



| | | | |
|---|---|------------------------------------|---|
|  | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | Código: GC-PR-003-FR-008 |  |
| | Macroproceso: Gestión de Recursos | Versión: 06 | |
| | Proceso: Gestión Contractual | Fecha de Aprobación: 05/03/2020 | |

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



Dependencia Solicitante: SUBSISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Rubro: SUBSISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Fecha: 2023-04
Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Juan Hilder González Téllez

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Contratar proveedor para la entrega de Elementos de Protección Personal EPP requeridos para el personal que labora en áreas como talleres, laboratorios, archivo, biblioteca, mantenimiento u otras áreas requeridas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

En cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 en su **Artículo 2.2.4.6.24. Medidas de prevención y control**. Las medidas de prevención y control deben adoptarse con base en el análisis de pertinencia, teniendo en cuenta el siguiente esquema de jerarquización, **Numeral 5**. Equipos y Elementos de Protección Personal y Colectivo: Medidas basadas en el uso de dispositivos, accesorios y vestimentas por parte de los trabajadores, con el fin de protegerlos contra posibles daños a su salud o su integridad física derivados de la exposición a los peligros en el lugar de trabajo. El empleador deberá suministrar elementos y equipos de protección personal (EPP) que cumplan con las disposiciones legales vigentes. Los EPP deben usarse de manera complementaria a las anteriores medidas de control y nunca de manera aislada, y de acuerdo con la identificación de peligros y evaluación y valoración de los riesgos. PARÁGRAFO 1. El empleador debe suministrar los equipos y elementos de protección personal (EPP) sin ningún costo para el trabajador e igualmente, debe desarrollar las acciones necesarias para que sean utilizados por los trabajadores, para que estos conozcan el deber y la forma correcta de utilizarlos y para que el mantenimiento o reemplazo de los mismos se haga de forma tal, que se asegure su buen funcionamiento y recambio según vida útil para la protección de los trabajadores; el SGSST identifica la necesidad de dotar a los trabajadores que se encuentran expuestos a peligros específicos como: químicos (manipulación de sustancias químicas y disposición de residuos peligrosos), biológicos (manipulación de microorganismos para actividades con fines investigativos o académicos, exposición agentes biológicos como ácaros en la manipulación de archivo, otros), mecánicos (exposición a la proyección de partículas por trabajo con maquinaria o equipos; uso de herramientas para arreglos locativos; manipulación de cargas, otros), físicos (manipulación de cableado eléctrico, exposición a posibles fuentes de descarga eléctrica) de EPP que garanticen la protección del personal que apoya y realiza actividades en áreas como talleres, laboratorios, archivo, biblioteca, mantenimiento u otras requeridas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. de la Universidad.

| | | | |
|---|---|------------------------------------|---|
|  | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | Código: GC-PR-003-FR-008 |  |
| | Macroproceso: Gestión de Recursos | Versión: 06 | |
| | Proceso: Gestión Contractual | Fecha de Aprobación: 05/03/2020 | |

Que una vez revisadas las condiciones técnicas uniformes según Acuerdo 03 del 2015 tratándose de bienes y servicios de características técnicas en común y según Acuerdo 03 del 2015 no es posible realizarlo por medio de compra eficiente ya que lo requerido no se encuentra registrado en los catálogos siendo necesario por compra directa.



3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

| Objeto | Contrato Vigente | | Oportunidad | | |
|--|------------------|----|-----------------|-------------|-------------------------------------|
| | Sí | No | Fecha de Inicio | Fecha Final | Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato |
| Contratar proveedor para la entrega de Elementos de Protección Personal EPP requeridos para el personal que labora en áreas como talleres, laboratorios, archivo, biblioteca, mantenimiento u otras áreas requeridas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. | | X | 2023-04 | 2023-06 | |

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador:

- Los riesgos previsibles con cargo al oferente ganador son los siguientes:
- La mala calidad de los servicios prestados, lo cual podrá generar una insatisfacción de
- la necesidad de la Universidad.
- El incumplimiento de lo establecido en los estudios previos, en la propuesta de servicios
- presentada, en los posibles OTROS SI, que de común acuerdo se pacten con la
- Universidad Distrital, así como en el respectivo contrato.
- No satisfacción de la necesidad de la Universidad.
- Falsedad en los documentos allegados por el contratista.
- Inhabilidad del proponente y/o de su propuesta.
- Dificultad en la logística para la entrega de los estudios solicitados por la Universidad.

| | | | |
|---|---|------------------------------------|---|
|  | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | Código: GC-PR-003-FR-008 |  |
| | Macroproceso: Gestión de Recursos | Versión: 06 | |
| | Proceso: Gestión Contractual | Fecha de Aprobación: 05/03/2020 | |

4.2. Riesgos imprevisibles:

Se establecen riesgos imprevisibles tales como: Temblores, terremotos, incendios, inundaciones, entre otros, los cuales no cuentan con la recopilación de datos estadísticos de entidades públicas o competentes que establezcan su previsibilidad, lo cual implica que son riesgos que ameritan circunstancias o eventos que no pueden presagiarse y por tal motivo no deben hacer parte de la matriz de riesgos.

4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- El incumplimiento de lo establecido en los estudios previos, en la propuesta de servicios presentada, en los posibles OTROSIS, que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital así como en el respectivo contrato.
- El incumplimiento de sus obligaciones de supervisión.
- El no pago del contrato, en la forma establecida.
- La no comunicación permanente por parte del supervisor de contrato con el contratista, que ocasione demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare.
- Ampliación del plazo para la ejecución de la actividad, por demora para su debida ejecución.
- Incumplimiento del personal según los tiempos estipulados. Generar un sobrecosto a la Institución, incumplimiento de las obligaciones y deberes.
- Demora en el pago de lo contratado. Incumplimiento con las obligaciones con los pagos por parte de la Universidad.
- No suministro a tiempo de la información o base de datos requerido por el contratista, para llevar acabo la actividad. Demora en la ejecución de la actividad.



4.4. Otros riesgos que se consideran:

Se consideran los riesgos mencionado en el numeral 4.

