

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

Dependencia Solicitante: Decanatura Facultad Tecnológica
Rubro: Servicios de impresión
Fecha: 23 de mayo de 2023
Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Javier Parra Peña- Decano Facultad Tecnológica

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Contratar el servicio de impresión digital y fotocopias, para el buen desarrollo de las actividades académicas y administrativas de la Facultad Tecnológica Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de acuerdo con las condiciones específicas previstas.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Con el fin de dar cumplimiento al Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2030, específicamente el lineamiento 1, el cual tiene por objetivo: “Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores, innovadores e íntegros, con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad” y a las metas establecidas en el Plan de Acción de la Facultad Tecnológica para la vigencia 2023, se requiere contar con los recursos que permitan apoyar los diferentes procesos misionales de la facultad.

Así mismo, la Facultad Tecnológica debe garantizar las mejores condiciones para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas, y esto incluye la prestación del servicio de impresión digital y fotocopias, cuando se requiera, para la ejecución de las mismas.

Como consecuencia, se solicita gestionar la contratación del servicio de impresión digital y fotocopias, para el buen desarrollo de las actividades académicas y administrativas de la Facultad Tecnológica Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de acuerdo con las condiciones específicas previstas.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo máximo. de Inicio nuevo Contrato
Contratar el servicio de impresión digital y fotocopias, para el buen desarrollo de las actividades académicas y administrativas de la Facultad Tecnológica Universidad		X	15/06/2023	30/11/2023	Cinco (5) meses y quince (15) días o hasta agotar recursos

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo máximo. de Inicio nuevo Contrato
Distrital Francisco José de Caldas, de acuerdo con las condiciones específicas previstas.					

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (tipología de riesgos que podrían ser asumidos)

4.1. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador:

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación total	Prioridad
1	General	Externo	Contratación	Operacional	Mala calidad de los servicios prestados.	Insatisfacción de la necesidad de la Universidad.	2	2	4	Medio
2	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento de lo establecido en los estudios previos, en la propuesta de servicios presentada, en los posibles OTROSIES, que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital así como en el respectivo contrato.	No satisfacción de la necesidad de la Universidad.	1	2	3	Bajo
3	Específico	Externo	Selección	Operacional	Falsedad en los documentos allegados por el contratista.	Inhabilidad del proponente y/o de su propuesta.	3	3	6	Alta
4	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento del contratista en el pago de salarios o de obligaciones parafiscales a favor del personal operativo a cargo	Procedimiento de aplicación de sanciones por incumplimiento	3	2	5	Alta

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

4.2. Riesgos imprevisibles:

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación total	Prioridad
1	General	Externa	Ejecución	Legal	Cambios normativos y/o tributarios.	Contemplar costos en la oferta	2	3	5	Media

4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación total	Prioridad
1	General	Externo	Contratación	Operacional	* El incumplimiento de sus obligaciones de supervisión. * El no pago del contrato, en la forma establecida. * La no comunicación permanente por parte del supervisor de contrato con el contratista, que ocasione demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare.	Demoras en la ejecución del contrato e incumplimiento de los deberes de control y vigilancia.	3	3	6	Alta
2	General	Externo	Contratación	Operacional	Cambiar las condiciones establecidas del servicio a prestar por parte del contratista ganador, del proceso de selección, sin comunicación y consulta previas con el mismo.	Demoras en la ejecución del contrato	1	3	4	Bajo

4.4. Otros riesgos que se consideran:

Ningún otro adicional a los ya descritos.

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

Con el fin de realizar un comparativo de los precios del mercado para el servicio de impresión digital y fotocopias, así como elegir al contratista, basados en el precio justo y razonable que cumpla con lo requerido por la Universidad, se solicitaron **tres (3) cotizaciones** a los proveedores que prestan sus servicios en el área de influencia de la Facultad.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

I. ANÁLISIS DE LA OFERTA

Según la Clasificación industrial internacional uniforme de todas las actividades económicas (CIIU) Código **1811** – Actividades de impresión, se tiene que¹:

La impresión puede ser realizada usando varias técnicas: Prensa, offset, fotograbado, flexografía, máquinas reproductoras, impresoras controladas por computadores, repujadora, serigrafía, oleografía; dichas técnicas pueden ser ejecutadas sobre diferentes materiales o sustratos (papel, textiles, plásticos, vidrio, metal, madera y cerámica). El material impreso es normalmente registrado y amparado con derechos legales de reserva.

