

## UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

### Informe de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público

#### **PROPÓSITO DEL DOCUMENTO:**

El presente informe corresponde al seguimiento realizado por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, a los rubros que representan Austeridad del Gasto Público y rubros que han presentado resultados en ahorros significativos. Estos rubros han sido ejecutados por la Universidad Distrital Francisco José de Caldas durante la vigencia 2016.

**REALIZADO POR:** Vicerrectoría Administrativa y Financiera.

**AUSTERIDAD Y EFICIENCIA UNIVERSIDAD DISTRITAL**

La Vicerrectoría Administrativa y Financiera en materia de Austeridad del Gasto, ha adelantado en conjunto con otras dependencias, diferentes acciones tanto en materia de disminución de gastos asociados a diferentes rubros los cuales al día de hoy, han representado disminuciones en los gastos.

Es por ello que el presente documento, ilustra las acciones en austeridad que se han realizado con el fin de cumplir con las normas dictadas por el gobierno nacional:

A continuación se presentan las diferentes acciones en austeridad por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

## **1. CAPACITACIÓN**

### **1.1. Estrategias**

La División de Recursos Humanos permanece con la promoción en el año 2016, de la conformación del Plan Institucional de Capacitación dando prioridad a capacitaciones gratuitas y en búsqueda de convenios con entidades estatales para los respectivos fines.

Las capacitaciones cuyo desarrollo se proyecta fuera de la ciudad de Bogotá no se priorizan, teniendo en cuenta el alto costo, por lo anterior se tienen en cuenta las capacitaciones que se realicen en la ciudad de Bogotá, con el fin de evitar gastos de transporte y viáticos.

Se autorizaron capacitaciones en el exterior para personal de carrera, teniendo en cuenta que los organismos de control o entidades del gobierno nacional lo exigen para el adecuado desarrollo de las actividades propias de la Universidad. Anotando, que a la fecha no se ha realizado ninguna capacitación en el exterior.

Teniendo en cuenta la asignación presupuestal del rubro de capacitación, se concentra en capacitaciones dirigidas al mejoramiento de los procesos requeridos a través de los diferentes hallazgos presentados por la Contraloría de Bogotá.

### **1.2. Acciones**

El Plan Institucional de Capacitación de la Universidad Distrital se ha conformado por dos componentes principales:

- 1. Capacitaciones gratuitas:** con cubrimiento para Servidores Públicos sin restricción por tipo de contratación en la mayoría de los casos. Según proveedor y modalidad de capacitación se tienen algunos condicionamientos.

- 2. Capacitaciones con costo:** Exclusivamente para el personal de Carrera Administrativa y de Libre Nombramiento y Remoción. Estas capacitaciones dependen del presupuesto asignado por la Oficina Asesora de Planeación y Control. Se incluyen dentro de las Capacitaciones No Formales.

### 1.3. Resultados

Durante la vigencia 2016, se direcciona y apoya a la División de Recursos Humanos (DRH) para el establecimiento del Plan Institucional de Capacitación. De acuerdo a lo anterior, gracias al trabajo que realizó la División se establece y se aprueba a través del Comité de Capacitación, el Plan Institucional de Capacitación Vigencia 2016 con trece capacitaciones con costo y veintitrés gratuitas. A través del año se participa en aquellas capacitaciones gratuitas por diferentes entidades.

A continuación se presenta la cantidad de capacitaciones gratuitas que se programaron para la vigencia 2016.

#### Relación capacitaciones gratuitas para el año 2016.

Nº	Proceso de Capacitación	Población a capacitar	Modalidad	Capacitador
1	Protección de los Recurso Humanos	5	Conferencia	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional
2	Actualización Normativa y nuevas disposiciones para el reporte de información financiera bajo Normas Internacionales Financiera NIIF	1	Curso corto	Alcaldía Mayor de Bogotá
3	Régimen de Inhabilidades de los servidores públicos	2	Conferencia	Secretaria General de la Alcaldía Mayor
4	Sistema de reporte de Extranjeros CERI	2	Conferencia	Universidad Distrital
5	Asociatividad territorial y la posibilidad de delegación de funciones nacionales	10	Conferencia	Alcaldía Mayor de Bogotá, Director Jurídico
6	"Promoción del Control Social desde las entidades y servidores públicos"	5	Conferencia	Secretaria general de la alcaldía mayor de Bogotá
7	Responsabilidad Disciplinaria	41	Conferencia	Secretaria General de la alcaldía mayor
8	"Corresponsabilidad de los Servidores Públicos en la construcción de la Paz	9	Conferencia	Secretaria general de la Alcaldía mayor de Bogotá
9	Acuerdos de Gestión Evaluación Temporales	2	Conferencia	Departamento Administrativo del Servicio Civil
10	Prospectiva el Servicio Civil y el Empleado Público con el D.C.	7	Conferencia	Departamento Administrativo del Servicio Civil
11	Ingreso, permanencia y retiro del servicio	2	Conferencia	Secretaria general de la alcaldía mayor de Bogotá
12	Nueva evaluación del desempeño laboral 2017	4	Taller	Dpto. Administrativo del Servicio Civil
13	Jornadas de sensibilización para funcionarios pre pensionados de las	30	Taller lúdico	Departamento Administrativo del Servicio Civil

	entidades			
14	Capacitación sobre Dropbox a los funcionarios de la División Recursos Humanos	7	Taller	Universidad Distrital
15	Primera Jornada de Reinducción de Funcionarios Administrativos	90	Conferencia	Universidad Distrital
16	Capacitación implementación ley de transparencia gestores éticos	8	Conferencia	Secretaría general de la Alcaldía Mayor de Bogotá
17	Habilidades de desarrollo profesional y efectividad personal	30	Conferencia	INDERCORP
18	Capacitación rol de la oficina de control interno	3	Conferencia	Departamento Distrital de la Función Pública
19	Bienestar social y estímulos; y el servicio, actitud de vida con probidad	2	Conferencia	Departamento Administrativo del Servicio Civil
20	Aportes a seguridad social y parafiscales	16	Conferencia	Compensar
21	Capacitaciones sobre buen gobierno	452	Conferencia – taller	Universidad Distrital
22	Capacitaciones de indicadores de gestión	15	Conferencia	Departamento Distrital de la Función Pública
23	Capacitación auditoría interna	14	Conferencia	Departamento Distrital de la Función Pública
24	Pre pensionado	11	Obra de teatro	Departamento Distrital de la Función Pública
25	Capacitación Redacción	15	Taller	SENA
26	Tecnologías en Archivos	3	Taller	Archivo General
27	Seguridad social	5	Taller	Compensar

Fuente: División de Recursos Humanos

## 2. SERVICIOS PÚBLICOS

### 2.1. Estrategias.

Durante la vigencia 2016 la Universidad Distrital continuó con la promoción por parte del Grupo PLAN INSTITUCIONAL GESTIÓN AMBIENTAL (PIGA) de la Universidad Distrital y de la División de Recursos Físicos para la disminución del consumo de Servicios Públicos.

