

**DIVISIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
SECCIÓN DE PRESUPUESTO**

**INFORME EJECUTIVO 2018
SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE ACCIÓN
SEGUNDO TRIMESTRE**

Logros

Ejecución Mensual e Informes reportados

1. Presentación, análisis y publicación de los Informes de ejecución de Ingresos y Gastos con destino a las dependencias encargadas del control de los procesos administrativos y financieros de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
2. Reporte del informe trimestral CHIP, ante la Contaduría General de la Nación.
3. Registro del Informe de Ejecución de Rentas e Ingresos, Gastos e Inversiones y Reservas Presupuestales, en el módulo SIVICOF de la Contraloría de Bogotá D.C.
4. Cargue y cierre diario y mensual en el sistema PREDIS de Secretaría Distrital de Hacienda, de la ejecución de Ingresos y Gastos.

Página Web

5. El link asignado a la Sección de Presupuesto se encuentra actualizado en toda su información. A la fecha se encuentran las ejecuciones presupuestales mensuales publicadas. De igual forma los informes trimestrales y la normatividad vigente que se debe tener en cuenta para el trámite de solicitudes ante la Sección de presupuesto.

CDP Y RP

6. A 30 de junio de 2018 la Sección de Presupuesto expidió 2.137 Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y 5.045 Registros Presupuestales (CRP).

En cuanto a las anulaciones parciales y/o totales de Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestales, este procedimiento se realiza teniendo en cuenta las solicitudes de los Ordenadores del Gasto.



Seguimiento de los Procesos y Procedimientos

7. Control diario de los saldos de cada rubro para conocer la disponibilidad diaria de recursos.
8. Expedición oportuna de CDP's y CRP's requeridos por los ordenadores del gasto y registro en el sistema de la Universidad Distrital (SICAPITAL); registro en el sistema PREDIS de la Secretaria de Hacienda Distrital.
9. Control diario de las Reservas y Pasivos Exigibles. Presentación de la información de los saldos de dichas reservas, dentro de los plazos, exigidos por las dependencias internas y entes externos.
10. Realización de las reversiones y anulaciones de CRP's y CDP's, según solicitud de los Ordenadores del Gasto y registro para su control.
11. Registro diario para control de las Ordenes de Pago y entrega en la Tesorería General de la universidad.
12. Respuesta pertinente a las solicitudes de estados de cuenta de los rubros presupuestales, por parte de los ordenadores del gasto.
13. Reporte oportuno de los informes ante las dependencias de la universidad que los soliciten y ante los entes de control fiscal y disciplinario.
14. Validación de saldos de los registros presupuestales, previo a la elaboración de órdenes de pago de los docentes de vinculación especial.

Dificultades

1. Hace falta claridad en procesos y procedimientos a fin de coordinar acciones conjuntas entre la Oficina de Planeación y la Sección de Presupuesto respecto a la ejecución presupuestal de la Universidad
2. Debilidades técnicas en el aplicativo SICAPITAL, módulo de Presupuesto, las cuales una vez detectadas y analizadas, se reportan periódicamente a la Oficina Asesora de Sistemas para mejorar la funcionalidad del mismo.



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Versión: 1

INFORME DE GESTIÓN PLANES DE ACCIÓN

EDEPO-F06

3. Las solicitudes de CDP y RP algunas veces las hacen sobre el tiempo.
4. Atraso en la elaboración de las ejecuciones presupuestales mensuales debido a los cambios implementados por la Secretaria Distrital de Hacienda en cuanto al procedimiento del cargue de la información en los aplicativos PREDIS y OPGET.

FRANKLIN WILCHES REYES

Jefe Sección de Presupuesto

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Proyectó	Elizabeth Ruiz Álvarez	Profesional Sección de Presupuesto	
Revisó y Aprobó	Franklin Wilches Reyes	Jefe Sección de Presupuesto	