Fabricación de formas continuas en papel autocopia impresas, formas continuas con hojas intercaladas en papel carbón.

El Código CIIU 1811 incluye:

La Cámara de comercio y la DIAN incorpora para este código las siguientes actividades:

- La impresión de periódicos, libros de todo tipo, incluso libros animados, la impresión de publicaciones periódicas (revistas, folletos); mapas, directorios telefónicos y similares.
- La impresión de tarjetas para tabulación, cuadernos para dibujo, cuadernos de ejercicios y similares.
- La impresión de sellos postales, timbres fiscales y papel moneda, formas para cheques y letras, bonos y demás documentos de título valor, entre otros.
- La impresión de tarjetas con cinta magnética o con circuito integrado (tarjetas inteligentes) utilizadas en tarjetas de crédito, débito, para acceso a sitios restringidos, transporte masivo, tarjetas SIM y similares.
- La impresión litográfica de envases, empaques y embalajes.
- La impresión de tarjetas postales y juegos didácticos, cromos, estampas, naipes, calcomanías, etc.
- La impresión de materiales publicitarios, tales como: carteles y avisos litográficos; afiches; catálogos publicitarios; almanaques y calendarios; diarios y agendas temáticas; formularios comerciales; papel de correspondencia, y otros materiales impresos.
- La impresión directa sobre productos de papel, madera, plástico, vidrio, metal y cerámica.
- La impresión directa sobre textiles y prendas de vestir por impresión serigráfica u otras técnicas de impresión similares.
- La impresión en etiquetas o marbetes (por impresión litográfica, fotograbado, flexográfica, entre otros), realizada a cambio de una retribución o por contrata.

¹ <https://diancolombia.info/codigos-ciiu/codigo-1811/>

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

El Código CIU 1811 NO incluye:

- La fabricación de etiquetas de papel o cartón. Se incluye en la clase 1709 «Fabricación de otros artículos de papel y cartón».
- La elaboración de artículos de papel, tales como carpetas, sobres, papel para escribir en diferentes tamaños. Se incluye en la clase 1709 «Fabricación de otros artículos de papel y cartón».
- La fabricación de libros de registros, libros de contabilidad, cuadernos y artículos similares. Se incluyen en la clase 1709 «Fabricación de otros artículos de papel y cartón».
- La fabricación de envases, empaques y embalajes impresos, cuando la actividad de impresión esté integrada con la fabricación de estos empaques y se incluyen en la clase a la cual pertenece el sustrato o el soporte sobre el cual se ejecuta la impresión: la fabricación de empaques de cartón impresos que se incluye en la clase 1702 «Fabricación de papel y cartón ondulado (corrugado), fabricación de envases, empaques y de embalajes de papel y cartón» y la fabricación de bolsas de plástico impresas que se incluye en la clase 2229 «Fabricación de artículos de plástico n.c.p.».
- La fabricación de tintas para impresión litográfica, flexo-gráfica, offset, fotograbado, tipográfica, e impresiones similares. Se incluye en la clase 2022 «Fabricación de pinturas, barnices y revestimientos similares, tintas para impresión y masillas».
- La fabricación de circuitos impresos. Se incluye en la clase 2610 «Fabricación de componentes y tableros electrónicos».
- Las actividades de edición de materiales impresos. Según el caso se incluyen en las clases: 5811 «Edición de libros»; 5812 «Edición de directorios y listas de correo»; 5813 «Edición de periódicos, revistas y otras publicaciones periódicas», y 5819 «Otros trabajos de edición».
- La producción de material original realizado por autores, compositores, ingenieros, arquitectos y otros profesionales y artistas. Se incluye según se trate en cualquiera de las divisiones contenidas dentro de la sección M «Actividades profesionales, científicas y técnicas» (divisiones 69 a 75).
- Las actividades de reproducción para el público en general, de copias heliográficas (fotocopias, xerocopias, etc.). Se incluyen en la clase 8219 «Fotocopiado, preparación de documentos y otras actividades especializadas de apoyo a oficina».