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

Se realiza solicitud de cotización a los diferentes proveedores que doten a empresas o Instituciones de elementos para la atención de emergencias que conforman los botiquines (Se anexan cotizaciones). Así mismo se tiene en cuenta los códigos y tipo de actividad para la invitación del proveedor:

| Código Descripción | Código Descripción |
|--------------------|--|
| 1410 | Confección de prendas de vestir, excepto prendas de piel |
| 4759 | Comercio al por menor de otros artículos domésticos en establecimientos especializados |
| 4641 | Comercio al por mayor de productos textiles, productos confeccionados para uso domestico |
| 7490 | Otras actividades profesionales, científicas y técnicas |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|---|
|  | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | Código: GC-PR-003-FR-008 |  |
| | Macroproceso: Gestión de Recursos | Versión: 06 | |
| | Proceso: Gestión Contractual | Fecha de Aprobación: 05/03/2020 | |

| | |
|------|---|
| | n.c.p |
| 8020 | Actividades de servicios de sistemas de seguridad |



Se realiza el estudio de una cotización presentada por proveedor externo según necesidades requeridas por parte del SGSST de la Universidad siendo:

I. ANALISIS DE LA OFERTA



TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

| | Nombre de la empresa cotizante | Condiciones ofrecidas | Objeto | Valor Ofrecido | Valor total según elementos requeridos por el SGSST |
|---|--------------------------------|---|--|------------------|---|
| 1 | DOTA SHOP | El proveedor ofrece lo requerido por parte del SGSST de la Universidad. No cotiza 5 elementos: mascarilla desechable N95 ref.1860 hospitalaria, manguito de carnaza, guantes de nitrilo manga larga, guantes de nylon negros recubrimiento PU, guantes aislantes de calor, ambiente seco, 200°C. | Contratar proveedor para la entrega de Elementos de Protección Personal EPP requeridos para el personal que labora en áreas como talleres, laboratorios, archivo, biblioteca, mantenimiento u otras áreas requeridas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. | \$ 42.323.540 | \$ 33.384.260 |
| 2 | FERYSEG | El proveedor ofrece lo requerido por parte del SGSST de la Universidad. No cotiza las mascarilla desechable N95 ref.1860 hospitalaria y las cofias o gorros los cotiza por dos paquetes de 100 unidades. | Contratar proveedor para la entrega de Elementos de Protección Personal EPP requeridos para el personal que labora en áreas como talleres, laboratorios, archivo, biblioteca, mantenimiento u otras áreas requeridas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. | \$56.483.945 | \$ 56.339.109 |
| 3 | TIENDA EPP | El proveedor ofrece lo requerido por parte del SGSST de la Universidad. No cotiza 7 elementos: Filtro material particulado Ref.7093, mascarilla desechable N95 ref.1860 hospitalaria, careta soldar, visor careta de esmerilar, guantes aislantes de calor, ambiente seco, 200°C, Guantes antideslizantes-Multiflex, de goma-Tallas M,L y Bata blanca antifluido | Contratar proveedor para la entrega de Elementos de Protección Personal EPP requeridos para el personal que labora en áreas como talleres, laboratorios, archivo, biblioteca, mantenimiento u otras áreas requeridas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. | \$ 30.644.670,00 | \$ 22.957.030 |



TABLA 3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL EN CUMPLIMIENTO DE NORMA





| | | | |
|---|---|------------------------------------|---|
|  | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | Código: GC-PR-003-FR-008 |  |
| | Macroproceso: Gestión de Recursos | Versión: 06 | |
| | Proceso: Gestión Contractual | Fecha de Aprobación: 05/03/2020 | |



| MATRIZ DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL | | | | | | | |
|--|----------------------|---|---|---|---|---|--|
| ZONA DEL CUERPO | NOMBRE | ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL "EPP" | DEFINICIÓN | ACTIVIDAD | NORMA | USO Y MANTENIMIENTO | OBSERVACIONES |
| Cabeza | Casco con barbuquejo |  | Elemento protector, que previene contra impactos, proyección de partículas, riesgo eléctrico, calor radiante, efecto de llamas, salpicadura de sustancias químicas. | Trabajo en alturas Trabajos de mantenimiento de fachadas | NTC1523 ANSI Z89.1 | Lavar cada ocho días con agua, cepillo y jabón neutro. Si presenta sustancias adheridas como grasas, se debe utilizar el disolvente adecuado para retirarlas. Si presenta roturas el casco, como la araña se debe reemplazar inmediatamente. Se debe realizar inspecciones periódicas | Se debe realizar capacitación de uso y mantenimiento de EPP. |
| Ojos y cara | Monogafas |  | Elemento protector, que previene de proyección de partículas, salpicadura de líquidos o partículas en el ambiente. | Manipulación de: Químicos, Microorganismos, Residuos líquidos. Trabajos mecánicos en la proyección de partículas sólidas. Uso de aire a presión. Exposición a polvos. | NTC 1825 NTC 1826 ANSI Z87.1 | Deben ser lavadas al final de la jornada laboral. Se deben lavar con abundante agua y jabón neutro; secándolas con un paño de microfibra. Evite el uso de toallas de papel de baño o papel higiénico, ya que este material las ralla. Almacenelas en un área libre de partículas y humedad. | Son de uso personal. Debe ser seleccionados según la identificación de riesgos. Se debe realizar capacitación de uso y mantenimiento de EPP. |
| Cara | Visor |  | Elemento de protección que previene contra partículas sólidas y líquidas. Se puede utilizar encima de los anteojos. | Manipulación de: Químicos, residuos líquidos. Proyección de partículas sólidas o líquidas. Trabajo con madera en el rebanado, pulido, tallado, otras. Uso de aire a | NTC 3610 ANSI Z87.1 CSA Z94.3 | Debe ser lavado después de ser usado. Se debe lavar con agua y jabón neutro, secándolo con un paño de microfibra. | Se debe realizar capacitación de uso y mantenimiento de EPP. |
| cara | Careta para soldar |  | Elemento que protege contra la radiación no ionizante, como producto de la soldadura. | Soldadura | NTC 3610 ANSI Z87.1 CSA Z94.3 | La careta esta compuesta por un cristal que se encarga de proteger contra las radiaciones. El cristal debe ser limpiado con mucho cuidado con un paño de microfibra. Se debe evitar el contacto con agua. Se debe evitar golpes en el cristal, ya que posee una valvula de cristal líquido. En caso de observar una fisura o rallas en el cristal, debe ser reemplazado. Asegúrese que la careta se encuentre en correctas condiciones, revísela periódicamente. Asegúrese que la luz del arco sea recibido por completo por el sensor, de no ser así, el | Se debe seleccionar la indicada. Se debe verificar constantemente su estado físico. |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|---|
|  | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | Código: GC-PR-003-FR-008 |  |
| | Macroproceso: Gestión de Recursos | Versión: 06 | |
| | Proceso: Gestión Contractual | Fecha de Aprobación: 05/03/2020 | |

