

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Red de Datos UDNET

Rubro: Servicios de mantenimiento y reparación de computadores y equipos periféricos

Fecha: (05/05/2023)

Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Martha Cecilia Valdés Cruz

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

El objeto es contratar el suministro de repuestos y periféricos para actualización y/o reemplazo en computadores de escritorio, portátiles y equipos servidores en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El presente proceso busca garantizar el buen funcionamiento del parque computacional, particularmente en las áreas administrativas, con el que cuenta la Universidad Distrital, está compuesto principalmente por computadores tipo escritorio, portátiles y equipos servidores, el cual debe ser atendido por las unidades de soporte de las diferentes facultades para la actualización, el mantenimiento preventivo y correctivo con cambio de repuestos. La ejecución de estas actividades permite mejorar la funcionalidad de algunos equipos, en otros habilitar la máquina y prevenir la obsolescencia técnica de los mismos.

Con el fin de alcanzar el óptimo funcionamiento y desempeño del parque computacional instalado en el campus universitario, es fundamental contar con referencias de productos que permitan garantizar una compatibilidad hasta el 100 %, manteniendo la calidad, características y condiciones. Por lo anterior se requieren referencias y marcas específicas.

Con el propósito de unificar los elementos requeridos para el mantenimiento del parque computacional, es importante el manejo de marcas y referencias similares a las instaladas, lo cual permite atender las solicitudes de la mejor manera ya que se cuenta con disponibilidad de las partes.

Adicionalmente, se ha incrementado el tiempo de uso de los equipos con el servicio de acceso remoto, y por consiguiente el tiempo de mantener encendido el equipo, lo que facilita la disponibilidad de los recursos para desarrollar trabajo desde casa; lo cual implica contar con repuestos para garantizar la disponibilidad y el funcionamiento de los mismos.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
“EL OBJETO ES CONTRATAR EL SUMINISTRO DE REPUESTOS Y PERIFÉRICOS PARA ACTUALIZACIÓN Y/O REEMPLAZO EN COMPUTADORES DE ESCRITORIO, PORTÁTILES Y EQUIPOS SERVIDORES EN LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS”		X			JULIO 2023

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

Los riesgos previsible en la ejecución del contrato, se sujetarán a los criterios definidos en este numeral, sin afectar el alcance de las obligaciones a cargo de cada una de las partes, considerando que está a cargo del proponente la ejecución de las condiciones solicitadas en el contrato y a cargo de la Universidad el pago del valor pactado.

Los siguientes hacen parte de aquellos hechos constitutivos de riesgo, que a criterio de la Red de Datos UDNET pueden presentarse durante la ejecución del contrato:

RIESGOS PREVISIBLES CON CARGO AL OFERENTE GANADOR					
Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsible, así como su tipificación.					
RIESGO	POSIBLES CAUSAS	RESPONSABILIDAD	IMPACTO	U.D.	CONTRATISTA
1 Incumplimiento, parcial o total, del contratista en la ejecución del contrato	Disminución de la calidad en la prestación de los servicios contratados. Devoluciones o cambio por incumplimiento de las especificaciones técnicas y/o calidad del servicio. Fallas en el soporte, en el cumplimiento de los tiempos o en la disponibilidad del personal para brindar el soporte de los equipos o los medios para atender.	Oferente ganador	Moderado		X

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

	La divulgación de información no autorizada y confidencial que se conozca en virtud del cumplimiento de obligaciones.				
	La divulgación de información no autorizada y confidencial que se conozca en virtud del cumplimiento de obligaciones.				
RIESGOS PREVISIBLES CON CARGO A LA UNIVERSIDAD DISTRITAL					
Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsibles, son riesgos previsibles a cargo de la Universidad.					
	RIESGO	POSIBLES CAUSAS	RESPONSABILIDAD	IMPACTO	U.D.
2	Incumplimiento de la Universidad Distrital en la ejecución del contrato.	El no pago del contrato, en la forma establecida.	Universidad Distrital	Menor	X
		Que se suministre información errada o desactualizada al contratista para cualquiera de las actividades de su objeto contractual			
		La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en las especificaciones técnicas.			
		La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el proveedor que ocasione demoras y tropiezos en el desarrollo de la ejecución del contrato.			

4.1. Otros riesgos que se consideran:

Son los posibles hechos o circunstancias que se podrían presentar por la no ejecución del contrato.