Se generan estrategias como son:

1. Campañas Institucionales para disminución en el consumo en agua y energía
2. Mantenimiento continuo de las Sedes.
3. Visitas de Seguimiento a las sedes.
4. Levantamiento de inventarios de Dispositivos de bajo consumo de Agua y Energía.
5. Construcción de Tanques de recolección de aguas lluvias.
6. Estudios de Eficiencia Energética.
7. Inclusión de Criterios Ambientales en los procesos pre-contractuales.
8. Sensibilización y socialización en las directivas ambientales Institucionales.

De otra parte el grupo PLAN INSTITUCIONAL GESTIÓN AMBIENTAL (PIGA) de la Universidad ha desarrollado diferentes actividades con el fin de usar eficientemente el consumo de servicios de la universidad así:

### Uso eficiente del Agua:

Actividad	% de Avance
• Elaborar y difundir con la Comunidad Universitaria el Boletín de divulgación de acciones ambientales "Yo soy agua".	100
• Elaborar un Instructivo para el levantamiento de la información correspondiente a Inventarios de dispositivos hidráulicos convencionales y de bajo consumo.	100
• Realizar una capacitación en uso eficiente del agua, dirigida al personal de aseo y mantenimiento de la Universidad.	100
• Realizar la actualización del inventario de puntos hidráulicos en todas las sedes de la Universidad.	100

Fuente: Plan Institucional Gestión Ambiental - PIGA

### Uso eficiente de Energía:

Actividad	% de Avance
• Realizar la celebración de la Semana de la Eficiencia energética, con el objetivo de promover las buenas prácticas en el uso de la energía en la Universidad.	100
• Elaborar y difundir con la Comunidad Universitaria el Boletín de divulgación de acciones ambientales "Yo soy energía".	100
• Realizar una capacitación en Uso eficiente de la energía dirigida al Personal de aseo, Vigilancia y Mantenimiento.	100
• Realizar la actualización del inventario de dispositivos de energía eléctrica en todas las sedes de la Universidad.	100

Fuente: Plan Institucional Gestión Ambiental - PIGA

### Gestión integral de Residuos:

Actividad	% de Avance
•Elaborar y difundir con la Comunidad Universitaria el Boletín de divulgación de acciones ambientales "Ecoresiduo".	100
•Realizar una Capacitación en Manejo de residuos peligrosos y hospitalarios dirigida al personal de la Universidad encargado de la manipulación de residuos peligrosos.	100
•Elaborar un informe de alternativas para la reducción de la contaminación de aguas residuales en las cinco facultades de la Universidad.	100
•Elaborar un Manual de Manejo de aceites usados para la Universidad.	100
•Elaborar un informe del manejo de los residuos ordinarios, peligrosos y especiales generados en la Universidad.	100

Fuente: Plan Institucional Gestión Ambiental - PIGA

### Consumo Sostenible:

Actividad	% de Avance
•Elaborar fichas con lineamientos ambientales para los bienes y servicios contemplados en el Plan anual de contratación de la Universidad.	100
•Elaborar y difundir con la Comunidad Universitaria el Boletín de divulgación de acciones ambientales "Yo Consumo Sosteniblemente".	100
•Realizar seguimiento al cumplimiento de la normatividad ambiental del taller automotriz encargado del mantenimiento de los vehículos de la Universidad, a través de visita de seguimiento.	100

Fuente: Plan Institucional Gestión Ambiental - PIGA

### Implementación de Prácticas Sostenibles:

Actividad	% de Avance	Observaciones
•Elaborar y difundir con la Comunidad Universitaria el Boletín de divulgación de acciones ambientales "Yo soy Ecosostenible."	100	NA
•Realizar un recorrido de observación en bicicleta entre dos sedes de la Universidad, para promover el uso de la bicicleta entre la Comunidad Universitaria.	100	NA
•Realizar una actividad para promover prácticas de Ecoconducción entre los conductores de los vehículos de la Universidad.	100	
•Elaborar un catálogo de las especies forestales de la Universidad.	100	
•Instalar avisos informativos relacionados con el Patrimonio Forestal de la Universidad en áreas estratégicas de las sedes.	50	En ejecución. Actividad incluida en
•Realizar una actividad lúdica en el marco de la conmemoración de la Semana Ambiental aprobada mediante el Acuerdo Distrital 197 de 2005.	100	
•Realizar la actualización de la matriz integral de identificación y valoración de riesgo ambientales en la Universidad.	100	
•Actualizar el inventario forestal de cuatro sedes de la Universidad.	100	
•Realizar una campaña educativa de Huella Ambiental, con el fin de Promover entre la Comunidad Universitaria buenas acciones ambientales en sus actividades.	20	En ejecución

Fuente: Plan Institucional Gestión Ambiental - PIGA

## 2.2. Acciones

### 1. Criterios Ambientales.

La Vicerrectoría Administrativa y Financiera dentro de sus procesos contractuales, solicita al PIGA, la inclusión de criterios ambientales para todos los procesos de compra que así lo requieran.

### 2. Construcción de Tanques de recolección de aguas lluvias.

Para el año 2016 se logra la implementación del Sistema de recolección y reutilización de aguas lluvias en la Sede Macarena A y Aduanilla de Paiba.

### 3. Visitas de Seguimiento a las sedes.

Para llevar un control de las fugas de agua en las redes hidráulicas y el adecuado uso de la energía, el PIGA realiza visitas periódicas a las Facultades y las acciones son reforzadas a través de una revisión continua por parte de la División de Recursos Físicos quienes, con el apoyo del Servicio de vigilancia, se encuentran constantemente informados sobre cualquier tipo de fuga o daño en cualquier servicios que ocurra en cualquiera de las sedes de la Universidad.