| MATRIZ DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|---|---|
| ZONA DEL CUERPO | NOMBRE | ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL "EPP" | DEFINICIÓN | ACTIVIDAD | NORMA | USO Y MANTENIMIENTO | OBSERVACIONES |
| Oídos | Protector tipo copa |  | Elemento que protege del ruido o decibeles (dB) producidos en el lugar de trabajo. Estos se seleccionan según las mediciones higienicas de ruido. Uso para >85db. | Actividades que estan relacionadas con el uso de maquinas, equipos y herramientas que generen ruido. | NTC 2272 OSHA- NIOSH CE EN24869- 1 ANSIS.3.1 9 | Los tapa oídos tipo copa estan compuestos de una espuma interna, con material de polieturano. Estos deben ser de uso personal. Despues de uso se debe limpiar el plastico ubicado en las orejeras con alcohol al 70%, la parte externa se puede limpiar. Son de uso personal. Una vez usados, los tapones de plastico deben ser lavados con agua y jabon neutro. Debe secarlos con un paño microfibra, que no produzca residuos o deje motas. Asegurese que queden bien secos, con el fin de evitar algun tipo de infeccion. | Para seleccionar los tapa oídos se debe realizar un previo estudio para su uso según los dB del area. Se debe revisar ala viabilidad de usar los de insercion. |
| | Protector de insercion |  | | | | | |
| Protección respiratoria | Respirador media cara con filtros |  | Elementos de proteccion que evita la exposicion a vapores, gases o material particulado. Según la sustancia se debe seleccionar. Filtro contra particulas de tipo u origen acuoso. (Color de filtro gris) Filtro contra todo tipo de particulas (solidos, líquidos, acuosos) (Color de cartucho: Magenta) Cartucho quimico contra gases acidos. (Color de cartucho: blanco). Cartucho quimicos contra gases acidos y vapores organicos. (Color de cartucho: Amarillo). Cartucho quimico contra amoniaco y aminas. (Color de cartuchos:) | Manipulacion de quimicos. Actividad de soldar | NTC 1728 NTC-1584 NTC-1729 NTC-2561 NTC-3399 NTC-2992 OSHA- NIOSH TC 23C-1223 ANSIK- 133,3 | Los filtros o cartuchos deben ser usados con el respirador media cara. Los filtros en ningun momento deben ser limpiados o lavados, estos siempre deben estar almacenados en bolsa hermetica, evitando su exposicion en el ambiente. El respirador debe ser lavado despues de cada uso, de la siguiente manera: retire el ames y sumerja la boquilla en solucion de hipoclorito con agua, cantidad suficiente para cubrir el elemento de proteccion, dejelo un periodo de 10 minutos y retirelo; lavelo con agua y jabon neutro | Los filtros y mascarillas deben ser seleccionados según la identificacion de peligros y valoracion de riesgos en el lugar de trabajo. Estos no deben ser usados en atmosferas donde el oxigeno sea inferior a 19.5%. No usar en atmosferas donde el nivel del contaminante se encuentra en condiciones peligrosas para el trabajador. Se debe realizar capacitacion de uso y mantenimiento de |
| | Guantes aislantes de calor |  | Elemento de proteccion contra el calor, ya que por su material permite su aislamiento. | Uso o manipulacion de hornos, estufas y baños maria; o cualquier equipo o maquina que genere calor. | ASTM D120E IEC 60904 | | |
| | Los guantes de nylon recubiertos con Poliuretano |  | Sirven para proteger a las personas de ciertas actividades, con un excelente nivel de agarre, destreza y comodidad. Para los trabajos donde se requiera un tacto de experto. | Uso y manipulacion de todo material de mantenimiento, construccion, transporte. | ASTM D120E IEC 60904 | No se deben humedecer o lavar. Deben permanecer en buenas condiciones de almacenamiento. | Estos deben ser asignados según la matriz de identificacion de riesgos y valoracion de peligros. |
| Antebrazo | Manguito de camaza |  | Elemento de proteccion en el antebrazo contra quemaduras y el calor. | Soldadura | | No se deben humedecer o lavar. Deben permanecer en buenas condiciones de almacenamiento. | Se debe realizar capacitacion de uso y mantenimiento de EPP. |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|---|
|  | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | Código: GC-PR-003-FR-008 |  |
| | Macroproceso: Gestión de Recursos | Versión: 06 | |
| | Proceso: Gestión Contractual | Fecha de Aprobación: 05/03/2020 | |