Para los efectos del presente documento, se consideran como otros riesgos:

- Las partes de computadores y servidores que están en uso en la universidad y que lleguen a presentar una falla total o parcial, no podrían ser reemplazados, lo que ocasionaría falta de disponibilidad o negación de los servicios soportados por los equipos de cómputo de la Universidad.
- No sería posible la repotenciación de equipo de cómputo y servidores, las cuales requieren la adecuación de estos equipos para la instalación de sistemas operativos y aplicaciones que prestan servicios informáticos en la Universidad.
- Se dejaría de avanzar en la adopción de nuevos estándares o nuevas tecnologías que permiten mejor calidad de servicio o la prestación de servicios nuevos soportados por los equipos de cómputo de la Universidad.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

- **4.2 Riesgos imprevisibles:**

- Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir, el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, pandemias, actos terroristas, guerras, o eventos que alteren el orden público. Estos riesgos deberán estar considerados por parte de los proponentes.
- Para los efectos del presente documento, se consideran como riesgos imprevisibles:
 - Cambios normativos y/o tributarios.
 - Circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados.
 - Situaciones de salud pública y similares, que modifiquen las condiciones en que el contrato será ejecutado.
 - Pandemias y otras situaciones que, por su capacidad de afectación del normal funcionamiento de la sociedad y del Estado, modifiquen drásticamente las condiciones en que el contrato debe ser ejecutado.

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

I. ANALISIS DE LA OFERTA

Se realiza solicitud de cotización mediante correo electrónico.

Se envía cuadro para que se realice la cotización de las partes de computador.

1. Se debe enviar en pesos colombianos, incluyendo IVA (si aplica).

En la Tabla 1. *SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA ESTUDIOS DE MERCADO*, se relacionan los oferentes a los cuales se envió solicitud para realizar el estudio de mercado.

SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA ESTUDIOS DE MERCADO					
Ítem	Proveedor	Contacto	Teléfono	Correo	Envía Oferta
1	Allen Servicios y Repuestos	Ing Eduardo Esguerra	5404161	alensersum@gmail.com	NO
2	I3 NET S.A.S.	Karen Moreno González	268 1500 Ext: 1043	comercial7@i-3net.com	NO

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA ESTUDIOS DE MERCADO					
Ítem	Proveedor	Contacto	Teléfono	Correo	Envía Oferta
3	CDG TECNOLOGIA SAS	Oscar Eduardo Ospina	6012361862 ext 106	gerencia@cdgtecnologia.com.co, ventas01@cdgtecnologia.com.co	NO
4	DISTRICOM	Lucia Paipilla	6013827078 - 6013827077	ventas.bogota@districom.co	NO
5	CAMNET SAS	Carlos Martinez	6017169655	ventas@camnet.com.co	NO
6	CIVINTEC	Henry Jiménez	6019076869	henryjimenez@ingenieros.com	SI
7	IMPORT TECH	Gabriel Escobar	6016222508	g.escobar@importech.org importechstore@importech.org	SI
8	ELECTRICIVILES	Mauricio Monsalve - Gerente General	(604) 2317851 / (601)716 8795	mauricio.monsalve@electriciviles.com.co proyectos@electriciviles.com.co	NO
9	Servicios Integrales Seico SAS	Edna Ochoa	6012364416	seicosascomercial@gmail.com	NO
10	Ecoarin	Diego A Suarez	6012293041	diego.suarez@ecoarin.com	NO
11	TECNINES	Diego Izquierdo	3165294081	info@tecnines.com	SI

Tabla 1. SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA ESTUDIOS DE MERCADO

A los estudios de mercado se les realizó el proceso de verificación del cumplimiento de la cotización total de los elementos solicitados. A continuación, en la tabla 2 se muestran las observaciones correspondientes.

Ítem	Empresa	Observaciones
1	CIVINTEC SAS	Realizó el estudio de mercado para todos los elementos solicitados.
2	IMPOR TECH SAS	Realizó el estudio de mercado para todos los elementos solicitados.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Ítem	Empresa	Observaciones
3	TECNINES	Realizó el estudio de mercado para todos los elementos solicitados.

Tabla 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

Ítem	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	CIVINTEC SAS	Forma de pago: No especifica Validez de la oferta: No especifica Tiempo de Entrega: No especifica	“EL OBJETO ES CONTRATAR EL SUMINISTRO DE REPUESTOS Y PERIFÉRICOS PARA ACTUALIZACIÓN Y/O REEMPLAZO EN COMPUTADORES DE ESCRITORIO, PORTÁTILES Y EQUIPOS SERVIDORES EN LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS”	\$32.486.881 IVA Incluido
2	IMPOR TECH SAS	Forma de pago: De acuerdo con los términos de referencia Validez de la oferta: 60 días Tiempo de Entrega: De acuerdo con los términos de referencia	ACTUALIZACIÓN Y/O REEMPLAZO EN COMPUTADORES DE ESCRITORIO, PORTÁTILES Y EQUIPOS SERVIDORES EN LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS”	\$31.862.726 IVA incluido
3	TECNINES	Forma de pago: 70% anticipo, 30% restante contra entrega Validez de la oferta: No especifica Tiempo de Entrega: No especifica	ACTUALIZACIÓN Y/O REEMPLAZO EN COMPUTADORES DE ESCRITORIO, PORTÁTILES Y EQUIPOS SERVIDORES EN LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS”	\$33.082.476 IVA incluido
VALOR PROMEDIO				\$32.477.361 IVA incluido

En estas condiciones, 3 de las cotizaciones presentadas se encuentran dentro del presupuesto asignado para el presente proceso (\$51.000.000).

