

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Sección Biblioteca
Rubro: Consolidación Modelo de Servicios Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación CRAI
Fecha: Mayo 2023
Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Cristian Alejandro Chisaba Pereira
Jefe Sección Biblioteca

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Realizar la renovación a la suscripción de la plataforma Springshare con las soluciones LibGuides - LibAnswers a fin de fortalecer los procesos de formación, divulgación y comunicación de los servicios de información, aportando a la labor académica, científica, de investigación tecnológica y de autoaprendizaje de los usuarios del Sistema de Bibliotecas de la Universidad en el marco de proyecto de Consolidación del Modelo de Servicios CRAI.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La misión del Sistema de Bibliotecas es ofrecer servicios de información de calidad a los usuarios internos y externos, en el marco del objetivo general del proyecto el cual busca consolidar el modelo de servicios del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación CRAI de la Universidad y teniendo en cuenta la necesidad dar cumplimiento al objetivo específico de Consolidar el desarrollo técnico de la infraestructura tecnológica que impacta la Comunidad Universitaria, la Biblioteca se encuentra comprometida en garantizar el acceso a los recursos electrónicos y a la tecnología de información siendo este el eje de las actividades de investigación docencia y extensión cultural en el marco de desarrollo y mejoramiento continuo.

Dentro del Proyecto de Consolidación del Modelo de Servicios para el Centro de Recursos y Aprendizaje CRAI a fin de ser multiplicador de los procesos de formación y capacitación, la Biblioteca requiere renovar la suscripción de la herramientas LibGuides la cual permitirá, crear guías, alfabetización informacional, Programas de Instrucción Bibliotecaria, Crear y mantener sitios web y blogs de la biblioteca; y LibAnswers la cual permite a la Biblioteca manejar los diferentes canales de comunicación con estadísticas que identifican la percepción del usuario para la toma de decisiones.

Esta contratación se encuentra en concordancia con el Plan de Adquisiciones en la Meta No. 2; Actividad No. 2.1 Adquirir soluciones tecnológicas a nivel software y hardware (Ezproxy, SpringShare, Herramienta de Estadísticas, Licencia adobe creative suite, (Señalización, Portafolio de servicios, skins computadores)

El actual proceso se encuentra en el marco del Acuerdo 003 del 11 de marzo de 2015 por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas", en el artículo N. 18 Contratación Directa, el cual establece: La Universidad seleccionará, con base en los estudios previos, de manera directa al contratista siempre que se justifique por lo menos una de las condiciones especiales que se definen a continuación y se aplique en todo momento el principio de selección objetiva...; en el numeral 11 "En los

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

contratos para la adquisición de material bibliográfico, audiovisual o de multimedia, de publicaciones seriadas, de publicaciones indexadas de carácter científico, educativo o tecnológico, software y licencias específicas para *docencia, investigación o tecnológicas y servicios telemáticos y telecomunicaciones, siempre que se contrate con la editorial, productor y/o el proveedor exclusivo de los mismos*", teniendo en cuenta es producto exclusivo.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Realizar la renovación a la suscripción de la plataforma Springshare con las soluciones LibGuides - LibAnswers a fin de fortalecer los procesos de formación, divulgación y comunicación de los servicios de información, aportando a la labor académica, científica, de investigación tecnológica y de autoaprendizaje de los usuarios del Sistema de Bibliotecas de la Universidad en el marco de proyecto de Consolidación del Modelo de Servicios CRAI.	X		12 octubre 2022	11 octubre 2023	

