcionalidad.		X			

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. RIESGOS PREVISIBLES CON CARGO AL OFERENTE GANADOR						
Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsibles, así como su tipificación.						
Nº	RIESGO	POSIBLES CAUSAS	RESPON SABILIDAD	IMPACTO	U.D.	CONTRA TISTA
1	Incumplimiento del contratista en la ejecución del contrato	<p>Atrasos y sobre costos en la prestación del servicio por imprevisión y mala planificación del oferente ganador respecto del control de inventarios y del personal disponible.</p> <p>Mala interpretación del contratista del Pliego de Condiciones o del contrato que se firmare.</p> <p>La mala calidad del servicio suministrado.</p> <p>La carencia de medidas de seguridad industrial apropiadas por el contratista ganador del presente proceso de selección, a favor de la conservación de las condiciones físicas y mentales de sus trabajadores, la comunidad universitaria, así como de terceras personas que activa o pasivamente tenga alguna relación.</p> <p>El incumplimiento de lo establecido en el Pliego de Condiciones, el incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección, el incumplimiento de los posibles OTROSÍ que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital, así como el contrato o los contratos que se deriven del proceso de selección.</p> <p>La no observancia de los criterios ambientales aplicables a este tipo de contratación.</p>	Oferente ganador	Moderado		X
2	Incumplimiento del contratista en el pago de salarios o de obligaciones parafiscales a favor del personal operativo a cargo.	<p>Mala planeación financiera u operativa del contratista.</p> <p>Falta de infraestructura técnica del contratista para realizar pagos de nómina.</p> <p>Evasión de los Recursos Parafiscales, regulado en la Ley 789 de 2002, artículo 50.</p>	Oferente ganador	Moderado		X

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

4.1. RIESGOS PREVISIBLES CON CARGO AL OFERENTE GANADOR

Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsibles, así como su tipificación.

N°	RIESGO	POSIBLES CAUSAS	RESPONSABILIDAD	IMPACTO	U.D.	CONTRATISTA
3	Daños a muebles e inmuebles de propiedad de la Universidad por mal manejo del personal operativo del contratista.	<p>Mal manejo de los inmuebles y muebles por desconocimiento, falta de precaución, no solicitar asesoría a la UD.</p> <p>Irresponsabilidad por parte del personal operativo</p> <p>No cumplimiento de las orientaciones impartidas por el Supervisor del contrato por parte de la Universidad, en el manejo de manifestaciones, revueltas y disturbios del orden público, sin importar los generadores de los mismos.</p> <p>Falta de capacitación al personal operativo por parte del oferente ganador</p> <p>Causar daños a terceros derivados de imprevisión, mal manejo de equipos, y la no observancia de los protocolos de seguridad por parte del personal operativo del oferente ganador.</p>	Oferente ganador	Menor		X

RIESGOS EXTERNOS PREVISIBLES CON CARGO AL OFERENTE GANADOR

Los generados por la probabilidad de que en el marco normativo y de operación del Sistema Jurídico Colombiano se vean modificados dentro de un escenario previsible como son: una variación de tarifas en mercados regulados, el cambio de carga impositiva tributaria por reformas legales futuras y la adopción de decisiones administrativas que puedan afectar el desarrollo del objeto contractual y que puedan alterar de forma moderada el equilibrio económico del contrato, el cual se manifiesta principalmente en la pérdida de liquidez del contratista, en procesos inflacionarios y en la llamada diferencia en cambio.

N°	RIESGO	POSIBLES CAUSAS	RESPONSABILIDAD	IMPACTO	U.D.	CONTRATISTA
4	Riesgos Económicos	<p>Por pérdida de liquidez se entiende la dificultad que puede experimentar el contratista en convertir un activo financiero en efectivo.</p> <p>Por inflación se entiende al aumento generalizado del nivel de precios de bienes y servicios, ocasionado por la caída del poder adquisitivo del peso colombiano.</p>	Oferente ganador	Moderado		X

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

RIESGOS EXTERNOS PREVISIBLES CON CARGO AL OFERENTE GANADOR						
<p>Los generados por la probabilidad de que en el marco normativo y de operación del Sistema Jurídico Colombiano se vean modificados dentro de un escenario previsible como son: una variación de tarifas en mercados regulados, el cambio de carga impositiva tributaria por reformas legales futuras y la adopción de decisiones administrativas que puedan afectar el desarrollo del objeto contractual y que puedan alterar de forma moderada el equilibrio económico del contrato, el cual se manifiesta principalmente en la pérdida de liquidez del contratista, en procesos inflacionarios y en la llamada diferencia en cambio.</p>						
N°	RIESGO	POSIBLES CAUSAS	RESPONSA BILIDAD	IMPACTO	U.D.	CONTRA TISTA
		Por diferencia en cambio se entiende la generación de pasivos imprevistos, originados a raíz de la eventual variación de la cotización del cambio oficial del peso, durante la compra o importación a crédito de mercancías o activos fijos, o en aquellas circunstancias en que se contrae una deuda en divisas. (cambios en la TRM).				