La División de Recursos Físicos se encarga de realizar la corrección de la falla y evitar el aumento del consumo de servicios públicos. Entre las situaciones reportadas se encuentra en la Universidad se encuentran:

- Fugas de agua o goteos.
- Taponamiento de tuberías.
- Luces encendidas durante el día en espacios que no lo requieren.
- Pérdidas de energía por empalmes eléctricos o sobrecarga de los circuitos.
- Derroche de agua o energía por conductas inadecuadas en estudiantes y funcionarios, entre otros.

### 2.3. Resultados.

En términos generales, los servicios públicos en la vigencia 2016 han tenido un comportamiento normal con respecto a las vigencias anteriores, sin embargo hubo una disminución en la ejecución en los siguientes servicios públicos así:

#### **ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO**

VIGENCIA	PRESUPUESTO PROGRAMADO	VALOR PAGADO
2013	366.601.918	304.171.720
2014	579.432.985	431.625.166
2015	396.713.000	396.713.000
2016	555.217.000	242.523.391

**Fuente: División de Recursos Físicos.**

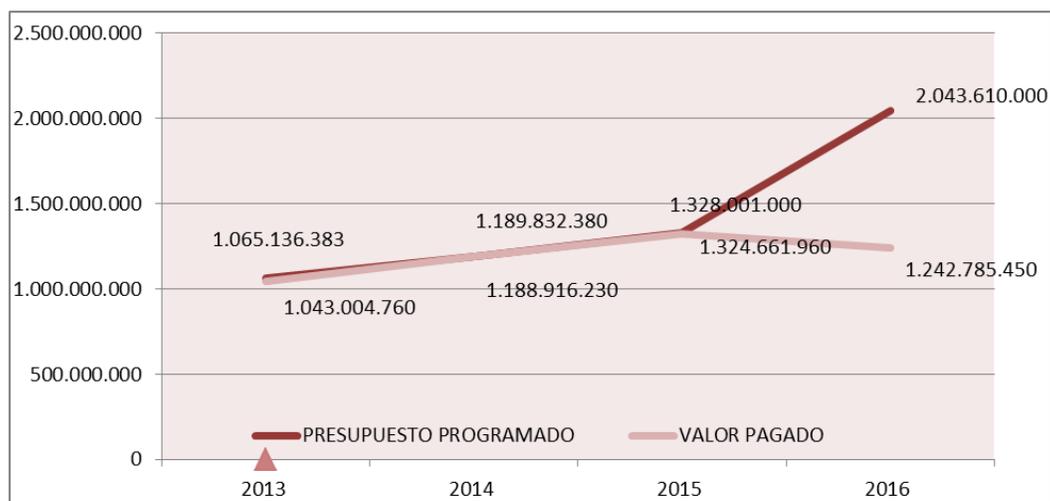


De acuerdo con la gráfica y el cuadro anterior, se observa que hubo una disminución en la presente vigencia con respecto a las anteriores, se observa una disminución por un valor de \$154.189.609; y un porcentaje de ahorro del 39%, respecto a la vigencia 2015.

### ENERGÍA

VIGENCIA	PRESUPUESTO PROGRAMADO	VALOR PAGADO
2013	1.065.136.383	1.043.004.760
2014	1.189.832.380	1.188.916.230
2015	1.328.001.000	1.324.661.960
2016	2.043.610.000	1.242.785.450

Fuente: División de Recursos Físicos.



De acuerdo con gráfica y el cuadro anterior, se observa que para la presente vigencia se tenía programado pagar un valor de \$2.043.610.000, sin embargo la ejecución del rubro

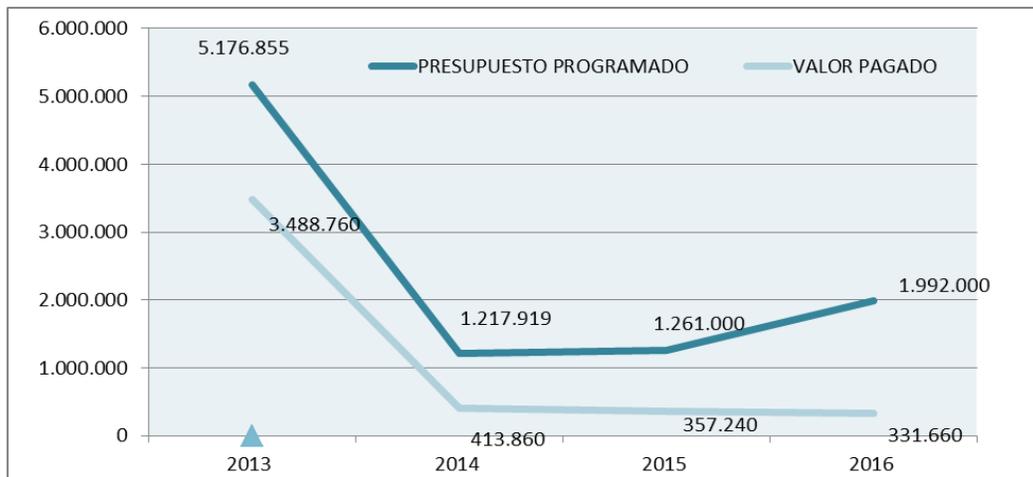
fue de \$1.242.785.450. Es importante anotar, que el valor programado fue alto, toda vez que entraba en funcionamiento la sede Ciudadela el Porvenir – Bosa, pero para la presente vigencia no empezó a funcionar.

De otra parte, vemos que hubo una disminución en la presente vigencia en el rubro de Energía con respecto a la del 2015 por un valor de \$81.876.510; presentando un porcentaje de ahorro del 6%.