De acuerdo al Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas², a continuación, se detallan los servicios requeridos para el objeto del presente contrato:

Grupo	Segmento	Familia	Clase
82000000: Servicios Editoriales, de Diseño, de Artes Graficas y Bellas Artes	82120000: Servicios de reproducción	82121500: Impresión	82121503: Impresión digital

² <https://www.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-Servicios>

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Se acude al envío de las solicitudes de cotización de acuerdo con la información relacionada anteriormente, considerando los siguientes criterios para el análisis del mercado:

- **Localización:** Se priorizarán los proveedores que se encuentren ubicados en el sector de influencia de la sede de la Facultad Tecnológica, con el fin de acortar los plazos en las entregas, tener una mayor flexibilidad en las entregas y en el número de unidades suministradas.
- **Rapidez en la entrega.**
- **Cantidades mínimas.**

Los proveedores invitados a cotizar, que ofertan los servicios requeridos para el presente proceso son:

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	Papelería Donde Leo	Ver cotizaciones	Servicio de impresión digital y fotocopias	\$ 28.990,00
2	La Papelería de la U	Ver cotizaciones	Servicio de impresión digital y fotocopias	\$ 18.980,00
3	Papelería Tecnocopias	Ver cotizaciones	Servicio de impresión digital y fotocopias	\$ 29.000,00
			VALOR PROMEDIO	\$ 25.657,00

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

¿Cómo la Universidad ha adquirido en vigencias anteriores el bien y/o servicio?

En los últimos años, la Universidad Distrital Francisco José de Caldas suscribió los contratos que se relacionan a continuación relacionados con el servicio a contratar, así:

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTÓRICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Contratista
1	2021	Orden de Servicios N° 1639 de 2021	“Realizar los servicios de impresión de libros, periódicos, revistas, folletos, carteles, producidos por los docentes de la Facultad Tecnológica, de acuerdo con la propuesta de servicio presentada por EL CONTRATISTA y que forma	Cuatro (4) meses	\$47.034.262,00	E-Design LTDA

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Contratista
			parte integral del presente contrato”			
2	2019	Orden de Servicios N° 1257-2019	“Realizar el servicio de impresión de libros, periódicos, revistas, folletos, carteles, producidos por los docentes de la Facultad Tecnológica, así como el servicio de edición de libros, periódicos, revistas, carteleros producidos por los docentes de la Facultad Tecnológica en la presente vigencia, de acuerdo con la propuesta de servicio presentada por EL CONTRATISTA y que forma parte integral del presente contrato”	Siete (7) meses	\$132.992.000,00	Efraín Mojica Capacho

¿Cómo adquieren otras Entidades y/o las empresas privadas este bien, obra o servicio?

A través de la página de contratación del Estado³ se ubican los procesos que han adelantado otras Entidades públicas con objetos iguales o similares. Lo anterior, con el propósito de determinar características de los bienes, proveedores, costos y en general tener un amplio conocimiento de los bienes requeridos por la Universidad.

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Contratista
1	2022	035-00-P-EPFAC-GRUAL-2022	Servicio de impresión y fotocopiado para la escuela de postgrados DE LA FAC.	275 (Días)	\$5.493.000	Fuerza Aérea Colombiana	COPIERS MARKET EU
2	2022	87-7-10079-2022	Servicio de impresión y fotocopiado bajo la modalidad de outsourcing, para las dependencias de la policía metropolitana de Ibagué, las dependencias del departamento de policía Tolima y demás unidades adscritas a la policía metropolitana de Ibagué (sin papel).	30 (Días)	\$9.000.000	Policía Metropolitana de Ibagué	ABKA COLOMBIA
3	2022	66000652022	Prestar el servicio de Fotocopiado y/o duplicado de documentos, impresión digital trabajos	216 (Días)	\$10.000.000	ICBF Regional Risaralda	Isabel Reina de Buenaver /