| MATRIZ DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL | | | | | | | |
|--|----------------------|---|--|---|--------------------------------------|--|---|
| ZONA DEL CUERPO | NOMBRE | ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL "EPP" | DEFINICIÓN | ACTIVIDAD | NORMA | USO Y MANTENIMIENTO | OBSERVACIONES |
| Cuerpo | Bata |  | Elemento de protección de cuerpo y brazos, contra salpicaduras o contacto con sustancias u otros agentes contaminante. | Actividades de laboratorio, consultorios. | | Debe ser usada en el area correspondiente. Despues de la jornada laboral debe ser lavada. | Debe mantenerse en buenas condiciones de higiene, debe ser usada unicamente en el area de trabajo. |
| Peto de carnaza | Peto de camaza |  | Elemento de protección de cuerpo completo contra quemaduras y el calor. Puede venir como bata o peto. | Soldadura | | No se deben humedecer o lavar. Deeben permanecer en buenas condiciones de almacenamiento. | Se debe realizar capacitacion de uso y matenimiento de EPP. |
| Pies | Botas punta de acero |  | Elemento de protecccion para pies contra golpes producidos por elementos propios del trabajo. | Mecanicas Carpinteria Mantenimiento Otra actividad que implique la manipulacion de piezas pesadas. | NTC 1741 NTC 2380 ANSI Z41-177 | No se deben humedecer o lavar. Deeben permanecer en buenas condiciones de almacenamiento. Se debe verificar que no rpesneten ninguna rotura en la zuela , como en la punta de acero. | Se debe realizar capacitacion de uso y matenimiento de EPP. |
| | Botas dielectricas | | Elemento de protección de pies contra descargas electricas. | Trabajos con electricidad | NTC-ISO 20344 ASTM F2412 | | Deben ser aislantes de energia, sin ojales metalicos, con suela poliuretano Se debe realizar capacitacion de uso y matenimiento de EPP. |
| Cuerpo | Overol |  | Ropa de trabajo, overol 100% algodón, material antifluido e impermeable. | Trabajos en talleres de carpinteria, metales, mecanico. | NTC3252 NTC 3399 | Lavar despues de cada uso. | Debe ser antifluido e impermeable. |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|---|
|  | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | Código: GC-PR-003-FR-008 |  |
| | Macroproceso: Gestión de Recursos | Versión: 06 | |
| | Proceso: Gestión Contractual | Fecha de Aprobación: 05/03/2020 | |

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

| | Año | No. Contrato | Objeto | Plazo de Ejecución | Valor | Requisitos mínimos exigidos contratista |
|---|------|--------------|---|--------------------|---------------------|---|
| 1 | 2017 | | Contratar la adquisición de los elementos de protección personal (EPP) para el desarrollo de las actividades académico-administrativas del personal de planta, trabajadores oficiales y contratistas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas | 1 mes | | Fichas de seguridad de cada EPP. |
| 2 | 2018 | 1817 | Contratar proveedor para la entrega de Elementos de Protección Personal EPP requeridos para el personal que labora en áreas como talleres, laboratorios, archivo, biblioteca, mantenimiento u otras áreas requeridas de la Universidad Distrital. | 2 meses | \$78.926.336 | |
| 3 | 2022 | 101521 | Contratar proveedor para la entrega de Elementos de Protección Personal EPP requeridos para el personal que labora en áreas como talleres, laboratorios, archivo, biblioteca, mantenimiento u otras áreas requeridas de la Universidad Distrital. | 1 mes | \$ 30.269.339,23 | |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|---|
|  | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | Código: GC-PR-003-FR-008 |  |
| | Macroproceso: Gestión de Recursos | Versión: 06 | |
| | Proceso: Gestión Contractual | Fecha de Aprobación: 05/03/2020 | |

| | | | | | | |
|---|------|--------|---|-------|---------------|--|
| 4 | 2022 | 102682 | Contratar proveedor para la entrega de Elementos de Protección Personal EPP requeridos para el personal que labora en áreas como talleres, laboratorios, archivo, biblioteca, mantenimiento u otras áreas requeridas de la Universidad Distrital. | 1 mes | \$ 23.302.784 | |
|---|------|--------|---|-------|---------------|--|

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

| | Año | No. Contrato | Objeto | Plazo de Ejecución | Valor | Entidad y/o empresa | Buenas prácticas a tomar |
|---|------|--------------|---|--------------------|----------------|--|--------------------------|
| 1 | 2016 | NR | Comprar de elementos de protección personal, como principal barrera para la prevención de accidentes de trabajo en los funcionarios de la Universidad de Nariño. | 30 días | \$ 26. 286.193 | UNIVERSIDAD DE NARIÑO | |
| 2 | 2020 | NR | Estudios previos para realizar orden de compra de elementos de protección personal para el desarrollo de actividades rutinarias de los trabajadores oficiales de la empresa oficial de servicios públicos S.A.E.S.P | No registra | \$29,449,473 | EMPRESA OFICIAL DE SERVICIOS PUBLICOS-ESPY | |

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR (N/A)

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: \$ 56.339.109



6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: \$ 80.000.000

7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

Decreto 1072 de 2015. Reglamento Único del Sector de trabajo.

Resolución 312 de 2019. Por la cual se definen los Estándares Mínimos Legales Vigentes del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

| | | | |
|---|---|------------------------------------|---|
|  | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | Código: GC-PR-003-FR-008 |  |
| | Macroproceso: Gestión de Recursos | Versión: 06 | |
| | Proceso: Gestión Contractual | Fecha de Aprobación: 05/03/2020 | |

7.2. Norma(s) Específica(s):

Acuerdo Consejo Superior Universitario 003 de 2015, “por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”

Resolución de Rectoría 262 de 2015, “por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 003 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.”

Resolución de Rectoría 003 de enero 15 de 2016, “por medio de la cual se reglamenta la contratación de por Prestación de Servicios en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones”.