4.2. RIESGOS IMPREVISIBLES CON CARGO AL OFERENTE GANADOR						
<p>Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, estos riesgos deberán estar considerados por parte de los oferentes en caso de que les sea adjudicado el contrato resultante de este proceso de selección.</p>						
N°	RIESGO	POSIBLES CAUSAS	RESPON SABILIDAD	IMPACTO	U.D.	CONTRA TISTA
5	Demoras en la nacionalización de los instrumentos o elementos Contratados.	Por no tener la documentación en orden	Oferente ganador	Menor		X
6	Situaciones de salud pública y similares, que modifiquen las condiciones en que el contrato será ejecutado.	Pandemias y otras situaciones que, por su capacidad de afectación del normal funcionamiento de la sociedad y del Estado, modifiquen drásticamente las condiciones en que el contrato debe ser ejecutado.	Oferente ganador	Mayor		X
7	La variación de los precios de mercado, como resultado del impacto de nuevos impuestos, impactando, de paso, cualquier actividad relacionada con la ejecución del contrato.	Pandemias y otras situaciones que, por su capacidad de afectación del normal funcionamiento de la sociedad y del Estado, modifiquen drásticamente las condiciones en que el contrato debe ser ejecutado.	Oferente ganador	Mayor		X

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Ante los anteriores, así como por cualquier anomalía que en el desarrollo del contrato el contratista ganador del proceso de selección detecte, podrá hacer uso de todas las herramientas y medios jurídicos válidos para hacer valer sus derechos y no resultar afectado económicamente.

4.3. RIESGOS PREVISIBLES A CARGO DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS:

El incumplimiento de sus obligaciones establecidas en los Términos de Referencia, El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación, La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en los Términos de Referencia, la no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente ganador del proceso de selección que ocasione demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare, cambiar las condiciones técnicas establecidas para los elementos a suministrar por parte del contratista ganador del proceso de selección, sin comunicación y consulta previas con el mismo.

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

Para las contrataciones se deberá adjuntar como mínimo tres cotizaciones para el estudio del mercado, lo anterior se hace con el fin de realizar un comparativo de los precios en el mercado y determinar el contratista basados en el menor precio que cumpla con lo requerido por la universidad.

5.1. CÓDIGOS CIU Y ACTIVIDADES UNSPSC

CÓDIGOS CIU	DESCRIPCIÓN
3312	Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo.
4659	Comercio al por mayor de otros tipos de maquinaria y equipo n.c.p. Incluye: El comercio al por mayor de instrumentos y equipo de medición, partes, piezas y accesorios
4774	Comercio al por menor de otros productos nuevos en establecimientos especializados.

ACTIVIDADES UNSPSC	DESCRIPCIÓN
72154200	Servicio de instalación y mantenimiento de instrumentación
72151800	Servicio de mantenimiento y reparación de instalación de máquinas
73152100	Servicio de mantenimiento y reparación de equipos
81101706	Mantenimiento y calibración de equipos de laboratorio

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

I. ANÁLISIS DE LA OFERTA

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

Nº	NOMBRE DE LA EMPRESA COTIZANTE	CONDICIONES OFRECIDAS	OBJETO	VALOR OFRECIDO
1	TECNIGEN	Forma de Pago: Contado Comercial FLETES, VIATICOS Y COSTOS DE LEGALIZACION: Todos los gastos que incluyen el envío de la mercancía desde Bogotá al lugar de destino final, viáticos del personal técnico para instalación. ENTREGA E INSTALACION: Los consumibles se entregarán en la dependencia y al personal que destine el cliente dentro de los siguientes sesenta (60) días después de haber recibido la orden de compra. CAPACITACION: Este programa incluye una inducción para el desarrollo total de funciones y aplicaciones disponibles de la unidad, aspectos relacionados con mantenimiento de rutina, cuidados específicos, procedimientos de calibración, así como una fase teórica y práctica para el personal	Realizar el mantenimiento de tipo preventivo para el EQUIPO DE PURIFICACIÓN DE AGUA EVOQUA (SG WATERS SIEMENS) MODELO LABOSTAR® 10 RO DI y KIT DE FILTROS en el Laboratorio de Química Orgánica de la Sede Ciudadela Universitaria El Porvenir-Sede Bosa DE LA Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales, el cual se compone de despiece y limpieza de componentes, ajustes y verificación de parámetros, verificación del sistema eléctrico, panel de control y tanque de almacenamiento, verificar presión y lámpara UV, revisión de conectores, mangueras y empaques, verificación de niveles y llenado producción de tanque, verificación de calidad de agua de entrada en equipo producida por la columna de pretratamiento y filtro de carbón activado, suministro e instalación de consumibles para los filtros de ventilación de tanque y filtro microbiológico a la salida del tanque (1 Módulo de Pretratamiento AMB de Referencia W3T197613, 1 Módulo de Pretratamiento VMD Para aplicaciones inorgánicas de Referencia W3T197618, 1 filtro de ventilación tanque de agua W3T199880, 1 Filtro Final - Microbiológico 0.22 um W3T199209 y 1 Cartuchos de pretratamiento 10 um, registro final con prueba de funcionamiento, asegurando su buen estado e informes de funcionalidad.	\$ 3.998.400

