

**Universidad Distrital Francisco José De Caldas**

**Informe De Gestión Cuarto Trimestre 2024**

**VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**Elverth Santos Romero**

## Introducción

El Vicerrector Administrativo y Financiero dentro de sus responsabilidades, se encuentran las de liderar políticas, planes, programas y proyectos institucionales en los componentes administrativos como soporte o de apoyo en el adecuado manejo de recursos que garanticen la realización de las actividades misionales del alma mater. Bajo su responsabilidad se lleva a cabo el proceso de contratación y se mantiene la coordinación, selección y evaluación de los proveedores, de lo cual se desprenden diferentes procesos como: compras, pago a proveedores, recursos humanos, administración de proveedores, contratación, financiera, entre otros, como procesos necesarios para establecer con los bienes, servicios, recursos e insumos la prestación del servicio, el mejoramiento permanente y la calidad educativa de la Universidad.

Por ser una de las obligaciones la de coordinar, supervisar y controlar la gestión de las competencias de las oficinas y dependencias a su cargo, se solicitó a las áreas remitir a la VAF información sobre la gestión realizada en durante el cuarto trimestre del año 22024.

Como resultado del informe de cada área se ha realizado un resumen que comprende lo mas relevante de dicha información con la cual se busca generar una herramienta para toma de decisiones.



# GESTIÓN CONTRACTUAL

Conforme a lo establecido por la planeación y por la Dirección de la Universidad, presentamos el informe del cuarto trimestre de la vigencia 2024 partiendo de los objetivos y metas de la Oficina de Contratación para la presente vigencia. Teniendo en cuenta lo anterior se presenta la descripción de las funciones a cargo.

## 1. Elaboración de contratos

La contratación que adelanta la Universidad Distrital es parte de los instrumentos que permiten la realización y el cumplimiento material de sus objetivos y funciones misionales, por tal razón la Oficina de contratación da a conocer las siguientes informaciones que se desprende de los procesos contractuales realizados en el periodo de Octubre a Diciembre 2024.