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	A partir de cuándo se inicia el tratamiento	Cuando se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	General	Interno	Planeación	Riesgos Operacionales	Que en la elaboración de los estudios previos se omita especificaciones técnicas para la contratación.	Genere errores en la elaboración del Contrato.	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Documentar los requerimientos del proceso de manera clara y concisa en la ficha técnica y todos los anexos con la normatividad vigente.	2=Improbable	1= Insignificante	3	Riesgo Bajo	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde la necesidad de la contratación	Hasta la elaboración de las especificaciones técnicas	Revisión especificaciones técnicas	Durante la elaboración de la ficha técnica y especificaciones.
2	General	Interno	Planeación	Riesgos Operacionales	Especificaciones solicitadas por fuera del alcance de los interesados a presentarse	Afecta la obtención o cumplimiento de las necesidades requeridas en el objeto contractual.	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Planeación, revisión, ajuste y seguimiento en la fase precontractual. En caso de que el error sea detectado en la etapa contractual se verificará y se realizarán los documentos adicionales que corrijan el error	2=Improbable	1= Insignificante	3	Riesgo Bajo	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde la necesidad de la contratación	Hasta la elaboración de las especificaciones técnicas	Revisión especificaciones técnicas	Durante la elaboración de la ficha técnica y especificaciones técnicas
3	General	Interno	Planeación	Riesgos Sociales o Políticos	Errores en la etapa precontractual consignados en documentos como los estudios previos y demás documentos que puedan afectar la obtención del objeto contractual	Deficiencias en la calidad del objeto contractual, desequilibrio económico del contrato y no obtención de los fines y propósitos de la contratación.	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Planeación, revisión, ajuste y seguimiento en la fase precontractual.	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	No	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Fecha anterior a la elaboración de las especificaciones o ficha Técnica	Revisión de la necesidad y de los estudios previos y el alcance del proceso	Ajuste a los estudios previos de acuerdo con la necesidad de las observaciones	Desde la revisión de las ofertas y hasta la terminación de la ejecución del contrato.
4	General	Interno	Planeación	Riesgos Sociales o Políticos	Pérdida de confianza en lo público	Que los proveedores no quieran cotizar o remitir propuestas económicas	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	La Universidad pública periódicamente o según corresponda la actualización de circulares o Resoluciones que emitan directrices contractuales	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	No	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde el Inicio de cada vigencia fiscal	Fin de cada vigencia fiscal	Publicación de las resoluciones y revisión de su cumplimiento	Anual
5	General	Externo	Selección	Riesgos Financieros	Errores Involuntarios en la elaboración de la oferta económica presentada.	Afectación en la elaboración del contrato y desequilibrio económico.	2=Improbable	3= Moderado	5	Riesgo Medio	Contratista	Solicitar rectificación en la propuesta comparando los históricos.	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Desde la elaboración de los estudios previos.	Hasta la terminación de los estudios previos.	Revisar la propuesta económica	Durante la elaboración de los Estudios Previos.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	A partir de cuándo se inicia el tratamiento	Cuando se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
6	General	Externo	Ejecución	Riesgos Económicos	Variación del dólar que afecte el pago al contratista	Demoras en el pago por variación del dólar lo que implica cambios en la facturas o demoras en el pago	4=Probable	4= Mayor	8	Riesgo Extremo	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Esperar hasta el momento en que la TRM (Dólar) este a la baja. Comunicar al contratista la situación a fin de que tenga conocimiento sobre la demora en el pago	4=Probable	2= Menor	6	Riesgo Alto	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Ejecución contractual	Proyección del dólar	Hasta el momento del pago de la factura con la expedición del registro presupuestal	Cancelación de la factura con el valor ofertado
7	Específico	Interno	Contratación	Riesgos Operacionales	Riesgo por la demora de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Seguimiento a cada un de los expedientes contractuales que requieran registro presupuestal	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde la Suscripción del contrato	Expedición del registro presupuestal	A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada del realizar el registro presupuestal.	Posterior a la firma del contrato
8	General	Interno	Contratación	Riesgos Operacionales	Cambiar las condiciones técnicas establecidas para los elementos a suministrar por parte del contratista (s) ganador (es) del proceso de selección, sin comunicación y consulta previas con el mismo.	Declaración de Desequilibrios económicos	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Mantener las condiciones o hacer evaluar los cambios	2=Improbable	3= Moderado	5	Riesgo Medio	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde elaboración de la ficha técnica y los estudios previos	Al finalizar los estudios previos y ficha técnica	Comunicar a la dependencia competente sobre el tema para Compras /Jurídica	En la elaboración de las especificaciones
9	General	Externo	Ejecución	Riesgos Jurídicos	Hace referencia a cualquier clase de incumplimiento, durante y posterior a la Orden de Iniciación del Contrato	Declaración de incumplimiento	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Contratista	Se establecen controles en el proceso de ejecución que permita verificar el cumplimiento	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Si	Contratista	Desde la asignación del contrato	Cada una de las fechas de ejecución del Contrato	Seguimiento al Cronograma	Todo el contrato