### **GAS**

<b>VIGENCIA</b>	<b>PRESUPUESTO PROGRAMADO</b>	<b>VALOR PAGADO</b>
2013	5.176.855	3.488.760
2014	1.217.919	413.860
2015	1.261.000	357.240
2016	1.992.000	331.660

**Fuente: División de Recursos Físicos.**

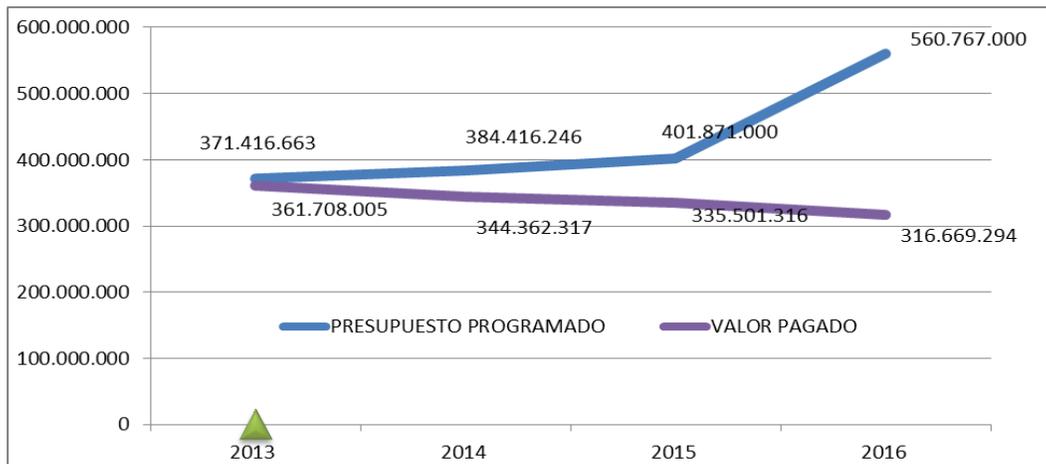


Lo que ilustra la gráfica y el cuadro anterior, es que hubo una disminución en la presente vigencia en el rubro de Gas con respecto a la vigencia anterior, en concordancia con lo anterior, el valor es de \$25.580; presentado un porcentaje de ahorro del 7%.

### **TELÉFONO**

<b>VIGENCIA</b>	<b>PRESUPUESTO PROGRAMADO</b>	<b>VALOR PAGADO</b>
2013	371.416.663	361.708.005
2014	384.416.246	344.362.317
2015	401.871.000	335.501.316
2016	560.767.000	316.669.294

### Fuente: Informes de Ejecución Presupuestal

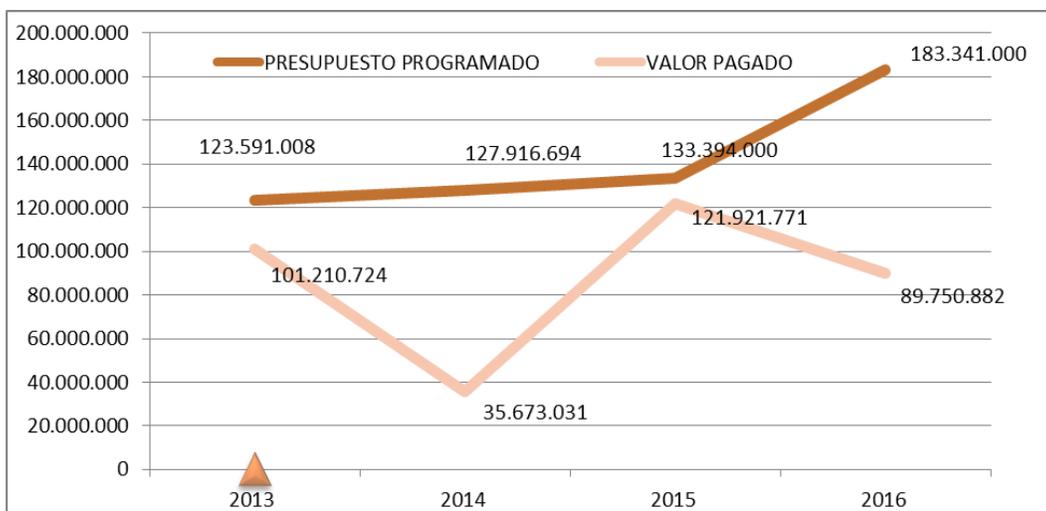


De acuerdo a la gráfica y el cuadro anterior, para la presente vigencia 2016, el servicio de Telefonía presentó un ahorro del 6% con respecto a la vigencia anterior, el valor total del ahorro fue de \$18.832.022.oo.

### ASEO

VIGENCIA	PRESUPUESTO PROGRAMADO	VALOR PAGADO
2013	123.591.008	101.210.724
2014	127.916.694	35.673.031
2015	133.394.000	121.921.771
2016	183.341.000	89.750.882

Fuente: Informes de Ejecución Presupuestal.



El servicio de Aseo para la presente vigencia presentó un porcentaje de ahorro del 26% con respecto a la anterior. Esto obedece principalmente, a las campañas realizadas en la vigencia.

### **3. ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS**

#### **3.1. Estrategias**

La Vicerrectoría Administrativa y Financiera en conjunto con la División de Recursos Físicos, realizaron los diferentes estudios de factibilidad para la adquisición de nueve (9) vehículos, con el fin de ser presentados ante el Consejo Superior Universitario.

La adquisición de dichos vehículos disminuiría los diferentes gastos ocasionados por los antiguos vehículos de la Universidad como son:

- Gastos por mantenimiento y reparaciones.
- Gastos de Combustibles, Lubricantes y Llantas.
- Gastos por Repuestos.
- Gastos por adquisición de seguros por un año.

#### **3.2. Acciones**

La Vicerrectoría Administrativa y Financiera en conjunto con la División de Recursos Físicos después de realizar los diferentes estudios de mercado, radicaron el proyecto ante la Secretaria General para presentarlo ante el Consejo Superior Universitario.

#### **3.3. Resultados**

El Consejo Superior Universitario está revisando y estudiando el proyecto que se envió para tomar la decisión de adquirir los vehículos con el fin de reducir gastos.

### **4. IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS, CONSUMO DE PAPELERÍA Y TONER**

#### **4.1. Estrategias**

La Vicerrectoría Administrativa y Financiera en la vigencia 2015, expidió la Circular No. 020 para todas las dependencias Académicas y Administrativas la cual se encuentra vigente.

#### **4.2. Acciones**

1. Obligatoriedad de impresión a doble cara.
2. Algunas comunicaciones deben ser por medio de correo electrónico.
3. Comunicaciones internas deben ser en papel reciclado.
4. Es obligatorio del correo institucional de cada dependencia para algunas comunicaciones.
5. Se prohíbe la impresión de correos electrónicos.

#### **4.3. Resultados**

El presupuesto para la contratación del suministro de los elementos de papelería y oficina, requeridos por cada una de las dependencias, se programó por un valor de \$75.000.000, y

se realizó la contratación o se adjudicó por un valor de \$59.889.454, es decir, que hubo un ahorro en el proceso de contratación por valor de \$15.110.546.

## 5. OFICINA CENTRO DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

### 5.1. Estrategias

El Centro de Relaciones Interinstitucionales ha establecido alianzas estratégicas permanentes entre universidades e instituciones locales, nacionales e internacionales, con el objeto de desarrollar su misión y generar un impacto positivo en el uso de los recursos públicos.