³ <https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii>

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Contratista
		tipográficos para las diferentes dependencias de la Regional y Centros Zonales del ICBF Regional Risaralda.				isacopias e impresiones

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

¿Cuáles son los retos para el sector gráfico en 2022?⁴

La Asociación Colombiana de la Industria de la Comunicación Gráfica (Andigraf) afirma que el 2021 fue el año de la reactivación para el sector gráfico, tras los efectos que generó la pandemia de la Covid-19 durante el 2020.

La Encuesta Mensual Manufacturera con Enfoque Territorial (EMET) elaborada por el Dane, Servicios al usuario Reporta un incremento en la producción de actividades de impresión de 3.4% hasta junio del 2021, mejorando los índices de confianza del consumidor y productor, además del aumento de la demanda agregada.

Para el caso de las ventas reales, Servicios al usuario Reportaron un incremento del 3.2% en el primer semestre de 2021 con respecto al mismo periodo del año 2020, a pesar de tener meses críticos que afectaron la dinámica del comercio nacional.

“Para el 2022 se espera una recuperación sustancial del sector de industria gráfica ya que la temporada escolar en colegios y universidades aumentarán la demanda de segmentos como lo son libros, impresiones, artículos de oficina y material publicitario a gran formato, permitiendo la recuperación del sector de producción y venta de productos de papel y cartón”, afirmó Tatiana Duarte, presidente ejecutiva Andigraf.

Sumado a este se estima un mayor crecimiento del tráfico de carga aérea ayudando a reconstruir los niveles de inventario de impresores y fabricantes de la industria gráfica, además de los sectores que ya se están recuperando tales como envases y empaques, maquinaria e insumos entre otros propios de la industria gráfica.

Digitalización, principal reto

Con la aceleración de la era digital y tecnologías de la información, un reto latente dentro de la industria es lograr transformar la capacidad instalada por parte de impresores para buscar reposicionarse en el mercado, donde el marketing digital y tecnologías de la información (IT) están tomando la dirección como una nueva forma de hacer negocios.

⁴<https://econexia.com/es/contenidos-articulo/industrias-creativas-y-economia-naranja/894/%C2%BFCuales-son-los-retos-para-sector-grafico->

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

La representante gremial explicó que “se está trabajando para generar y definir soluciones rápidas que necesita la industria, como la identificación de nuevos importadores de papel, análisis arancelarios de productos y generación de contenidos para la actualizar a las empresas de la industria ante estos retos”.

Finalmente, otro de los grandes retos planteados para la industria es la creciente importancia de sostenibilidad ambiental y las nuevas tendencias de envases y empaques biodegradables con menor impacto sobre el medio ambiente.

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: De conformidad con las necesidades proyectadas por los diferentes programas de la Facultad Tecnológica y las cotizaciones recibidas, se destinará el valor de **Cuatro Millones Novecientos Noventa y Nueve Mil Novecientos Treinta Pesos M/Cte. (\$4.999.930).**

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: Treinta y cinco millones de pesos m/cte. (\$35.000.000,00) De la apropiación presupuestal vigencia 2023 para la Facultad Tecnológica.

7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

- Acuerdo Consejo Superior Universitario No. 003 de 2015, “por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”.
- Resolución de Rectoría No. 262 de 2015, “por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo No. 003 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”.
- Resolución de Rectoría 003 de enero 15 de 2016, “por medio de la cual se reglamenta la contratación por Prestación de Servicios en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones”.
- Resolución de Rectoría No. 629 de 2016, “por medio de la cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”.
- Resolución de Rectoría No. 058 de 2018, “por la cual se reglamenta el proceso de publicación de los documentos precontractuales y contractuales en la página web de la entidad y en el SECOP”.