Para los repuestos e insumos que se requieran bajo el contrato y no estén relacionadas en la *tabla 3. “Propuesta Económica”* del archivo *Términos Partes 2023.docx*, durante la ejecución del contrato, el oferente seleccionado deberá adjuntar una cotización de los repuestos o insumos a suministrar, la cual será revisada por el supervisor o su delegado.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA.

TABLA 6: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2016	949	Adquisición de repuestos y periféricos para actualizar y/o reemplazo en computadores y equipos servidores.	12 meses o hasta agotar presupuesto	\$44.000.000	
2	2019	1535	Contratar el suministro de repuestos y periféricos para actualizar y/o reemplazar en computadores y otros equipos en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	8 meses	\$40.000.000	
3	2021	1671	Contratar el suministro de repuestos y periféricos para actualizar y/o reemplazar en computadores y otros equipos en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	8 meses	\$42.520.000	

TABLA 7: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas prácticas a tomar
1	2019	PB-MSMC-029-2019	Bolsa de repuestos nuevos y originales para efectuar el mantenimiento correctivo al parque	5 meses	\$37.265.000		

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas prácticas a tomar
			computacional de la entidad			Personería de Bogotá D.C	
2	2019	SMC-021-2019_2	PLC 833: Contratar el suministro de repuestos, partes y accesorios para la infraestructura tecnológica del ministerio de Minas y Energía, la cual se encuentra compuesta por computadores de escritorio, computadores portátiles, periféricos, servidores, escáner, UPS, Telecomunicaciones entre otros, acorde al inventario, de conformidad al formato de características técnicas.	134 días	\$80.323.458	Ministerio de Minas y Energía	
3	2019	IMC 11 DE 2019	Realizar el suministro de partes y repuestos en la modalidad de bolsa, para los equipos de cómputo y de apoyo informático del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social	155 días	\$80.000.000	Departamento Administrativo para la Prosperidad Social	

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR:

“Los avances que han tenido las TIC en el mundo han contribuido de distintas maneras al bienestar de la sociedad. Por un lado, representan una enorme oportunidad para reducir las brechas sociales, y por otro, tienen el poder de generar externalidades positivas sobre la mayoría de los sectores productivos de la economía. Además, la evidencia ha demostrado que las transformaciones que han tenido el sector han exacerbado los efectos anteriormente descritos.

En particular, la difusión del internet ha facilitado la democratización de la información y el conocimiento. Por lo demás, la tendencia a la convergencia de servicios de telefonía, televisión, contenidos y transmisión de datos en general, ha constituido una herramienta fundamental en ese

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

proceso. Como resultado, la sociedad ha migrado a la era de la información en la cual la ubicuidad representa un elemento central.

El sector de tecnología en computación se ha caracterizado por innovar en el mercado de computadores para empresas y para individuos, creando una gran variedad en tamaños, capacidades de memoria y almacenamiento, diversos programas, etcétera. De igual forma, dentro de la historia del mercado del sector de tecnología en computación, se han creado infinidad de empresas con el mismo propósito, siendo Gateway, Sun, Lenovo, Apple, Hewlett-Packard (Hewlett Packard), Toshiba, Acer, Sony y Asus, las más importantes, en este mercado, contempladas como la competencia fuerte del sector.

La tendencia en la utilización de TIC en Colombia y el mundo aplica a todos los sectores de la economía incluyendo el Sector Público donde la modernización de sus procesos y el uso de herramientas informáticas le permiten agilizar su funcionamiento. Hace diez años aproximadamente los computadores de escritorio lideraban las intenciones de compra de los usuarios. Las ventas se mantenían en alza y ningún otro tipo de aparato parecía amenazar su reinado. Los portátiles aún no eran ni tan livianos ni tan...portátiles. Los teléfonos inteligentes empezaron a asomarse con timidez en aquellos tiempos. Sin embargo, se encontraban plagados de limitaciones y eran preferidos en los entornos corporativos. Las conexiones a Internet móvil no ofrecían una experiencia óptima.