### 5.2. Acciones

Aumento de la movilidad académica de los estudiantes a partir de la suscripción de convenios de cooperación académica con diferentes Instituciones, dentro de las cuales desarrolla actividades como la convocatoria de movilidad académica, en la que estudiantes se postulan a diferentes Universidades para cursar asignaturas e implementar acciones complementarias.

A continuación se describen los convenios suscritos de prácticas o pasantías con las acciones descritas así.

#### Convenios de Prácticas/Pasantías

No.	Nombre de la Empresa	Acciones adelantadas en el marco del convenio
1	Instituto Nacional Cancerológico	Prácticas de estudiantes del Proyecto Curricular de Licenciatura en Biología.
2	Abbott Laboratorios	Prácticas de estudiantes del Proyecto Curricular de Ingeniería Industrial
3	New Net S.A	Prácticas y Pasantías

Convenios marco nacionales:

#### Convenios Marco Nacionales UD 2016

No.	Nombre de la Empresa	Acciones adelantadas en el marco del convenio
1	Bosch Rexroth	Transferencia de conocimientos, intercambio de experiencia y capacitación.
2	Asociación de Amigos del Museo Casa Caldas	Fomento del patrimonio histórico, científico y cultural de Francisco José de Caldas.
3	Corcaqueta	Actividades relacionadas con investigación y extensión, desarrollo de prácticas y pasantías de los estudiantes.
4	Procolombia	Licencia para el uso de MARCA PAIS.
5	Instituto Caro y Cuervo	Investigaciones conjuntas.
6	TicJob.co	Apoyo a egresados para oportunidades e ingreso al mundo laboral.
7	Corpoamazonia	Desarrollo de prácticas y pasantías, proyectos de investigación conjunta.
8	Alcaldía de Mongua - Boyacá	Iniciando actividades, se firmó recientemente.
9	Instituto Colombiano Agrario - ICA	Prácticas y Pasantías de estudiantes de la facultad de Medio Ambiente.
10	Alcaldía de la Mesa Cundinamarca	Iniciando actividades, se firmó recientemente.

11	Sociedad Geográfica de Colombia	Prácticas, pasantías e Investigación
12	Municipio de Casanare - Sabanalarga	Iniciando actividades, se firmó recientemente.
13	Fuerza Aérea Colombiana - FAC	Iniciando actividades, se firmó recientemente.
14	Corporedes 365	Cooperación en áreas de las Artes - ASAB.
15	Green Fair Trade Business	Cooperación en áreas de recursos naturales y medio ambiente.
16	Colombia Diversa	Prácticas de los estudiantes del Proyecto Curricular de Ciencias Sociales.
17	Fundación Suiza de Cooperación SWISS CONTACT	Iniciando actividades, se firmó recientemente.
18	Ministerio de Cultura	Prácticas y Pasantías.
19	Corporación Estudios Interculturales Aplicados	Estudios audiovisuales, prácticos festivos, redes de investigadores, publicaciones, curaduría de exposiciones, fotografía.
20	Grupo Kriterion	Acercamiento al sector empresarial y áreas de investigación para aplicar a convocatorias de investigación a nivel nacional como Colciencias para fortalecer los grupos de investigación de la UD.
21	Data File Internacional	Acercamiento al sector empresarial y áreas de investigación para aplicar a convocatorias de investigación a nivel nacional como Colciencias para fortalecer los grupos de investigación de la UD.

Y convenios con Universidades Nacionales:

### Convenios Universidades Nacionales

No.	Nombre de la Universidad	Acciones adelantadas en el marco del convenio
1	Universidad de Pamplona	Cooperación en áreas de interés y movilidad de estudiantes.
2	Universidad Nacional de Manizales	Investigación conjunta en sistemas de refrigeración pasiva.
3	Universidad Libre de Colombia	Movilidad de Estudiantes.
4	Universidad de Antioquia	Iniciando actividades, el convenio se firmó recientemente.
5	Fundación San Mateo	Cooperación en áreas de Interés.

### 5.3. Resultados

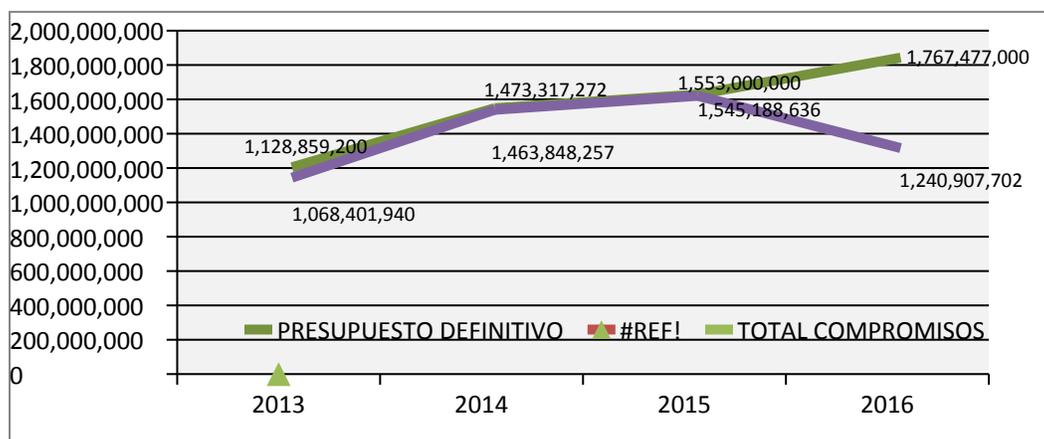
Durante el semestre citado, quince (15) estudiantes de la Universidad Distrital realizaron movilidad académica a nivel local en Instituciones tales como la Universidad Nacional de Colombia, la Pontificia Universidad Javeriana y la Universidad Santo Tomás, con el propósito primordial de cursar asignaturas y hacer uso de las instalaciones que brindan estas Universidades. Resulta importante destacar que el 80% de estos estudiantes están adscritos a Proyectos Curriculares que tienen un alto contenido de uso de laboratorios dentro de su currículo, estos son: Licenciatura en Química, Licenciatura en Biología, Ingeniería Catastral y Geodesia, Maestría en Manejo, Uso y Conservación de Bosques y la Maestría en Desarrollo Sustentable.