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	A partir de cuándo se inicia el tratamiento	Cuando se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
10	General	Interno	Ejecución	Riesgos Tecnológicos	Fallas en los sistemas de comunicación de voz y de datos, suspensión de servicios públicos, nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato obsolescencia tecnológica.	Afectación en el acceso al recurso contratado.	3=Posible 2= Menor	5	Riesgo Medio	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Comunicación permanente con el contratista para verificar las condiciones de ejecución; suministro de implementos para la ejecución del contrato; suspensión en la ejecución del contrato o terminación anticipada	2=Improbable 2= Menor	4	Riesgo Bajo	Si	Contratista	Fecha de Inicio del Contrato	Terminación del Contrato	Reuniones de supervisión	Bimestral		
11	General	Externo	Ejecución	Riesgos Regulatorios	Expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato.	Genera una carga adicional a las previstas, que puede afectar a cualquiera o a las dos partes del contrato.	3=Posible 2= Menor	5	Riesgo Medio	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Exoneración por fecha de norma o Aplicación inmediata de las disposiciones legales y ajuste de los procesos internos de la Entidad.	3=Posible 2= Menor	5	Riesgo Medio	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Ejecución contractual	Finalización etapa ejecución y terminación	Lista de actualizaciones Normatividad vigente	Finalizada la etapa de ejecución y terminación		
12	General	Interno	Ejecución	Riesgos Operacionales	Demoras en las aprobaciones de los informes o productos presentados por el contratista	Se afecta el cumplimiento de las obligaciones del contratante a cargo del Supervisor del contrato y puede causar retraso en los pagos a favor del contratista	3=Posible 2= Menor	5	Riesgo Medio	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Reuniones de seguimiento o avance, comunicación con el contratista y adopción de medidas para obtener la ejecución del objeto contractual .	3=Posible 2= Menor	5	Riesgo Medio	No	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Especificación del contenido del informe	Recepción del informe	Reuniones de supervisión	Bimestral		