Resolución de Rectoría 404 de 2016, por la cual se crea y organiza el COE y se establecen los mecanismos para la integración y funcionamiento de las brigadas de atención a emergencias de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Resolución 624 de 2017 "Por la cual se modifica la Resolución 294 de 2015 y se establecen las responsabilidades en el Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas"

Resolución 453 de 2017 "Por medio del cual se modifica y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo"

Resolución 561 de 2016 "Por la cual se adopta el manual de seguridad y salud en el trabajo para contratistas y proveedores de la Universidad Distrital"

Resolución 683 de 2016 de Rectoría. "Por la cual se crea y se reglamenta el banco de proveedores en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas"

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: **Orden de Servicio.**

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Juan Hilder González Téllez

Cargo: Coordinador del SGSST



Teléfono 312-5363370

Correo electrónico: saludocupacional@udistrital.edu.co

Contacto: Martha J Murillo N

Teléfono del contacto: 3184376968

Correo electrónico del contacto: saludocupacional@udistrital.edu.co

| | | | |
|---|---|------------------------------------|---|
|  | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | Código: GC-PR-003-FR-008 |  |
| | Macroproceso: Gestión de Recursos | Versión: 06 | |
| | Proceso: Gestión Contractual | Fecha de Aprobación: 05/03/2020 | |

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

| Tipo | Descripción | Selección |
|---------------------------|---|-----------|
| Totales | Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA) | X |
| Parciales | En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales. | |
| Por Soluciones Integrales | Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella | |
| Por precios unitarios | La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio | |
| Otra | Descríbala: | |

11. PLAZO DEL CONTRATO:



| | | | | |
|--|-------|---|------|--|
| El tiempo para realizar la actividad contratada: | Meses | 2 | Días | |
| El tiempo para liquidar el contrato: | Meses | 2 | Días | |
| TOTAL | Meses | 2 | Días | |

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

| Forma de Pago del Contrato | Selección |
|--|-----------|
| Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados | 1 |
| Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados | |
| Con anticipo económico | |

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo:

- Los pagos se realizarán según información y cantidad solicitada por el supervisor del contrato.
- Una vez entregado y socializado el informe; y según las fechas estipuladas, se realizará la entrega de factura, por parte del proveedor, con la descripción de los elementos al supervisor del contrato, para su debida revisión, aprobación y posterior entrega al área de

| | | | |
|---|---|------------------------------------|---|
|  | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | Código: GC-PR-003-FR-008 |  |
| | Macroproceso: Gestión de Recursos | Versión: 06 | |
| | Proceso: Gestión Contractual | Fecha de Aprobación: 05/03/2020 | |

compras, con el fin de realizar su respectivo pago. Una vez entregadas las facturas y respectivos cumplidos y formatos, el pago se efectuará en un plazo máximo de 15 días, con el fin de garantizar la prestación de servicio.

- Un proponente al presentarse en una licitación o concurso, además de sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en el pliego de condiciones o términos de referencia, tiene la obligación de mantener las condiciones (legales, técnicas, financieras, económicas etc.) de la denominada propuesta básica, de responder y atender adecuada y oportunamente los requerimientos que formule la entidad licitante durante la etapa de evaluación, hasta la adjudicación y de suscribir y perfeccionar el contrato, cuando resulte adjudicatario del mismo, pues de lo contrario tendrá que indemnizar los perjuicios que se causen como consecuencia de la defraudación de la confianza de la administración en la seriedad de la oferta.(Radicación 1732 de 2006 Consejo de Estado)

(Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.)

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

| Garantías y Amparos Exigibles | Selección |
|--|-----------|
| Póliza de Cumplimiento | X |
| Póliza de Calidad | X |
| Pago de Salarios y Prestaciones Sociales | X |
| Responsabilidad Civil frente a terceros | |



13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Póliza de cumplimiento: con el fin de garantizar y salvaguardar los acuerdos del contrato realizado con el proveedor.

Póliza de calidad: con el fin de garantizar la calidad de los suministros solicitados y entregados, así como del servicio y atención durante su vigencia.

Pago de Salarios y Prestaciones Sociales: Tiene por objeto cubrir a la entidad pública asegurada de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista garantizado, frente al personal requerido para la ejecución del contrato amparado.

| AMPARO | SUFICIENCIA | DESCRIPCIÓN |
|------------------------|-------------|--|
| Amparo de cumplimiento | 10% | Del valor total del contrato, con una vigencia igual a la del plazo del contrato y tres (3) meses más. |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|---|
|  | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | Código: GC-PR-003-FR-008 |  |
| | Macroproceso: Gestión de Recursos | Versión: 06 | |
| | Proceso: Gestión Contractual | Fecha de Aprobación: 05/03/2020 | |



| | | |
|--|-----|---|
| Amparo de calidad y correcto funcionamiento del bien o servicio. | 20% | Del valor total del contrato incluido el IVA. Durante su ejecución y doce (12) meses más. |
| Amparo de salarios, prestaciones e indemnizaciones | 5% | Del valor del contrato por el término de vigencia del contrato y tres (3) años mas. |

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

| Aspectos a Evaluar | Calificación | Selección |
|---|---|-----------|
| Estudio Jurídico | Admisible / No admisible | |
| Estudio Financiero | Admisible / No admisible | |
| Estudio Técnico | Admisible / No admisible | |
| Con puntaje por experiencia general | Puntaje | |
| Con puntaje por experiencia específica | Puntaje | |
| Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida | Puntaje | |
| Precio | A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación) | |
| Precio | A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación | X |
| Precio | A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación) | |
| Precio | Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica) | |
| Precio | Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica) | |
| Otras formas de evaluar | Señale cuales: | |

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

| Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta) | Selección |
|--|------------|
| Tipo de experiencia a solicitar | General |
| | Específica |
| Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general: | |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|---|
|  | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | Código: GC-PR-003-FR-008 |  |
| | Macroproceso: Gestión de Recursos | Versión: 06 | |
| | Proceso: Gestión Contractual | Fecha de Aprobación: 05/03/2020 | |

Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica: _____

| Capacidad de Contratación | | Valor |
|---|-------|-------|
| K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección: | SMMLV | |
| K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección: | SMMLV | |



| Marcas (marque con X en "Selección" la marca) | Selección |
|---|-----------|
| Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos | |
| Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida | |
| Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares | |
| Otras Razones. Establezca: | |