Por último es importante informar, que en el proceso de movilidad académica para docentes e invitados nacionales e internacionales (Expertos, profesores invitados, etc.) también se cuenta la alianza estratégica con el ICETEX en el "Programa de Profesores Invitados", con el cual esa institución apoya estas movilizaciones, previo el cumplimiento de unos requisitos, para la cual el CERI aplicó durante el segundo semestre, a dos convocatorias con excelentes resultados.

## 6. ARRENDAMIENTOS

Se evidenció la racionalización y el uso austero de los recursos en la vigencia 2016 en el rubro de arrendamientos, teniendo en cuenta, que hubo una disminución en su ejecución por valor de \$304.280.934.00.

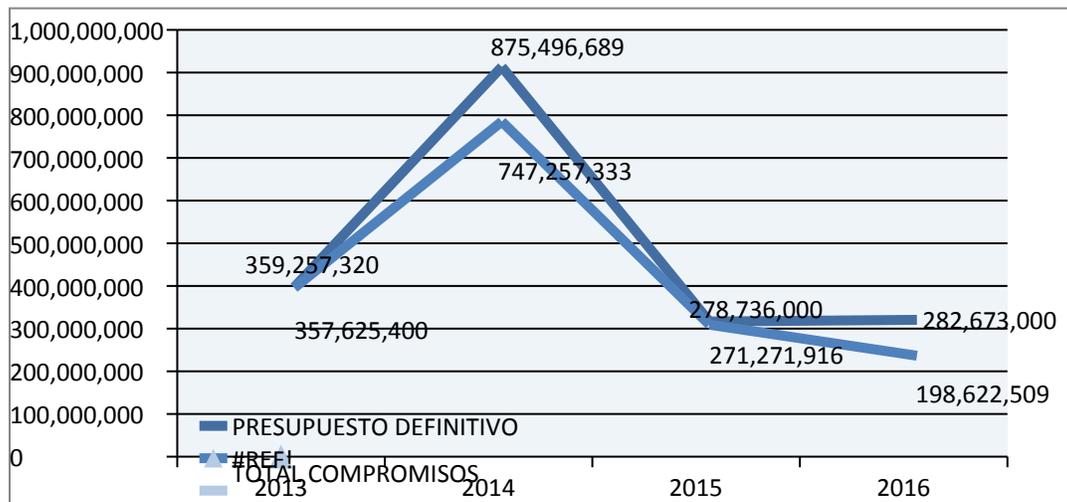
En concordancia con lo anterior, el rubro de arrendamientos para la presente vigencia presenta una disminución del 20%, con respecto a la vigencia 2015. Esto obedece principalmente a las negociaciones de los espacios por parte de la facultad de Artes ASAB. Para mayor ilustración en la siguiente gráfica se observa la tendencia del rubro de arrendamientos desde la vigencia 2013 a la actual:



Fuente: Informes de Ejecución Presupuestal vigencias 2013 – 2016

## 7. HONORARIOS

El rubro de Honorarios para la presente vigencia con respecto a la del 2015, tuvo una disminución por un valor \$72.649.407, con un porcentaje de disminución del 27%. En concordancia con lo anterior, y para mayor ilustración en la siguiente gráfica se observa la tendencia del rubro de Honorarios así:



Fuente: Informes de Ejecución Presupuestal vigencias 2013 - 2016

## 8. PROCESOS POR CONVOCATORIA PÚBLICA

En los siguientes cuadros se puede observar el valor total de ahorro respecto a los procesos de contratación, tanto para funcionamiento como en los procesos de inversión.

TOTAL PROCESOS POR CONVOCATORIA PÚBLICA Y SUBASTA INVERSA							
NO.	NÚMERO DEL PROCESO	OBJETO	PPTO APROBADO	PPTO ADJUDICADO	DESIERTO	AHORRO	ESTADO
1	CONVOCATORIA PÚBLICA 001-2016	"CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE APOYO ALIMENTARIO DE LA UNIVERSIDAD EN LA VIGENCIA 2016, DE ACUERDO CON LAS CONSIDERACIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES"	1.994.921.600	1.972.174.000	0	22.747.600	ADJUDICADA
2	CONVOCATORIA PÚBLICA 002-2016	"CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACION Y CONFIGURACION DE EQUIPOS DE LABORATORIO DE LOS GRUPOS SONIDO, MUSICA, E INSTRUMENTOS, CON DESTINO A LOS LABORATORIOS DE LA FACULTAD ARTES-ASAB, DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS. "	1.047.934.768	915.871.594	11.957.597	120.105.577	ADJUDICADA
3	CONVOCATORIA PÚBLICA 003-2016	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADICIONALES EN SALUD PARA LOS TRABAJADORES OFICIALES ACTIVOS, PENSIONADOS QUE SE DESEMPEÑARON COMO TRABAJADORES OFICIALES Y SUS BENEFICIARIOS, DE ACUERDO CON LO	2.984.715.028	2.972.915.303	0	11.799.725	ADJUDICADA

		ESTABLECIDO EN LA CONVENCIÓN COLECTIVA DE TRABAJO VIGENTE DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS"						
4	CONVOCATORIA PUBLICA 005-2016	ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SISTEMA DE ALMACENAMIENTO MASIVO (SAN) O (SAN/NAS), PARA LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONSIDERACIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES.	475.000.000	0	475.000.000	0	0	DESIERTA
5	CONVOCATORIA PUBLICA 007-2016	"SELECCIONAR UNA O VARIAS COMPAÑÍAS DE SEGUROS LEGALMENTE ESTABLECIDAS EN EL PAÍS PARA FUNCIONAR, AUTORIZADAS POR LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA, CON LAS CUALES CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO REQUERIDAS PARA AMPARAR Y PROTEGER LOS ACTIVOS E INTERESES PATRIMONIALES, LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DE LA ENTIDAD Y DE AQUELLOS POR LOS QUE SEA O LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE."	1.350.000.000	1.121.453.905	0	228.546.095	ADJUDICADA	
6	CONVOCATORIA PUBLICA 008-2016	"CONTRATACIÓN DE LA RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO DEL SOFTWARE MICROSOFT BAJO LA MODALIDAD ENROLLMENT FOR EDUCACIÓN SOLUTIONS (EES) PARA LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS "	220.000.000	213.209.608	0	6.790.392	ADJUDICADA	
7	CONVOCATORIA PUBLICA 009-2016	"CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACION Y CONFIGURACION DE EQUIPOS DE LABORATORIO DEL GRUPO DE ROBUSTOS CON DESTINO A LOS LABORATORIOS DE LAS FACULTADES DE INGENIERÍA, TECNOLÓGICA, CIENCIAS Y EDUCACIÓN, MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y ARTES-ASAB DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS"	7.459.075.106	6.354.836.258	637.001.570	467.237.278	ADJUDICADA	
8	CONVOCATORIA PUBLICA 011-2016	"CONTRATAR LA CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE DIAGNÓSTICO Y DISEÑO DE LOS SISTEMAS DE RECOLECCIÓN, SEPARACIÓN Y TRATAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES GENERADAS EN SEIS	330.350.000	318.559.200	0	11.790.800	ADJUDICADA	

