

## **Logros**

### **Ejecución Mensual e Informes reportados**

- Presentación, análisis y publicación de los informes de ejecución de Ingresos y Gastos a las dependencias de la universidad encargadas del control de los procesos administrativos y financieros de la universidad.
- Reporte del informe trimestral CHIP, ante Contaduría General de la Nación.
- Registro del Informe de Ejecución de Rentas e Ingreso, Gastos e Inversiones y Reservas Presupuestales, en el modulo de la Contraloría SIVICOF.
- Cargue y cierre diario y mensual en el sistema PREDIS de Secretaría de Hacienda, de la ejecución de Ingresos y Gastos a las dependencias

### **Página Web**

El link asignado a la sección de presupuesto se encuentra en proceso de reestructuración, a la fecha se encuentran las ejecuciones presupuestales mensuales en proceso de firmas, dado que estas deben ser aprobadas por parte de la jefatura de la División y de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera. De igual forma se está iniciando el proceso de publicación de informes trimestrales y normatividad que se debe tener en cuenta para el trámite de solicitudes ante la Sección de presupuesto.

### **CDP Y RP**

A 31 de Marzo de 2017 la Sección de Presupuesto expidió 1376 Certificados de Disponibilidad Presupuestal y 2806 Registros Presupuestales.

En cuanto a las anulaciones parciales y/o totales de Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestales, este procedimiento se realiza teniendo en cuenta las solicitudes de los Ordenadores del Gasto.

## **Seguimiento de los Procesos y Procedimientos**

- Control diario de los saldos de cada rubro para conocer la disponibilidad diaria de recursos.
- Expedición oportuna de CDP's y RP's requeridos por los ordenadores del gasto; tanto en el sistema de la Universidad Distrital (SICAPITAL), para finalmente realizar el registro de como ante la Secretaria de Hacienda (PREDIS).
- Control diario de las Reservas y Pasivos Exigibles, se presenta información oportuna a los entes internos y externos de los saldo de dichas reservas.
- Registro oportuno de las reversiones y Anulaciones de RP y CDP, según solicitud por los Ordenadores del Gasto.
- Respuesta oportuna a las solicitudes de estado de cuentas por parte de los ordenadores del gasto.
- Reporte oportuno de los informes ante los diferentes entes de control fiscal y disciplinario.
- Validación de saldos de los registros presupuestales, previo a la elaboración de órdenes de pago de los docentes de vinculación especial.

## **Dificultades**

- Falta procesos y procedimientos claros para coordinar acciones conjuntas entre la Oficina de Planeación y la Sección de Presupuesto respecto a la ejecución presupuestal de la Universidad
- Debilidades técnicas en el aplicativo SICAPITAL, módulo de Presupuesto, las cuales se han analizado y reportado a la Oficina Asesora de Sistemas para mejorar la funcionabilidad del mismo.
- Las solicitudes de CDP y RP algunas veces las hacen sobre el tiempo.

- Demora en la elaboración de las ejecuciones presupuestales mensuales debido a los cambios implementados por la secretaria distrital de hacienda en cuanto al procedimiento del cargue de la información en los aplicativos PREDIS y OPGET.