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

16.1 Proveedor DOTA SHOP

| ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL | CANTIDAD | PRESENTACIÓN | DOTA SHOP | |
|---|----------|--------------|-------------|-----------|
| | | | VR UNITARIO | VR TOTAL |
| Respirador media cara con filtros | 104 | unidad | 40.000 | 4.160.000 |
| Filtro material particulado Ref.7093 | 100 | pares | 48.000 | 4.800.000 |
| Filtros contra gases Ref.6003 | 70 | par | 52.000 | 3.640.000 |
| Monogafas o gafas de protección | 150 | unidad | 6.000 | 900.000 |
| Mascarilla desechable N95 Ref.1860 hospitalaria | 100 | caja | 0 | 0 |
| Careta para soldar | 25 | unidad | 15.000 | 375.000 |
| Visor careta de esmerilar, con cabezal graduable. | 45 | unidad | 22.000 | 990.000 |
| Gorros-cofias | 200 | unidad | 4.000 | 800.000 |



| | | | |
|---|---|---------------------------------|---|
|  | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | Código: GC-PR-003-FR-008 |  |
| | Macroproceso: Gestión de Recursos | Versión: 06 | |
| | Proceso: Gestión Contractual | Fecha de Aprobación: 05/03/2020 | |

| | | | | |
|---|-----|--------|--------|-----------|
| Protector auditivo tipo copa 23 db | 45 | unidad | 10.000 | 450.000 |
| Protector tipo inserción | 20 | unidad | 2.000 | 40.000 |
| Manguito de carnaza | 58 | par | 0 | 0 |
| Guantes de nitrilo manga larga | 10 | par | 0 | 0 |
| Guantes de nylon negros recubrimiento PU | 200 | par | 0 | 0 |
| Guantes aislantes de calor, ambiente seco, 200°C | 40 | par | 0 | 0 |
| Guantes antideslizantes-Multiflex, de goma-Tallas M,L | 600 | par | 4.000 | 2.400.000 |
| Cascos dieléctricos | 37 | unidad | 15.000 | 555.000 |
| Bata blanca antifluído | 80 | unidad | 27.000 | 2.160.000 |
| Delantal de plástico en PVC | 10 | unidad | 28.000 | 280.000 |
| Peto carnaza | 47 | Unidad | 22.000 | 1.034.000 |
| Botas dieléctricas | 55 | unidad | 52.000 | 2.860.000 |
| Overol en material de drill, cremalleras frontal, con bolsillos a los lados, color azul oscuro. | 50 | unidad | 45.000 | 2.250.000 |
| Barbuquejos para casco dieléctrico | 60 | unidad | 6.000 | 360.000 |

*No cotiza 5 elementos: mascarilla desechable N95 ref.1860 hospitalaria, manguito de carnaza, guantes de nitrilo manga larga, guantes de nylon negros recubrimiento PU, guantes aislantes de calor, ambiente seco, 200°C.



16.2 Proveedor FERYSEG

| ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL | CANTIDAD | PRESENTACIÓN | FERYSEG | |
|--------------------------------------|----------|--------------|-------------|-----------|
| | | | VR UNITARIO | VR TOTAL |
| Respirador media cara con filtros | 104 | unidad | 57.067 | 5.934.968 |
| Filtro material particulado Ref.7093 | 100 | pares | 69.019 | 6.901.900 |
| Filtros contra gases Ref.6003 | 70 | par | 60.990 | 4.269.300 |
| Monogafas o gafas de protección | 150 | unidad | 12.924 | 1.938.600 |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|---|
|  | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | Código: GC-PR-003-FR-008 |  |
| | Macroproceso: Gestión de Recursos | Versión: 06 | |
| | Proceso: Gestión Contractual | Fecha de Aprobación: 05/03/2020 | |



| | | | | |
|---|-----|--------|--------|-----------|
| Mascarilla desechable N95 Ref.1860 hospitalaria | 100 | caja | 0 | 0 |
| Careta para soldar | 25 | unidad | 31.562 | 789.050 |
| Visor careta de esmerilar, con cabezal graduable. | 45 | unidad | 32.700 | 1.471.500 |
| Gorros-cofias | 200 | unidad | 18.250 | 3.650.000 |
| Protector auditivo tipo copa 23 db | 45 | unidad | 16.776 | 754.920 |
| Protector tipo inserción | 20 | unidad | 1.800 | 36.000 |
| Manguito de carnaza | 58 | par | 19.182 | 1.112.556 |
| Guantes de nitrilo manga larga | 10 | par | 32.777 | 327.770 |
| Guantes de nylon negros recubrimiento PU | 200 | par | 4.700 | 940.000 |
| Guantes aislantes de calor, ambiente seco, 200°C | 40 | par | 91.700 | 3.668.000 |
| Guantes antideslizantes-Multiflex, de goma-Tallas M,L | 600 | par | 10.075 | 6.045.000 |
| Cascos dieléctricos | 37 | unidad | 17.993 | 665.741 |
| Bata blanca antifluído | 80 | | 35.270 | 2.821.600 |
| Delantal de plástico en PVC | 10 | | 17.030 | 170.300 |
| Peto carnaza | 47 | Unidad | 19.772 | 929.284 |
| Botas dieléctricas | 55 | unidad | 89.000 | 4.895.000 |
| Overol en material de drill, cremalleras frontal, con bolsillos a los lados, color azul oscuro. | 50 | unidad | 66.116 | 3.305.800 |
| Barbuquejos para casco dieléctrico | 60 | unidad | 5.500 | 330.000 |

*No cotiza las mascarilla desechable N95 ref.1860 hospitalaria y lñas cofias o gorros los cotiza por dos paquetes de 100 unidades.

| | | | |
|---|---|------------------------------------|---|
|  | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | Código: GC-PR-003-FR-008 |  |
| | Macroproceso: Gestión de Recursos | Versión: 06 | |
| | Proceso: Gestión Contractual | Fecha de Aprobación: 05/03/2020 | |