		SEDES DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS"						
9	CONVOCATORIA PUBLICA 012-2016	"CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO, DE EQUIPOS Y COMPONENTES DE TELECOMUNICACIONES, PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA WLAN Y EL REFORZAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED LAN DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS"	679.447.403	0	679.447.403	0	DESIERTA	
10	CONVOCATORIA PUBLICA 013-2016	"CONTRATAR EL DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA EXISTENTE EN LA UNIVERSIDAD, Y ELABORACIÓN DE DISEÑOS ELÉCTRICOS ENFOCADOS EN LA NORMALIZACIÓN DE LAS REDES ELÉCTRICAS, SUBESTACIONES, SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA, SIPRA, LUMINOTECNIA, CALIDAD DE LA ENERGÍA Y EFICIENCIA ENERGÉTICA EN TODAS LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS GENERALES PREVISTOS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES"	329.000.000	242.904.000	0	86.096.000	ADJUDICADA	
11	CONVOCATORIA PUBLICA 014-2016	"REALIZAR EL ESTUDIO, DISEÑO Y OBRAS, QUE SE DEBEN EFECTUAR CON CARÁCTER URGENTE, PARA EL MANEJO DE LAS AGUAS DE ESCORRENTÍAS DEL ACCESO DEL QUINTO NIVEL DEL COSTADO ORIENTAL, DE LA SEDE MACARENA A DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS"	340.000.000	333.437.655	0	6.562.345	ADJUDICADA	
12	CONVOCATORIA PUBLICA 015-2016	"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO ALEJANDRO SUÁREZ COPETE QUE INCLUYE OBRAS ELÉCTRICAS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE UN GRUPO ELECTRÓGENO QUE DE AUTONOMÍA TOTAL AL EDIFICIO ALEJANDRO SUÁREZ COPETE Y TORRE ADMINISTRATIVA, SISTEMA REDUNDANTE DE UPS PARA CECAD, TRANSFERENCIAS ELÉCTRICAS E INSTALACIÓN DE ACOMETIDAS EN CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO TÉCNICO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS. "	1.160.000.000	819.278.296	0	340.721.704	ADJUDICADA	
13	CONVOCATORIA PUBLICA 016-2016	"ADELANTAR LAS OBRAS DE RECUPERACIÓN INTEGRAL BAJO LA MODALIDAD DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE, DEL INMUEBLE	1.360.000.000	1.323.857.772	0	36.142.228	ADJUDICADA	

		DENOMINADO COLEGIO DE LA MERCED "MONUMENTO NACIONAL" PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE CONFORMIDAD CON LAS INTERVENCIONES MÍNIMAS APROBADAS POR EL MINISTERIO DE CULTURA MEDIANTE OFICIO N° 415 ? 2015, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDADES DE OBRA DETERMINADAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES"					
14	CONVOCATORIA PUBLICA 017-2016	"ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SISTEMA DE ALMACENAMIENTO MASIVO (SAN) O (SAN/NAS), PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CORREO, VIRTUALIZACIÓN Y FILE SERVER, QUE PRESTA LA RED DE DATOS UDNET DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS. ESTE PROCESO INVOLUCRA RETOMA DEL EQUIPO HEWLETT PACKARD SAN HP EVA 4000"	475.000.000	436.144.902	0	38.855.098	ADJUDICADA
15	CONVOCATORIA PUBLICA 018-2016	"LA UNIVERSIDAD ESTÁ INTERESADA EN RECIBIR PROPUESTAS PARA CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA CON ALTA CALIDAD NECESARIOS PARA ATENDER EL MANTENIMIENTO FÍSICO PREVENTIVO/CORRECTIVO DE LAS DIFERENTES SEDES DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONSIDERACIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES."	300.000.000	300.000.000	0	154.590.000	ADJUDICADA
16	CONVOCATORIA PUBLICA 019-2016	"ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES, PERIFÉRICOS Y ACCESORIOS, PARA ALGUNAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES"	3.584.357.078	3.584.357.078	0	1.798.271.946	ADJUDICADA
17	CONVOCATORIA PUBLICA 021-2016	"CONTRATAR LA REALIZACIÓN DEL DISEÑO Y ELABORACION DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR - Y DE ALGUNOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS PARA APROBACIÓN DEL COMITÉ DE ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD Y DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS "	259.665.260	249.278.652	0	10.386.608	ADJUDICADA
18	CONVOCATORIA PUBLICA 022-2016	"CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACION Y CONFIGURACION DE	2.047.306.239	1.826.788.880	143.534.156	76.983.203	ADJUDICADA

		EQUIPOS DE LABORATORIO DE LOS GRUPOS SONIDO, MUSICA, AUDIOVISUALES Y FOTOGRAFIA, CON DESTINO A LOS LABORATORIOS DE LAS FACULTADES DE INGENIERÍA, TECNOLÓGICA, ARTES-ASAB, MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y CIENCIAS Y EDUCACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS"					
19	CONVOCATORIA PUBLICA 023-2016	"ADELANTAR LAS REPARACIONES LOCATIVAS PARA EL MEJORAMIENTO INTEGRAL, BAJO LA MODALIDAD DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE, DE LOS AUDITORIOS DE LA UNIVERSIDAD, UBICADOS EN LAS SIGUIENTES SEDES: INGENIERÍA, CIENCIAS Y EDUCACIÓN, MEDIO AMBIENTE, TECNOLÓGICA Y ARTES ASAB, DE CONFORMIDAD CON EL DISEÑO ARQUITECTÓNICO DE REFERENCIA, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDADES DE OBRA DETERMINADAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES. "	2.199.135.487	2.185.798.151	0	13.337.336	EN PROCESO
20	CONVOCATORIA PUBLICA 024-2016	"CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO, DE EQUIPOS Y COMPONENTES DE TELECOMUNICACIONES, PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA WLAN Y EL REFORZAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED LAN DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS."	679.447.403	561.910.451	0	117.536.952	ADJUDICADA
TOTAL PROCESOS POR CONVOCATORIA PUBLICA Y SUBASTA INVERSA			29.275.355.372	25.732.775.705	1.946.940.726	3.548.500.887	

Fuente: Vicerrectoría Administrativa y Financiera

En concordancia con el cuadro, se puede observar que en las contrataciones por convocatorias públicas, hubo un ahorro por valor de **TRES MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS (\$3.548.500.887.oo) M/CTE.**

## 9. PROCESOS REALIZADOS POR INTERMEDIO DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE- ACUERDO MARCO DE PRECIOS - BOLSA MERCANTIL.