PROCESOS REALIZADOS A TRAVÉS DE CONVOCATORIAS PÚBLICAS									
Nº	NOMBRE	MODALIDAD DE SELECCIÓN	OBJETO	PYRO APROBADO	PYRO ADICIONADO	PYRO DESESTIMADO	AMORRO	ESTADO	EMPRESA
1	CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 003 de 2024	CONVOCATORIA PÚBLICA	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADICIONALES EN SALUD PARA LOS TRABAJADORES (FÍSICOS, ACTIVOS, PASIVADOS) QUE SE DESPESERARON COMO TRABAJADORES CORPORALES Y SUS BENEFICIARIOS DE ACCEDER CON LO ESTABLECIDO EN LA CONVENCIÓN COLECTIVA DE TRABAJO VIGENTE DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS.	\$ 4023.267.208	\$ 4.741.295.408	\$ 0	\$ 101.981.800	ADJUDICADO	CABA DE COMERCIALIZACIÓN FAMILIAR COPIENSA
2	CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 002 de 2024	CONVOCATORIA PÚBLICA	"SELECCIONAR COMISION DE SERVICIOS LEGALMENTE ESTABLECIDO EN COLOMBIA PARA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE INTERVENCIÓN CIVIL Y ASISTORIA EN TODO LO RELACIONADO CON EL PROGRAMA DE SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS PARA AMPLIAR LOS BENEFICIOS E INTERESES ASIGURABLES DE SU PROPIEDAD, DE LOS QUE SON BENEFICIARIOS LAS SIGUIENTES ALUMNOS:	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	ADJUDICADO	COPECO S.A
3	CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 003 de 2024	CONVOCATORIA PÚBLICA	"ADQUIRIR, INSTALAR, CONFIGURAR Y PRESTAR EN CONJUNTO APOYO AL DESARROLLO DE SOLUCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, RESERVANDO TRES COMPROMISOS."	\$ 1.053.011.000	\$ 974.000.000	\$ 600.000.000	\$ 1.278.011.000	ADJUDICADO	INDOPARCA GROUP SAS
4	CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 005 de 2024	CONVOCATORIA PÚBLICA	ADQUISICIÓN DE BOMBS REEMBLES PARA ALIMENTOS DE LA GANADERÍA PÁ SICA ALIMENTA PARA LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS BENEFICIARIOS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE APOYO ALIMENTARIO PARA EL PERIODO ACADÉMICO JUNIO 20 PARA CONTINUAR CON EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEBIDAS.	\$ 2.352.108.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	DESISTIDA	NA
5	CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 006 de 2024	CONVOCATORIA PÚBLICA	"SELECCIONAR UNA O VARIAS EMPRESAS DE SERVICIOS LEGALMENTE ESTABLECIDO EN EL PAÍS PARA PUNJEAR AUTOPARTES PARA LA SUPERVIGENCIA AVANZADA DE COLOMBIA CON LAS CALLES CONTRA LA ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO RECAUDAR PARA AMPLIAR Y PROTEGER LOS ACTIVOS E INTERESES PATRIMONIALES DE LOS BENEFICIARIOS E INTERESES DE PROPIEDAD DE LA INSTITUCIÓN, ASÍ COMO DE AQUELLOS POR LOS QUE SE O LIGAN A SER LEGALMENTE RESPONSABLES Y LAS PÓLIZAS DE ACCIDENTES PERSONALES QUE SE OBLIGAN ADQUIRIR POR SUS ESTUDIANTES, ENTRE OTRAS INTERESES ASIGURABLES."	\$ 3.442.032.251	\$ 1.259.246.094	\$ 17.035.453	\$ 344.741.500	ADJUDICADO	UNIÓN TEMPORAL SOCIEDAD MARITIMO-DESPORTIVA Y RECREATIVA SOCIEDAD DE COLOMBIA
6	CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 002 de 2024	CONVOCATORIA PÚBLICA	REVISAR EL LICENCIAMIENTO DEL SOFTWARE MICROSOFT® PARA LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS.	\$ 650.000.000	\$ 549.000.000	\$ 0	\$ 101.114	ADJUDICADO	CONTIENES EMPRESAS SAS
7	CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 005 de 2024	CONVOCATORIA PÚBLICA	ADQUISICIÓN DE BOMBS REEMBLES PARA ALIMENTOS DE LA GANADERÍA PÁ SICA ALIMENTA PARA LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS BENEFICIARIOS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE APOYO ALIMENTARIO PARA EL PERIODO ACADÉMICO JUNIO 20 PARA CONTINUAR CON EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEBIDAS.	\$ 2.352.108.800	\$ 2.352.108.800	\$ 0	\$ 0	ADJUDICADO	CONSUSIDE
8	CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 002 de 2024	CONVOCATORIA PÚBLICA	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS (CONFERIAS, SEMINARIOS, TALLERES, FOROS Y CONVOCATORIAS) EN LOS ÁMBITOS Y NIVELES DE LOS SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA.	\$ 2.247.989.678	\$ 2.701.155.252	\$ 0	\$ 568.833.826	ADJUDICADO	UNIÓN TEMPORAL LIBRERÍA MEGAN