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	A partir de cuándo se inicia el tratamiento	Cuando se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
13	General	Interno	Ejecución	Riesgos Operacionales	Demoras en las aprobaciones de los informes o productos presentados por el contratista	Se afecta el cumplimiento de las obligaciones del contratante a cargo del Supervisor del contrato y puede causar retraso en los pagos a favor del contratista	3=Posible	2=Menor	5	Riesgo Medio	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Reuniones de seguimiento o avance, comunicación con el contratista y adopción de medidas para obtener la ejecución del objeto contractual.	3=Posible	2=Menor	5	Riesgo Medio	No	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Especificación del contenido del informe	Recepción del informe	Reuniones de supervisión	Bimestral
14	General	Interno	Ejecución	Riesgos Operacionales	La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente(s) ganador (es) del proceso de selección que ocasiona, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare.	Afectación al seguimiento y desarrollo del contrato	3=Posible	2=Menor	5	Riesgo Medio	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Reuniones de seguimiento o avance, comunicación con el contratista	3=Posible	2=Menor	5	Riesgo Medio	No	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde el inicio de la ejecución	Durante el periodo de ejecución	Reuniones de supervisión	Bimestral
15	Específico	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Errores cometidos por los contratistas en la elaboración de las actas y/o cuentas que ocasionan demoras en su radicación.	Demora en los pagos que puede afectar el desarrollo normal del contrato	3=Posible	2=Menor	5	Riesgo Medio	Contratista	Revisión de documentos radicados por el Contratista para solicitar los ajustes correspondientes.	2=Improbable	2=Menor	4	Riesgo Bajo	Si	Contratista	Ejecución contractual	Seguimiento etapa ejecución y terminación	Revisión de los documentos radicados para ajustes.	Finalizada la etapa de ejecución y terminación
16	Específico	Interno	Ejecución	Riesgos Financieros	Demoras en el trámite de aprobación de la factura por parte de la entidad.	Se afecta el cumplimiento de las obligaciones del contratante a cargo del Supervisor del contrato y puede causar retraso en los pagos a favor del contratista.	3=Posible	2=Menor	5	Riesgo Medio	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Verificar forma de pago y la justificación de la misma, verificar en la minuta de contratación las obligaciones legales.	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Remisión trámite para pago	Seguimiento al trámite de pago	Revisión de documentos públicos y privados para pago	Finalizada la etapa de ejecución y terminación

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	A partir de cuándo se inicia el tratamiento	Cuando se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
17	Específico	Interno	Ejecución	Riesgos Financieros	El no pago del contrato en la forma establecida, cualquiera que sea la modalidad de esta contratación	Incumplimiento	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Check List de revisión de documentos para pago de acuerdo a la modalidad establecida dentro del contrato	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	No	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Terminación del contrato	Terminación del contrato	Registro en la lista de verificación	Terminado el plazo de ejecución del contrato, y recibido a satisfacción de la supervisión en acta de recibo final.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

I. ANALISIS DE LA OFERTA

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	MASKHAY PERÚ	LibGuides (12M) LibAnswers(12M)		\$37.885.581.00
2				
3				
			VALOR PROMEDIO	\$32.033.320

La propuesta se encuentra proyectada en dólares americanos por valor de SEIS MIL OCHOCIENTOS QUINCE DÓLARES CON SESENTA CENTAVOS (USD \$6,815,60.00), equivalente* aproximado al cambio en pesos colombianos a TREINTA Y DOS MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS (\$ 32.033.320.00) M/Cte.

*Considerando el tipo de cambio por valor de CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS (\$4.700) MCTE.

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2022	1262	Realizar suscripción a las soluciones LibGuides - LibAnswers de la plataforma Springshare como mecanismos que permitan fortalecer los procesos de formación, divulgación y comunicación de los servicios de información, lo cuales complementan la labor académica, científica, de investigación tecnológica y de autoaprendizaje de los usuarios del Sistema de Bibliotecas de la Universidad en el marco de proyecto de Consolidación del Modelo de Servicios CRAI”	12 meses	\$37.885.581	
2						
3						

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

En Colombia las Instituciones de Educación Superior que actualmente cuentan con los servicios de LibGuides y LibAnswers, son de economía privada como son:

- Pontificia Universidad Javeriana
- Universidad Autónoma de Occidente
- Universidad de la Sabana
- Universidad de los Andes
- Universidad EAFIT

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

	CODIGO	PRODUCTO
Segmento:	83	Servicios Públicos y Servicios Relacionados con el Sector Público
Familia:	8312	Servicios de información
Clase:	831215	Bibliotecas
Código	<u>83121502</u>	<u>Bibliotecas de universidades o colleges</u>

Libguides: La primera es una plataforma para crear guías temáticas, requiere suscripción, es utilizada desde la nube y permite la distribución de contenidos, copiar o duplicar contenidos de otras bibliotecas, incluir elementos como textos, enlaces, gráficos y videos, integrar otras aplicaciones web como Facebook o Twitter para la difusión de información. (SANABRIA, 2016).