16.3 Proveedor TIENDA EPP



| ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL | CANTIDAD | PRESENTACIÓN | TIENDAS EPP | |
|---|----------|--------------|-------------|-----------|
| | | | VR UNITARIO | VR TOTAL |
| Respirador media cara con filtros | 104 | unidad | 57.899 | 6.021.496 |
| Filtro material particulado Ref.7093 | 100 | pares | 0 | 0 |
| Filtros contra gases Ref.6003 | 70 | par | 30.336 | 2.123.520 |
| Monogafas o gafas de protección | 150 | unidad | 5.882 | 882.300 |
| Mascarilla desechable N95 Ref.1860 hospitalaria | 100 | caja | 0 | 0 |
| Careta para soldar | 25 | unidad | 0 | 0 |
| Visor careta de esmerilar, con cabezal graduable. | 45 | unidad | 0 | 0 |
| Gorros-cofias | 200 | unidad | 2.857 | 571.400 |
| Protector auditivo tipo copa 23 db | 45 | unidad | 23.949 | 1.077.705 |
| Protector tipo inserción | 20 | unidad | 2.647 | 52.940 |
| Manguito de carnaza | 58 | par | 20.672 | 1.198.976 |
| Guantes de nitrilo manga larga | 10 | par | 27.773 | 277.730 |
| Guantes de nylon negros recubrimiento PU | 200 | par | 8.739 | 1.747.800 |
| Guantes aislantes de calor, ambiente seco, 200°C | 40 | par | 0 | 0 |
| Guantes antideslizantes-Multiflex, de goma-Tallas M,L | 600 | par | 0 | 0 |
| Cascos dieléctricos | 37 | unidad | 20.504 | 758.648 |
| Bata blanca antifluido | 80 | | 0 | 0 |
| Delantal de plástico en PVC | 10 | | 27.142 | 271.420 |
| Peto carnaza | 47 | Unidad | 21.260 | 999.220 |
| Botas dieléctricas | 55 | unidad | 73.109 | 4.020.995 |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|---|
|  | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | Código: GC-PR-003-FR-008 |  |
| | Macroproceso: Gestión de Recursos | Versión: 06 | |
| | Proceso: Gestión Contractual | Fecha de Aprobación: 05/03/2020 | |



| | | | | |
|---|----|--------|--------|-----------|
| Overol en material de drill, cremalleras frontal, con bolsillos a los lados, color azul oscuro. | 50 | unidad | 52.100 | 2.605.000 |
| Barbuquejos para casco dieléctrico | 60 | unidad | 5.798 | 347.880 |

***No cotiza 7 elementos: Filtro material particulado Ref.7093, mascarilla desechable N95 ref.1860 hospitalaria, careta soldar, visor careta de esmerilar, guantes aislantes de calor, ambiente seco, 200°C, Guantes antideslizantes-Multiflex, de goma-Tallas M,L y Bata blanca antifluído**

Comparativo de ofertas:



| | | | |
|---|---|---------------------------------|---|
|  | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | Código: GC-PR-003-FR-008 |  |
| | Macroproceso: Gestión de Recursos | Versión: 06 | |
| | Proceso: Gestión Contractual | Fecha de Aprobación: 05/03/2020 | |

| ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL | CANTIDAD | PRESENTACIÓN | DOTA SHOP | | FERYSEG | | TIENDAS EPP | |
|---|----------|--------------|-------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|-------------------|
| | | | VR UNITARIO | VR TOTAL | VR UNITARIO | VR TOTAL | VR UNITARIO | VR TOTAL |
| Respirador media cara con filtros | 104 | unidad | 40.000 | 4.160.000 | 57.067 | 5.934.968 | 57.899 | 6.021.496 |
| Filtro material particulado Ref.7093 | 100 | pares | 48.000 | 4.800.000 | 69.019 | 6.901.900 | 0 | 0 |
| Filtros contra gases Ref.6003 | 70 | par | 52.000 | 3.640.000 | 60.990 | 4.269.300 | 30.336 | 2.123.520 |
| Monogafas o gafas de protección | 150 | unidad | 6.000 | 900.000 | 12.924 | 1.938.600 | 5.882 | 882.300 |
| Mascarilla desechable N95 Ref.1860 hospitalaria | 100 | caja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Careta para soldar | 25 | unidad | 15.000 | 375.000 | 31.562 | 789.050 | 0 | 0 |
| Visor careta de esmerilar, con cabezal graduable. | 45 | unidad | 22.000 | 990.000 | 32.700 | 1.471.500 | 0 | 0 |
| Gorros-cofias | 200 | unidad | 4.000 | 800.000 | 18.250 | 36.500 | 2.857 | 571.400 |
| Protector auditivo tipo copa 23 db | 45 | unidad | 10.000 | 450.000 | 16.776 | 754.920 | 23.949 | 1.077.705 |
| Protector tipo inserción | 20 | unidad | 2.000 | 40.000 | 1.800 | 36.000 | 2.647 | 52.940 |
| Manguito de carnaza | 58 | par | 0 | 0 | 19.182 | 1.112.556 | 20.672 | 1.198.976 |
| Guantes de nitrilo manga larga | 10 | par | 0 | 0 | 32.777 | 327.770 | 27.773 | 277.730 |
| Guantes de nylon negros recubrimiento PU | 200 | par | 0 | 0 | 4.700 | 940.000 | 8.739 | 1.747.800 |
| Guantes aislantes de calor, ambiente seco, 200°C | 40 | par | 0 | 0 | 91.700 | 3.668.000 | 0 | 0 |
| Guantes antideslizantes-Multiflex, de goma-Tallas M,L | 600 | par | 4.000 | 2.400.000 | 10.075 | 6.045.000 | 0 | 0 |
| Cascos dieléctricos | 37 | unidad | 15.000 | 555.000 | 17.993 | 665.741 | 20.504 | 758.648 |
| Bata blanca antifluido | 80 | | 27.000 | 2.160.000 | 35.270 | 2.821.600 | 0 | 0 |
| Delantal de plástico en PVC | 10 | | 28.000 | 280.000 | 17.030 | 170.300 | 27.142 | 271.420 |
| Peto carnaza | 47 | Unidad | 22.000 | 1.034.000 | 19.772 | 929.284 | 21.260 | 999.220 |
| Botas dieléctricas | 55 | unidad | 52.000 | 2.860.000 | 89.000 | 4.895.000 | 73.109 | 4.020.995 |
| Overol en material de drill, cremalleras frontal, con bolsillos a los lados, color azul oscuro. | 50 | unidad | 45.000 | 2.250.000 | 66.116 | 3.305.800 | 52.100 | 2.605.000 |
| Barbuquejos para casco dielectrico | 60 | unidad | 6.000 | 360.000 | 5.500 | 330.000 | 5.798 | 347.880 |
| VALOR SIN IVA | | | | 28.054.000 | | 47.343.789 | | 22.957.030 |
| IVA | | | | 5330260 | | 8995319,9 | | 4361835,7 |
| VALOR + IVA | | | | 33.384.260 | | 56.339.109 | | 27.318.866 |
| CUMPLE CON LO OFRECIDO | | | | NO | | SI | | NO |