PROCESOS REALIZADOS POR INTERMEDIO DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE- ACUERDO MARCO DE PRECIOS- BOLSA MERCANTIL							
No.	Número del Proceso	Objeto	PPTO Aprobado	PPTO Adjudicado	Desierto	Ahorro	Estado
1	ORDEN DE COMPRA 6341-CCE	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE GASOLINA Y ACPM PARA LOS VEHICULOS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL	50.000.000	50.000.000	0	0	ADJUDICADO
2	ORDEN DE COMPRA 6857- CCE	SUMINISTRAR A LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS LOS ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y OFICINA REQUERIDOS POR CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS	75.000.000	59.889.454,49	0	15.110.545,51	ADJUDICADO
3	ORDEN DE COMPRA 7158-CCE	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA CON EL PERSONAL, SUMINISTRO DE ELEMENTOS, INSUMOS, MAQUINARIA, EQUIPOS Y ACCESORIOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ESTAS ACTIVIDADES EN TODAS LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS. LOCALIZADAS EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C.	2.680.635.281	2.185.217.374,63	0	495.417.906,37	ADJUDICADO
4	CONVOCATORIA PUBLICA 006-2016 (BOLSA MERCANTIL)	ADQUISICIÓN A TRAVÉS DE LA BMC BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A.DEL "SERVICIO INTEGRAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DE BIENES E INSTALACIONES, EN LA MODALIDAD FIJA Y MÓVIL, CON Y SIN ARMAS DE FUEGO, CON MEDIOS DE APOYO HUMANO, TECNOLÓGICO Y CANINO PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS", DEPENDIENDO DE LOS SITIOS Y LAS CANTIDADES REQUERIDAS, CUYAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SE ENCUENTRAN DETALLADAS EN LAS FICHAS TÉCNICAS DEL SERVICIO A NEGOCIAR Y DE CONFORMIDAD CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA BOLSA PARA EL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS.	5.883.576.193	5.873.967.414,93	0	9.608.778,07	ADJUDICADO
<b>TOTAL PROCESOS CCE- BOLSA PRODUCTOS</b>			<b>8.689.211.474</b>	<b>8.169.074.244,05</b>	<b>0</b>	<b>520.137.229,95</b>	

Fuente: Vicerrectoría Administrativa y Financiera

En concordancia con el cuadro, se puede observar que en las contrataciones realizados por intermedio de Colombia Compra Eficiente - Acuerdo Marco de Precios - Bolsa Mercantil, hubo un ahorro por valor de **QUINIENTOS VEINTE MILLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS (\$520.137.230.00) M/CTE.**

## 10. PROCESOS REALIZADOS POR CONVENIO INTERADMINISTRATIVO.

PROCESOS REALIZADOS POR CONVENIO INTERADMINISTRATIVO							
1	CI 993	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE COMPRA CELEBRADO ENTRE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL Y LA EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES ETB	\$ 2.224.699.995,00	\$ 2.192.514.821,00	\$ 0,00	\$ 32.185.174,00	ADJUDICADO
2	CI 828	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CELEBRADO ENTRE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL Y LA EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES ETB PARA EL SERVICIOS DE ENLACE DE DATOS ENTRE SEDES Y SEVICIO DE INTERNET	\$ 730.000.000,00	\$ 690.441.257,00	\$ 0,00	\$ 39.558.743,00	ADJUDICADO
<b>TOTAL PROCESOS CONVENIO INTERADMINISTRATIVO</b>			<b>\$ 2.954.699.995,00</b>	<b>\$ 2.882.956.078,00</b>	<b>\$ 0,00</b>	<b>\$ 71.743.917,00</b>	<b>ADJUDICADO</b>

Fuente: Vicerrectoría Administrativa y Financiera

En concordancia con el cuadro, se puede observar que en las contrataciones realizados POR CONVENIO INTERADMINISTRATIVO, hubo un ahorro por valor de SETENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS (\$71.743.917.00) M/CTE.

Así las cosas, en términos generales, la totalidad del ahorro fue de **(4.140.382.034)**, Para mayor ilustración, en la siguiente tabla se puede observar el porcentaje de ahorro para cada modalidad de contratación así:

TOTAL PRESUPUESTO DESTINADO	(A)= (B + C + D)	40.919.266.841	100%	4.140.382.034
TOTAL PRESUPUESTO ADJUDICADO	(B)	36.784.806.027	89,90%	
TOTAL PRESUPUESTO AHORRADO REAL	(C)	2.187.520.088	5,35%	
TOTAL PRESUPUESTO AHORRADO REINVERTIDO		1.952.861.946	4,77%	
TOTAL PRESUPUESTO DESIERTO	(D)	1.946.940.726	4,76%	
TOTAL PROCESOS ADJUDICADOS		24	92,31%	
TOTAL PROCESOS DECLARADOS DESIERTOS		2	7,69%	
TOTAL PROCESOS VIGENCIA 2016		26	100%	

Porcentaje Ahorro Procesos, Fuente: Vicerrectoría Administrativa y Financiera

### Nota aclaratoria:

#### Presupuesto ahorrado reinvertido

Este dinero se obtuvo por medio del ahorro en los procesos de convocatoria pública modalidad de subasta inversa, los cuales fueron:

- Convocatoria pública 018 de 2016, en la cual hubo un ahorro del 51.53% por un valor de \$154.590.000
- Convocatoria pública 019 de 2016, en la cual hubo un ahorro del 50.17%, por un valor de \$1.798.271.946

Cordialmente;

**EDUARD PINILLA RIVERA**

Vicerrector Administrativo y Financiero (c)