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Nº	NOMBRE DE LA EMPRESA COTIZANTE	CONDICIONES OFRECIDAS	OBJETO	VALOR OFRECIDO
		del laboratorio. GARANTIA Y REPUESTOS: Tecnigen Ltda. En su calidad de representante para Colombia con la oferta, venta, instalación y servicio de postventa ofrece una garantía de doce (12) meses por defectos de fabricación y un stock de repuestos por un periodo mínimo de ocho (8) años garantizado por el fabricante. VALIDEZ DE LA OFERTA: Las condiciones y términos expresados para esta oferta tienen una validez de noventa (90) días.		
TOTAL				\$ 3.998.400

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2022	Orden de servicios 1803	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos del grupo de calor, frío, especiales, óptica y precisión que dotan a los laboratorios de la facultad del medio ambiente y recursos naturales	4 meses	\$ 73.503.254	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
			<p>en la sede vivero y porvenir, los cuales consistirán en la limpieza general (interna y externa), ajuste de componentes eléctricos, electrónicos o hidráulicos, lubricación, verificación, ajuste y calibración con instrumentación certificada, verificación metrológica, verificación, funcionamiento del sistema de control y pruebas funcionales adicional a estas actividades, el mantenimiento correctivo incluirá suministro, instalación y configuración de elementos o repuestos, verificación funcionamiento del sistema capacitación o retroalimentación y entrega de informe técnico.</p>			
2	2021	Orden de Servicios 1833	<p>Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del grupo de calor, frío, especiales, óptica y precisión, que dotan a los laboratorios de la FAMARENA en la sede Vivero y Porvenir los cuales consistirán en limpieza general (interna y externa), ajuste de componentes eléctricos, electrónicos o hidráulicos, lubricación, verificación, ajuste y calibración con instrumentación certificada, verificación metrológica, verificación funcionamiento del sistema de control y pruebas funcionales. Adicional a estas actividades, el mantenimiento correctivo incluirá suministros, instalación y configuración de elementos o repuestos, verificación funcionamiento del sistema, capacitación o retroalimentación y entrega de informe técnico.</p>	1 meses	\$ 8.912.100	-
3	2019	Orden de Servicios	<p>Mantenimiento preventivo y/o correctivo incluyendo repuestos para el grupo de calor, esterilización y refrigeración entre otros equipos, de los laboratorios de biología y de sus unidades de investigación de la Facultad de Ciencias y Educación, así</p>	2 meses	\$ 85.561.000	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
		como los laboratorios de la FAMARENA de la Universidad Distrital Francisco, de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas.			

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas prácticas a tomar	
1	2021	CTO 422-2021	REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE CONSUMIBLES PARA EL EQUIPO PURIFICADOR DE AGUA DEL LABORATORIO DE CALIDAD AMBIENTAL	102 (Días)	\$ 10.365.100	INSTITUTO DE HIDROLOGIA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES	
2	2022	4600095603	MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPO PURIFICADOR DE AGUA TIPO CASCADA HPLC	3 (meses)	\$9.531.664	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DE MEDELLIN	
3	2022	22-0396	PRESTACIÓN DE SERVICIO. REVISIÓN, DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL EQUIPO PURIFICADOR DE AGUA DIRECT Q5, ASIGNADO AL GRUPO DE INVESTIGACIÓN EN QUÍMICA BÁSICA APLICADA GIQUIBA-TIEMPO DE EJECUCION 45 DIAS CALENDARIO	45 (Días)	\$ 1.917.357	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS m/cte \$ 3.998.400

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS m/cte \$ 756.310.000

Meta número 3 y Actividad 3.1 Contratar los servicios para ejecutar el plan de mantenimiento correctivo y preventivo para los equipos de las unidades académicas de Laboratorios.