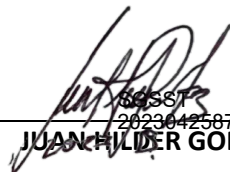
| | | | |
|---|---|------------------------------------|---|
|  | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | Código: GC-PR-003-FR-008 |  |
| | Macroproceso: Gestión de Recursos | Versión: 06 | |
| | Proceso: Gestión Contractual | Fecha de Aprobación: 05/03/2020 | |

17. OTROS-CONSIDERACIONES GENERALES

| ITEM | CONSIDERACIONES GENERALES |
|------------|--|
| 1 | |
| 1.1 | El oferente favorecido deberá realizar la entrega total de los elementos requeridos por la Universidad, según especificaciones brindadas y aprobadas por el coordinador del SG-SST. |
| 1.2 | En el evento de requerir elementos adicionales, el oferente deberá facturar al precio definido en la propuesta presentada o presentar propuesta económica en caso que los elementos solicitados no se encuentren en la propuesta inicial. |
| 1.3 | Los elementos imprevistos serán solicitados por la UNIVERSIDAD DISTRITAL, previa verificación de los valores unitarios, los cuales deberán ser cotizados por el oferente. |
| 1.4 | El suministro de los elementos deberá realizarse de acuerdo a las necesidades y cantidades requeridas por la Universidad Distrital. |
| 1.5 | Proveer los elementos de óptima calidad y de conformidad a las normas técnicas y de calidad del producto. |
| 1.6 | Realizar la entrega según requerimiento del SG-SST. |
| 1.7 | El oferente favorecido deberá comprometerse a dar estricto cumplimiento a los tiempos de entrega establecidos por la Universidad Distrital. |
| 1.8 | El personal a cargo de prestar el servicio, debe brindar un trato formal y respetuoso a los usuarios, acatando los procedimientos que se establezcan para la prestación de los servicios. |
| 2 | EQUIPO DE TRABAJO |
| 2.1 | El oferente tendrá la responsabilidad de realizar las coordinaciones y gestiones necesarias para dar cumplimiento a los requerimientos del contrato, tales como gestionar la entrega de elementos, entrega de fichas técnicas de productos y garantizar la prestación adecuada de servicio según solicitud de la Universidad. |
| 3 | ACUERDOS DE SERVICIO |
| 3.1 | El oferente debe garantizar total disponibilidad de todos y cada uno de los elementos que se describen en el presente estudio. |
| 3.2 | El oferente deberá asistir puntualmente y cumplir cronograma para la entrega de elementos requeridos. |
| 4 | OFERTA PROPUESTA |
| 4.1 | El proponente debe ofertar por la totalidad de cada uno de los elementos que conforman el presente grupo. |
| 5 | CALIDAD Y GARANTIA DE LOS BIENES OFERTADOS |
| 5.1 | El oferente deberá garantizar mediante certificación suscrita por el representante legal, que entregará la totalidad de los productos relacionados en el presente documento, determinando que se trata de elementos de primera calidad y que responderá por los posibles defectos y errores que se presenten durante su elaboración y pérdida o daños ocasionados por el transporte. |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|---|
|  | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | Código: GC-PR-003-FR-008 |  |
| | Macroproceso: Gestión de Recursos | Versión: 06 | |
| | Proceso: Gestión Contractual | Fecha de Aprobación: 05/03/2020 | |

| | |
|------------|--|
| 6 | PUNTOS DE ENTREGA |
| 6.1 | La coordinación por parte del proveedor, deberá estar en permanente contacto con el supervisor del contrato por parte de la Universidad Distrital, para el cabal cumplimiento del objeto contractual. El oferente, se compromete a suministrar los elementos según solicitado del contratante. |
| 7 | PROCEDIMIENTO PARA ATENCION DE RECLAMOS Y QUEJAS |
| 7.1 | El proponente seleccionado deberá indicar por escrito al supervisor del contrato, al momento de suscribir el contrato, el procedimiento a seguir en el evento que se presenten reclamos y/o devoluciones facturas y/o documentación, indicando el tiempo de atención al reclamo. El oferente seleccionado debe responder directamente por el producto solicitado, así como la mala calidad de los elementos suministrados, los cuales deben ser cambiados en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles después del envío de la comunicación por parte del supervisor del contrato. |
| 8 | PROCEDIMIENTO PARA LA ENTREGA DE FACTURACION |
| 8.1 | El oferente seleccionado deberá entregar las facturas al supervisor, que deberán contener la relación de los elementos suministrados con descripción, cantidades, valor unitario, subtotal por elementos, destino de entrega, el IVA y el valor total. |
| 9 | OTROS |
| 9.1 | El valor de los insumos debe estar previsto dentro de la propuesta económica, por lo cual no se aceptarán costos adicionales durante la vigencia del contrato. |


 20230425878334
JUAN HILDER GONZALEZ TELLEZ

| | NOMBRE | CARGO | FIRMA | FECHA |
|--|-----------------------------|-------------------|---|---------|
| Responsable de la elaboración técnica | Martha J Murillo N | Cps-Espec. En SST | | 2023-04 |
| Responsable de la elaboración jurídica | Martha J Murillo N | Cps-Espec. En SST | | 2023-04 |
| Revisó | Juan Hilder González Tellez | Coordi. Del SGSST |  | 2023-04 |
| Aprobó | Juan Hilder González Tellez | Coordi. Del SGSST |  | 2023-04 |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.