9	CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 003 de 2024	CONVOCATORIA PÚBLICA	"CONTRATAR LA ADQUISICIÓN Y/O INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE BOMBS DEL GRUPO REEMBLES Y BOMBAS CON DESTINO A LAS UNIDADES ACADÉMICAS DE LABORATORIOS DE LAS FACULTADES DE INGENIERÍA, CIENCIAS BÁSICAS Y EXACTAS Y NATURALES, TÉCNICA CIENTÍFICA Y EDUCACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Y/O SERVICIOS DE INSTALACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA."	\$ 3.442.560.010	\$ 1.531.053.358	\$ 1.035.569.285	\$ 502.963.876	ADJUDICADO	2. JAGUERA COLOMBIA S.A.S. 4. FETECH S.A. INGENIERÍA S.A.S. 6. C. I. GLOBAL SCIENTIFIC S.A.S. 7. EL DECA S.A.S. 9. INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.A.S.
10	CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 004 de 2024	CONVOCATORIA PÚBLICA	CONTRATAR EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ASCENSORES EN LA SEDA DE LA CALLE 40 ZONA ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O REQUISITOS.	\$ 511.129.577	\$ 511.000.180	\$ 0	\$ 165.717	ADJUDICADO	UNIÓN TEMPORAL ASCENSORES 4.0
11	CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 005 de 2024	CONVOCATORIA PÚBLICA	"CONTRATAR LA ADQUISICIÓN Y/O INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS DEL GRUPO DE ALUMENOS Y FOTOGRAFÍA CON DESTINO A LAS UNIDADES ACADÉMICAS DE LABORATORIOS DE LOS PRODUCTOS DE CIENCIAS BÁSICAS Y EXACTAS Y NATURALES, INGENIERÍA, TÉCNICA CIENTÍFICA Y EDUCACIÓN Y DEL MEDIO AMBIENTE Y RELACIONADOS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS."	\$ 2.289.242.693	\$ 2.226.927.247	\$ 574.311.581	\$ 581.841.275	ADJUDICADO	1. ITRIS 2. ANEXOS 3. GAMNET 4. LLD INFE 5. ITRIPROCESS 6. PARACON 7. INADINE 8. SECURITY VIDEO EQUIPMENT 9. OIBED 10. CLARY EDU
12	CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 005 de 2024	CONVOCATORIA PÚBLICA	TENER LA SUSCRIPCIÓN ANUAL DEL LEGAL, CÁMERA Y SOFTWARE PARA DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PERIMETRAL PARA GARANTIZAR UN NIVEL ADECUADO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, PORQUE SE OBLIGAN A PROTEGER LA INFORMACIÓN EN ENTORNOS COMO EXTERNOS Y FACILITAR LA TRANSFERENCIA AL INTERIORES EN LOS EQUIPOS DE CONTROL DE LA EMPRESA, LA CUAL ES ADMINISTRADA POR LA OFICINA DE SISTEMAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL.	\$ 426.515.561	\$ 406.233.632	\$ 0	\$ 20.281.929	ADJUDICADO	GRUPO INGENIERÍA SAS COLOMBIA S.A.S
13	CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 007 de 2024	CONVOCATORIA PÚBLICA	CONTRATAR INTERVENCIÓN ADICIONALES O RENOVACIONES LOCALIZADAS DE LOS EQUIPOS DE SERVICIOS DE SERVICIOS PARA LA SUE Y OTROS ESPACIOS DE LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS.	\$ 1.179.667.591	\$ 1.166.001.651	\$ 0	\$ 33.665.940	ADJUDICADO	UNIÓN TEMPORAL REPARACIONES 2024
14	CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 003 de 2024	CONVOCATORIA PÚBLICA	REVISAR EL LICENCIAMIENTO DE LA PLATAFORMA DE DETECCIÓN DE PRESENCIA Y RESPUESTA DE RED CONTRA CIBERATAJAS PROPORCIONADO CONTINUANDO A LA SEGURIDAD INFORMÁTICA SOBRE EQUIPOS DE INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, INCLUYENDO SOPORTE TÉCNICO Y/O ACTUALIZACIONES DE SOFTWARE.	\$ 688.058.000	\$ 0	\$ 0	\$ 688.058.000	DESISTIDA	NA
15	CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 009 de 2024	CONVOCATORIA PÚBLICA	REVISAR LA ADQUISICIÓN O MANTENIMIENTO, REPARACIÓN O OPORTUNIDAD DE SERVICIOS DE LAS EMPRESAS DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS.	\$ 1.365.992.980	\$ 1.379.132.516	\$ 0	\$ 30.267.473	ADJUDICADO	UNIÓN TEMPORAL SEDAS ARE
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 28.792.797.877</b>	<b>\$ 25.940.956.354</b>	<b>\$ 3.385.650.639</b>	<b>\$ 2.751.948.000</b>		