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será del siguiente tipo: Orden de Servicios.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Javier Parra Peña
Cargo: Decano Facultad Tecnológica
Teléfono 3239300 Ext: 5003
Correo electrónico: dectecnologica@udistrital.edu.co
Contacto: Javier Parra Peña
Teléfono del contacto: 3239300 Ext: 5003
Correo electrónico del contacto: dectecnologica@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra		

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	5	Días	15
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	0	Días	0
TOTAL	Meses	5	Días	15

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	X
Con anticipo económico	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo

La Universidad Distrital Francisco José de Caldas pagará al contratista el valor del contrato, de acuerdo con la cantidad de servicios prestados en el periodo, para lo cual deberá acompañar su solicitud de una certificación de prestación del servicio a satisfacción, expedida por el Supervisor del contrato, y acreditar encontrarse a Paz y Salvo por concepto de aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales, así como todos los documentos a que se hace referencia la Circular 001 de 2016 de la División de Recursos Financieros de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Los pagos se harán previos los trámites administrativos y presupuestales a que haya lugar.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

Garantías y amparos exigibles	Selección
Póliza de cumplimiento	X
Póliza de calidad	X
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles

Teniendo en cuenta la naturaleza del servicio a contratar y lo dispuesto en la Resolución de Rectoría N° 014 de 2004, se exigirá al contratista una garantía única expedida por una Compañía de Seguros, legalmente autorizada para funcionar en Colombia, a favor de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, la cual incluya los siguientes amparos:

- **Cumplimiento del contrato.** Deberá cubrir el monto de la cláusula penal pecuniaria y de las multas estipuladas y su cuantía será equivalente, como mínimo al 10% (diez por ciento) del valor del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y tres (3) meses más. La garantía de cumplimiento cubrirá también el cumplimiento de las obligaciones de transferencia de conocimiento y de tecnología, cuando en el contrato se hayan previsto tales obligaciones.
- **De calidad del servicio.** Equivalente al veinte (20%) por ciento del valor del contrato vigente durante su ejecución y dieciocho (18) meses más.

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	X

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Estudio Financiero	Admisible / No admisible	X
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	X
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	X
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar		

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Específica	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		

Capacidad de contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)		Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos		
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida		
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares		
Otras Razones. Establezca:		

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

El proponente deberá entregar una propuesta que contenga:

Ítem	Descripción del bien o servicio	Unidad	Valor promedio	Cantidad	Valor Total
1	Fotocopias B/N	Unidad	\$ 90	14.332	\$ 1.289.880
2	Fotocopias Color	Unidad	\$ 800	200	\$ 160.000
3	Impresión B/N Tamaño Carta	Unidad	\$ 100	5.000	\$ 500.000
4	Impresión Color Tamaño Carta	Unidad	\$ 1.000	150	\$ 150.000
5	Impresión Color Tamaño 1/2 Pliego o A1 Full Color	Unidad	\$ 13.000	100	\$ 1.300.000
6	Impresión B/N Tamaño 1/2 Pliego o A1	Unidad	\$ 10.667	150	\$ 1.600.050
			\$ 25.657	19.932	\$ 4.999.930

17. OTROS

- El valor de la propuesta económica, deberá expresarse en pesos colombianos e incluirá todos los costos directos e indirectos en que incurra para el desarrollo de los servicios solicitados, así como el pago de los impuestos a que haya lugar.
- Se priorizarán los proveedores que se encuentren ubicados en el sector de influencia de la sede de la Facultad Tecnológica, con el fin de acortar los plazos en las entregas, tener una mayor flexibilidad en las entregas y en el número de unidades suministradas.

Javier Parra Peña
Decano Facultad Tecnológica

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Viviana Aya Roa	Profesional de Apoyo a la Gestión	<i>Viviana Aya Roa</i>	23/05/2023
Responsable de la elaboración jurídica				
Revisó	Javier Parra Peña	Decano Facultad Tecnológica		
Aprobó	Javier Parra Peña	Decano Facultad Tecnológica		

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.