7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

- Acuerdo 03 de 2015 “Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”
- Resolución de Rectoría No. 262 de 2015. “Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”. Resolución de Rectoría No. 629 de 2016. “Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”.
- Resolución No. 593 del 20 de noviembre de 2015. “Por medio de la cual se adopta el procedimiento para efectuar procesos de Contratación Directa”. Resolución No. 683-2016 Banco de Proveedores. “Por el cual se crea y reglamenta el Banco de Proveedores en la Universidad Distrital”.

7.2. Norma(s) Específica(s):

- Resolución 629 del 2016, por medio de la cual se adopta el manual de supervisión e interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y del ACUERDO No. 03 (11 de marzo de 2015)

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: ORDEN DE SERVICIOS

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será:	Gloria Stella Acosta Peñaloza.
Cargo:	Coordinadora de laboratorios de Ciencias Básicas Facultad de Medio Ambiente de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
Teléfono	3239300 Ext: 4218
Correo electrónico:	labmedioambiente@udistrital.edu.co gsacostap@udistrital.edu.co
Contacto:	Gloria Stella Acosta Peñaloza
Teléfono del contacto:	3239300 Ext: 4218
Correo electrónico del contacto:	labmedioambiente@udistrital.edu.co gsacostap@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que, si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala: EXCLUSIVIDAD	X

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	3	Días	0
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	0	Días	0
TOTAL	Meses	3	Días	0

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en "Selección" la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo :

Resolución 262 de 2015 "Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones" Artículo 91. No requieren ser liquidados los contratos de ejecución instantánea, ni las Órdenes y/o Contratos de Prestación de Servicios profesionales, salvo aquellos que terminen de manera anticipada.

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en "Selección" las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	X
Póliza de Calidad	X
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	-
Responsabilidad Civil frente a terceros	-

13.1 Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Se requiere garantía única que ampare el cumplimiento del contrato equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del mismo, con una vigencia igual al plazo de ejecución y tres (3) meses más, y para Calidad del Bien o Servicio, equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y por el término de duración del contrato y un (1) año más.

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en "Selección" los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Estudio Técnico	Admisible / No admisible	X
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales: EXCLUSIVIDAD	X

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	X
	Específica	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		1
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)		Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos		X
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida		

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)	Selección
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
Otras Razones. Establezca:	

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

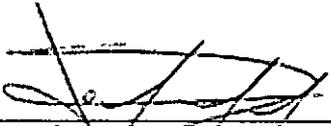
16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

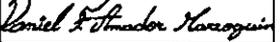
Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
EQUIPO DE PURIFICACIÓN DE AGUA EVOQUA (SG WATERS SIEMENS) MODELO LABOSTAR® 10 RO DI y KIT DE FILTROS	Servicio	1	Mantenimiento de tipo preventivo, el cual se compone de despiece y limpieza de componentes, ajustes y verificación de parámetros, verificación del sistema eléctrico, panel de control y tanque de almacenamiento, verificar presión y lámpara UV, revisión de conectores, mangueras y empaques, verificación de niveles y llenado producción de tanque, verificación de calidad de agua de entrada en equipo producida por la columna de pretratamiento y filtro de carbón activado, suministro e instalación de consumibles para los filtros de ventilación de tanque y filtro microbiológico a la salida del tanque (1 Módulo de Pretratamiento AMB de Referencia W3T197613, 1 Módulo de Pretratamiento VMD Para aplicaciones inorgánicas de Referencia W3T197618, 1 filtro de ventilación tanque de agua W3T199880, 1 Filtro Final - Microbiológico 0.22 um W3T199209 y 1 Cartuchos de	\$ 3.360.000	\$ 638.400	\$ 3.998.400

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
			pretratamiento 10 um, registro final con prueba de funcionamiento, asegurando su buen estado e informes de funcionalidad.			
						\$ 3.998.400

Nota: La valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.


JOSÉ ALEJANDRO MURAD PREDRAZA
 Coordinador de Laboratorios FAMARENA
 Universidad Distrital Francisco José de Caldas

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
APROBÓ	HAYDER OSVALDO BAUTISTA HERRERA	DECANO FAMARENA		21/04/2023
RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN JURÍDICA	BRENDA NATALY LÓPEZ PASTRÁN	CPS-ABOGADA FAMARENA		21/04/2023
REVISÓ	GLORIA STELLA ACOSTA PEÑALOZA	COORDINADORA DE LABORATORIOS DE CIENCIAS BÁSICAS FAMARENA		21/04/2023
RESPONSABLE ELABORACIÓN	DANIEL FELIPE AMADOR MARROQUÍN	CPS COORDINACIÓN DE LABORATORIOS FAMARENA		21/04/2023

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.