## 2. Normatividad

Dentro del marco de las atribuciones presentadas a la Vicerrectoría administrativa y financiera se realizaron las gestiones presupuestales necesarias para el trámite para la expedición de las Resoluciones Resoluciones de modificaciones al plan de adquisición.

De manera que la Rectoría de la Institución profirió los actos administrativos que sirvieron de lineamiento y apropiación presupuestal la adquisición de bienes o servicios.

De manera que se expidieron por parte de la Rectoría de la Universidad Distrital, las Resoluciones Nos. 435 de 11 de Octubre de 2024; 460 del 1 de Noviembre 2024; 477 de Noviembre 7 de 2024, 500 de Noviembre 22 de 2023; 522 Diciembre 5 de 2024 y 531 Diciembre 22 de 2024, con las cuales se modificaron el plan anual de adquisiciones para el año 2024

Así mismo se expidió por el Consejo Superior la Resolución No 025 de Diciembre 26 de 2024, por medio de la cual se aprueba el presupuesto de ingresos y gastos para la vigencia 2025.

### **3. Informes**

En relación a los informes la Oficina de Contratación durante el cuarto trimestre del año, desarrollo los procesos contractuales, que se informaron y constan en la página de contratos de la Universidad cumpliendo con los tiempos estipulados por las diferentes dependencias o Entes según sea el caso.

Las dependencias adscritas a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, presentaron sus informes para consolidar la gestión general desarrollada durante este periodo que constituye los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre.

### **4. Publicación**

Referente a la publicación es de indicar que se han publicado contratos en la plataforma secop 2 durante el cuarto trimestre 2024, resaltado que se han cumplido con los tiempos estipulados en la Resolución 008 del 2021. Igualmente Se realizó la correspondiente publicación en la pagina web de la Universidad Distrital/Oficina de contratación de los contratos que fueron suscritos en el cuarto trimestre 2024.

En el siguiente link se puede evidenciar la publicación trimestral de la Oficina de Contratación

<https://viceadmin.udistrital.edu.co/seccion-de-compras/index.php/contratacion/informe-trimestral>

## **TALENTO HUMANO**

La oficina de Talento Humano, tiene como objetivo fundamental; mejorar de forma constante y progresiva las condiciones laborales de nuestros Servidores Públicos, generando con ello, estados de Bienestar integral que ayuden al desarrollo personal y profesional de cada uno. Creemos firmemente, que brindando espacios y herramientas innovadoras se ratifica el compromiso de los Servidores Públicos con nuestra misión y las metas institucionales, todo ello mediante el desarrollo e implementación de planes, proyectos y políticas de calidad.

## Resultados de plan de Acción

- Se presentó la información sobre cada una de las acciones propuestas en el plan de acción y con 34 indicadores respectivos,
- En la implementación del nuevo sistema ERP - Nómina, se manifestó, que se afectó por diversas fallas en el sistema, errores en la parametrización y deficiencias en el cargue de información, con un cumplimiento del 75%
- Nómina 1 planillas y de seguridad social liquidadas oportunamente bajo el nuevo sistema ERP. con un cumplimiento del 75%.
- Implementación trámites de 4 actos administrativos. con un cumplimiento del 50%.
- Sentencias liquidadas oportunamente. Cumplimiento de un 66.67%.
- Avance en la gestión de cancelación de deuda presunta de la Universidad con los Administradores de Fondos de Pensiones y Entidades Promotoras de Salud. Cumplimiento de un 25.59%.
- Nivel de actualización del proceso de Talento Humano. Cumplimiento de un 78.57%.
- De lo que se puede indicar el compromiso para cumplir con lo planificado en los tiempos establecidos

Tabla 1 Plan de Acción 2024 Oficina de Talento Humano  
Fuente: Oficina de Talento Humano

### Gestión y resultados

#### “Logros – Dificultades – Acciones en Curso”

A continuación, se describe la gestión y resultados más representativas ejecutados por la Oficina de Talento Humano:

#### Gestión Nómina y Prestaciones Sociales

Logros	Dificultades	Acciones En Curso
Se han efectuado los pagos asociados a las nóminas dentro del mismo mes cursado.	Los Acuerdos de modificación de la planta de personal administrativo no han podido ser cargados en el sistema por los Ingenieros del SIDEAP; ya que se requiere la creación de unos cargos.	Se continúa trabajando en la parametrización y cargue de información.