En 2010, las ventas de computadores llegaron a los 350 millones de unidades, casi 14 por ciento más que el año anterior. El iPad se asomaba como posible competidor. Un año después, se encendieron las alarmas, el crecimiento fue de apenas 0,5 por ciento. Los ultrabooks se mostraron en aquella Navidad como la gran novedad. Ya para finales de 2012, Gartner advertía una caída de 3,5 por ciento en las ventas. Mikako Kitagawa, analista de esa firma consultora, hablaba de que los usuarios de PC estaban cambiando sus hábitos de consumo: ahora preferían las tabletas y no estaban reemplazando sus viejos PC. Las ventas de computadores de escritorio presentaron la mayor caída de su historia en el 2013. El último informe de Gartner estableció que se despacharon 10 por ciento menos unidades de PC en 2013, con respecto al año anterior. La consultora IDC, por su parte, vaticinó que las ventas de PC caerán otro 8 por ciento en los próximos tres años. Para 2017, apenas el 5 por ciento del mercado de dispositivos lo conformarán los 'desktop' (término para referirse a los computadores tradicionales). En la actualidad, su cuota en el mercado es del 8,6 por ciento. Los reyes del momento son las tabletas y los teléfonos inteligentes. Los primeros ya cuentan con el 14,6 por ciento de preferencia por parte de los consumidores. Los smartphones se llevan el 65 por ciento. Los terceros en lista son los computadores portátiles, con el 11 por ciento de la cuota del mercado."

* Tomado de:

"https://www.medellin.gov.co/irj/go/km/docs/pccdesign/SubportaldelCiudadano_2/Cultura_/Pro

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

gramasyProyectos/Shared%20Content/Documentos/2015/ContratacionCasadelamemoria/Análisis sectoreconomicosuministroinfraestructuratecnologica.pdf"

Actividades CIU

A continuación, en la siguiente tabla se actividades CIU asociados el presente proceso

ACTIVIDADES CIU		
#	CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN
1	6202	Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas
2	6209	Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos
3	4651	Comercio al por mayor de computadores, equipo periférico y programas de informática.
4	4652	Comercio al por mayor de equipo, partes y piezas electrónicos y de telecomunicaciones

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE (\$32.477.361)

6.1. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: CINCUENTA Y UN MILLONES DE PESOS M/CTE (\$51.000.000)

7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

- ACUERDO No. 03 (11 de marzo de 2015) 'Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas'
- RESOLUCIÓN No. 629 (17 de noviembre de 2016) 'Por medio de la cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas'
- RESOLUCIÓN No. 262 (2 de junio de 2015) 'Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones'
- RESOLUCIÓN No. 683 (9 de diciembre de 2016) 'Por la cual se crea y se reglamenta el banco de proveedores en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas'.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

- Las demás establecidas y acogidas por la Universidad.
- La normatividad contractual interna de la Universidad se puede consultar en: (<https://www.udistrital.edu.co/normatividad-contractual>)

7.2. Norma(s) Específica(s):

8. TIPO DE CONTRATO

- 8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:**
Orden de servicios

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Martha Cecilia Valdés Cruz

Cargo: Jefe Red de Datos UDNET

Teléfono 3239300 ext. 1301

Correo electrónico: udnet@udistrital.edu.co

Contacto: Martha Cecilia Valdés Cruz

Teléfono del contacto: 3239300 ext. 1302

Correo electrónico del contacto: udnet@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	12	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	4	Días	
TOTAL	Meses	12	Días	

Nota: La duración del contrato será de doce (12) meses o hasta agotar el registro presupuestal.

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	x
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo:

El valor del contrato será el adjudicado, el cual incluirá el IVA correspondiente. La Universidad pagará al oferente favorecido el valor del contrato en pagos parciales de acuerdo a los pedidos realizados por la Universidad, al cumplimiento y recepción de los productos solicitados y al visto bueno y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato. Los cortes de pago serán bimensuales, o cuando el monto sea igual o superior a 5 millones, durante el tiempo de ejecución del contrato.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	x
Póliza de Calidad	x
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Los amparos de garantía es un proceso contractual que se exige al oferente ganador y se da sobre el valor a través de una póliza de cumplimiento y una póliza de calidad de los bienes o servicios.

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	x
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	x
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

15. TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Específica	X
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		2

Nota: Numeral “Certificaciones Contractuales” del documento *Términos Partes 2023*

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	x
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
Otras Razones. Establezca:	

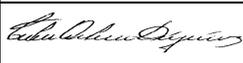
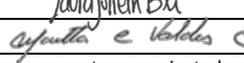
Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Se adjuntan documentos "Términos Partes 2023.docx"



Martha Cecilia Valdés Cruz
Jefe Red de Datos UDNET

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Elaboró	Carlos Orlando Díaz Jiménez	Técnico de Soporte		05/05/2023
Revisó	Laura Betancourt	Cps UDNET		11/05/2023
Aprobó	Martha Valdes	Jefe UDNET		11/05/2023

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y/o encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.