LibAnswers: Es una plataforma que permite la creación de FAQs, ofreciendo herramientas estadísticas de referencia y una base de datos de conocimiento pública. (SANABRIA, 2016).

El desarrollo de las Bibliotecas, donde han sido protagonistas de numerosos cambios en todas las áreas donde el ser humano ha estado evolucionando, la creación del internet a finales de los años setenta y, su posterior impulso a lo largo de las décadas siguientes, ha configurado un mapa político, social y educativo que, en algunos momentos ha, acrecentado las grandes diferencias entre los países desarrollados y los que aún pretendemos unirnos a este desarrollo tecnológico, una vertiente que va aumentando la brecha digital en todos los sectores. (INFOTECARIOS , 2022)

La desigualdad de las posibilidades en el acceso de la información y al conocimiento, constituye un factor de reproducción de los desequilibrios educativos sociales, que permanecen al margen de los avances tecnológicos. Por lo tanto, las Bibliotecas se han esmerado en ofrecer alternativas para seleccionar y organizar contenidos, donde están enfocados en comunicar menos 'lo que saben' y se centran más en procurar que los usuarios reflexionen sobre los conceptos e ideas que les permitan aprender 'cómo pensar'. (INFOTECARIOS , 2022)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Charles Darwin (1809-1882), argumentaba: “No es el más fuerte de las especies el que sobrevive, tampoco es el más inteligente el que sobrevive. Es aquel que es más adaptable al cambio” (Marone, 2002). Ese ha sido el punto de partida del ser humano para poder ser diestro con la tecnología, adaptarse al cambio, mejorar, aprender, y seguir reaprendiendo, esto es un proceso cíclico que nos llevara parte de nuestra vida y la cual se le transmite a una nueva generación que posee mejor versatilidad en cuanto al manejo de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC). (INFOTECARIOS , 2022)

El ingreso masivo de la sociedad en el uso de las TIC potenció la agrupación de los usuarios en redes virtuales, que también pueden compartir sus intereses de manera personal, pero diferenciándose por tipo de usuario, cobertura geográfica y agrupación social, empresarial, gubernamental o científica. (INFOTECARIOS , 2022)

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: La Universidad Distrital Francisco José de Caldas, cuenta con un presupuesto disponible para esta contratación de **SEIS MIL OCHOCIENTOS QUINCE DÓLARES CON SESENTA CENTAVOS (USD \$6,815,60.00)**, equivalente* aproximado al cambio en pesos colombianos a **TREINTA Y DOS MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS (\$ 32.033.320.00) M/Cte.**

*Considerando el tipo de cambio por valor de CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS (\$4.700) MCTE

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: La Universidad Distrital Francisco José de Caldas, cuenta con un presupuesto disponible para esta contratación de **SEIS MIL OCHOCIENTOS QUINCE DÓLARES CON SESENTA CENTAVOS (USD \$6,815,60.00)**, equivalente* aproximado al cambio en pesos colombianos a **TREINTA Y DOS MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS (\$ 32.033.320.00) M/Cte.**

*Considerando el tipo de cambio por valor de CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS (\$4.700) MCTE

7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

Al presente proceso y al contrato que de Él se derive, le serán aplicables las normas contenidas en la Constitución Política y la Ley, en especial el Acuerdo 003 de 2015, del Consejo Superior Universitario “Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, y la Resolución de Rectoría No. 262 de 2015, que reglamenta el Estatuto de Contratación de la Universidad

¹ Granado, F. A. S., & de Fernando Antonio Salas Granado →, V. T. las E. (s/f). Las TIC y su aplicación en las Bibliotecas. Infotecarios.com. Recuperado el 16 de mayo de 2023, de <https://www.infotecarios.com/las-tic-y-su-aplicacion-en-las-bibliotecas/>

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Distrital Francisco José de Caldas, y demás normas civiles y comerciales concordantes con la normatividad establecida para este fin.

