



**UNIVERSIDAD DISTRICTAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
Vicerrectoría Administrativa y Financiera  
Oficina de Talento Humano

**CIRCULAR 15**

**PARA:** Jefes dependencias académico/administrativos no docentes de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

**DE:** Oficina de Talento Humano.

**ASUNTO:** Otorgar un incentivo en especie a los funcionarios públicos no docentes de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en los niveles asistencial, técnico y profesional, que sobresalgan por el desarrollo de sus actividades laborales, prestación del servicio y atención al público, interno y externo, de la institución.

**FECHA:** Once (11) de diciembre de 2024 ✓

Con el fin de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos con las agremiaciones sindicales de acuerdo con la Resolución 546 del 2 de octubre de 2023, en el sentido que los jefes de cada dependencia académica y administrativa remitan a la Oficina de Talento Humano los funcionarios nominados en los niveles Asistencial, Técnico y Profesional que sobresalgan por el desarrollo de sus actividades laborales, prestación del servicio y atención al público interno y externo de la Universidad, siguiendo lo estipulado en el parágrafo 1 del mencionado artículo así:

“(....)”

- 1) El funcionario debe haber obtenido un resultado sobresaliente en el ciclo de evaluaciones inmediatamente anterior a la fecha de postulación, integrando así el seguimiento de la gestión individual.*
- 2) Haber completado el Curso de Inducción y Reinducción dentro de los plazos establecidos, demostrando el compromiso con las políticas internas de la Universidad.*
- 3) No haber tenido procesos disciplinarios abiertos durante los últimos dos (2) años, asegurando un comportamiento transparente y conforme a derecho.*
- 4) Demostrar un cumplimiento efectivo en la entrega de resultados de sus funciones, considerando la calidad en la prestación del servicio al público, interno y externo, basado en métricas institucionales, distritales y nacionales.*
- 5) Haber participado en actividades de formación y capacitación, internas o externas, evidenciando un compromiso con la formación continua, a través del Plan Institucional de Capacitación (PIC-TH) o por iniciativa personal, contribuyendo a la mejora de la gestión y el desarrollo profesional.*

(...)



**UNIVERSIDAD DISTRITAL**  
**FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
Vicerrectoría Administrativa y Financiera  
Oficina de Talento Humano

Conforme a lo expuesto, anexamos formato para postulación nominados en los niveles Asistencial, Técnico y Profesional de cada dependencia que cumplan con los requisitos establecidos para ser acreedores del incentivo mencionado.

Este formato debe ser diligenciado y enviado a más tardar el 16 de diciembre de 2024 a la Oficina de Talento Humano.

Atentamente,

**ANDREA CAROLINA HOSPITAL GORDILLO**  
Jefe Oficina de Talento Humano  
Universidad Distrital Francisco José de Caldas.



**UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
Vicerrectoría Administrativa y Financiera  
Oficina de Talento Humano

<b>FORMATO NOMINACION PARA INCENTIVO A FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS NO DOCENTES</b>	
<b>DEPENDENCIA:</b>	
<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>ASISTENCIAL</b>	

<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>TECNICO</b>	

<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>PROFESIONAL</b>	

Suscribe,

\_\_\_\_\_  
Jefe de dependencia XXXXX  
Universidad Distrital Francisco José de Caldas.