#### Gestión de Talento Humano

Durante el periodo de reporte de gestión, la Oficina de Talento Humano ha llevado a cabo diversas actividades con el propósito de fortalecer y mejorar la gestión integral de los servidores públicos en nuestra institución. Entre las principales acciones ejecutadas se encuentran:

Uno de los hitos más relevantes fue la implementación de mesas técnicas de trabajo que facilitaron la identificación de procedimientos clave, fomentando la co-creación de soluciones entre equipos internos y externos. Adicionalmente, se llevaron a cabo sesiones remotas y presenciales que garantizaron una cobertura amplia y efectiva, a pesar de los retos logísticos y operativos enfrentados. Estas sesiones no solo permitieron recopilar datos críticos, sino también promover un entendimiento compartido de los objetivos institucionales. Asimismo, se avanzó en el desarrollo de herramientas sistematizadas para el registro y análisis de la información recopilada, lo cual aseguró una mayor precisión en la evaluación de las cargas laborales. Esto sentó las bases para la elaboración de propuestas de ajuste al modelo de operación por procesos, enfocadas en mejorar la eficiencia y la sostenibilidad de las actividades administrativas.

No.	Acción	Avance
1	Diagnóstico de Necesidades. 1.1 Presentación Módulos Sara 1.2 Levantamiento de Requisitos Funcionales	100 100
2	Contratación Sistema ERP.	100
3	Parametrización del Sistema ERP 3.1. Establecer requerimientos comunes	80
4	Capacitación Sistema ERP. 4.1. Transferencia de Conocimiento (Funcionalidad Sara)	100
5	Implementación Modo de Pruebas del Sistema. 5.1 Entrega Paralelos	50
6	Salida en vivo del Sistema. 6.1. Módulos finales	0
7	Normalización del Sistema.	0

Uno de los hitos más relevantes fue la implementación de mesas técnicas de trabajo que facilitaron la identificación de procedimientos clave, fomentando la co-creación de soluciones entre equipos internos y externos. Estas sesiones no solo permitieron recopilar datos críticos, sino también promover un entendimiento compartido de los objetivos institucionales. Asimismo, se avanzó en el desarrollo de herramientas sistematizadas para el registro y análisis de la información recopilada, lo cual aseguró una mayor precisión en la evaluación de las cargas laborales. Esto sentó las bases para la elaboración de propuestas de ajuste al modelo de operación por procesos, enfocadas en mejorar la eficiencia y la sostenibilidad de las actividades administrativas.

**Planes de la gestión estratégica del Talento Humano.** Plan de Vacantes Respecto a los avances en el proceso de cierre de vacantes, se consolidaron acciones que promueven la transparencia y la meritocracia en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Para ello, un hito clave fue la emisión de la Circular Nro. 9 del 19 de junio de 2024, expedida de manera conjunta por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera y la Oficina de Talento Humano. Con esta etapa se abrió oportunidades de crecimiento profesional a los servidores públicos comprometidos con los valores institucionales.

**Plan de Bienestar e Incentivos** Durante el 2024, se lograron consolidar e implementar estrategias que fortalecen el compromiso institucional hacia la mejora continua de las condiciones laborales y personales de

nuestros servidores públicos. Uno de los hitos destacados fue la ceremonia de reconocimiento a la trayectoria rindió homenaje a los funcionarios de planta administrativa con más de 25 años de servicio, fortaleciendo la cultura organizacional y el sentido de pertenencia.

**Plan Institucional de Capacitación -PIC** Durante el periodo de gestión, se lograron avances significativos en la implementación del Plan Institucional de Capacitación y Talento Humano (PIC-TH), consolidándose como un eje estratégico para fortalecer las competencias y habilidades de los servidores públicos de la Universidad Distrital.

Culminó exitosamente la primera Ruta de Aprendizaje del PIC-TH 2023, una experiencia formativa integral que concluyó con una ceremonia de graduación. En este proceso, participaron 109 funcionarios de planta, alcanzándose un índice de certificación del 87%, equivalente a 94 personas certificadas. Logro que evidencia la dedicación de los participantes y el impacto positivo de las estrategias formativas.

**Programa de Inducción y Reinducción** En el marco de la Gestión Estratégica de Talento Humano, se destacó la implementación exitosa del Curso de Inducción y Reinducción "Servidores Públicos Somos Todos", una iniciativa clave para fortalecer los valores, conocimientos y competencias de los servidores públicos, con un modelo que permitió su desarrollo a costo cero para la institución, optimizando así los recursos disponibles y garantizando un impacto significativo en la formación. Hasta la fecha, el curso ha certificado a 730 personas-

**Programa de Mejoramiento de Clima Organizacional.** En aras de contribuir al mejoramiento del clima organizacional, se desarrollaron estrategias integrales orientadas a fortalecer la cultura del reconocimiento y promover un ambiente laboral positivo.

**Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.** Las diversas actividades basadas en el plan de trabajo aprobado por el señor rector Ing. Giovanni Mauricio Tarazona Bermúdez y el apoyo en su cumplimiento y verificación por parte de la jefatura de talento humano. En el plan de trabajo se registraron un total de 894 actividades enmarcadas en capacitaciones, programas de prevención y vigilancia epidemiológica, programa de higiene y seguridad industrial, plan estratégico de seguridad vial como la evaluación y verificación del subsistema basados en auditorias y rendición de cuentas.

**Implementación del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.** La implementación del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) ha logrado un nivel de cumplimiento destacado, alcanzando el 98,75% de los requisitos evaluados según los estándares de la Resolución 0312 de 2019.

**Evaluación del desempeño laboral implementada** Tras 19 años sin realizar evaluaciones de desempeño, la Universidad Distrital logró avances de gran valor en este proceso durante el 2024. Este ejercicio, que involucró tanto a funcionarios de carrera 20, como a provisionales, marcó un importante precedente, no solo para medir el desempeño actual, sino también como una herramienta estratégica para la implementación de futuros concursos de méritos. El proceso se desarrolló bajo los lineamientos de la Resolución de Rectoría Nro. 122 del 03 de abril de 2024, que buscó actualizar y optimizar el sistema de evaluaciones de desempeño.

**Empleados que están nombrados dentro de la carrera administrativa.** La Universidad Distrital cuenta con 44 funcionarios en carrera administrativa, ya que desde 1995 no se han realizado concursos de méritos para proveer vacantes en la planta administrativa. Durante 2024, y con el objetivo de avanzar en el cierre de vacantes, se emitió la Circular Nro. 9 del 19 de junio, la cual abrió oportunidades de encargo para servidores públicos comprometidos con la mejora continua y con evaluaciones de desempeño destacadas.

**Gestión nómina y prestaciones sociales.** La nómina y seguridad social de los docentes de seguridad social se pagó de acuerdo con los compromisos adquiridos con los docentes en cuanto a la oportunidad.

**Gestión Pasivo Pensional.** Durante esta vigencia logró el pagar el 92% de las cuentas recibidas por concepto de cuotas partes a cargo; igualmente se logró trabajar de forma coordinada entre las distintas dependientes que intervienen en el proceso de pago de cuotas partes pensionales.

**Pago de Bonos Pensionales.** El logro más representativo, es que se han atendido las solicitudes de pago de Bono Pensional oportunamente, de 29 cuentas de cobro recibidas, al cierre de la vigencia únicamente se encuentran pendiente de pago 2 cuentas de cobro

**Gestión Compartibilidad Pensional.** Logros Dificultades Acciones En Curso Se ha logrado avanzar en Compartibilidad pensional respecto del reconocimiento de pensión de vejez de la señora MARIA AYDEE GAMBOA SAAVEDRA con un valor Retroactivo \$233.456.932, OMAIRA CANCELADO CLAVIJO con un valor Retroactivo \$42.326.051 y MARLENY GOMEZ COLLAZOS con un valor Retroactivo: \$46.044.718 con un total recibido en el año de \$321.827.701. Adicionalmente se logró un alivio para la Universidad con MARÍA AYDEE GAMBOA SAAVEDRA con un valor de \$6.755.802,00, un alivio mensual de OMAIRA CANCELADO CLAVIJO con un valor de \$3.811.179,00 y de MARLENY GOMEZ COLLAZOS con un valor de \$2.416.387,00 con un mensual total de \$12.983.368.