En virtud de la Autonomía Universitaria otorgada por la Constitución y la Ley, como ente Universitario Autónomo consagrado en el Artículo 93 de la Ley 30 de 1992, el régimen de contratación de la Universidad Distrital y los contratos que suscriba la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, para el cumplimiento de su misión, se rigen por las normas del derecho privado, y sus efectos estarán sujetos a las normas civiles y comerciales.

En cuanto sean compatibles con la finalidad y los principios del Acuerdo No. 003 de 2015 y la Resolución No.262 de 2015 que reglamenta el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, las normas que rigen los procedimientos y actuaciones en la función administrativa serán aplicables en las actuaciones contractuales y a falta de éstas, regirán las disposiciones del Código General del Proceso.

7.2. Norma(s) Específica(s):

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 696 de diciembre 28 de 2017, emitido por el Concejo de Bogotá, D.C., del valor bruto del contrato y de sus adiciones, si las hubiere, se retendrá el 1.1% por concepto de la estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 187 del 20 de diciembre de 2005 del Concejo de Bogotá, D. C., del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 0.5% por concepto de la Estampilla pro-Cultura.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 188 del 20 de diciembre de 2005, modificado por el Acuerdo Distrital 669 de 2017, ambos, del Concejo de Bogotá, D.C., del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 2% por concepto de la Estampilla Adulto Mayor.

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: **ORDEN DE SERVICIOS.**

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: **CRISTIAN ALEJANDRO CHISABA PEREIRA**

Cargo: Jefe Sección Biblioteca

Teléfono (+57) 6013239300 ext. 3053

Correo electrónico: biblio@udistrital.edu.co

Contacto: Cristian Alejandro Chisaba Pereira

Teléfono del contacto: (+57) 6013239300 ext. 3053

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Correo electrónico del contacto: biblio@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que, si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella.	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio.	
Otra	Descríbala: PROVEEDOR EXCLUSIVO	X

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	12	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	
TOTAL	Meses	12	Días	

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo: N/A

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	N/A
Póliza de Calidad	N/A
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	N/A
Responsabilidad Civil frente a terceros	N/A

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles: N/A

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	X
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales: PROVEEDOR EXCLUSIVO	X

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	N/A
	Específica	N/A
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		N/A
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		N/A

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)		Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos		N/A
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida		N/A
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares		N/A
Otras Razones. Establezca:		N/A

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
LibGuides		12 meses	Ficha Técnica-propuesta	\$32.033.320		\$32.033.320
LibAnswers						

Nota: Los valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar/ El proveedor Cotiza en dólares americanos.

17. OTROS

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	



CRISTIAN ALEJANDRO CHISABA PEREIRA
Jefe Sección Biblioteca

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Claudia Osuna Castillo	CPS Apoyo Gestión Administrativa	<i>Claudia Osuna C.</i>	Mayo 2023
Responsable de la elaboración jurídica	N/A	N/A	N/A	N/A
Revisó y Aprobó	Cristian Alejandro Chisaba Pereira	Jefe Sección Biblioteca		Mayo 2023

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

**FICHA TÉCNICA PARA
“RENOVAR LA SUSCRIPCIÓN A LAS SOLUCIONES LIBGUIDES - LIBANSWERS
DE LA PLATAFORMA SPRINGSHARE”**

**APROBÓ
CRISTIAN ALEJANDRO CHISABA PEREIRA
JEFE DE SECCIÓN BIBLIOTECA**

**ELABORÓ
CLAUDIA OSUNA CASTILLO
CPS Apoyo a la Gestión Administrativa**

**PROYECTO
CONSOLIDACIÓN MODELO DE SERVICIOS CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE CRAI**

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
SECCIÓN DE BIBLIOTECA
BOGOTÁ D.C., MAYO 2023**



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Contenido

1. OBJETO	2
2. JUSTIFICACIÓN	3
3. PRESUPUESTO	3
4. CARACTERÍSTICAS DE ACCESO	4
5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	4
6. ESCALAMIENTO	5
7. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN	5
8. SUPERVISIÓN	5
9. PLAZO DEL CONTRATO	5
10. FORMA DE PAGO	5
11. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	6

1. OBJETO



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Realizar la renovación a la suscripción de la plataforma Springshare con las soluciones LibGuides - LibAnswers a fin de fortalecer los procesos de formación, divulgación y comunicación de los servicios de información, aportando a la labor académica, científica, de investigación tecnológica y de autoaprendizaje de los usuarios del Sistema de Bibliotecas de la Universidad en el marco de proyecto de Consolidación del Modelo de Servicios CRAI.

2. JUSTIFICACIÓN

La misión del Sistema de Bibliotecas es ofrecer servicios de información de calidad a los usuarios internos y externos, en el marco del objetivo general del proyecto el cual busca consolidar el modelo de servicios del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación CRAI de la Universidad y teniendo en cuenta la necesidad dar cumplimiento al objetivo específico de Consolidar el desarrollo técnico de la infraestructura tecnológica que impacta la Comunidad Universitaria, la Biblioteca se encuentra comprometida en garantizar el acceso a los recursos electrónicos y a la tecnología de información siendo este el eje de las actividades de investigación docencia y extensión cultural en el marco de desarrollo y mejoramiento continuo.

Dentro del Proyecto de Consolidación del Modelo de Servicios para el Centro de Recursos y Aprendizaje CRAI a fin de ser multiplicador de los procesos de formación y capacitación, la Biblioteca requiere renovar la suscripción de la herramientas LibGuides la cual permitirá, crear guías, alfabetización informacional, Programas de Instrucción Bibliotecaria, Crear y mantener sitios web y blogs de la biblioteca; y LibAnswers la cual permite a la Biblioteca manejar los diferentes canales de comunicación con estadísticas que identifican la percepción del usuario para la toma de decisiones.

Esta contratación se encuentra en concordancia con el Plan de Adquisiciones en la Meta No. 2; Actividad No. 2.1 Adquirir soluciones tecnológicas a nivel software y hardware (Ezproxy, SpringShare, Herramienta de Estadísticas, Licencia adobe creative suite, (Señalización, Portafolio de servicios, skins computadores)

El actual proceso se encuentra en el marco del Acuerdo 003 del 11 de marzo de 2015 por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas", en el artículo N. 18 Contratación Directa, el cual establece: La Universidad seleccionará, con base en los estudios previos, de manera directa al contratista siempre que se justifique por lo menos una de las condiciones especiales que se definen a continuación y se aplique en todo momento el principio de selección objetiva...; en el numeral 11 "En los contratos para la adquisición de material bibliográfico, audiovisual o de multimedia, de publicaciones seriadas, de publicaciones indexadas de carácter científico, educativo o tecnológico, software y licencias específicas para *docencia, investigación o tecnológicas y servicios telemáticos y telecomunicaciones, siempre que se contrate con la editorial, productor y/o el proveedor exclusivo de los mismos*", teniendo en cuenta es producto exclusivo.

3. PRESUPUESTO



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

La Universidad Distrital Francisco José de Caldas, cuenta con un presupuesto disponible para esta contratación de **SEIS MIL OCHOCIENTOS QUINCE DÓLARES CON SESENTA CENTAVOS (USD \$6,815,60.00)**, equivalente* aproximado al cambio en pesos colombianos a **TREINTA Y DOS MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS (\$ 32.033.320.00) M/Cte.**

*Considerando el tipo de cambio por valor de CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS (\$4.700) MCTE.