**Gestión Cobro Mayores Valores Pagados** Logros Dificultades Acciones En Curso Se logró hacer acuerdos de pago por descuentos de nómina del señor OSCAR DANILO MONTOYA con un valor de \$8.878.380, JORGE ENRIQUE SALAMANCA CESPEDES con un valor de \$8.033.186 y RAUL GIOVANNY BOGOTA con un valor de \$6.902.087. Así mismo se remitieron a esta dependencia pagos del señor FRANCISCO SANTAMARIA PIEDRHITA por un valor de \$6.387.683,00, LUZ ANDREA RODRIGUEZ ROJAS por un valor de \$3.214.017,00, JUAN SEBASTIAN DE PLAZA por un valor de \$3.522.511, JAIME DUVAN REYES RONCANCIO por un valor de \$3.607.090, GERARDO ALBERTO CASTANG MONTIEL por un valor de \$789.168 y JUAN SANCHEZ RODRIGUEZ por un valor de \$6.219.610. Es decir que se logró recaudar y recuperar un valor de \$50.253.738.

a. Gestión En Cobro Persuasivo

Logros	Dificultades	Acciones En Curso
Se logró avanzar en la revisión de los cobros persuasivos pensionales, con el fin de efectuar recuperar una cartera por cobros con un valor de \$36.200.000 de la pensionada María Aydee Gamboa Saavedra y \$33.527.799 de la pensionada Blanca Elvia Triana para un total de \$69.727.799	Ninguna.	Se continúa gestionando acuerdos de pago con los deudores.

Logros	Dificultades	Acciones En Curso
Se recuperaron los recursos económicos a la Universidad Distrital por puntos salariales revocados y por concepto de mayores valores pagados por mesadas pensionales.		
Se concretó acuerdos de pago con los deudores con el fin de hacer la devolución del dinero y/o realizarles el descuento por nómina.		

### **Gestión Deuda Presunta**

Logros	Dificultades	Acciones En Curso
Durante el IV Trimestre del 2024, Se logró depurar con fondo de Pensión Colpensiones un valor \$2.744.297.887 quedando un saldo de Deuda presunta \$692.936.948, de igual manera la depuración del archivo 118 de dicha entidad donde se corrige sin coincidencia de nombre de 101, pago con inconsistencias de 9, esto corresponde a periodos desde 1997, de igual manera es un logro el detectar 3 pensionados por la Universidad con posibilidad de pensión compartida el cual se encuentra en verificación. otro logro es el avance de Depuración de Deuda presunta con la Administradora de pensiones PORVENIR logrando una depuración de \$308.348.729. Con Famisanar EPS se logra DP de \$1.112.978, Con protección se depura en Deuda Presunta por valor \$3.852.261.ierre de requerimientos previos: Para iniciar el cierre de PQR correspondientes a la vigencia	La tardanza en el tiempo de respuesta de las Entidades Administradoras de Pensión en aplicar la depuración y actualizar los Estados de Cuenta, lo cual conlleva a no ver reflejado los Estados de Cuenta actualizados a la fecha.	Se continúa realizando Mesa de Trabajo con las administradoras de Pensiones y Salud para avanzar en la Depuración de Deuda con la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Logros	Dificultades	Acciones En Curso
2024, fue necesario cerrar previamente 8 requerimientos de la vigencia 2022 y 51 de la vigencia 2023, priorizando el orden de llegada. Esta situación demandó la implementación de medidas correctivas .		

### **Gestión Página Web**

Logros	Dificultades	Acciones En Curso
Se logró realizar la actualización de la información y documentos competentes para la oficina en la nueva página web.	Ninguna.	Se está migrando el resto de la información cargada en la página web antigua.

## **INFRAESTRUCTURA**

### **Plan de acción y Proyectos 2024**

Producto del seguimiento, supervisión, realización y apoyo en mesas de trabajo y comités realizados en el transcurso del cuarto trimestre de 2024, se ha tenido como resultado en la gestión la ejecución de contratos, de acuerdo información de los proyectos en su etapa contractual y post-contractual relacionados con el mantenimiento, fortalecimiento y Dotación de Laboratorios, Talleres, Centros y Aulas; Fortalecimiento, fomento y desarrollo de entornos virtuales en la UD ; Consolidación del modelo de servicios Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación- CRAI de la UD; Dotación de los laboratorios del proyecto Ensueño de la UD Fortalecimiento y Ampliación de la infraestructura física de la UD; Fortalecimiento y Modernización de la Infraestructura tecnológica de la UD .