Productos	Precio dólares	Precio pesos colombianos
LibGuides LibAnswers	USD \$6,815.60	\$32.033.320

Cabe mencionar que la variación del dólar, de acuerdo con la ilustración No. 1, la cual puede afectar el proceso de pago, razón por la cual se proyecta al máximo valor y al disponible que tiene el proyecto de inversión N. 7889

Ilustración 1 Indicadores Económicos



Fuente: <https://www.superfinanciera.gov.co/jsp/index.jsf> recuperado el 15 de mayo de 2023

4. CARACTERÍSTICAS DE ACCESO

El Contratista deberá prever las acciones a su alcance que permitan que el servicio de LibGuides y LibAnswers esté disponible para la Biblioteca en ambiente web a través de la página del Sistema de Bibliotecas, permitiendo acceso local desde las instalaciones de la Universidad remoto desde otro punto en la Intranet.

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Plataforma	Solución	
Springshare	LibGuides	LibGuides es el sistema de gestión de contenido web 2.0 para la elaboración de guías de biblioteca
	LibAnswers	Es una base de conocimiento de preguntas frecuentes con respuestas adjuntas, conectado al servicio LibChat.

6. ESCALAMIENTO

De ser necesario para la Biblioteca el contratista debe contar con estrategias de escalamiento para las situaciones e incidencias, que cuente como mínimo con las siguientes características:

- Atención Correo Electrónico.
- Atención remotamente
- El Contratista atenderá los servicios de soporte técnico garantizando un tiempo de respuesta y solución según las siguientes prioridades:
- El Contratista garantizará el servicio de soporte técnico como mínimo de lunes a viernes modalidad 5x8 los 365 días del año.
- Soporte técnico relacionado con la configuración del Servicio de 1 y 4 horas.
- Si transcurrido el tiempo de respuesta anterior y no es posible solucionar el problema, el Contratista contará con un plazo no mayor a Un (1) día calendario.
- Mantener constante comunicación con la persona responsable de la administración para brindarle asesoría en todo lo referente al correcto funcionamiento y proceso del servicio.

7. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El Contratista guardará confidencialidad sobre la información que obtenga de la Universidad en desarrollo del objeto y obligaciones del contrato, y cederá los derechos de cesión a nombre de la Universidad.

8. SUPERVISIÓN

La Supervisión del contrato estará a cargo de la Universidad Distrital a través de la Dirección de la Biblioteca con el acompañamiento técnico de personal que designe la Universidad, el “Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas” (Resolución 629 de 2016) y el Acuerdo No 03 de 2015 y la Resolución No. 262 de 2015 que reglamenta el estatuto de Contratación con la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, así como de las Especificaciones Técnicas.

9. PLAZO DEL CONTRATO

El Contratista contará con doce (12) meses contados a partir del perfeccionamiento del Contrato y del Acta de Inicio entre las partes, Contratista y Universidad, para llevar a cabo la ejecución de los productos y servicios establecidos en el Contrato.

10. FORMA DE PAGO

La Universidad Distrital Francisco José de Caldas pagará al Contratista el 100% del valor del correspondiente de acuerdo a través de transferencia por giro internacional con la presentación de la factura correspondiente,



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

posterior al giro deberá acompañar la certificación del cumplimiento a satisfacción, expedida por el supervisor del contrato, surtidos los trámites legales, fiscales y presupuestales a que haya lugar.

11. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

Los proponentes que presenten cotizaciones, ofertas o propuestas como expertos en las características y calidades de sus productos son responsables por el cumplimiento de los mismos con respecto de las características mínimas exigidas por la Universidad, por lo tanto, no podrán argumentar la aceptación por parte de la Universidad de sus ofertas o productos cotizados como argumento para sanear un eventual incumplimiento.¹

FIRMA

CRISTIAN ALEJANDRO CHISABA PEREIRA

Jefe Sección Biblioteca

	Nombre	Cargo	Firma
Proyecto	Claudia Osuna Castillo	CPS Apoyo a la Gestión Administrativa	<i>Claudia Osuna C.</i>

¹ Acuerdo No. 2 del 11 de marzo de 2015, Por medio del cual se adoptan políticas de Transparencia y Anticorrupción en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.